

Akademik Takvim Görüntüleme

Giriş

Organizasyon yapısından Üst Birim - Birim - Alt Birim seçilerek, istenilen Program bulunur ve seçilir. Yıl bilgisi de seçilerek "**Görüntüle**" butonuna tıklanarak aktivite listesi alınabilir.

Akademik Takvim Görüntüleme

Üst Birim : Seçiniz

Birim :

Alt Birim :

Program :

Yıl: 2010-2011

Görüntüle

Görüntüleme

Seçilmesi zorunlu olan Program ve Yıl bilgileri seçildikten sonra "Görüntüle" butonuna tıkladığımızda; Seçili Program ve Yıldaki, Bahar, Güz, Yaz dönemlerine ait aktiviteler gruplanmış şekilde ekrana listelenecektir. Listeleme başlıklarına tıklanarak, listelenen aktiviteler istenilen şekilde sıralanabilir;

Akademik Takvim Görüntüleme

Üst Birim :

Birim :

Alt Birim :

Program :

Yıl:

Aktivite	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
▼ Dönem : Bahar		
Danışman Ders Kayıtlanma	08.03.2010 00:00	12.03.2010 18:00
Dönem Vize Not Girişi	13.04.2010 00:00	06.06.2010 00:00
Öğrenci Ders Kayıtlanma	08.03.2010 00:01	12.03.2010 18:00
Öğrenci Ders Kayıtlanma Ekle/Bırak	08.03.2010 00:01	12.03.2010 18:00
▼ Dönem : Güz		
Dönem Sonu Bütünleme Girişi	16.09.2009 00:00	16.09.2009 23:59
Dönem Vize Not Girişi	23.11.2009 00:00	19.01.2010 00:00
Ek Kontenjanla Gelen Öğrenci Kayıt Öncesi Başvuru	14.10.2009 11:45	21.10.2009 19:00
Öğrenci Ders Kayıtlanma	09.09.2009 00:00	01.10.2009 23:59
Öğrenci Ders Kayıtlanma Ekle/Bırak	21.10.2009 00:00	09.11.2009 23:59
ÖSS ile Gelen Öğrenci Kayıt Öncesi Başvuru	24.08.2009 00:00	15.09.2009 00:00
ÖSYM İlk Kayıtlanma	19.10.2009 00:00	22.10.2009 16:02
Gösterilen Sayfa: 1 Toplam: 1, Toplam Kayıt: 11		
<< < 1 > >>		
Sayfadaki Kayıt: 20 ▼		

DERS PROGRAMI (SUNULAN DERSLER)

Derslerin hangi programlarda Zorunlu/Seçmeli tanımlandığının öğretim üyeleri tarafından görüntülenmesini sağlayan uygulamadır.

Organizasyon ve Yıl/Dönem bazında listeleme yapılabilir.

Derse ait Sunulan Program bilgilerini ekranda görüntülemek için sol taraftaki ok işareti seçilir.

Arama

Üst Birim: Atatürk Eğitim Fakültesi

Birim: Almanca Öğretmenliği

Alt Birim:

Program: Lisans

W: 2009-2010

W: Bahar

Listele

Sunulan Dersler

Gösterilen Sayfa: 1 Toplam: 1, Toplam Kayıt: 18

<< < 1 > >>

Sayfadaki Kayıt: 20

Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Elemanı	Teorik	Uygulama	Kredi	Kontenjan	Gün Saat Derslik	
✓ BSP152.3	Bilgisayar II	İr. Doç. Dr. RECEP RAGİP BAŞBAĞI	2	2	3	0		Ders İzleme Formu
Sunulan Program		Z/S	Yarın ECTS	Kont				
Almanca Öğretmenliği / Lisans		Z	2	5	0			
> EGT202.11	Eğitim Psikolojisi	Öğr. Gör. FETHİE ESRA MÖLÜ	3	0	3	0		Ders İzleme Formu
> EGT202.5	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	Öğr. Gör. Dr. EROL HACISALİHOĞLU	2	2	3	64		Ders İzleme Formu
> EGT202.6	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	Öğr. Gör. BERRİN KASAPPOĞLU	2	2	3	64		Ders İzleme Formu
> TFO222.9	Türkçe II: Sözlü Anlatım	Öğr. Gör. Mustafa Akıncı	2	0	2	0		Ders İzleme Formu
✓ YDAO102.1	Almanca Dilbilgisi II	NURGÜN TOKMAKOĞLU	3	0	3	0		Ders İzleme Formu
Sunulan Program		Z/S	Yarın ECTS	Kont				
Almanca Öğretmenliği / Lisans		Z	2	4	0			
> YDAO104.1	Sözlü Beceriler II	Öğr. Gör. Dr. EROL HACISALİHOĞLU	3	0	3	42		Ders İzleme Formu
> YDAO104.2	Sözlü Beceriler II	İr. Doç. Dr. RECEP RAGİP BAŞBAĞI	3	0	3	42		Ders İzleme Formu
> YDAO106.1	Okuma Becerileri II	Öğr. Gör. BERRİN KASAPPOĞLU	3	0	3	0		Ders İzleme Formu
> YDAO108.1	Yazma Becerileri II	Univ. Schutz	3	0	3	0		Ders İzleme Formu
> YDAO110.1	Karşılaştırmalı Ülke Bilgisi	Okutman AYSEL UZUNTAŞ	3	0	3	0		Ders İzleme Formu
> YDAO202.1	Karşılaştırmalı Dilbilgisi	Okutman AYSEL UZUNTAŞ	3	0	3	0		Ders İzleme Formu
> YDAO204.1	Dilbilim II	Prof. Dr. GÜLER MURGAN	3	0	3	0		Ders İzleme Formu
> YDAO206.1	Alman Edebiyatı II	Prof. Dr. FERUZAN GÜNDOĞAR	3	0	3	0		Ders İzleme Formu
> YDAO208.1	İleri Okuma ve Yazma Becerileri II	Öğr. Gör. Dr. ISABEL AYDAN REICH	3	0	3	0		Ders İzleme Formu
> YDAO210.1	Almanca Öğretiminde Yalınlar II	Prof. Dr. CEMAL YILDIZ	3	0	3	0		Ders İzleme Formu
> YDAO244.1	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Okutman AYSEL UZUNTAŞ	2	0	2	64		Ders İzleme Formu
> YDAO244.2	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Okutman MÜZEMMEN EGE	2	0	2	64		Ders İzleme Formu

Gösterilen Sayfa: 1 Toplam: 1, Toplam Kayıt: 18

<< < 1 > >>

Sayfadaki Kayıt: 20

Sağ kısımda bulunan Ders İzleme Formu butonuna basılarak; derse ait daha önce öğretim üyesinin girmiş olduğu syllabus bilgileri görüntülenebilir.

HAFTALIK DERS PROGRAMI

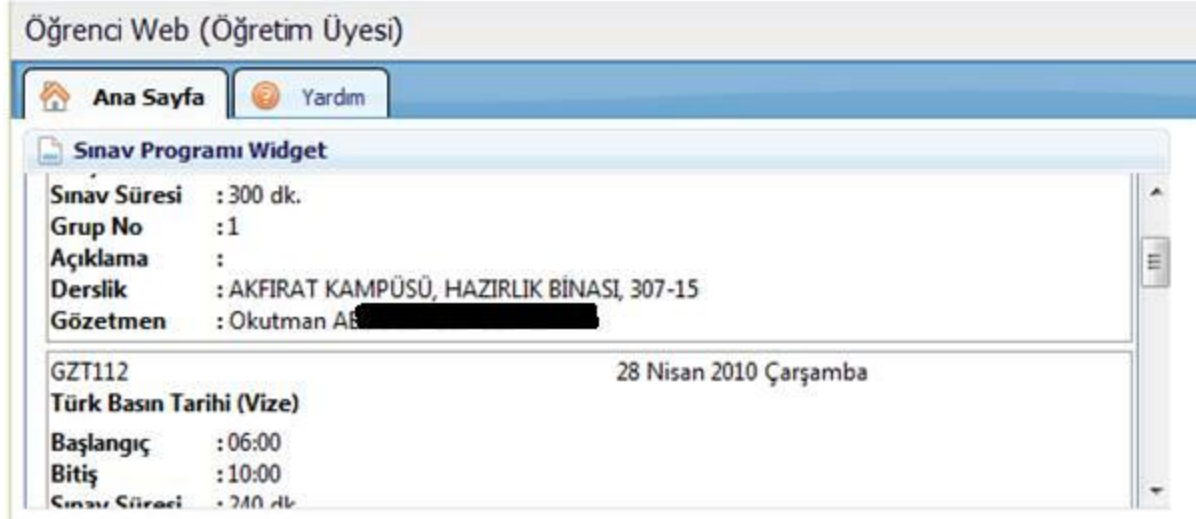
Öğretim elemanına ait (otomasyonda kayıtlı olan) haftalık ders programlarını görüntüleyen uygulamadır.

Haftalık Ders Programı		Öğr. Gör. YASİN ÜNLÜTÜRK					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
09:00 - 10:45		MBTP110.1.0 Matematik D 305	MOD100.4.0 İstatistik D 205				
11:00 - 12:45	MOD100.9.0 İstatistik D 204	MESL 100.1.0 Ticari Matematik D 201					
14:00 - 15:45	MOD100.10.0 İstatistik D 203						
17:15 - 19:00		MOD100.3.0 İstatistik A 102					
20:15 - 22:00		MOD100.2.0 İstatistik A 104	MBTP110.2.0 Matematik A 102				

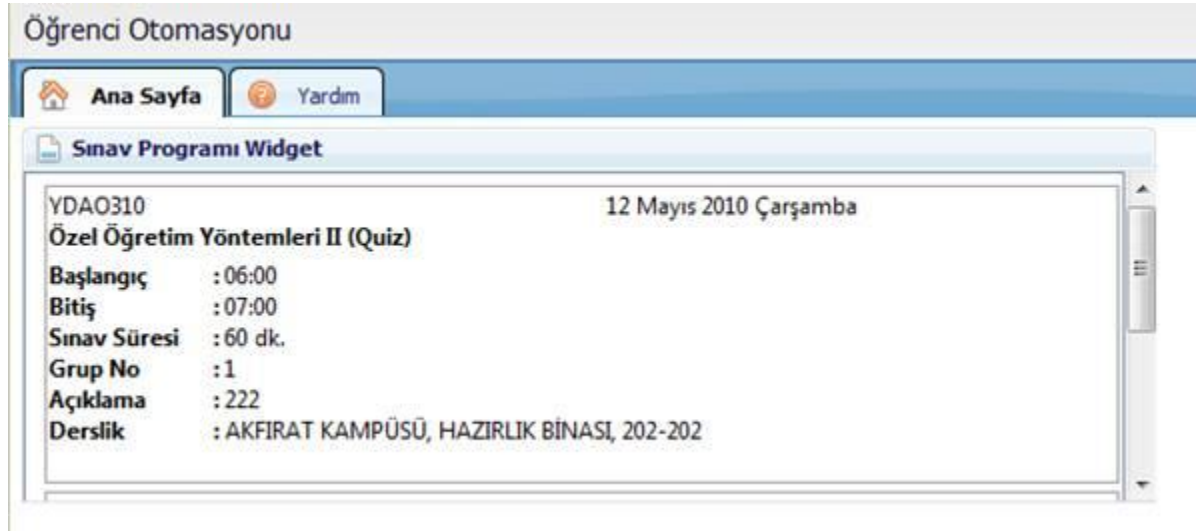
Yazdır Pdf 

Sınav Programı Widget

Sisteme login olan öğretim üyesi ana menüde aşağıdaki şekilde sınav listesini görebilmektedir. Bu pencere ekranın ortasında otomatik olarak hocanın verildiği dersin sınavını ve gözetmeni olduğu dersin sınavını alt alta listeler.



Öğrenci aktif yıl-dönemki derslerini tıpkı öğretim üyesinde olduğu gibi ana ekranda görebilmektedir.



DERS İZLEME PROGRAMI (SYLLABUS)

Okutulmakta olan derslerin hangi tarihler arası gerçekleştirileceği, dersin içeriği, kullanılacak kaynaklar ve (eğer birimde sınav tanımlama özelliği varsa) sınav tanımlamaları için kullanılan uygulama “**Ders İzleme Formu**” ya da bir diğer adı ile “**Syllabus**”dır. Öğretim elemanları sistemde kendileri için tanımlı bölümden giriş yaptıklarında, menüdeki “**Ders İzleme Formu**” uygulamasına girerek verdikleri dersleri görüntüleyebilirler. Ders izleme formu açıldığında görüntülenen uygulama arayüzü aşağıdaki gibidir.

