

目 录

第一部分：教学平台使用说明	2
(一) 平台简介	2
(二) 适用对象	2
(三) 教师使用 Blackboard 教学平台流程图	3
第二部分：教学平台入门操作	3
(一) 教学平台入口与登录（初级）	3
(二) 认识教学平台	4
(三) 修改密码（初级）	6
(四) 定制个人首页界面（初级）	6
(五) 教师需做的准备工作（初级）	7
第三部分：课程建设	8
进入您教授的课程	8
(一) 课程结构设计（初级）	8
(二) 添加课程内容（初级）	9
● 课程工具—通知（初级）	9
● 课程工具—教师信息（初级）	10
● 内容区—课程资料（初级）	10
● 内容区—外部链接（初级）	12
● 内容区的资源类型和管理	11
● 多媒体教学内容的在线制作	12
● 内容区—课程作业（中级）	12
● 内容区—随堂测验（中级）	12
● 课程工具—词汇表（中级）	12
● 内容区—网络课件（中级）	15
● 大容量文件的上传（如视频等）（中级）	12
(三) 课程存档、导出、导入和课程循环（中级）	15
● 课程存档、导出	16
● 在新课程中导入课程文档	16
● 课程循环	16
第四部分：互动教学	16
(一) 注册/删除学生（初级）	16
(二) 设定助教等课程角色（初级）	17
(三) 课程讨论板（中级）	18
(四) 选择性发布（中级）	19
(五) 管理学习小组（中级）	22
第五部分：学习跟踪与教学评价	22
(一) 学习跟踪（中级）	22

(二) 作业批改 (中级)	22
(三) 试卷批改 (中级)	23
(四) 课程统计和教学评价 (中级)	24

第六部分：如何获得帮助及常见问题 25

(一) 温馨提示.....	25
(二) 如何获得帮助.....	25
✓ 在线课程: <u>Blackboard:Help</u> 数字化学习平台使用帮助课程	
(三) 常见问题和数字化学习 FAQ.....	27
✓ 关于师生的 NetID 及密码	
✓ 教师如何申请 Blackboard 课程	
✓ 教师如何申请课程的学生	
✓ 数字化学习 FAQ	

附页:

Blackboard 课程制作和应用示例	31
在精品课程中的应用——课程的快速登录	37
[教育技术培训] 网络课程的设计与制作	38

第一部分：教学平台使用说明

(一) 教学平台简介

Blackboard 教学平台是国际领先的教学平台及服务提供商，也是目前市场上唯一支持百万级用户的教学平台。全球有将近 4,000 所大学及其他教育机构在使用“Blackboard”平台产品，其中包括国际著名的哈佛大学、斯坦福大学、牛津大学、剑桥大学等，以及国内的知名高校，如人民大学商学院、北京师范大学、北京大学、清华大学经贸学院、中山大学、上海财经大学、武汉大学等。

Blackboard 教学平台是以课程为中心集成网络“教”、“学”的虚拟教学环境。教师可以在平台上开设网络课程，学习者可以在教师的引导下，自主选择要学习的课程内容。不同学生之间，以及教师和学生之间可以根据“教和学”的需要进行讨论、交流。教师可以利用“Blackboard”和现有“课堂教学”进行有机的结合，开展基于网络的辅助教学活动，帮助教师解决目前面临的诸多困难，提高课堂教学效率，减少重复劳动，提高整体教学质量。

(二) 适用对象

◇ 所有参与一线教学的教师

✓ 一般情况下教师要向所有用户（主要是学生、教学督导人员、教学管理人

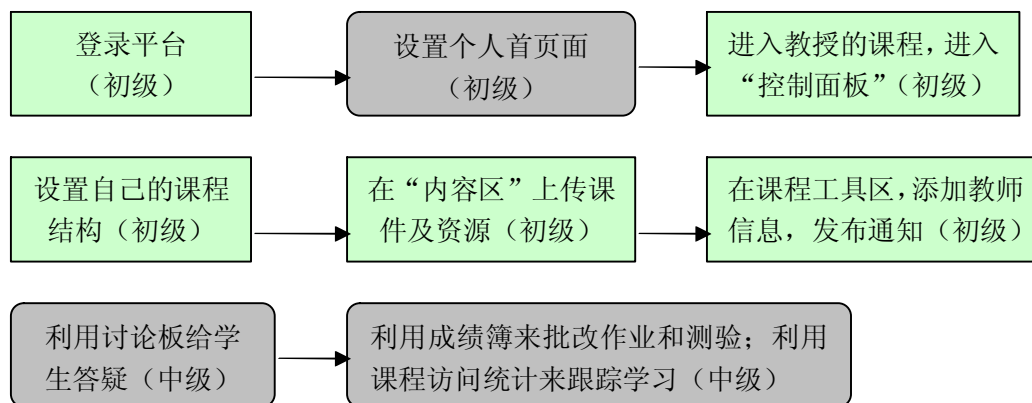
<http://elearning.sysu.edu.cn>

中山大学现代教育技术中心编

员和访客) 开放课程的“教学大纲”、“进度表”、“答疑时间”等信息。

- ✓ 教师可以参考本《使用手册》来完成“初级”的基本要求, 也可根据自己的需要来完成“中级”其他内容, 从而让平台为您的教学带来更多的帮助。

(三) 教师使用 Blackboard 教学平台流程图



第二部分：教学平台入门操作

Blackboard 教学平台入门操作主要为用户, 特别是第一次接触和使用 Blackboard 教学平台的用户掌握最基本的概念, 同时对 Blackboard 的操作模式有一定的掌握, 并通过一些基本操作完成平台的个性化设置。

