烟台市工程建设项目联合审批平台 操作手册

1、访问烟台市政务服务中心网站

打开 IE 浏览器,在搜索框中输入"烟台市政务服务中心",搜索到后点击 进入。如下图:



点击页面中右下角"烟台市工程建设项目审批网上办事大厅"进入系统登录 页面

2、统一认证登录

点击上图中工程建设项目按钮后,会弹出如下图 "用户通行证"界面如下图 输入账号密码后点击登录。



输入账号密码登录后,进入并联审批系统企业端首页,如下图:



3、企业端项目录入

点击项目申报图标进入项目申报页面,如下图:

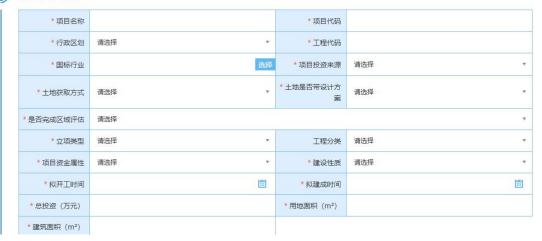


第一次申报时,如果没有对应的项目,需要点击【录入项目】按钮进行项目 信息录入。

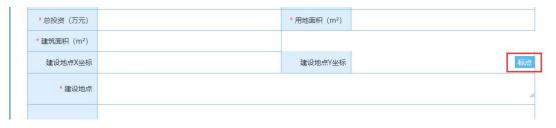
项目基本信息填报

填写基本信息

1) 项目基本信息



项目地点使用标点功能定位,首先点击标点按钮打开地图如图:



打开地图后如下图,点击左上角的定位按钮,在地图上点出红标标记,然后 点击确定按钮,即可定位经纬度。



项目基本信息完善后,完善建设单位基本信息如图:

2) 建设单位基本信息 *建设单位名称 法人性质 请选择 *建设单位地址 *项目(法人)单位 * 统一社会信用代码 * 法人身份证 * 法人 法人电话 法人邮箱 * 联系人 * 联系人身份证 联系电话 联系人邮箱

项目信息填写完成后【保存】按钮,返回列表页面,如下图:



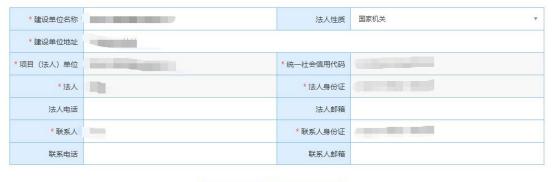
点击【申报】,选择项目性质,再次点击下方的【保存】按钮,弹出"是否进行阶段项目申报"后点击继续申报。

注意:项目性质选择保存之后不可再次修改。



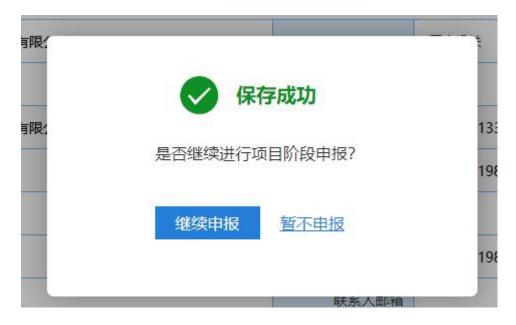
激活 Windov

建设单位基本信息



保存 返回

澳於舌 Windo



4、阶段申报

项目的申报分为主事项申报和并行申报,如下图:



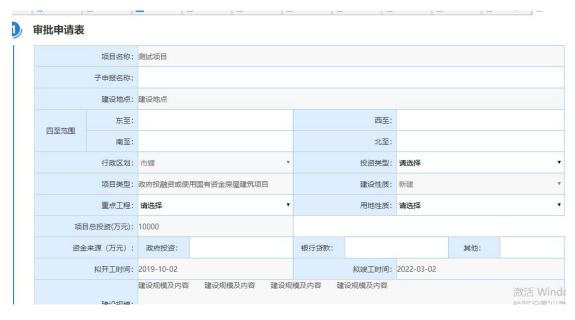
图 4.1-阶段列表页面

注:不同项目类型对应的阶段,详细信息请查看办事指南进行了解。

1. 直接申报

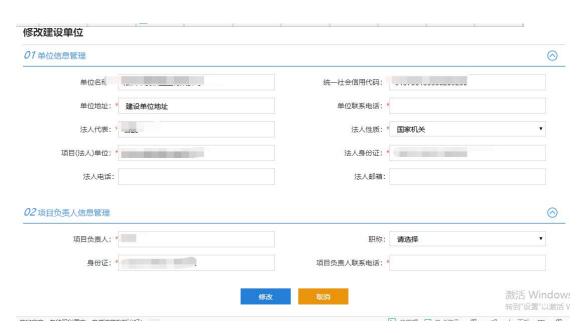
阶段表单填写

选择需要办理的阶段,点击【主事项申报】按钮,弹出信息填报页面完善申请表信息。如下图:



单位信息会自动带入,点击修改按钮完善项目负责人信息。





选择勾选需要申报的事项,如下图:

注意:区县有些事项为市辖受理,红色事项代表市辖市辖。黑色事项为选择的本区 县事项。



信息填写完成后,点击【下一步】按钮,进行材料上传。上传完成后点击【提 交】按钮,项目事项办理成功,等待主管部门受理审核即可。



2. 材料补正

"材料补正"需要根据管理部门的意见进行调整对应材料及完善材料。点击状态为材料补正后的【上传材料】按钮。操作方式同征询申报的方法一致。

3. 并行事项申报

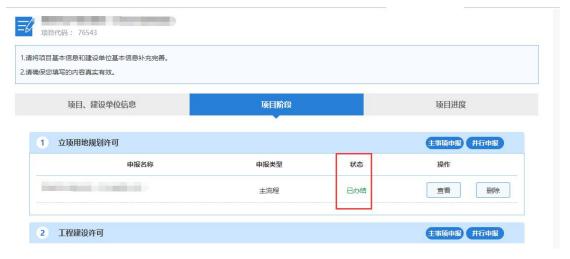
并行申报方式与主事项申报方式一致,详情参考上述步骤。

5、项目审批进度查询

建设单位对项目进度的查看,可以实时掌握项目目前所在状态。

点击项目阶段,通过项目列表中各阶段的列表查询每次申报记录目前的状

态。如下图:



点击项目讲度,可以查看各阶段的审批讲度情况。



6、申报记录

切换首页中的申报记录,如下图:



弹出如下的界面,可以查询每次的申报记录、当前的状态。点击状态可以搜索对应状态下的记录。点击申报时间可以按照时间进行申报。



7、办事指南

在申报过程中对于项目的类型、申报事项及材料,可以查看办事指南中进行 了解。



图 7.1-工程建设项目首页