Verilen Dersler

Yıl:	2009-2010	Dönem:	Spring	Listele
No	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Verildiği Birim	
1	BKB295.1	Bilgisayar Programlama	Teknik Eğitim Fakültesi / Mekatronik Öğretmenliği	Ders Bilgileri Görüntüle
2	CCM205.1	Computer Programming I	Teknik Eğitim Fakültesi	Ders Bilgileri Görüntüle

Ders Bilgileri

2. CCM205.1 - Computer Programming I (Teknik Eğitim Fakültesi)					
Kaydet					
	Haftalık Ders Saati	Kredi	AKTS Kredi	Kampüs / Haftalık Gün ve Saati / (Derslik)	
	T A L				
	3 2 0	4	5	AKFIRAT KAMPÜSÜ / AKFIRAT / AKFIRAT hazırlık binası : Pazartesi 9:00 - 10:00	
	Önkoşul-Yan Koşul Dersi		Önkoşulu Olduğu Ders		
	(Önkoşul) BSB120 - Felsefe / Atatürk Eğitim Fakültesi		CCM106 - Introduction to Object Oriented Programming / Teknik Eğitim Fakültesi1111 / Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği (İngilizce)		
	(Önkoşul) CCM106 - Introduction to Object Oriented Programming				
Öğretim Üyesi	Yrd. Doç. Dr. ERBİL AKBAY				
Dersin Tanımı					
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	deneme Prof. Dr. Mehmet Erdoğan, Fıkıh İlmine Giriş, İstanbul, 2008; Prof. Dr. Hayrettin Karaman, Ans Hatlarıyla İslam Hukuku, Ensar Yayınları, İstanbul, 1993; M. Akif Aydın, Türk Hukuk Tarihi, Hars yayınevi, İstanbul, 2007; Schacht, Joseph, An Introduction to Islamic Law, Oxford : Clarendon Press, 1964; Kamali,				
Öğrenci Görüşme Gün ve Saati	Pazartesi 10:30 - 12:00 Çarşamba 10:30 - 12:00 Pazar 04:50-05:50				
Açıklamalar	deneme deneme				

Telefon	2325675544
E-Posta	ci@hotmail.com
Ofis No	2327766553

Hafta	Tarih	Konular	Kaynak No - İlgili Bölüm	Satır Ekle
1. Hafta		Fıkıh tarihçesi (Hz. Peygamber, Sahabe ve tabiin dönemi)		Sil
2. Hafta	16.10.2009	Dersinin amacı ve konuları; Fıkıhın tanımı, konusu ve amacı; Temel İslam ilimleri ari		Sil
3. Hafta	23.10.2009	Fıkıh sistematığı, karakteristik özellikleri, diğer hukuk sistemleri içindeki yeri ve lile		Sil
4. Hafta	30.10.2009	Fıkıh hüküm kaynakları (Asli ve tali deliller)		Sil
5. Hafta	06.11.2009	Fıkıh incelemelerinin bilgi kaynakları (Fıkoh, fetva kitapları, kanunnameler, Şeriyye		Sil
6. Hafta	13.11.2009	Fıkıh tarihçesi (Müctehid imamlar dönemi)		Sil
7. Hafta	04.12.2009	Fıkıh tarihçesi (Mezhep kavramı ve fıkoh mezhepleri)		Sil
8. Hafta	18.12.2009	Fıkıh tarihçesi (Fıkıh istikrar dönemi)		Sil
9. Hafta	25.12.2009	Fıkıh tarihçesi (Kanunlaştırma dönemi)		Sil
10. Hafta	08.01.2010	Külli fıkoh kaideleri (Genel olarak)		Sil
11. Hafta	15.01.2010	Külli fıkoh kaideleri (Mecelle'de)		Sil
12. Hafta	22.01.2010	deneme	234	Sil

Ders Öğrenme Çıktıları

1.	Problem analizlerini yapar.
2.	Temel işlemler, değişkenler ve kontrol yapılarını anlar.
3.	Sınıf ve metot yapısını anlar ve uygular.
4.	Metotların aşın yüklenmesini ve metotlara nesne geçişini anlar.
5.	Aplet yazar.
6.	Dizi kavramını anlar ve uygular.
7.	Miras alma işlemini gerçekleştirir.

8. Problemi Java dilinde test eder.

Değerlendirme Araçları

Öğrenci işleri tarafından teslim alınacak yıllık / yarıyıl içi değerlendirme sınavları bu listenin ilk satırında olmalıdır.

Sıra No	Sınav Adı	Tarih	Yarıyıl/Yıllık değ. notuna etkisi (%)	Sınav Türü
1	1.Vize		10	Ara Sınav
2	2.Vize		10	Ara Sınav
3	3.Vize		10	Ara Sınav
4	4.Vize		10	Ara Sınav
5	1.Quiz		11	Quiz
6	2.Quiz		11	Quiz
7	3.Quiz		11	Quiz
8	1.Proje Sınavı		7	Proje Sınavı
9	2.Proje Sınavı		8	Proje Sınavı
10	1.Laboratuar		2	Laboratuar
11	2.Laboratuar		3	Laboratuar
12	1.Diğer		7	Diğer
13			0	[Sınav Tipi]
14			0	[Sınav Tipi]
15			0	[Sınav Tipi]
16			0	[Sınav Tipi]
17			0	[Sınav Tipi]
18			0	[Sınav Tipi]
19			0	[Sınav Tipi]
20			0	[Sınav Tipi]

Öğretim elemanları, düzenlemek istedikleri ders izleme forumu için, listedeki ilgili dersin sağ kısmında bulunan **Ders Bilgileri** seçmelidirler. Böylece alt bölümdeki “**Ders Bilgileri**” ve “**Değerlendirme Araçları**” bölümleri sistem tarafından doldurulacaktır. Örnek bir ders bilgisi yukarıdaki gibi görüntülenmelidir.

Öğretim elemanları verilecek olan dersin haftalarını **Satır Ekle** seçilerek ekleyebilir, **Sil** ile ilgili haftayı kaldırabilir ve **Kaydet** seçilerek bu haftaları kaydedebilirler. Kaydet Tuşu aktif yıl-dönem ve ondan sonraki dönemler için aktif ve diğer durumlarda pasiftir. Aynı zamanda seçilen ders için kesin kayıt yapıldıysa kaydet tuşu pasif olmaktadır.

Eğer dersin verileceği birimlerin değerlendirme sistemi tanımlarında, yıl içi değerlendirme sınavlarının öğretim elemanı tarafından da tanımlanabileceği ibaresi

var ise, öğretim elemanı “**Değerlendirme araçları**” bölümünden yapacağı ek vizeler, projeler, ödevler ve diğer değerlendirme araçlarını sisteme girebilirler. Bu değerlendirme araçlarının toplamı yıl / yarıyıl içi değerlendirme notunu oluşturacaktır.

Not girişi ekranları da bu değerlendirme araçları ve yıl / yarıyılıçi değerlendirme notuna etki oranları ile oluşturularak, öğretim elemanları ek vize, proje, ödev ve diğer notları girebilecekleri alanları yaratacaktır. İlk satırda tanımladığı sınavın Sınav Türü “Ara Sınav” olmalıdır. Sınav türü alanından tanımlayacağınız sınavın sınav tipini açılır listeden belirleyebilirsiniz. Sınav Tipleri Ara Sınav, Ödev, Quiz, Laboratuar ya da diğer olabilir.Eğer ders için yönetmelik sınav tanımlı değilse bu alana erişilemez. Kaydet tuşuna basıldığında tanımlanmış tüm sınavların sınav türü seçilmiş olmalıdır aksi halde kayıt işlemi gerçekleştirilmez ve kullanıcıya bir mesaj olarak bu durum bildirilir.

Öğretim elemanları ders kayıt dönemi öncesinde bütün dersleri için ders izleme formlarını girmek durumundadır. Aksi halde öğretim elemanları bu yönde bilgilendirilirler. Öğretim elemanları bu süre içerisinde bütün vermekte oldukları derslerin raporlarını yazdırarak imzalarlar. İstenilen dersin “**Ders İzleme Raporu**”, verilen dersler listesindeki ilgili dersin sağ kısmındaki **Görüntüle** seçilerek alınabilir. Örnek bir ders izleme raporu aşağıdaki gibi gösterilmektedir.

DERS ÖĞRENCİ LİSTESİ

Ders bazında; ders öğrenci listesi, devam, imza öğrenci listelerini öğretim üyesinin alabilmesi için kullanılan uygulamadır. Öğretim üyesi verdiği dersler içinden seçim yaparak liste alabilir.

Ders Öğrenci Listesi

Öğr.0033-01

Öğretim Yılı / Dönemi

Yıl: 2009-2010 Dönem: Bahar

Organizasyon

Üst Birim: Seçiniz
Birim:
Alt Birim:
Program:
Aşama : Seçiniz.

Liste Türü

☒ Ders Öğrenci Listesi
☐ Devam Listesi
☐ İmza Listesi
☐ Öğrenci Sayısı Özeti
☐ Geçici Ders Öğrenci Listesi(Kayıtlanma)
☐ Geçici İmza Listesi(Kayıtlanma)

Öğrenci Kayıt Yılı / Dönemi

Yıl: Hepsi Yıl: Hepsi

Ders Seçimi

Seçiniz.
Seçiniz.
TEK232.1 - Hazır Giyimde Üretim Teknikleri
TEK236.1 - Hazır Giyim Malzeme Bilgisi
TEK700.1 - Seminer
TEK726.1 - Hazır Giyimde Serileme Teknikleri
TEK730.1 - Esnek Kumaşlar için Ölçülendirme ve Kalıp Geliştirme
TEK814.1 - Kalıp Hazırlamada Yöntem Geliştirme

Temizle

df

Ekrandan seçilen öğretim yılı ve dönemde, seçilen derse kayıtlanmış olan öğrenciler listelenebildiği gibi, kriterlerde Öğrenci Kayıt Yılı / Dönemi de verilebilmektedir.

11.12.2009

**2009-2010 Yılı Güz Dönemi
Atatürk Eğitim Fakültesi Ders Öğrenci Listesi**

Ders Kodu ve Adı : BOTE201.2 (3 + 2) 4.0 - Programlama Dilleri I
Öğretim Üyesi / Görevlisi : Yrd. Doç. Dr. NESRİN ÖZDENER

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği

No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Açıklama
1	200208001	SELÇUK	GÜNEŞ	
2	200208005	SEVİLAY	ÖZDEMİR	
3	200208006	FERHAT	ÖZDEMİR	
4	200208007	MEHMET	ONUK	
5	200208009	SEDEF	SEZEN	
6	200208010	SERKAN	DUMLUPINAR	
7	200208011	BUŞRA	ÇELİKBAŞ	
8	200208012	ÖZLEM	ŞAHİN	
9	200208013	ERDİ	DOĞAN	
10	200208014	HANİFE	GÜNEŞ	
11	200208015	MUHAMMED	AYNA	

Ders Devam Durumu

Öğretim üyesi sisteme ilk giriş yaptığında karşısına aşağıdaki gibi sayfa çıkar. Bu sayfada görüldüğü üzere “Öğretim Üyesi/Görevlisi” bilgileri, seçilmiş olan aktif yıl-dönem ve alt kısımda da öğretim üyesinin o yıl-dönem içinde sorumlu olduğu derslerin listesi listelenir.

Ders Devam Durum GirişİOGR.0120-01

Öğretim Üyesi/Görevlisi
Ünvan :
Adı : PELİN
Soyadı : DOĞAN

Yıl - Dönem
Yıl: 2010-2011
Dönem: Güz

Ders Adı	Ders Kodu	Üst Birim	Birim	Alt Birim	
Consecutive Interpreting - I	CTET201.1.0	Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu	Yabancı Diller ve Kùltürler Bölümü		Yoklama Girişİ
Dubbing & Subtitling	CTET205.1.0	Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu	Yabancı Diller ve Kùltürler Bölümü		Yoklama Girişİ
English Usage and Style I	CTET103.1.0	Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu	Yabancı Diller ve Kùltürler Bölümü		Yoklama Girişİ
Mesleki İngilizce I	MOD201.4.0	Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu			Yoklama Girişİ
İngilizce I	MBNG103.4.0	Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu			Yoklama Girişİ
İngilizce I	MBNG103.6.0	Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu			Yoklama Girişİ
İngilizce I	MBNG103.9.0	Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu			Yoklama Girişİ

Daha sonra kullanıcı her bir ders bilgisini en sağında bulunan“Yoklama Girişİ” butonuna basarak o dersle ilgili detaylı bilgi girişinin yapılabileceğİ bir sonraki sayfaya yönlendirilir.

Ders Devam Durum GirişİOGR.0120-01

Öğretim Üyesi/Görevlisi
Ünvan :
Adı : PELİN
Soyadı : DOĞAN

Yıl - Dönem
Yıl: 2010-2011
Dönem: Güz

Ders Adı	Ders Kodu	Üst Birim	Birim	Alt Birim	
Consecutive Interpreting - I	CTET201.1.0	Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu	Yabancı Diller ve Kùltürler Bölümü		Yoklama Girişİ
Dubbing & Subtitling	CTET205.1.0	Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu	Yabancı Diller ve Kùltürler Bölümü		Yoklama Girişİ
English Usage and Style I	CTET103.1.0	Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu	Yabancı Diller ve Kùltürler Bölümü		Yoklama Girişİ
Mesleki İngilizce I	MOD201.4.0	Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu			Yoklama Girişİ
İngilizce I	MBNG103.4.0	Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu			Yoklama Girişİ
İngilizce I	MBNG103.6.0	Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu			Yoklama Girişİ
İngilizce I	MBNG103.9.0	Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu			Yoklama Girişİ

Bu sayfada ise kısaca ş u bilgiler yer alır. Öğretim üyesi/görevlisi bilgileri, seçilmiş olan yıl-dönem bilgisi, seçilmiş olan ders bilgisi, bu zamana kadar girilmiş olan devamsızlık bilgileri ve o derse kayıtlı ve devamsızlıktan muaf olmayan tüm öğrencilerin listesi ekranda gösterilir.