(一) 教学平台入口与登录(初级)

- 中山大学 Blackboard 教学平台访问网址:

教育科研网访问请使用网址: <http://elearning.sysu.edu.cn>

公众网访问请使用网址: <http://elearning.ne.sysu.org.cn>

登录帐号/密码:为您的 NetID/NetID 密码(即您的中大邮箱号/密码)

或者可通过‘我的中大’作统一门户登录(限已是 Bb 用户, 见手册封面)

- **用户名(NetID)的申请及使用流程:**

首先, 师生用户需要先激活您的 NetID(详见 <http://my.sysu.edu.cn/>)

然后: 1. 教师用户登录 Blackboard 教学平台首页下载 Blackboard 课程信息表, 按要求填写并提交课程申请;

2. 管理员根据填写信息开通课程及教师帐号; (将邮件答复您)

3. 管理员同时将为申请课程的教师开通资源平台的使用帐号;

<http://elearning.sysu.edu.cn>

中山大学现代教育技术中心编

4. 教师申请课程学生，学生的 NetID 将获得开通。

请注意：在每年的 9 月 20 号左右，所有已在 Blackboard 教学平台的学生帐号将作删除，您课程学生的 NetID 是否在 Blackboard 开通重新由**流程 4**开始。

（二）认识教学平台



图 2.2.1 登录平台后的页面

➤ 工具：如图 2.2.1

工具：是供用户使用的一些个性化工具，“个人信息”用户可以用来修改密码（**注：在 Blackboard 教学平台修改密码无效**）；比如“查看成绩”，学生可以查看自己所学课程的成绩和反馈。

➤ 选项卡：如图 2.2.1

选项卡，是平台内用来区分产品和模块组合；用户常用的选项卡比如“我的机构”“我的课程”等都是选项卡。

➤ 模块：如图 2.2.1

模块，是产品的基本功能组件，是面向用户使用的一些功能入口，比如“我的课程”就是用户所有课程的入口；“我的通知”显示和用户相关的所有通知。

➤ 我的课程：如图 2.2.1

这个模块是进入您教授和学习的课程的位置，教师和学生通过点击课程名称进入课程的教学环境，教师和学生只有进入课程后才可以开展相应的教学和学习活动。请点击“您教授的课程”名称进入下一步。



图 2.2.2 课程角色

- “您教授的课程” 表明您使用的帐号登录后有‘教师角色’的课程
- “您注册的课程” 表明您使用的帐号登录后有‘学生角色’的课程

➤ 控制面板：

“控制面板”是教师在使用 Blackboard 教学平台功能的唯一入口。本手册下面所描述的所有操作都要先进入“控制面板”才能实现。教师通过它不仅可以上传课件，同时可以和学生进行交流互动，批改作业，管理学习小组，跟踪学习情况等等与网络教学相关的所有工作。如图 2.2.3



图 2.2.3 课程的控制面板

➤ 注销：如图 2.2.1

在用户完成操作退出 Blackboard 教学平台时的操作按钮。

（三）修改密码（初级）

 **注意：**由于 Blackboard 教学平台已和‘我的中大’进行了门户统一认证，校内师生用户登录 Blackboard 教学平台的用户名和密码与登录 NetID 或中大邮箱的帐户和密码一致，密码的修改可通过登录‘我的中大’或‘中大邮箱’相应的密码修改功能进行。用户通过 Blackboard 教学平台修改的密码为无效。

备注：密码信息请自行保管好，若忘记 Blackboard 系统密码，即忘记 NetID（即中大邮箱）密码，请在工作时间致电 020-84036866 咨询信息与网络中心帮助台，我们可以为您重置密码。

（四）定制个人首页界面（初级）

修改“我的机构”显示内容的步骤：

- 1、点击“我的机构”右上角的“修改内容”按钮，如图 2.4.1



图 2.4.1

- 2、根据教师需要，确定模块是否在“我的机构”显示，勾选模块前的复选框，这样您选择的模块将会在“我的机构”页面显示。
- 3、选中“新增内容”或者“报告卡”，提交、确定后，即可在“我的机构”看到该模块。

修改“我的机构”显示布局的步骤：

- 1、点击我的首页右上角的“修改布局”按钮。
- 2、根据需要制订首页布局。
- 3、根据需要制订首页风格，完成后点击“提交”确定。

（五）教师需做的准备工作（初级）

使用 Blackboard 平台前，教师需要在本地计算机上创建所教课程的文件夹，将教学大纲、教学计划、教学进度表和教学课件 PPT 文件等放到该文件夹中，如果与课程相关的其他各种资料需要放到 Blackboard 教学平台让学生学习，也要放到该文件夹中，请注意：上传文件的**文件名最好以 英文 或 英文+数字（非中文名/文件名不能过长等）规范命名**。



图 2.5.1

在本次培训课堂上，请大家访问‘我的课程’→‘您注册的课程：[Blackboard: Help 数字化学习平台使用帮助课程](#)’进入课程后，点击‘培训资料’，如图 2.5.2 所示：

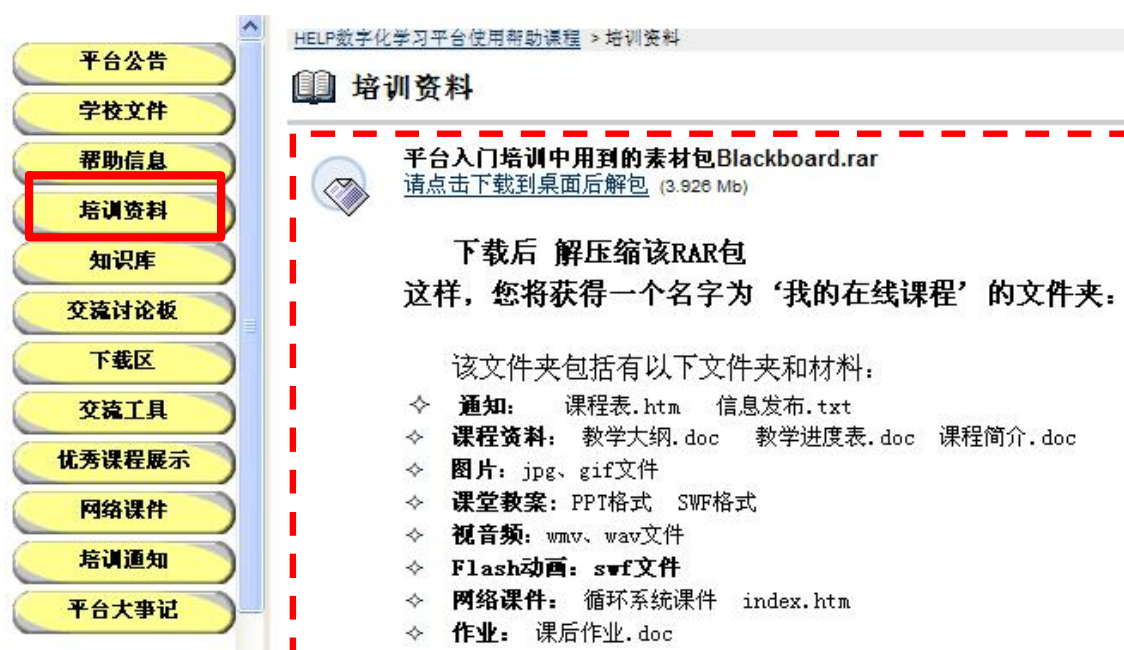


图 2.5.2

请下载 Blackboard.rar 文件压缩包到桌面并解包。

- 备注：在您的课程制作中, 教师上传至 Blackboard 平台的素材及课件资源等请自留备份。

第三部分：课程建设

首先，需要进入您教授的课程

- 登陆平台后在“我的课程”模块中，找到自己教授的课程；
- 选择相应的“课程名称”，点击进入课程，并在课程页面的“左下角”找到“控制面板”。

（一）课程结构设计（初级）

（1）设计课程结构（即课程的一级模块、一级菜单）

- 点击“控制面板”，选择左下角的“课程选项”中的“管理课程菜单”；



图 3.1.1

见图 3.2.1，课程可以添加包括四种类型属性的一级模块，分别为‘内容区’、‘工具链接’、‘课程链接’和‘外部链接’。

- ◆ 教师要“修改”现有菜单的名称，例如把“课程信息”修改为“课程大纲”，需要通过一下步骤：
 - 选择要修改的菜单，然后点击菜单后的修改，输入自己需要的名称，点击“提交”后“确定”就可以完成操作。
- ◆ 教师要“添加”课程菜单中没有的菜单，例如“教学课件”，需要通过以下步骤：
 - 选择添加“内容区”，输入“教学课件”，然后提交确定即可。

我们的建议：

- 章节模式的课程结构：优点结构清晰便于学生学习；
- 月份模式的课程结构：优点便于和面授教学进度匹配，管理也简单明了；
- 教学单元的课程结构：优点是资源集中，便于学生自主学习。

(2) 课程菜单风格设计

教师可以设置课程的菜单显示风格和样式。

需要通过以下步骤：

- 点击“控制面板”，选择左下角的“课程选项”中的“课程设计”；
- 点击“课程菜单设计”，选择菜单样式、样式属性，‘提交’完成。

(3) 设置课程横幅

教师可以为自己的课程添加一张横幅图片来修饰自己的课程页面。

可通过以下步骤进行设置：

- 点击“控制面板”，选择左下角的“课程选项”中的“课程设计”；
- 点击“课程横幅”，然后“新建横幅图像”，选择图片就可以完成操作。

（提示：课程横幅需要课程具有工具类的‘通知’栏目才能显示出来）



图 3.1.2

(二) 添加课程内容（初级）

➤ 课程工具—通知（初级）

1. 进入“控制面板”，点击“课程工具”的“通知”；
2. 进入“通知”，点击“添加通知”，输入新通知的主题及内容，设置显示通知的开始和截止时间。（可使用本地“通知”文件夹里的文本）；
3. 如果要把通知和相关课程内容相关联，可以在课程链接那里点“浏览”，..选择相应的位置后，点击“提交”即可完成新通知的添加；
4. 修改和删除通知 进入课程，点击“控制面板”，点击“通知”，找到想