Ders Devam Durum Giriş - Mozilla Firefox

http://bys.beykoz.edu.tr/Ogrenci/Ogr0120/Default2.aspx?h7ZQ2AN7e7JhLnhtLLTA%3d%3d=0CwHrCuYKUs8bbXs8zQ%3d%3d&2MLstXrhc07FMhL.Yog2g%3d%3d=8KACVHTIpuGbwV41sRGw%3d%3d&OTUZ3uLrygHer0n8sYAT7g%3d%3d=J%2bPyddWY

Öğretim Üyesi/Görevlisi
Unvan :
Adı : PELİN
Soyadı : DOĞAN

Seçili Yıl-Dönem
Yıl: 2010-2011
Dönem: Güz

Ders Bilgi
Ders Adı : English Usage and Style I
Ders Kodu: CTET103.1.0

Devamsızlık Bilgileri
Başlangıç Tarihi : 18.10.2010 Bitiş Tarihi : 30.10.2010 Yapılan Ders Saati : 6

Yeni **Kaydet** **Listele** Pdf **Önceki Sayfaya Dön**

Öğretim Üyesi/Görevlisi Yapılan Ders Saati
Toplam Ders Saati : 15

Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Yapılan Ders Saati
18.10.2010	30.10.2010	6
27.09.2010	16.10.2010	9

Tarih Kaydını Sil

Öğrenci Devamsızlık Listesi

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Max. Devamsızlık Oranı (%)	Devamsızlık Saati
1 0801070013	SEVDA	ŞAHİN	30,00	0
2 0801070042	EMRE ÖZGÜN	ÇEMBERTAŞ	30,00	0
3 0901070001	DİLARA	KASMAKAR	30,00	3
4 0901070002	HAVVA	YAŞAR	30,00	0
5 0901070007	SEVGİ	SALMAN	30,00	0
6 0901070008	EKİN	ÖZCAN	30,00	0
7 0901070012	CEYLAN	KARAMAN	30,00	0
8 0901070013	ÖMER	NUHOĞLU	30,00	0
9 0901070014	GÖZDE NİLHAN	ŞAPÇI	30,00	0
10 0901070020	ESRA	DÜZ	30,00	0

öğrencinin kaç saat

devamsızlık yaptığı bilgisi ekrana getirilir.

Öğretim üyesi, “Önceki Kayıtlar” kısmından farklı tarihler seçerek, önceden kaydetmiş olduğu devamsızlık bilgilerine ulaşabilir ve bu kayıtlar üzerinde değişiklik yaptıktan sonra butonuna basarak bu şekilde eski kayıtlar üzerinde değişiklikler yapabilir ve bu değişiklikleri saklayabilir. Görüldüğü gibi seçilen tarih bilgisine göre üst kısımda “Devamsızlık Bilgileri” ve “Öğretim Üyesi/Görevlisi Yapılan Ders Saati” kısmında ise bu zamana kadar yapılmış tüm tarih kayıtları ve Toplam Ders Saati bilgileri gösterilir.

Son olarak Listele butonundan bahsedecek olursak; bu tuşa basıldıktan sonra “Öğrenci Devamsızlık Listesi”nin görüldüğü alanda birkaç ek bilgi daha gösterilir. Bunlar;Max. Devamsızlık Oranı (%), Max. Devamsızlık Saati, Toplam Devamsızlık Saati Bu bilgiler her bir öğrenci için ayrı ayrı gösterilir.

Max. Devamsızlık Oranı (%) : Öğrencinin dahil olduğu Yönetmelik’te bulunan Max. Devamsızlık Oranı gösteren alandır.

Max. Devamsızlık Saati : O ana kadar toplam yapılan ders saatini ve öğrencinin dahil olduğu Yönetmelik’te bulunan Max. Devamsızlık Oranı’nı çarparak , her bir öğrencinin toplam kaç saat devamsızlık hakkı olduğunu gösteren kısımdır.

Toplam Devamsızlık Saati : Öğrencinin bu zamana kadar olan toplam devamsızlık saatini gösterir.

Yeni

Kaydet

Listele

PDF

Önceki Sayfaya Dön

Öğretim Üyesi/Görevlisi Yapılan Ders Saati

Toplam Ders Saati : 15

Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Yapılan Ders Saati
18.10.2010	30.10.2010	6
27.09.2010	16.10.2010	9

Tarih Kaydını Sil

Öğrenci Devamsızlık Listesi

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Max. Devamsızlık Oranı (%)	Max. Devamsızlık Saati	Toplam Devamsızlık Saati	
1	0801070013	SEVDA	ŞAHİN	30,00	4,5	0
2	0801070042	EMRE ÖZGÜN	ÇEMBERTAŞ	30,00	4,5	0
3	0901070001	DİLARA	KASMALAR	30,00	4,5	3
4	0901070002	HAVVA	YAŞAR	30,00	4,5	0

Sadece Aktif Yıl-Dönem seçili iken yeni bir kayıt eklenebilir yada herhangi bir kayıt üzerinde **değişiklik** yapılabilir. Bunun dışındaki kayıtlar için öğretim üyesi **sadece görebilme yetkisine sahiptir, yani hiçbir bilgi üzerinde değişiklik yapamayacaktır.**

Not Girişi

Öğretim elemanları, Yıl ve Dönem bilgilerine göre öğrencilerin notlarını giriş yapabilecekleri uygulamadır. Bu uygulama kullanılarak öğrencilerin ders ve grupları bazında notları girilir. Girilmiş olan notlara göre öğrencileri Harfli Başarı Notu (HBN), dersin bulunduğu değerlendirme sistemine göre hesaplanarak öğrencilerin dersten aldıkları HBN notları belirlenmektedir. Not giriş ekranı kullanıcı tarafında açıldığı anda, belirlenen yıl ve döneminde vermiş olduğu dersler ekrandaki gibi gelmektedir. Bu derslerin;

Ders Kodu,

Ders Adı,

Dersin Verildiği Birim,

Değerlendirme Sistemi,
Dersi Alan Öğrenci Sayısı
gibi bilgilerden oluşan bir liste oluşturulmaktadır.
Sayfa görüntüleri
Verilen dersler

Not Girişi

Öğr.0200-01

Not Girişi Yapılacak Yıl ve Dönem : Yıl: 2008-2009 Dönem: Spring

Verilen Dönemlik Dersler

No	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Verildiği Birim	Yönetmelik	Değerlendirme Sistemi	Öğrenci Sayısı	
1	ATA122.1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Bağı Değerlendirme Sistemi (BDS)	101	Not Girişi
2	ATA122.11	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İktisat (İngilizce) / İktisat 3. Dönem	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	64	Not Girişi
3	ATA122.2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Bağı Değerlendirme Sistemi (BDS)	41	Not Girişi
4	ATA122.3	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Bağı Değerlendirme Sistemi (BDS)	61	Not Girişi
5	ATA122.7	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İktisat (İngilizce) / İktisat 3. Dönem	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	84	Not Girişi
6	ATA122.7	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Bağı Değerlendirme Sistemi (BDS)	25	Not Girişi
7	ATA122.8	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İktisat (İngilizce) / İktisat 3. Dönem	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	83	Not Girişi
8	ATA122.9	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İktisat (İngilizce) / İktisat 3. Dönem	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	106	Not Girişi

Ders Bulunamadı

Verilen Yıllık Dersler

No	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Verildiği Birim	Yönetmelik	Değerlendirme Sistemi	Öğrenci Sayısı	
1	ATA120.1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Diğ. Hekimliği Fakültesi / Diğ. Hekimliği (İngilizce)	Diğ. Hekimliği Fakültesi	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	81	Not Girişi

Ders Bulunamadı

Örnek Kullanım Görüntüleri ve Açıklama

Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS) Not Girişi

Bağı Değerlendirme Sistemi (BDS) Not Girişi

Öğretim Üyesi / Görevlisi Takriri Değerlendirme Sistemi (ÖÜ/G) Not Girişi

Bir Derse Not Girişi İşlemi

Bir derse not girişi yapmak için, dersin sağ kısmında bulunan **Not Girişi** seçilir. Öğrencilerin not girişi ekranına geçilir.

Dersi Alan Öğrenciler

Not Giriş

Ögr.0200-01

Ders Bilgileri

Öğretim Yılı / Yarıyılı: 2009-2010 / Güz

Öğretim Üyesi / Birim: Güzel Sanatlar Fakültesi / Müzik

Ders Kodu ve Grubu: MZK113.1

Öğretim Üyesi / Görevlisi: Yrd. Doç. Dr. DAVID WALTERS

Ders Adı: Teori I

Değerlendirme Sistemi: Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS) - YSSH: %40

Not Girişi Yapılacak Verilen Dersler

Açıklamalar

YİDN

YİD

YSSH

BN

HBN

Yarıyıl/Yıl İç Değerlendirme Notu

Yarıyıl/Yıl İç Değerlendirmesi

Yarıyıl/Yıl Sonu Sınav Notu

Başarı Notu

Harf Başarı Notu

Notlar: Herhangi bir sınavı geçmeyen öğrenciler için **İlgili** alanına "-1" giriniz. "Kesin Kayıt" ve "Ders Raporu" işlemi için öğrenci listesinin son sayfasına gidilmelidir. Kesin kayıt işlemi gerçekleştirilmeden "Ders Raporu" alınmaz.

Not Girişi

Toplam Öğrenci: 11, Sayfa No: 1 - Toplam Sayfa: 1

< 1 >

No	Öğrenci No	Adı Soyadı	Tekrar	Devam Durumu	YİDN (%60)	YİD (%60)	YSSH (%40)	BN	HBN
1	125708009	BURCU KAÇAR	MZK113 - FF	Devamli	0	0	0	0	FF - Başarısız
2	125709001	MUR CEYDA KARA	-	Devamli	0	0	0	0	FF - Başarısız
3	125709002	IRMAK GÖĞÜŞ	-	Devamli	0	0	0	0	FF - Başarısız
4	125709003	SAMET İLHAN ATAY	-	Devamli	0	0	0	0	FF - Başarısız
5	125709004	MEHMET ALİ VOLKAN SAPAZ	-	Devamli	0	0	0	0	FF - Başarısız
6	125709005	ÖZLEM OCAKDAN	-	Devamli	0	0	0	0	FF - Başarısız
7	125709006	HANDAN KARAMAN	-	Devamli	0	0	0	0	FF - Başarısız
8	125709007	ERENTUĞ TURAN	-	Devamli	0	0	0	0	FF - Başarısız
9	125709008	MERT AYDIN	-	Devamli	0	0	0	0	FF - Başarısız
10	125709009	İLGİN SEÇERLİ	-	Devamli	0	0	0	0	FF - Başarısız
11	125709010	NAZLI ŞEYMA BÜYÜKSÖY	-	Devamli	0	0	0	0	FF - Başarısız

Toplam Öğrenci: 11, Sayfa No: 1 - Toplam Sayfa: 1

< 1 >

Bu Sayfayı Kaydet

YİDN (%60)

Araştırma Raporu

Araştırma Kesin Kayıt

Kesin Kayıt

Ders Raporu

1-Sayfa Bileşenleri

Dönemlik Dersler

Verilen Dönemlik Dersler							
No	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Verildiği Birim	Yönetmelik	Değerlendirme Sistemi	Öğrenci Sayısı	
1	ATA122.1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS)	101	Not Girişi
2	ATA122.11	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İktisat (İngilizce) / İktisat 3. Deneme	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	64	Not Girişi
3	ATA122.2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS)	41	Not Girişi
4	ATA122.3	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS)	61	Not Girişi
5	ATA122.7	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İktisat (İngilizce) / İktisat 3. Deneme	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	84	Not Girişi
6	ATA122.7	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS)	25	Not Girişi
7	ATA122.8	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İktisat (İngilizce) / İktisat 3. Deneme	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	83	Not Girişi
8	ATA122.9	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İktisat (İngilizce) / İktisat 3. Deneme	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	106	Not Girişi

Öğretim üyesinin seçilen yıl ve dönemde verdiği dönemlik derslerin listelendiği bölümdür.

Yıllık Dersler

Verilen Yıllık Dersler							
No	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Verildiği Birim	Yönetmelik	Değerlendirme Sistemi	Öğrenci Sayısı	
1	ATA120.1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Diğ Hekimliği Fakültesi / Diğ Hekimliği (İngilizce)	Diğ Hekimliği Fakültesi	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	81	Not Girişi

Öğretim üyesinin seçilen yılda verdiği yıllık derslerin listelendiği bölümdür.

Yardım

Örnek kullanım görüntüleri ve açıklamaların bulunduğu sayfalara linklerin bulunduğu bölümdür.

Ders bilgileri

Ders Bilgileri			
Öğretim Yılı / Yarıyılı:	2009-2010 / Güz	Üst Birim / Birim:	Güzel Sanatlar Fakültesi / Müzik
Ders Kodu ve Grubu:	MZK113.1	Öğretim Üyesi / Görevlisi:	Yrd. Doç. Dr. DAVID WALTERS
Ders Adı:	Teori I	Değerlendirme Sistemi:	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS) - YSSN: %40

Seçilen ders bilgilerinin gösterildiği bölümdür.