要修改或者删除的通知，点通知后的“修改”或“删除”即可。

➤ 课程工具—教师信息（初级）

1. 进入课程的“控制面板”，选中“教师信息”；
2. 添加个人资料；
3. 教师可以在此输入联系电话、Email 等联系方式，方便与学生交流，另外，需要注意：教师信息中上传照片的尺寸是 150*150 像素的 JPG 格式的图片，请上传之前将照片修改成该大小，并从本地上传。

➤ 内容区—课程资料（初级）

- 1、进入“控制面板”，选择进入“内容区”的“课程资料”；或者直接点击左列的课程菜单的“课程资料”，在右上角将会出现“编辑视图”，点击它也可以进入编辑；
- 2、可根据情况选择添加“项目/文件夹”等，我们分别进行练习；
- 3、分别添加文件夹，如课程信息、课堂教案；
- 4、点击进入“课程信息”，添加“项目”，选中本地“课程资料”文件夹中的教学大纲.doc，点击“提交”、在弹出的对话框中选“确定”；
- 5、点击进入在第 3 步添加的文件夹“课堂教案”，选择添加“项目”；
- 6、选中本地“课程教案”文件夹中的*.ppt 等，点击“提交”、在弹出的对话框中选“确定”。

➤ 内容区—外部链接（初级）

- 1、进入“控制面板”，选择进入内容区的“相关链接”；
- 2、选择添加“外部链接”；
- 3、如输入名称“中山大学精品课程网站”，并点在 url 地址栏中输入‘中山大学精品课程网站’的网址链接，如 <http://jpkc.sysu.edu.cn>，点击“提交”、在弹出的对话框中选“确定”。

✓ 在内容区添加常见资源的类型

在课程的内容区，我们可以添加以下类型的资源：文件夹、项目、学习单元（带有属性的文件夹）、外部链接、课程链接、测试和作业等，每种资源类型都具有不同的图标。见图 3.2.1



图 3.2.1

✓ 内容区的管理

我们可以对内容区进行‘修改、管理、复制、删除’的管理，见图 3.2.1

✓ 多媒体教学内容的在线制作

我们也可以利用 Blackboard 教学平台工具（如内容区的“项目”）在线制作“多媒体教学资料”，它支持多种媒体文档，如文字、附加各类教学文档、图像文档、Flash 动画文档、流媒体音视频文档等。见图 3.2.2

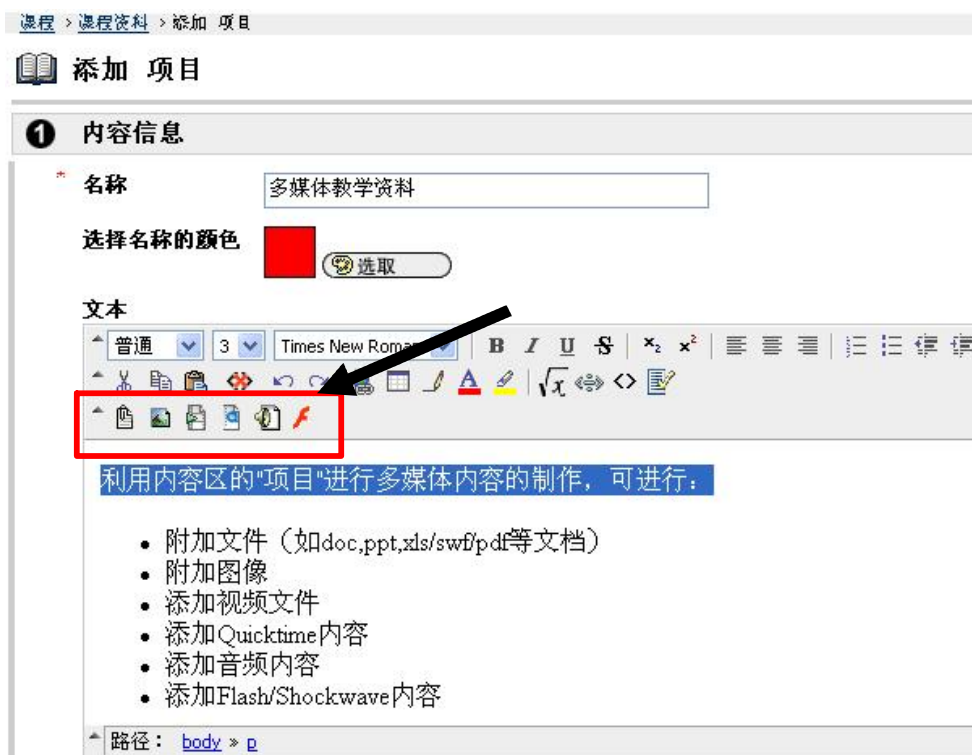


图 3.2.2

➤ 内容区—课程作业（中级）

- 1、进入“控制面板”，选择进入内容区的“课程作业”；
- 2、选择添加“作业”，并执行；



图 3.2.3

- 3、输入作业的名称，如“第一章课后作业”，以及作业的要求，比如何时提交，如何完成等信息，也可以添加作业附件。点击“提交”、在弹出的对话框中选“确定”；
- 4、改作业的流程：进入“控制面板”，选择进入测验区的“成绩簿”，可看到

课程学生提交作业的情况，作业信息将有以下几种情况：

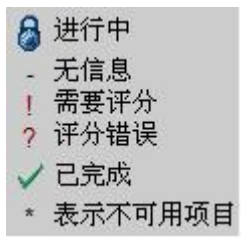


图 3.2.4

注：学生第一次尝试提交作业后若再次提交会出现提交不成功的状态，状态一直为“进行中”。学生无法自行删除也无法再次提交作业，需要教师从 Blackboard 教学平台后台修改。教师看到后请及时删除，可以让学生通过 Email 方式通知老师删除。**删除方法如下：**

- ◆ 进入“控制面板”，点击“成绩簿”查看学生提交作业的状态
- ◆ 返回成绩簿界面后，学生状态已更改为“无信息”，此时学生可重新提交作业

➤ 内容区—随堂测验（中级）

- 1、进入“控制面板”，选择进入测验区的“测试管理器”；
- 2、选择添加“测试”；
- 3、按照提示输入测验的名称及测验要求，点击“提交”；
- 4、在新打开的页面选择“题型”，然后点击题型旁边的“执行”按钮；
- 5、在问题文本处输入“问题的题干”，并输入相应的答案内容，对于客观题请标定正确答案的选项；
- 6、完成一道题后，教师可以继续选择其他题型，直到完成本次试卷的全部题目后点击右下角的“提交”和“确定”；
- 7、点击“确定”后，在弹出的页面中找到“修改测试选项”，把测试选项中的“测试链接可用性”修改为“是”，提交后，学生就可以利用这套试卷来答题了。

➤ 课程工具—词汇表（中级）

词汇表导入步骤：

1. 打开 EXCEL 软件，新建 XLS 文档，可在本地将词汇表处理成如图 3.2.5，

XLS 里的表有 2 个字段，关键字及定义（此行不用导出）：

A	B	C	D
关键字	定义		
N 粘液和碳酸氢盐	胃分泌粘液的细胞有表面上皮细		
内分泌	内分泌（endocrine）激素释放		
内因子	为壁细胞分泌的一种糖蛋白。它		
化学性消化	通过消化腺分泌的各种消化酶，		
吸收	食物消化后的可吸收成分透过消		
慢波	平滑肌静息电位并不恒定地维持		

图 3.2.5

2. 然后将此文件‘另存为’：保存类型需要选择“unicode 文本”，见图 3.2.6

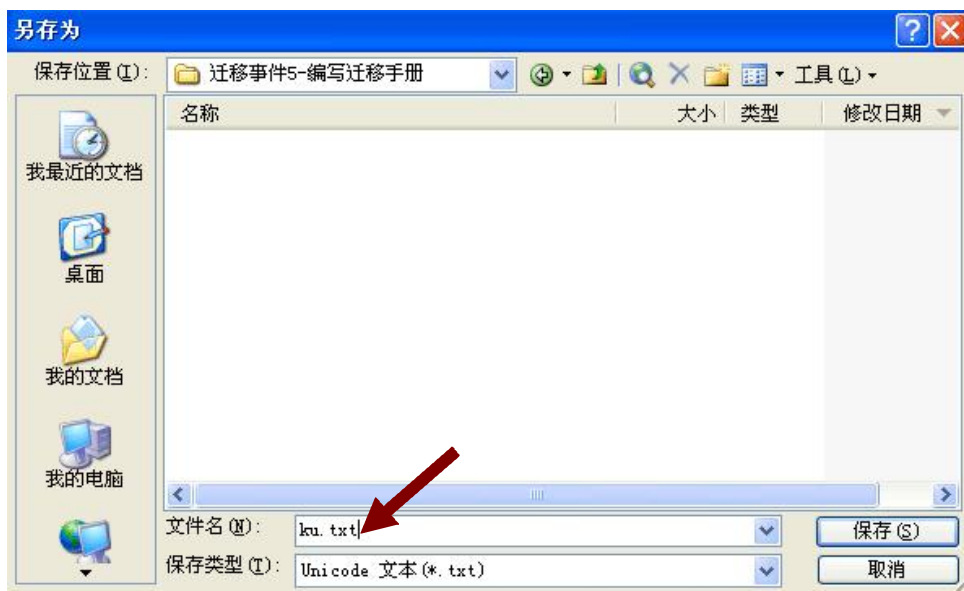


图 3.2.6

3. 从 Blackboard 导入：进入课程 → ‘控制面板’ → ‘词汇表管理器’ → ‘上
载词汇表’ → 选择该文件，即完成导入词汇表，见图 3.2.7



图 3.2.7

➤ 内容区—网络课件（中级）

- 1、首先进入本地“网络课件”文件夹中，打包里面的文件为 ZIP 包(必须)；
- 2、进入“控制面板”，选择进入内容区的“网络课件”；
- 3、选择添加“项目”；
- 4、输入名称“网络课件”，并点击浏览；
- 5、选中本地“网络课件”文件夹中的 ZIP 包，在**特殊操作**框需要下拉选择‘解压此文件’；点击“提交”、在弹出的对话框中选“确定”，选择首页文件 index.htm。