2-Not girişi

Dönemlik/Yıllık

Harfli

Not Giriş

Toplam Öğrenci: 11, Sayfa No: 1 - Toplam Sayfa: 1

No	Öğrenci No	Adı Soyadı	Tekrar	Devam Durumu	YIDN (%60)	YID (%60)	YSSN (%40)	BN	HBN
1	125708009	BURCU KAÇAR	MZX113 - FF	Devamlı	0	0	0	0	FF - Başarısız
2	125709001	NUR CEYDA KARA	-	Devamlı	0	0	0	0	FF - Başarısız
3	125709002	BRMAK GÖĞÜŞ	-	Devamlı	0	0	0	0	FF - Başarısız
4	125709003	SAMET İLHAN ATAY	-	Devamlı	0	0	0	0	FF - Başarısız
5	125709004	MEHMET ALİ VOLKAN SAPAZ	-	Devamlı	0	0	0	0	FF - Başarısız
6	125709005	ÖZLEM OCAKDAĞI	-	Devamlı	0	0	0	0	FF - Başarısız
7	125709006	HANDAN KARAHAN	-	Devamlı	0	0	0	0	FF - Başarısız
8	125709007	ERENTUĞ TURAN	-	Devamlı	0	0	0	0	FF - Başarısız
9	125709008	MERT AYDIN	-	Devamlı	0	0	0	0	FF - Başarısız
10	125709009	İLGÜN SEÇERLİ	-	Devamlı	0	0	0	0	FF - Başarısız
11	125709010	NAZLI ŞEYMA BÜYÜKSOY	-	Devamlı	0	0	0	0	FF - Başarısız

Toplam Öğrenci: 11, Sayfa No: 1 - Toplam Sayfa: 1

Bu Sayfayı Kaydet YIDN (%60) Arasnav Raporu Arasnav Kesin Kayıt Kesin Kayıt Ders Raporu

Mutlak

Not Giriş

Toplam Öğrenci: 15, Sayfa No: 1 - Toplam Sayfa: 1

No	Öğrenci No	Adı Soyadı	Tekrar	Devam Durumu	YIDN (%40)	YID (%40)	YSSN (%40)	BN	Başarı Durumu
1	061000420070024	MUSTAFA ŞENTURK	-	Devamlı	70	70	80	76	Başarılı
2	126000002	CEREN ÇAYLAK	-	Devamlı	60	60	80	72	Başarılı
3	126000003	ÖZGE ORAN	-	Devamlı	70	70	70	70	Başarılı
4	126000004	MERAY KUYUMCU	-	Devamlı	70	70	80	76	Başarılı
5	126000005	BELİZ ÖZTÜRK	-	Devamlı	70	70	100	80	Başarısız
6	126000007	BAYRAM MEDİM DERTLİ	-	Devamlı	70	70	70	70	Başarılı
7	126000008	ECEM YILDIRIM	-	Devamlı	80	80	60	60	Başarılı
8	126000009	NAMIK DÖNMEZ	-	Devamlı	60	60	80	72	Başarılı
9	126000011	ÇAĞLAR BEZİK	-	Devamlı	60	60	70	66	Başarılı
10	126000012	CEREN BAŞARIR	-	Devamlı	-1	0	-1	60	Başarılı
11	126000013	ABDULLAH ÇAĞRI BAYINDIRLI	-	Devamlı	70	70	70	70	Başarılı
12	126000014	ERDEM İBRAHİM UNAR	-	Devamlı	80	80	65	63	Başarılı
13	126000015	SEVİM CEREN YILDIRIM	-	Devamlı	-1	0	-1	0	Başarısız
14	126000016	ÖZGE GÖKÇE AÇIKGÖZ	-	Devamlı	70	70	80	76	Başarılı
15	126000018	GÜZİN TUBA ERKAYMAZ	-	Devamlı	50	50	66	60	Başarılı

Toplam Öğrenci: 15, Sayfa No: 1 - Toplam Sayfa: 1

Tek Ders

Öğrencilerin notlarının girildiği bölümdür.

Açıklamalar

YIDN	YID	YSSN	BN	HBN
Yarıyıl/Yıl İç Değerlendirme Notu	Yarıyıl/Yıl İç Değerlendemesi	Yarıyıl/Yıl Sonu Sınav Notu	Başarı Notu	Harf Başarı Notu
Notlar: Herhangi bir sınavı geçmeyen öğrenciler için İçerik alanına "-1" giriniz. "Kesin Kayıt" ve "Ders Raporu" işlemleri için öğrenci listesinin son sayfasına gidilmelidir. Kesin kayıt işlemi gerçekleştirilmeden "Ders Raporu" alınmaz.				

Not girişi bölümündeki not girilen alanların ne olduklarının açıklandığı bölümdür.

Kontrol Raporu

Herhangi bir kayıt yapmadan öğrencilerin notlarının **Öğrenci No, Ad ,Soyad ve Gecme Notu** 'na göre listelenebileceği bölümdür.

Yüzde/Limit Belirleme

Yönetmeliğin izin verdiği bölümlerde **Yıl İç Katkı Oranının**, Yönetmeliğin bağlı olduğu ve izin verdiği bölümlerde **BDKL, BNAL, YSSL** değerlerinin derse özel olarak değiştirilebileceği sayfadır.

3 – İşleyiş

Öğretim üyesi uygulamayı açtığında aktif yıl ve dönemde kendisinin verdiği dersler otomatik olarak listelenecektir. Listelenen dersler yıllık ve dönemlik olarak 2 bölüm halinde görüntüleneceklerdir. Hangi dersi alan öğrencilerin notlarını girmek isteniyorsa o dersin bulunduğu satırdaki **Not Girişi** butonuna basılmalıdır. Butona basıldığında o dersi alan öğrenciler ve not girilebilecek alanların listelendiği yeni bir ekran açılacaktır. Bu ekranın üst tarafında seçilen dersler, onun altında not giriş alanları hakkında bilgiler, en altta ise dersi alan öğrenciler listelenecektir. Her öğrencinin yanında derse ait not girişi yapılabilecek alanlar mevcuttur. Öğrencilere ait notlar ekrana girildikten sonra sayfalar arasında ilerlenerek bütün öğrencilerin durumları, eğitim yılı/yarıyılı içi notları (Vizeler, projeler, uygulamalar vb..) ve yıl sonu sınav notları girilir. Sistem HBN kolonunu doldururken sınavların ağırlıklarını göz önünde bulundurur. Buna göre bir hesaplama işlemi yürütülür. Otomatik olarak HBN kolonu doldurularak notlama işlemi tamamlanır. Öğretim üyesi bu alanlara not girişi yaptıktan sonra **Bu Sayfayı Kaydet** (Herhangi bir tarih kaydetmez), **Arasınav Kesin Kayıt** (Yıl içi kesin kayıt tarihleri kaydedilir), **Kesin Kayıt** (Yıl Sonu kesin kayıt tarihleri kaydedilir) butonlarına basarak notları kaydedebilir. **Kesin Kaydet** butonu yıl içi notları girildikten sonra aktif olacaktır.

4 – Dikkat Edilmesi Gerekenler

Öğretim elemanı **Kesin Kayıt** seçerek notları kesinleştirme işlemini tamamladıktan sonra Ders Raporu alabilir. Kesin kayıt işlemi gerçekleştirildikten sonra bu dersin öğrencilerine not düzenleme işlemi **yapılamaz**.

Yıl içi değerlendirme raporu; ancak yıl içi notları kesin kayıt yapıldıktan sonra alınabilir.

Yıl sonu değerlendirme raporu; ancak yıl sonu notları kesin kayıt yapıldıktan sonra alınabilir.

Harf notu girilen alan ancak bağlı sistemde dersi alan öğrenci sayısı 10 ve altıysa aktif olur.

Kesin kaydı yapılmış derslerin “**Ders değerlendirme raporu**” PDF formatında görüntülenebilir. Bu ders raporu imzalanarak öğrenci işlerine teslim edilecektir. Bu ders raporunun görünümü ise řu şekildedir.

Örnek bir ders değerlendirme formu görüntüsü.

NOT ÇİZELGELERİ

Öğretim üyelerinin verdikleri derslerdeki öğrencilerin aldıkları notların raporlarını alabilecekleri uygulamadır.

Sayfa görünüşü

Not Çizelgeleri

Öğr.0215-01

Verilen Ders Arama

Yıl: 2019-2020 Dönem: Güz

Listele

Verilen Dersler

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Biriminin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	Ders Not Çizelgesi
Core.B.İng.1	Core.B.İng	Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce	0	Görüntüle
Core.B.İng.2	Core.B.İng	Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce	2	Görüntüle
HızDK.A.İng.1	Hız İNG A Course	Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce	119	Görüntüle
HızDK.B.İng.1	Hız İNG B Course	Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce	1	Görüntüle
Lis.B.İng.1	Listening.B.İng	Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce	2	Görüntüle
OKL201.2	Erken Çocukluk Döneminde Gelişim I	Atatürk Eğitim Fakültesi	50	Görüntüle
Read.B.İng.1	Reading.B.İng	Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce	2	Görüntüle
Wri.B.İng.1	Writing.B.İng	Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce	2	Görüntüle

Gösterilen Sayfa: 1 Toplam: 1, Toplam Kayıt: 8

<< < 1 > >>

Sayfadaki Kayıt: 10

İşleyiş

Öğretim üyesi verdiği derslerin yılını ve dönemini seçtikten sonra **Listele** butonuna bastığında ekranda dersler listelenecektir. Hangi dersi alan öğrencilerin notlarının raporu alınmak isteniyor ise o dersin bulunduğu satırdaki **Görüntüle** butonuna basılması yeterlidir. Bu dersi alan öğrencilerin notları bir rapor içinde listeleneceklerdir.

Öğretim Üyesi / Görevlisi Adı : Prof. Dr. ABDULLAH BEREKET Öğretim Yılı / Dönemi : 2009 - 2010 / Güz Dersin Kodu : OKL201.2 Dersin Adı : Erken Çocukluk Döneminde Gelişim I Dersin Okutulduğu Birim : Atatürk Eğitim Fakültesi									
No	Öğrenci No	Öğrenci Adı	Devam Durumu	YIDN (%40)	YİD	YSSN (%60)	BN	BÜT	HBN
46	101408111	FATMA ŞEYMA AKBIYIK	Devamli	60	60	0	24	-	
47	101408112	SEDEF GÖNGÖRDÜ	Devamli	50	50	0	20	-	
48	101408801	OSMAN BAŞBEKLEYEN	Devamli	60	60	0	24	-	
49	101408802	ORHAN KARAYILAN	Devamli	80	80	0	32	-	
50	101408803	NUR BAKÜLÜ	Devamli	50	50	0	20	-	
51	101408901	SULTAN HALİL BOYADZHA	Devamli	40	40	0	16	-	
52	101408931	AYŞEGÜL YÖRÖK	Devamli	70	70	0	28	-	
53	101408932	SİBEL BETİ	Devamli	60	60	0	24	-	
54	101408933	REYHAN OSMAN	Devamli	35	35	0	14	-	
55	101408934	choula Kioutsouk	Devamli	35	35	0	14	-	
56	101408961	ÖZCE ZEYNEP AKÇİN	Devamli	50	50	0	20	-	
57	101408962	ZEHRA BETÜL OZCAN	Devamli	60	60	0	24	-	
58	101408964	BETÜL AKYILDIZ	Devamli	70	70	0	28	-	

<="">

DANIŞMAN İÇİN ÖĞRENCİ ALBÜMÜ

Öğretim üyelerinin sadece danışman olduğu öğrencilerle ilgili olarak Fotoğraflı (isteğe bağlı fotoğrfsız) detay bilgilerinin listelemek için kullandıkları uygulamadır.

Danışman için Öğrenci Albümü

Öğr.0072-01 ★

Organizasyon

Üst Birim : Seçiniz

Birim :

Alt Birim :

Program :

Öğrenci Kayıt Yılı-Dönemi

Yıl : 2009-2010

Dönem : Seçiniz

Sınıf

Sınıf :

Temizle

☒ Fotoğraflı Pdf 

Öğrenci Albümünün Yazdırılması

“**Öğrenci Kayıt Yılı-Dönemi**” seçeneklerine göre liste filtrelenebilir. Liste alınacak format (Pdf, Excel, Word) seçilerek yazıcı ikonu şeklindeki butona tıklanarak verilen filtrelemeler sonucu öğrenci albümü raporu seçtiğiniz formata bir dosya olarak bilgisayarınıza indirilir.

Aşağıda örnek albüm yer almaktadır.