➤ 大容量文件的上传（如视频等）（中级）

注意：当前管理员设置了 Blackboard 教学平台单个文件容量上传限制在 **50M** 以内。

对于较大容量的文件（如超过 50M 的文件，特别是视频文件、流媒体课件等），教师用户需要另外上传至数字化资源平台(<http://res.sysu.edu.cn>)，由此将会获得该资源访问的链接网址，再作为‘外部链接’在 Blackboard 课程上进行‘内容区’的制作。资源平台的使用方法请见“数字化资源平台 Res 教师使用手册”。

注：教师用户访问数字化资源平台 Res 的方法：

登录帐号：**您的 NetID** 初始密码：工资号 （登录后敬请修改密码）

临时用户名：res01 至 res30 登录密码：87330574

（若不能登录或忘记密码，请致电 莫老师 87330574 moxiaoai@mail.sysu.edu.cn）

（三）课程存档、导出、导入和课程循环（中级）

平台中导入的课程号与教务系统中的课程序号一一对应，即一位教师给多个班开设同一门课，平台上可以开设多门课程对应。对于完全相同的课程内容，可以通过课程的“存档”和“导入数据包”来实现教学资源的共享，避免重复性的操作。步骤如下：

➤ 课程存档(选择性)、导出

- 1、选择“控制面板”，在左下角的课程选项中找到“将课程存档”；
- 2、点击“存档”提交后等待大约 3~5 分钟后，系统就可以生成一个数据包；
- 3、选择这个数据包，点击鼠标右键，把这个数据包文件存储到本地计算机上。

➤ 在新课程中导入课程文档

- 1、打开新课程，在左下角的课程选项中找到“管理课程菜单”；删除所有课程菜单；为数据导入做好准备工作；
- 2、点击“导入数据包”把自己事先准备好的存档数据包上传，并选择全部内容；提交后，等待大约 3~5 分钟后，课程即可导入完成。

➤ 课程循环

- 1、选择“控制面板”，在左下角的课程选项中找到“循环使用课程”；
- 2、选择要删除的内容，一般情况下建议用户删除“通知”、“用户”；
- 3、进入控制面板——用户管理——列出修改用户，查看课程中现有学生情况。循环成功的课程中应该没有学生。

第四部分：互动教学

（一）注册/删除学生（初级）

学生：网络教学中教师的授课对象。教师在完成在线课程的制作后，需要注册学生进入课程，这样，您的学生才能成为课程的学生角色，才能进入课程进行学习活动，具体步骤：

- 进入课程，点击“控制面板”，点击右上角的“注册用户”；
- 选择搜索条件：院系/专业/班级，输入，比如院系信息‘资讯管理系’、‘中山医学院’。。。, 见图 4.1.1



图 4.1.1

- 选择学生，点击‘提交’即可完成‘注册学生’。

提示：我们将为您提供批导入课程学生的服务工作。[详见课程学生名单申请](#)（本手册第 28 页）

教师还可以“从课程中删除用户”，但它将影响您课程的作业、测验、学习记录等环节；也可以一次性的将学生用户删除，见[课程循环](#)（只是循环用户）。

（二）设定助教等课程角色（初级）

助教：网络教学中一个关键角色，他可以帮助教师开展很多教学辅助活动，比如课程答疑、批改作业、管理学生、维护课程内容更新等等。教师可以从现有的学生中设定一个助教，具体步骤：

- 进入课程，点击“控制面板”，点击右上角‘用户管理’的“列出/修改用户”，点击‘列出全部’；见图 4.2.1



图 4.2.1

- 找到要设定为助教的学生，点击最右边的‘属性’；见图 4.2.2

 列出/修改用户

搜索 起始字符 高级 列出全部

注意：视记录的数量而定，此功能可能需要一些时间才能开始起作用。单击全部列出显示列表。

列出全部

找到 319 个用户。
显示记录 1-25。

名称	用户名	电子邮件	角色
中国语言文学系07级汉语言文学	wuwmian	wuwmian@mail2.	学生
070501010001吴伟绵			

密码 属性

图 4.2.2

- 在用户角色的地方选择“助教”点击“提交”即可完成助教角色设定。

见图 4.2.3

现代学习技术 > 控制面板 > 列出/修改用户 > 修改用户属性

 修改用户属性

④ 角色和可用性

角色

☒ 助教 ☐ 学生 ☐ 教师 ☐ 访客 ☐ 评分者 ☐ 课程内容管理员

可用（仅限该课程）

是

图 4.2.3

同样地，作为教师角色的您还可以对您课程的用户设为以下角色：

- ◆ 教师
- ◆ 课程内容管理员
- ◆ 评分者
- ◆ 访客

（三）课程讨论板（中级）

- 1、进入课程“控制面板”，点击“讨论板”，点击“论坛”添加新论坛

- 2、输入论坛名称
- 3、建议“取消文件附件的功能”，点击“提交”完成论坛的创建
- 4、点击“话题”新增讨论话题
- 5、输入新话题的主题及内容，完成后点击“提交”
- 6、学生在论坛发表意见学生登陆平台，找到该课程，点击讨论板，即可查看到教师发布的论坛帖子，并可回复帖子发表意见
- 7、查看论坛内容及回复
 - ✓ 点击话题标题进入论坛
 - ✓ 点击“回复”对主贴发表评论
 - ✓ 点击帖子标题查看回复内容。
 - ✓ 点击帖子右边的“回复”按钮，回复某一帖子的内容
- 8、论坛的管理（论坛角色分为：管理者、主持人、参与者、评分者、读者等），

见图 4.3.1

现代学习技术 > 交流 > 小组页面 > (北03)中大五半“现代大学生的理财观” > 小组讨论板

 管理论坛用户

通过在论坛角色选择菜单中选择新角色来修改课程成员的论坛角色。

显示 执行

姓氏	名字	用户名	论坛角色
教育学院教育技术学9990012007	聂华容	niehr	评分者
教育学院教育技术学9990012007	王文娟	wangwj5	评分者
教育学院教育技术学9990012007	万良	wanl	读者
教育学院教育技术学9990012008	张毅	zhang79	管理者
信息与网络中心教师	黄海	017016	管理者
信息与网络中心教师	陈铁	chentie	管理者
信息与网络中心教师	苏顺开	ssk	管理者
中山医学院06级临床医学(五年制)	黄柏荃	hbaiq	参与者
061003010006	吴海涛	wuhaitao	主持人
中山医学院06级临床医学(五年制)	林泽宇	linzeyu	读者
061003010006			管理者
中山医学院06级临床医学(五年制)	李腾	liteng	评分者
061003010008			参与者
中山医学院06级临床医学(五年制)			已禁止
061003010008			

图 4.3.1

（四）选择性发布（中级）

课程提供了有效的选择性发布功能，因人而异，轻松设置课程，进行针对性

教学。

- ✓ 课程内容能根据需要发布
- ✓ 可根据学生的学习情况，自动发布适合其学习情况的资料
- ✓ 真正的因材施教，学生将从不断的自我挑战中获得学习乐趣，增强学习效果

教师对课程可进行以下三种选择性发布，方法如下：

- 1) 内容区的选择性发布 可以对课程“内容区”的内容进行有针对性的发布。

如图 4.4.1，点击“修改”即可进入选择性发布的设置。

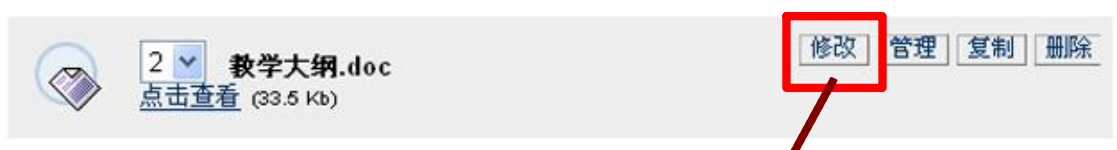


图 4.4.1

可修改项目的‘可用性’和‘自动发布时间’属性，如图 4.4.2

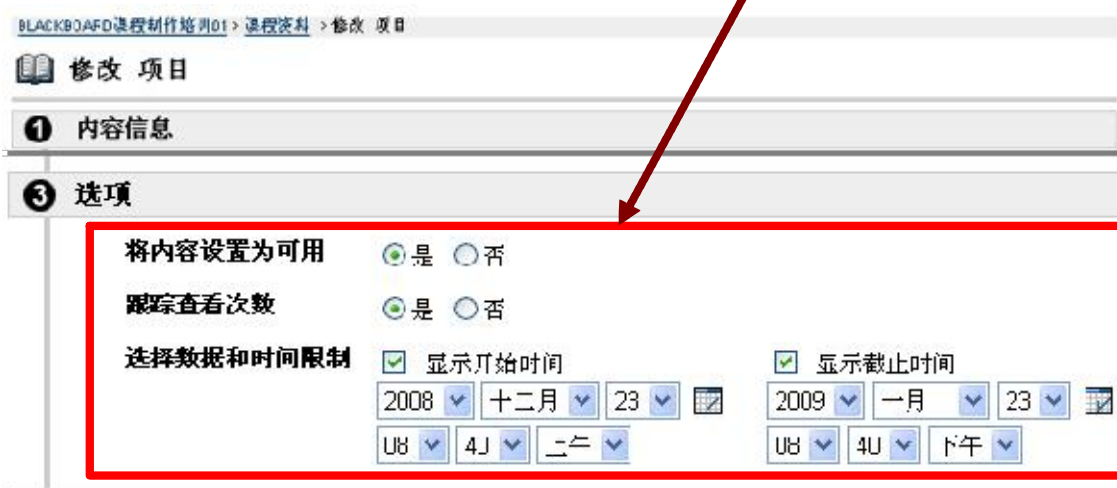


图 4.4.2

若需要设置多重规则，可点击图 4.4.1 所示的‘管理’，可创建或修改基本和高级“适应性发行”规则。

- 2) 一级模块（菜单）内容区的选择性发布

教师也可以将一级模块（菜单）设置为不允许访客、观察员、学生访问（见图 4.4.3，不勾选），也可以达到该模块（菜单）用户不可见的效果，即在教师角色可见，而访客、观察员、学生角色不可见。