28 Mayıs 2010 Cuma

DANIŞMANLAR İÇİN ÖĞRENCİ ALBÜMÜ

Teknik Eğitim Fakültesi
Hızır Gıyım Öğretmenliği
Lisans

ÖĞRENCİ NO : 160509002	ADI SOYADI : SEHER SUCU	
TC KİMLİK NO : 43522693286	DOĞUM TARİHİ : 24.05.1991	
DANIŞMANI : FATMA ÇİTOĞLU		
ÖSYM BİLGİLERİ		
ÖSS-SÖZ1 : 265,832	ÖSS-SÖZ2 : 0	
ÖSS-SAY1 : 246,966	ÖSS-SAY2 : 0	
ÖSS-EA1 : 265,288	ÖSS-EA2 : 0	
ÖSS-DİL : 0		
YERLEŞTİRME PUANI : 368,942	TERCİH SIRASI : 1	
YERLEŞTİRME PUAN TÜRÜ : SÖZ	OKUL BİRİNCİSİ : HAYIR	
MEZUN OLDUĞU LİSENİN		ALDIĞI LİSE DİPLOMASININ
ADI : Gaziosmanpaşa Armutluköy Kız Meslek L.	TARİH VE NO.SU : -	
DAL/KOLU : -	DERECESİ : -	
TÜRÜ : KIZ MESLEK LİSESİ	OKUDUĞU YAB.DİL : 1002	
ÖĞRENCİ NO : 160509003	ADI SOYADI : FATMA ALICI	
TC KİMLİK NO : 21899144132	DOĞUM TARİHİ : 18.09.1991	
DANIŞMANI : FATMA ÇİTOĞLU		
ÖSYM BİLGİLERİ		
ÖSS-SÖZ1 : 257,003	ÖSS-SÖZ2 : 0	
ÖSS-SAY1 : 234,234	ÖSS-SAY2 : 0	
ÖSS-EA1 : 260,21	ÖSS-EA2 : 0	
ÖSS-DİL : 0		
YERLEŞTİRME PUANI : 361,003	TERCİH SIRASI : 1	
YERLEŞTİRME PUAN TÜRÜ : SÖZ	OKUL BİRİNCİSİ : EVET	
MEZUN OLDUĞU LİSENİN		ALDIĞI LİSE DİPLOMASININ
ADI : Avolar Haydar Akın Anadolu Meslek L.	TARİH VE NO.SU : -	
DAL/KOLU : -	DERECESİ : -	
TÜRÜ : ANADOLU MESLEK LİSESİ	OKUDUĞU YAB.DİL : 1002	
ÖĞRENCİ NO : 160509004	ADI SOYADI : DİLEK GÜR	
TC KİMLİK NO : 40394044648	DOĞUM TARİHİ : 04.11.1990	
DANIŞMANI : FATMA ÇİTOĞLU		
ÖSYM BİLGİLERİ		
ÖSS-SÖZ1 : 256,317	ÖSS-SÖZ2 : 0	
ÖSS-SAY1 : 209,388	ÖSS-SAY2 : 0	
ÖSS-EA1 : 248,758	ÖSS-EA2 : 0	
ÖSS-DİL : 215,863		
YERLEŞTİRME PUANI : 360,317	TERCİH SIRASI : 1	
YERLEŞTİRME PUAN TÜRÜ : SÖZ	OKUL BİRİNCİSİ : EVET	
MEZUN OLDUĞU LİSENİN		ALDIĞI LİSE DİPLOMASININ
ADI : Fatih Selpuk Anadolu Kız Meslek Lisesi	TARİH VE NO.SU : -	
DAL/KOLU : -	DERECESİ : -	
TÜRÜ : ANADOLU KIZ MESLEK LİSESİ	OKUDUĞU YAB.DİL : 1002	

BAŞARI DURUM BELGESİ (TRANSKRİPT)

Öğrencilerin okumakta oldukları süre boyunca derslerdeki başarılarının incelenmesi için “**Başarı Durum Belgesi**” ya da bir diğer ismiyle “**Transkript**” alınması gerekmektedir. Öğrenci danışmanı olduğu öğrencilerin transkript dökümlerini alabilir. Öğrencilerin başarı dökümleri bu uygulama ile alınabilir. Uygulamada başarı durum belgesi alınacak öğrenciler için seçim yapılır.

Seçim işlemi tamamlandıktan sonra, öğrencilerin bilgileri uygulama ekranındaki listeye dökülür.

Listedeki öğrencilerin hangilerine başarı durum belgesi düzenlenecek ise, bu öğrenciler seçilir. Başarı durum belgesinin formatı, dili ve Eğitim Dalı “**Transkript Ayarları**” bölümünden belirlenerek **Listele** seçilir. 3 ayrı formata göre başarı durum belgesi detaylı, mezuniyet ve performans raporu şeklinde düzenlenebilir. Ayrıca öğrencilerin yurtdışında da kullanabilmeleri için, başarı durum belgesi Türkçe ve İngilizce dilinde de düzenlenebilir.

Bu bilgiler ile hazırlanan başarı durum belgesi yeni açılan bir pencerede “**pdf**” formatında görüntülenebilir ve / veya yazdırılabilir.

Öğrencilerin bütün dönemlerde aldıkları dersler ve bu derslere göre YANO (Yarıyıl ağırlıklı not ortalaması) ile GANO (Genel ağırlıklı not ortalaması) bilgilerinin incelenmesi için “**Detaylı**” başarı durum belgesi düzenlenebilir.

Öğrencilerin müfredatlarına göre okumaları gereken toplam Yıl/Yarıyıl süresince (müfredat) geçmeleri gereken derslerden, hangi harfli başarı notunu aldıkları ve mezuniyet durumlarının izlenmesi için “**Mezuniyet**” başarı durum belgesi düzenlenebilir.

Öğrencilerin müfredatlarına göre okumaları gereken toplam Yıl/Yarıyıl süresince (müfredat) geçmeleri gereken derslerden, hangi dersi hangi yıl/yarıyıl larda aldıkları bilgilerinin görüntülenerek, öğrencinin ders başarı performansı bilgisine ulaşmak için “**Performans**” başarı durum belgesi düzenlenebilir.

Örnek “Detaylı” başarı durum belgesi görünümü

KAYIT YENİLEME (DERS SEÇME) İŞLEMLERİ

Öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerinin, danışmaları tarafından kontrolünün yapıldığı uygulamadır. “Danışman Atama İşlemleri” uygulama ekranı yardımıyla danışman tanımları önceden yapılmış olmalıdır.

Danışmanların bu ekranlarında, danışmanı oldukları öğrencilerin listeleri **Birim** bazında oluşturulmuştur. Birim bazındaki listeler, öğrencilerin **Kayıt Durumu**

kriterine göre ayrı listelerde elde edilebilir.

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri - Windows Internet Explorer
http://muby.marmara.edu.tr/11/Ogrenci/Ogr0208/OgrenciSec.aspx

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri Öğr.0208-01

Organizasyon
Birim : Seramik ve Cam / Seramik

Kayıt Durumu :
İnceleme Aşamasında: 2 | Kesin Kayıt Bekleyen: 0 | Tamamlanan: 0 | Öğr.İşl.Kayıtlama: 0

Seçim Yapmayanlar
Taslak Aşamasında
Danışman İnceleme Aşamasında
Danışman Onay Aşamasında
Kaydı Tamamlanmış
Öğrenci İşleri Tarafından Kayıtlanmış

	Soyadı	Sınıf	Yarıyıl	Başvurulan Kredi	GANO	Kayıt Durumu	Transkript
	ÖZEL	2	4	0	0	Seçim Yok	Transkript
	TAHTACI	2	4	6	2,62	Taslak	Transkript
	EROĞLU	2	4	0	2,81	Seçim Yok	Transkript
	USTAOĞLU	2	4	0	0	Seçim Yok	Transkript
	BALOĞLU	2	4	2	2,44	Taslak	Transkript
	GÖKALEMİN	2	4	0	3,07	Seçim Yok	Transkript
	KÜÇÜK	2	4	8	3,21	Danışman İnceleme	Transkript
	ÖZTÜRK	2	4	0	2,29	Seçim Yok	Transkript
	ŞAHİN	1	2	28	0,89	Taslak	Transkript
	KURNALI	2	4	8	2,53	Taslak	Transkript
	ÇAĞIRKAN	2	4	6	2,36	Taslak	Transkript
	AZAKLI	2	4	22	2,39	Danışman İnceleme	Transkript
	DÖNDAR	2	4	0	2,57	Seçim Yok	Transkript
	DEMİRTÜRK	2	4	10	1,34	Taslak	Transkript
	BAŞAK	2	4	8	0,88	Taslak	Transkript

Gösterilen Sayfa: 1 Toplam: 1, Toplam Kayıt: 15

Sayfa başı Kayıt: 50

Done

Internet | Protected Mode: Off

100%

Her birimdeki öğrenci sayıları, öğrencilerin Kayıt Durumlarına göre ayrı ayrı görülebilir.. Seçim Yok, Taslak, İnceleme Aşamasında, Kesin Kayıt Bekleyen, Tamamlanan, Öğrenci İşleri Kayıtlanmış ve Toplam öğrenci sayıları olmak üzere listenin en üstünde bu veriler bulunmaktadır.

Danışmanların bu ekranları “Öğrenci Listesi” olarak adlandırıyoruz.

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri - Windows Internet Explorer

http://mulyis.marmara.edu.tr/IL/Ogrenci/Ogr0208/OgrenciSec.aspx

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri Öğr.0208-01

Organizasyon

Birim : Seramik ve Cam / Seramik

Kayıt Durumu : Tüm Öğrenciler

Toplam: 15 Seçim Yok: 6 Taslak: 7 İnceleme Aşamasında: 2 Kesin Kayıt Bekleyen: 0 Tamamlanan: 0 Öğr.İş.Kayıtları: 0

Listedeki her öğrenci için "Transkript" sütunundaki link ile detaylı transkript belgesi görüntülenebilir.

Seç	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Sınıf	Yarıyıl	Başvurulan Kredi	GANQ	Kayıt Durumu	Transkript
☐	061001020060275	NESLİHAN	ÖZEL	2	4	0	0	Seçim Yok	Transkript
☐	061001020070057	ŞAFAK	TAHTACI	2	4	6	2,02	Taslak	Transkript
☐	061001020070232	BAHAR	EROĞLU	2	4	0	2,81	Seçim Yok	Transkript
☐	125908001	SELİN NAZLI	USTAÖĞLU	2	4	0	0	Seçim Yok	Transkript
☐	125908002	NESLİHAN	BALOĞLU	2	4	2	2,44	Taslak	Transkript
☐	125908003	GÖZDE	GÖKALEMİN	2	4	0	3,07	Seçim Yok	Transkript
☐	125908004	BERRAK	KÜÇÜK	2	4	8	3,21	Danışman İnceleme	Transkript
☐	125908006	DILAN	ÖZTÜRK	2	4	0	2,29	Seçim Yok	Transkript
☐	125908007	GÜLAY	ŞAHİN	1	2	28	0,89	Taslak	Transkript
☐	125908008	ESRA	KURNALI	2	4	8	2,53	Taslak	Transkript
☐	125908009	EZGİ	ÇAĞIRKAN	2	4	6	2,36	Taslak	Transkript
☐	125908010	ZEYNEP	AZAKLI	2	4	22	2,39	Danışman İnceleme	Transkript
☐	125908011	GÜLGÜN	DINDAR	2	4	0	2,57	Seçim Yok	Transkript
☐	125908012	GÜNEY	DEMİRTÜRK	2	4	10	1,34	Taslak	Transkript
☐	125908013	MEHMET	BAŞAK	2	4	8	0,88	Taslak	Transkript

Gösterilen Sayfa: 1 Toplam: 1, Toplam Kayıt: 15

Sayfadaki Kayıt: 50

Internet | Protected Mode: Off

Danışmanlar, “Kayıt Durumu: Danışman İnceleme” olan öğrenciler için ders kayıt işlemlerini yapabilirler. Önce öğrenci listesinden söz konusu öğrenci seçilir. Her öğrenci için işlemler tek tek yapılır.

Listeden öğrenci seçildiğinde; öğrencinin seçtiği dersler ekranda görüntülenir. Danışmanlar, öğrencinin seçtiği derse Onayla/Reddet işlemini, öğrenci ise seçtiği derse Bırakma işlemini gerçekleştirebilirler. Öğrenci tarafından gerçekleştirilebilen ders bırakma işlemini danışmanları da yapabilirler.

Danışman, bir ders için **Bırak** seçildikten sonra bırakma işlemini **Onayla** ile gerçekleştirebilir. Danışman, öğrencinin yanlış seçtiği derse için **Reddet** ile öğrencinin ders seçiminin düzenleyebilir. Reddet seçildikten sonra danışman ya da öğrenci reddedilen derse silebilir. Öğrencinin seçtiği her ders için Reddet ve Bırak işlemlerini tamamlandıktan sonra her ders **Onayla** ile onay verilir.

Listedeki her öğrencinin "Transkript" sütunundaki link ile detaylı transkript belgesi görüntülenebilir. Danışman, ekranda sağ üst köşedeki **Öğrenci Listesi** ile danışmanı olduğu öğrenci listesi ekranına geri dönebilir. **Mesaj Gönder** ile öğrencisine mesaj gönderebilir.

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri - Windows Internet Explorer

http://mubyis.marmara.edu.tr:81/Ogrenci/Ogr0208/SecilenDersler.aspx

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri Öğr.0208-01

Öğrenci Listesi Mesaj Gönder

Öğrenci No - Adı Soyadı : 125906010 - ZEYNEP AZAKLI

Program : Güzel Sanatlar Fakültesi/Seramik ve Cam/Seramik/Lisans

Danışman : Yrd. Doç. Dr. FATİH OKÇUOĞLU

Sınıf/Yarıyıl : 2 / 4 GANO : 2,39 Alınabilecek Maksimum Ders Adedi : 12

Alınan Kredi : 87 Tamamlanan Kredi : 81 Kayıtlanma Aşaması : Taslak

Seçilen Dersler Açılan Dersler Ders Programı

No	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS	Öğretim Üyesi	Açıklama	Se	Onayla
1	SR152.1	Seramik-Cam Kimyasına Giriş II	2	2	Prof. Dr. RECEP KARADAĞ	R/SR152 (DC) Taslak - Yeni Ders	Se	Onayla
2	SRS112.1	Serbest Seramik Tasarımına Giriş II	2	4	Rayhan GÜRSER	Taslak - Yeni Ders	Se	Onayla
3	SRS114.1	Endüstriyel Seramik Tasarımına Giriş II	2	4	Öğr. Gör. MUSTAFA ORHAN YAVUZÖĞLU	Taslak - Yeni Ders	Se	Onayla
4	SRS152.1	Çağdaş Seramik Sanatı Tarihi	2	2	Prof. Dr. Ateş ARCASOY	Taslak - Yeni Ders	Se	Onayla
5	TME154.1	Uygurluk Tarihi II	2	2	Grup: 1 - Doç. Dr. CUNEYT AKALIN Uygur	R/TME154 (FG) Taslak - Tekrar	Se	Onayla
6	TMK266.1	20. yy. Sanatı II	2	2	Yrd. Doç. Dr. AHU ANTMEN AKISKA	Taslak - Yeni Ders	Se	Onayla

Kredi Toplamları : 12 16

Danışman Onayına Gönder Yazdır Kesin Kayıt İşlemi

Internet | Protected Mode: Off 100%

Danışman tüm derslere onay verdikten sonra ekran görüntüsü;

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri - Windows Internet Explorer

http://muhys.marmara.edu.tr:81/Öğrenci/Öğr0208/SeçilenDersler.aspx

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri Öğr.0208-01

Öğrenci No - Adı Soyadı: 125908010 - ZEYNEP AZAKLI

Program : Güzel Sanatlar Fakültesi/Seramik ve Cam/Seramik/Lisans

Danışman : Yrd. Doç. Dr. FATİH OKÇUOĞLU

Sınıf/Yarıyıl : 2 / 4 GANO : 2.38 Alınabilecek Maksimum Ders Adedi : 12

Alınan Kredi : 87 Tamamlanan Kredi : 81 Kayıtlama Aşamaları : Danışman Onay

Seçilen Dersler	Açılan Dersler	Ders Programı					
No	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS	Öğretim Üyesi	Açıklama	
1	SR152.1	Seramik-Cam Kimyasına Giriş II	2	2	Prof. Dr. RECEP KARADAĞ	R/SR152 (DC) Ekleme Onaylandı	Onayla Bırak
2	SRS112.1	Serbest Seramik Tasarımına Giriş II	2	4	Reyhan GÜRSES	Ekleme Onaylandı	Onayla Bırak
3	SRS114.1	Endüstriyel Seramik Tasarımına Giriş II	2	4	Öğr. Gör. MUSTAFA ORHAN YAVUZÖĞLU	Ekleme Onaylandı	Onayla Bırak
4	SRS152.1	Çağdaş Seramik Sanatı Tarih	2	2	Prof. Dr. Ateş ARCASOY	Ekleme Onaylandı	Onayla Bırak
5	TME154.1	Uygurlık Tarihi II	2	2	Doç. Dr. CÜNEYT AKALIN	R/TME154 (FG) Ekleme Onaylandı	Onayla Bırak
6	TMK266.1	20. yy. Sanatı II	2	2	Yrd. Doç. Dr. AHU ANTMEN AKISKA	Ekleme Onaylandı	Onayla Bırak
Kredi Toplamları :			12	16			

Danışman Onayına Gönder Yazdır

Kesin Kayıt İşlemi

Danışman, öğrencinin Seçilen Dersler sekmesindeki tüm derslere onay verdikten sonra Kesin Kayıt İşlemi ile öğrencinin kayıt işlemi tamamlar. Danışman kesin kayıt işlemini tamamladıktan sonraki ekran görüntüsü;

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri - Windows Internet Explorer

http://mubyis.marmara.edu.tr/81/Ogrenci/Ogr0208/SecilenDersler.aspx

Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri Öğr.0208-01

Öğrenci Listesi Mesaj Gönder

Öğrenci No - Adı Soyadı : 125908010 - ZEYNEP AZAKLI

Program : Güzel Sanatlar Fakültesi/Seramik ve Cam/Seramik/Lisans

Danışman : Yrd. Doç. Dr. FATİH OKÇUOĞLU

Sınıf/Yarıyıl : 2 / 4 GANO : 2.39 Alınabilecek Maksimum Ders Adedi : 12

Alınan Kredi : 87 Tamamlanan Kredi : 81 Kayıtlama Aşaması : **Kayıt Tamamlandı**

Seçilen Dersler	Açılan Dersler	Ders Programı						
No	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS	Öğretim Üyesi	Açıklama	Sil	Onayla
1	SR152.1	Seramik-Cam Kimyasına Giriş II	2	2	Prof. Dr. RECEP KARADAĞ	R/SR152 (DC) Kayıt Kesinleşt	Borsak	Reddet
2	SRS112.1	Serbest Seramik Tasarımına Giriş II	2	4	Reyhan GÜRSER	Kayıt Kesinleşt	Sil	Onayla
3	SRS114.1	Endüstriyel Seramik Tasarımına Giriş II	2	4	Öğr. Gör. MUSTAFA ORHAN YAVUZÖĞLU	Kayıt Kesinleşt	Borsak	Reddet
4	SRS152.1	Çağdaş Seramik Sanatı-Tarihi	2	2	Prof. Dr. Ateş ARCASOY	Kayıt Kesinleşt	Sil	Onayla
5	TME154.1	Uygurlık Tarihi II	2	2	Doç. Dr. CÜNEYT AKALIN	R/TME154 (FG) Kayıt Kesinleşt	Borsak	Reddet
6	TMK266.1	20. yy. Sanatı II	2	2	Yrd. Doç. Dr. AHU ANTMEH AKISKA	Kayıt Kesinleşt	Sil	Onayla
Kredi Toplamları :			24	32				

Danışman Ortayına Gönder Yazdır Kesin Kayıt İşlemi

Done Internet | Protected Mode: Off 100%

Kayıt yenileme işlemi kesinleştiren öğrencilerin ders kayıtlarında herhangi bir düzenleme yapılamaz. Ancak Ders Kayıtlanma Kontrol ekranından Kesin Kayıt İşlemi geri alınabilir.

Tez Bilgileri

Tez Öneri Sonucu Giriş

Bu ekran sadece Doktora öğrencileri için kullanılır. Diğer öğrenciler için Tez öneri savunma sınavı yapılmaz.

Tez önerisini tez izleme komitesi kabul eder. Bu yüzden bu ekrana öğretim üyesi modülünden Tez İzleme Komite başkanı olarak atanmış öğretim üyesi de erişebilir. Onay tarih ve sayısı öğretim üyesinin ekranında girilemez, sadece öğrenci işleri girecek. 1. Tez öneri savunma başarı durumu Kabul veya Red olabilir, 2. Tez öneri savunma başarı durumu Kabul veya Red olabilir. 1. Başarı durumu Red ise tekrar durumu girilebilir, kabul ise girilemez. 1. Sınav tekrar durumu “Aynı danışman aynı konu” veya “Yeni danışman yeni konu” olabilir. 1. Tekrar durumu “aynı danışman aynı konu” ise “2. Tez önerisi için girebileceği savunma tarihi” olarak 1. Sınav tarihinden 3 ay sonrası atanır. 1. Tekrar durumu “yeni danışman yeni konu” ise “2. Tez önerisi için girebileceği savunma tarihi” olarak 1. Sınav tarihinden 6 ay sonrası atanır. Tekrar durumu “aynıdanışman aynı konu” ise 2. Tez konusu alanı yazılamaz ve aynı konu gösterilir. “Yeni danışman yeni konu” ise 2. Tez öneri savunmasındaki konu yazılabilir olur. 1. Tez önerisi kabul edilmiş ise 2. Tez önerisi alanlarına ulaşamaz. Hangi tez önerisi kabul edilmiş ise oradaki konu ana ekrandaki tez konusu olarak gösterilir ve oradaki tez konusu değiştirilemez.

Tez Öneri Sonucu Girişi

Öğrenciler

Seç Öğrenci No Öğrenci Adı

☒	500108002	ALPER CAN AYKAÇ
☐	700109003	ESEN CAM

Gösterilen Sayfa: 1 Toplam: 1, Toplam Kayıt: 2

Tez Önerisi

Kaydet

Basılı Belge:

Basılı Belge Teslim Tarihi: 05.05.2010

Tez Önerisi Onay Tarihi ve Sayısı: 06.05.2010 / 7

1. Tez Öneri Savunması

Tez Öneri Sınav Tarihi: 11.05.2010

Sınav Başarı Durumu: Red

Sınav Tekrar Durumu: Yeni danışman yeni konu

Tez Konusu: deneme konu 1

2. Tez Önerisi İçin Girebileceği Savunma Tarihi: 11.11.2010

Yıl: 2009-2010

Dönem: Spring

Tez Öneri Sınav Tarihi:

Sınav Başarı Durumu: Red

Tez Konusu: deneme konu 2

2. Tez Öneri Savunması

Yıl: 2009-2010

Dönem: Güz Tek De.

Bitiş

LİSANSÜSTÜ MÜLAKAT İŞLEMLERİ

Bu ekran, başvurusu öğrenci işleri tarafından onaylanmış öğrencilerin, mesleki değerlendirme ve mülakat notlarının girildiği ekrandır.

Sisteme giriş yapan öğretim üyesinin, mülakat jüri başkanı olduğu enstitü programları solda listelenir. Bu listeden seçim yapılarak **Listele** tuşuna basıldığında seçilen programa başvuru yapıp başvurusu onaylanan adaylar listelenir. Ayrıca arama kriterleri girilerek arama sonuçları filtrelenebilir.

Üniversite Mülakat İşlemleri - Windows Internet Explorer

http://155.223.205.243/NOG/entry/Default.aspx

Üniversite Mülakat İşlemleri

Ogr:0214-01

Program Seçim:

☒ Avrupa Birliği Enstitüsü / AB Hukuku - Doktora

Arama Kriterleri:

T.C Kimlik No:

Adı:

Soyadı:

Aday No:

Listele Mülakat Ön Bilgi Listesi Kaydet Kesin Kaydet Mülakat Sonuç Listesi

Genel Bilgi:

Türk Uyrukları Kontenjanı	Yabancı Uyrukları Kontenjanı	Türk Uyrukları Yedek Kontenjanı	Yabancı Uyrukları Yedek Kontenjanı	Minimum Başarı Notu
10	1	10	1	70

Aday No	Adı	Soyadı	T.C Kimlik	ALES	Mezun	Mez./Trans. Notu	Yabancı Dil Notu	Uyruk	Mesleki Bilgi Değerlendirmesi	Mülakat	Başarı Notu	Sonuç	Değerlendirme
3	Berna	Şakar	112233445566777	EA : 80.000	■	0,000	TDEFL : 100	TÜRKÇE	0,00	0,00	0,000	-	ALES-50: Mezuniyet notu:10; Mülakat notu:20; Mesleki Bilgi Değerlendirmesi:20
5	Banu	Yaney	545454545454545	EA : 90.000	■	0,000	-	TÜRKÇE	0,00	0,00	0,000	-	ALES-50: Mezuniyet notu:10; Mülakat notu:20; Mesleki Bilgi Değerlendirmesi:20

Gösterilen Sayfa: 1 Toplam: 1, Toplam Kayıt: 2

Sayfa Sayısı: 20

Mesleki Bilgi Değerlendirmesi ve Mülakat notları girildikten sonra **Kaydet** tuşuna basıldığında Değerlendirme yüzdelere göre Başarı Notu elde edilir ve Başvuru Öncesi tanımlamalar ekranında belirlenen Min Başarı puanına ve kontenjana göre Sonuç bilgisi yazdırılır.

Aday No	Adı	Soyadı	T.C Kimlik	ALES	Mezun	Mez./Trans. Notu	Yabancı Dil Notu	Uyruk	Mesleki Bilgi Değerlendirmesi	Mülakat	Başarı Notu	Sonuç	Değerlendirme
3	Berna	Şakar	112233445566777	EA : 80.000	■	0,000	TDEFL : 100	TÜRKÇE	75,00	80,00	71,000	ASL	ALES-50: Mezuniyet notu:10; Mülakat notu:20; Mesleki Bilgi Değerlendirmesi:20
5	Banu	Yaney	545454545454545	EA : 90.000	■	0,000	-	TÜRKÇE	50,00	70,00	60,000	BAŞARISIZ	ALES-50: Mezuniyet notu:10; Mülakat notu:20; Mesleki Bilgi Değerlendirmesi:20

Kesin Kaydet tuşuna basılana kadar öğretim üyesi verdiği notları değiştirebilir. Daha sonra, ancak öğrenci işlerinde yetkili kişiler tarafından “Enstitü Programları Takip ve İlanı” ekranından eğer henüz sonuçlar ilan edilmediyse Kesin Kayıt İptal işlemi ile geri alınabilir.

SEMİNER/PROJE BİLGİLERİ GİRİŞİ

Öğrencilerin aldığı Seminer ve Proje Dersleriyle ilgili ek bilgilerin girildiği ekrandır.

Öğretim Üyesi

Ad Soyadı: Prof. Dr. ABOULLAH BERKET

Seminer Danışmanı

Öğrenci No	Adı Soyadı
101400003	HANDE GÜL ÇELİK
101400005	ÖZGÜR KÜRTÜL
101400006	OKAN AKTAŞ
101400007	KURRA ÇİPLAK
101400008	GAMZE KÜMEYSA ŞENES
101400009	AYSEL AKBAŞ
101400070	GONCA SOYLU
101400071	BELEMR TUĞBA KIRAN
101400072	YASİN KAHME
101400073	HATİCE ÖZTÜRK
101400074	ESRA KÖNYAY
101400075	SEMA ÖZDEMİR
101400076	HATİCE KAYA
101400961	ÖZGE ZEYNEP AKIŞIN
101400962	ZEHRA BETÜL ÖZCAN
101400964	BETÜL AYVILDIZ

Ek Bilgiler

Kaydet

Seminer

Seminer1:

Seminer Tarihi:

Buğari:

Seminer2:

Seminer Tarihi:

Buğari:

Ekranı sistemde giriş yapan öğretim üyesinin, aktif dönemdeki seminer veya proje türünde sorumlu olduğu dersleri alan aktif öğrenciler listelenir. Seminar Danışmanı veya Proje Danışmanı seçimleri ile istenilen türdeki dersi alan öğrenciler seçilebilir.

Bu listeden bir öğrenci seçildiğinde öğrenciye ait girilmiş seminer /proje sunum bilgileri aşağıda gösterilir.

Kaydet tuşu ile kaydedilebilir.

Program Çıktıları (Program Outcomes)

Programlara ait bilgilerin girilebildiği ekrandır. Üniversitedeki her programa ait bilgiler istenilen dilde ayrı ayrı tanımlanabilir. Uygulama ilk açıldığında görünümü şu şekildedir;

Program Çıktıları (Program Outcomes)

Üst Birim:	Seçiniz	▼
Birim:		▼
Alt Birim:		▼
Program:		▼

'Bilgi Girişi' yapmadan önce ilk olarak PROGRAM seçimi yapınız !

1- Program Yetkilileri	Bilgi Girişi
2- Program İletişim Bilgileri	Bilgi Girişi
3- Genel Tanıtım	Bilgi Girişi
4- Edinilen Ünvan	Bilgi Girişi
5- Başvuru Koşulları	Bilgi Girişi
6- Eğitimsel ve Mesleki Amaçlar	Bilgi Girişi
7- Başka Çalışmalara Geçiş İmkânı	Bilgi Girişi
8- Sınav ve Değerlendirme Kuralları	Bilgi Girişi
9- Yönetmelik	Bilgi Girişi
10- Program Çıktıları	Bilgi Girişi
11- Mezuniyet Koşulları	Bilgi Girişi
12- Okuma Türü	Bilgi Girişi

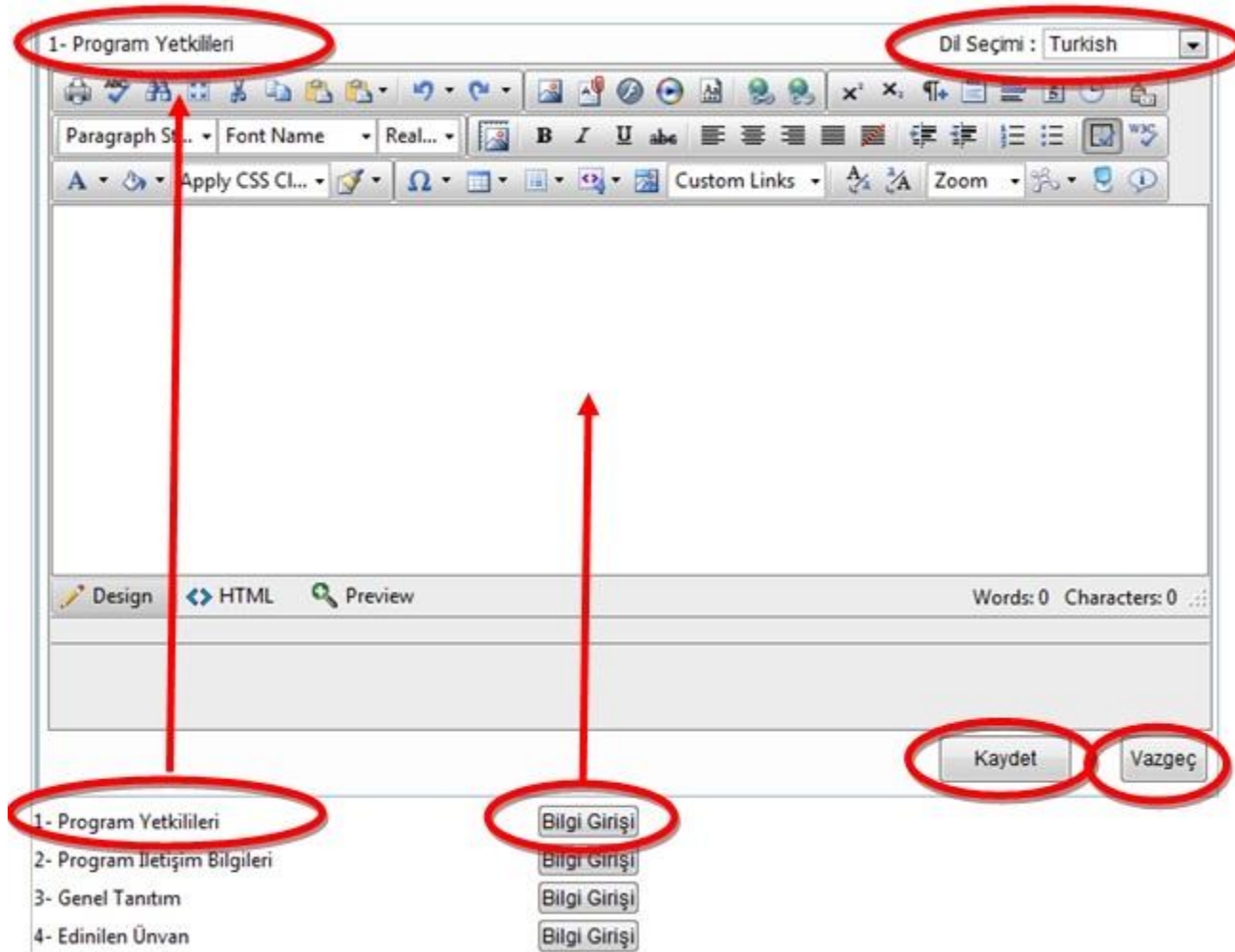
Ekranda sadece kullanıcıların, program bilgilerini girmeye yetkili oldukları birimler listelenir. İlk olarak bir **Program** seçimi yapıldıktan sonra, aşağıda sıralanmış olan maddelerin yanındaki **Bilgi Girişi** tuşuna basılarak giriş yapılacak ekranlar açılır.

Gelen ekranda, eğer daha önceden bu konuda bilgi girişi yapılmışsa bilgiler ekrana yansıtılır. Ekranın sol üst kısımda görülen Dil seçim kutusundan

Turkish	▼
Turkish	
English	
German	
French	

dil seçimi yapılarak, ilgili madde ile çeşitli dillerde kayıtlar sisteme kaydedilebilir. Ekranın üstünde görülen biçimlendirici (editor) araç çubuğu

(toolbar) kullanılarak bilgi istenilen formatta girilebilir. Kayıt işlemini tamamlamak için ekranın altındaki **Kaydet** tuşuna basılarak işlem tamamlanmış olur. Eğer kaydetmeden çıkmak isteniyorsa **Vazgeç** tuşu ile açılan ekran kapatılabilir.



Program Çıktılarının Girilmesi

Ekrandaki maddelerden 10 nolu maddenin **Bilgi Girişi** tuşu ile Program çıktılarının bilgisi girilebilir. Bu ekranda öğrencilerin programdan mezun olunca

bilmeleri ya da yapabilmeleri beklenenler, Dil Seçimi yapılarak istenilen dilde maddeler halinde girilebilir.

Açılan ekranda program çıktılarının girilebileceği alanlar vardır. Daha önceden kayıtlı bilgiler varsa, bu bilgiler ekrana getirilir.

Sıra	Açıklama
1.	Çağın gereklerine uygun bireysel, mesleki ve toplumsal açılardan donanımlı öğretmen yetiştirme
2.	Avrupa Ortak Çerçeve Programı kapsamında C1 düzeyinde yabancı dil becerisi kazandırılması
3.	Kültür içi ve kültürlerarası edebiyat, antropoloji ve toplumsal konulara ilişkin duyarlılık, empati, ve etkili
4.	Hedef dilin ülkesi ve kültürü hakkında kapsamlı bilgi kazandırılması
5.	Öğrenmede analitik, eleştirel, bilimsel bir yaklaşım kazandırılması
6.	Ezberden uzak, düşünerek, irdeleyerek, kavramlar arasındaki ilişkiyi görerek öğrenme becerisinin kaz
7.	Bilgi alanları arasında bağlantı kurabilme becerisinin kazandırılması
8.	Yabancı Dil alanlarıyla ilgili kavram ve yöntemlerin öğretilmesi ve bu bilgilerin metinler ve söylemler gi
9.	Ana dil ile yabancı dil arasındaki ortak ve farklı dilbilgisel/dilbilimsel yapıları irdeleyebilme ve bu benze
10.	Yabancı Dil Öğretimi alanıyla ilgili kavram ve yöntemleri edinebilme ve onları metinler üzerinde uygula
11.	Hedef dilin öğretilmesinde, öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alarak duruma uygun öğrenme c
12.	Eğitim teknolojilerini takip edebilme ve bu teknolojileri sınıf ortamında kullanabilme ve öğretime uyarl
13.	Ulusal ve uluslararası eğitim sistemleri hakkında bilgi edinebilme ve ilgili eğitim modellerini karşılaşt
14.	
15.	

Temizle **Yazdır** **Turkish**

Kaydet **Vazgeç**

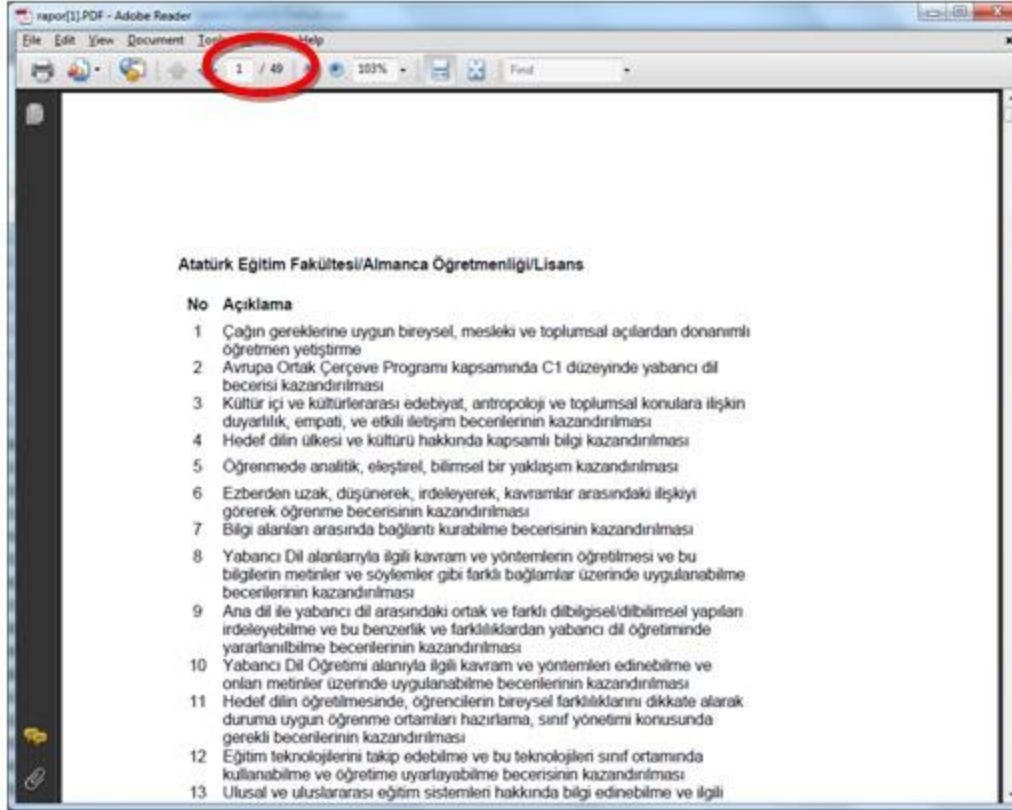
İstenilen alanlar doldurulup **Kaydet** tuşu ile bilgiler sisteme girilmiş olur.

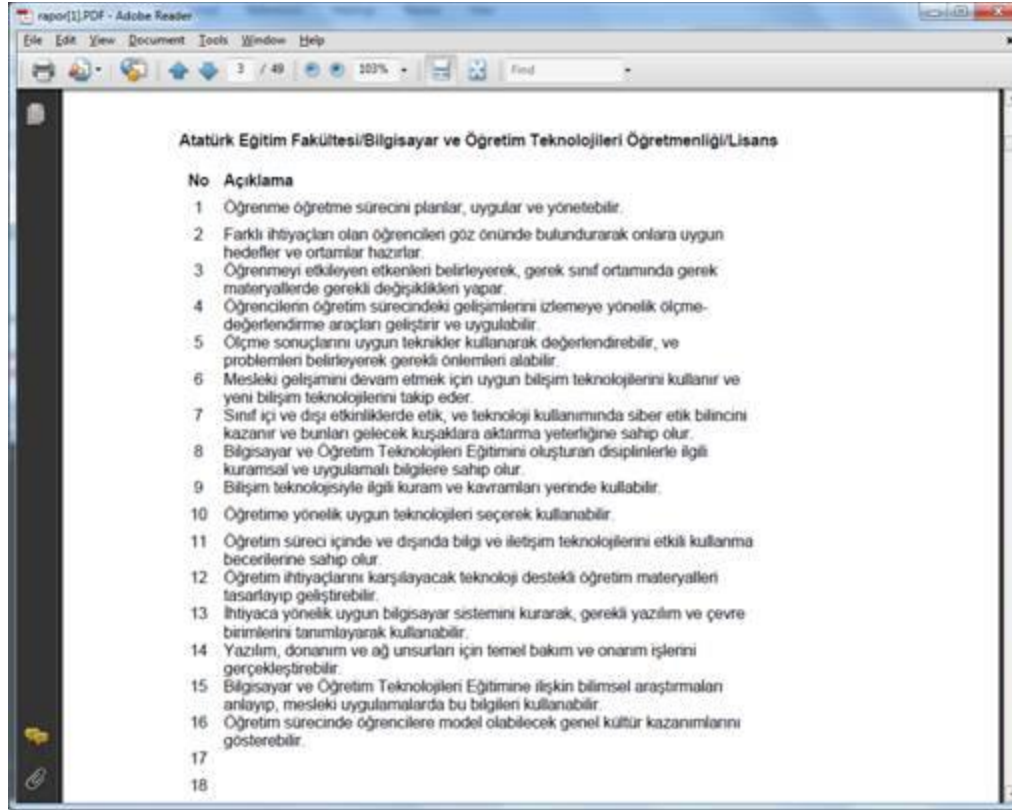
Temizle tuşu ekranda bulunan 20 adet bilgi alanını temizler, ancak kaydedilmediği sürece bilgiler sistemde boş olarak değiştirilmez.

Yazdır tuşu ile seçili olan Üst Birim altındaki tüm birimlerin her birinin program çıktıları ayrı ayrı listelenerek seçili olan dile göre tek bir rapor halinde pdf

formatında çıkartılır.

Örnek olarak aşağıda Atatürk Eğitim Fakóltesi'ne ait program çıktılarının pdf formatındaki 49 sayfalık raporu gösterilmiştir.





Program Çıktıları - Müfredat Matrisi

Bu uygulamada seçilen programa bağlı, belirli bir müfredat altında bulunan dersler ve bu derslerin program çıktılarına ne kadar etki ettiğiyle ilgili bilgilerin bulunduğu ekrandır. Müfredat seçimi yapıldıktan sonra ekran görünümü aşağıdaki gibidir;

Program Çıktıları - Müfredat Matrisi

Üst Birim:	Atatürk Eğitim Fakültesi
Birim:	Almanca Öğretmenliği
Alt Birim:	
Program:	Lisans
Müfredat:	Almanca Öğretmenliği - Lisans (Ana Müfredat)
Kaydet	

Ders Adı	P.Ç.1	P.Ç.2	P.Ç.3	P.Ç.4	P.Ç.5	P.Ç.6	P.Ç.7	P.Ç.8	P.Ç.9	P.Ç.10	P.Ç.11	P.Ç.12	P.Ç.13
0. Yarıyıl													
YDA001 Yabancı Dil Yeterlik (Almanca)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Yarıyıl													
BSP151 Bilgisayar I	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0
EGT101 Eğitim Bilimine Giriş	3	0	0	0	3	3	2	0	0	0	0	3	0
TTO121 Türkçe I: Yazılı Anlatım	3	2	3	3	3	2	0	0	0	3	2	2	3
YDAO101 Almanca Dilbilgisi I	0	3	0	0	2	2	0	3	3	2	2	2	1
YDAO103 Sözlü İletişim Becerileri I	0	3	3	3	0	0	0	0	0	0	2	3	0
YDAO105 Okuma Becerileri I	0	3	3	3	3	3	1	1	0	3	0	0	0
YDAO107 Yazma Becerileri I	0	3	3	2	2	2	2	3	3	1	3	3	1
2. Yarıyıl													
BSP152 Bilgisayar II	3	3	2	1	3	0	2	0	3	2	3	3	0
EGT102 Eğitim Psikolojisi	3	0	0	0	3	3	3	0	0	0	0	2	2
TTO122 Türkçe II: Sözlü Anlatım	3	3	3	2	3	3	0	0	0	3	3	2	3
YDAO102 Almanca Dilbilgisi II	0	3	0	0	2	2	0	3	3	2	2	2	1
YDAO104 Sözlü İletişim Becerileri II	0	3	3	3	0	0	0	0	0	0	2	3	0
YDAO106 Okuma Becerileri II	0	3	3	3	3	3	1	1	0	3	0	0	0
YDAO108 Yazma Becerileri II	0	3	3	2	2	2	2	3	3	1	3	3	1
YDAO110 Karşılaştırmalı Ülkeler Bilgisi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3
3. Yarıyıl													
EGT201 Öğretim İlike ve Yöntemleri	3	0	0	0	3	3	2	0	0	0	0	1	2
YDAO201 Almanca Dilbilgisi III	3	3	0	0	3	3	3	3	0	1	0	0	0
YDAO203 Dilbilim I	1	3	2	0	3	3	3	3	3	3	0	0	0
YDAO205 Alman Edebiyatı I	3	0	3	0	3	3	3	2	0	0	0	0	0

1 2 3 4

Sayfa : 1/4

Görüldüğü üzere her bir ders karşısında puanlamalar yapılmıştır. Her bir puan, daha önceden bu programla ilgili sistemde kayıtlı olan program çıktılarına

ne kadar etkisi olduğunu göstermektedir. 0'dan 3'e kadar puanlama yapılabilir. Tüm yarıyılar sayfalar halinde listelenir. Bu kısımda istenilen değişiklikler yapıp, **Kaydet** tuşuna basılınca, bilgiler sisteme atılmış olur.

Eğer Ders kodu ve Ders isimlerinin yazdığı linklerden herhangi birine tıklanırsa, ekrana yetkili kişi tarafından o dersle ilgili yazılmış varsayılan bilgilerin bulunduğu **"Ders İzleme Programı"** ekrana getirilir. Öğretim görevlisi ise içinde bulunulan Yıl-Dönem içinde vermiş olduğu ders hakkındaki bilgileri kendi isteği doğrultusunda değiştirebilir yada eksik olan alanları doldurabilir. Kaydedilen bu bilgiler, o öğretim görevlisi ve seçmiş olduğu derse özel ayrı bir kayıt halinde sistemde tutulur.





Marmara Üniversitesi Atatürk Eğitim Fakültesi
Almanca Öğretmenliği
Ders İzleme Programı

2009 - 2010 Bahar

Ders Düzeyi : Lisans

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	Haftalık Ders Saati			Kredi	AKTS Kredi	Kampus / Haftalık Gün ve Saati / (Derslik)
			T	A	L			
YDAO102	Almanca Dilbilgisi II	Zorunlu	3	0	0	3	4	Göztepe Kampüsü Çarşamba, 9:30-16:20 G-003
Önkoşul Dersi	Yok	Önkoşullu Dersi				Yok		
Öğretim Üyesi	NURGÜN TOKMAKOĞLU					Öğrenci Görüşme Gün ve Saati	Çarşamba, 12:30-13:30 G-104	
TC Kimlik No:								
E-Posta	nurguntok@hotmail.com					Ofis / Oda No	G-Blok 104	
Telefon	0216 3459090 -150					Telefon		
Öğretim Üyesi Yardımcıları						Ofis / Oda No	0	
E-Posta								
Dersin Amacı	Almanca basit ve karmaşık dil yapılarının incelenmesi; cümle dizimindeki yapı kurallarının öğretilmesi; sözcük bilgisi ile dil yapıları ilişkisi konusunda bilgi ve becerilerin edindirilmesi; öğretilenlerin alıştırmalarla pekiştirilmesi.							
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	1. Dreyer/Schmitt Lehr-und Übungsbuch der deutschen Grammatik 2. Josef Fliegner Grammatik verstehen und gebrauchen (Scriptor) 3. Übungsgrammatik 4. Dudengrammatik Ekle							
Ders Özetlemesi	1. Almanca dilbilgisi ile ilgili temel kavramları tanımlayabilir. 2. Almanca basit ve karmaşık dil yapılarını inceleyebilir. 3. Cümle dizimindeki yapı kurallarını tanımlayabilir ve açıklayabilir. 4. Sözcük bilgisi ile dil yapıları arasında bağlantı kurabilir. 5. Öğrenilen kuralları çeşitli bağlamlarda uygulayabilir.							

HAZIRLIK NOT GİRİŞİ

Hazırlık ders kurulu derslerine bağlı olan ve öğretim üyesinin bulunulan öğretim yılında vermekte olduğu derslerin not girişlerinin yapıldığı uygulamadır.

Sayfa görünüşleri

Ders kurulu alt dersleri

Hazırlık Not Girişi					
Öğr.0221-01					
Verilen Ders Kurulu Dersleri					
No	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Verildiği Birim	Değerlendirme Sistemi	Öğrenci Sayısı
1	Core.B.İng.1	Core.B.İng	Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce		0
2	Core.B.İng.2	Core.B.İng	Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	2
3	Lis.B.İng.1	Listening.B.İng	Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	2
4	Read.B.İng.1	Reading.B.İng	Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	2
5	Wrt.B.İng.1	Writing.B.İng	Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	2

Öğretim üyesinin verdiği ders kurulu alt derslerinin listelendiği ekrandır.

Hazırlık Not Girişi Öğr.0221-01

Ders Bilgileri

Öğretim Yılı / Yarıyılı: 2009-2010 / Güz	Üst Birim / Birim: Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce
Ders Kodu ve Grubu: Core.B.İng.2	Öğretim Üyesi / Görevlisi: Prof. Dr. ABDULLAH BERBEK
Ders Adı: Core.B.İng	Değerlendirme Sistemi: Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS)

Not Girişi Yapılacak Verilen Dersler

Not Girişi

Toplam Öğrenci: 2, Sayfa No: 1 - Toplam Sayfa: 1

No	Öğrenci No	Adı Soyadı	AraSınav1	sinav 1	AraSınav2	Q(AraSınav3)	Q(AraSınav3)	AraSınav4	Q(AraSınav5)
1	051004520060005	NACİYE YAŞAR	0	0	0	0	0	0	0
2	111000220010043	MAHİMUT ARDUÇ	100	100	100	100	100	100	0

Toplam Öğrenci: 2, Sayfa No: 1 - Toplam Sayfa: 1

Belirlenen alt dersi alan öğrencilerin not girişlerinin yapıldığı ekrandır.

Ders kurulu alt dersleri listesi

Verilen Ders Kurulu Dersleri

No	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Verildiği Birim	Değerlendirme Sistemi	Öğrenci Sayısı	Not Girişi
1	Core.B.İng.1	Core.B.İng	Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce		0	Not Girişi
2	Core.B.İng.2	Core.B.İng	Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	2	Not Girişi
3	Lis.B.İng.1	Listening.B.İng	Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	2	Not Girişi
4	Read.B.İng.1	Reading.B.İng	Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	2	Not Girişi
5	Wrt.B.İng.1	Writing.B.İng	Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	2	Not Girişi

Öğretim üyesinin verdiği ders kurulu alt derslerinin listelendiği bölümdür. Öğretim elemanı uygulama açıldığında ilk olarak bu listeyi görür.

Ders Bilgileri

Öğretim Yılı / Yarıyılı: 2009-2010 / Güz	Üst Birim / Birim: Yabancı Diller Yüksekokulu / YDB İngilizce
Ders Kodu ve Grubu: Core.B.İng.2	Öğretim Üyesi / Görevlisi: Prof. Dr. ABDULLAH BERBEK
Ders Adı: Core.B.İng	Değerlendirme Sistemi: Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS)

Seçilen ders ile ilgili bilgilerin bulunduğu bölümdür.

Öğrenci not girişi listeleri

Not Girişi									
Toplam Öğrenci: 2, Sayfa No: 1 - Toplam Sayfa: 1									
No	Öğrenci No	Adı Soyadı	AraSınav1	sinav 1	AraSınav2	Q(AraSınav3)	Q(AraSınav3)	AraSınav4	Q(AraSınav5)
1	051004520060005	NACIYE YAŞAR	0	0	0	0	0	0	0
2	111000220010043	MAHMUT ARDUÇ	100	100	100	100	100	100	0
Toplam Öğrenci: 2, Sayfa No: 1 - Toplam Sayfa: 1									

Seçilen dersi alan öğrencilerin listelendiği ve not girişlerinin yapıldığı bölümdür.

Öğretim üyesi uygulamayı açtığında bulunulan öğretim yılında verdiği ders kurulu alt derslerinin listesini ekranda görecektir. Bu derslerden hangisini alan öğrencilerin notlarını girmek istiyorsa; listede dersin bulunduğu satırda bulunan **Not Girişi** butonuna basması gerekir. Butona basıldığında yeni bir sayfa açılacaktır. Açılan sayfada seçilen dersi alan öğrenciler ve bu öğrencilerin notlarının girilebileceği alanlar listelenecektir. Öğretim elemanı her bir öğrencinin isminin yanındaki alanlara (her bir sınav için bir alan) öğrencilerin notlarını girdikten sonra yapabileceği iki işlem vardır. Listelenen öğrencilerden sadece bu sayfada (Listeleme aracındaki sayfa) görüntülenenlerin kayıtlarını yapmak için **Bu Sayfayı Kaydet** butonuna basabilir (Vize kesin kayıt tarihleri işlenmeyecektir), ya da tüm listelenen öğrencilerin kesin kaydını yapmak için **Kesin Kayıt** butonuna basabilir(Vize kesin kayıt tarihi işlenecektir ve geri dönüşü yoktur).

Öğretim elemanı bir diğer dersi seçmek için derslerin listelendiği ekrana dönmek istiyorsa;

Not Girişi Yapılacak Verilen Dersler butonuna basmalıdır.