图 4.4.3

3) 课程级的选择性发布

教师点击‘控制面板’，选择左下角‘课程选项’的‘设置’，见图 4.4.4

- ✓ 设置课程是否允许访客访问
- ✓ 设置课程的可用性（系统默认为可用，我们一般不建议修改此选项）

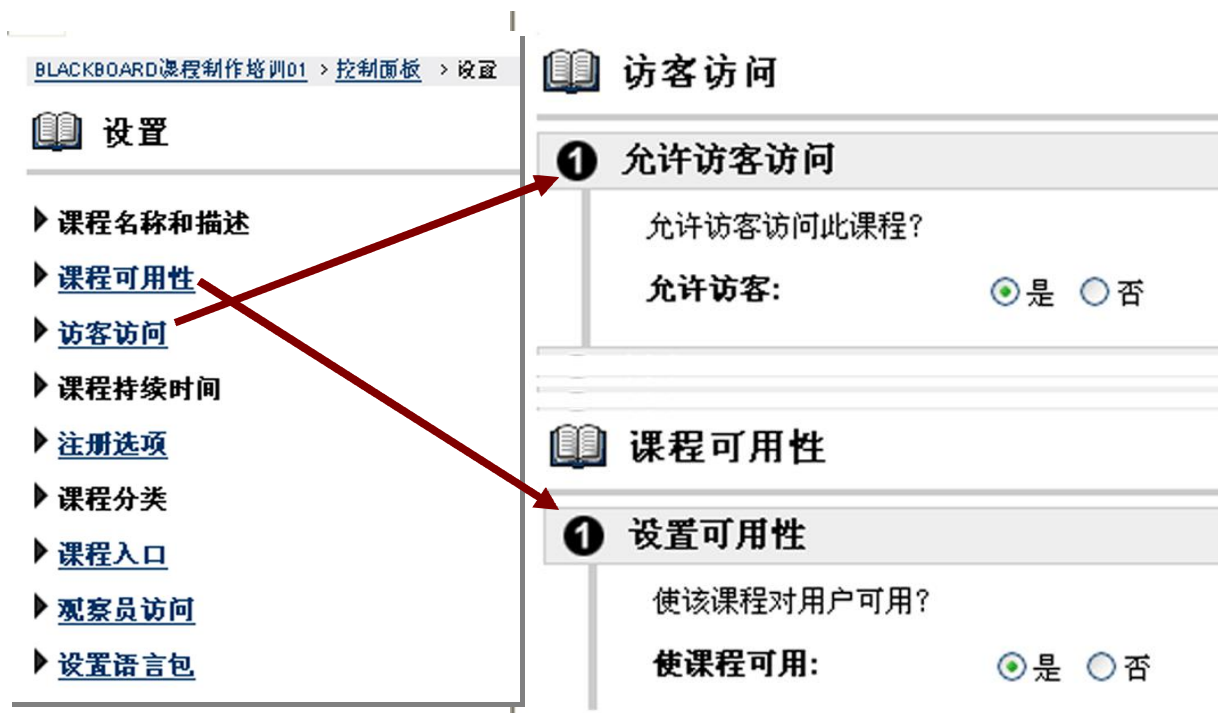


图 4.4.4

（五）管理学习小组（中级）

小组：教师可以把自己所教授的学生分成若干小组（也可以是行政班）；从而开展小组之间协作式教学活动。具体步骤为：

- 进入课程，点击“控制面板”，点击右上角的“管理小组”；
- 点击添加小组，为小组命名，然后提交；小组就创建好了；
- 小组创建完就可以把课程中的学生进行分组。教师点击小组后面的“修改”；
- 在新的页面中找到“将用户添加到小组”如图，然后勾选相应的学生，点击“提交”即可完成设定。

（可参见手册第 32 页：Blackboard 课程制作案例：《现代学习技术》——信息与网络中心）

第五部分：学习跟踪与教学评价

（一）学习跟踪（中级）

- 1、选择“控制面板”。在测验区域找到“学业表现统计”，点击学生学业表现；
- 2、通过统计结果来查看学生访问情况、发贴量、成绩列表、内容查看等信息。

提示：需要对您内容区的‘跟踪查看次数’，设置为‘是’。图 5.1.1



图 5.1.1

（二）作业批改（中级）

- 作业批改

方法一：教师下载全部学生作业评分后再上传

- 1、学生提交作业后，教师可以在“控制面板—成绩薄视图”中点击查看
- 2、选择作业名称
- 3、点击“下载结果”

- 4、线下完成全部学生的评分。
- 5、回到控制面板—成绩簿，选择“下载成绩”位置
- 6、按照默认设置选择“提交”
- 7、用鼠标右键点击“下载”，出现弹出式窗口，选择“Save Target As”...，
将成绩簿保存到本地进行编辑
- 8、打开刚才保存的文件，输入成绩，并保存。
- 9、注意要在上传之前把括在“用户名”上面的那个中文括号，统一替换为英文状态下的括号
- 10、上传成绩簿，选择本地编辑好的文件，点击“确定”
- 11、选择本次作业, 确定提交即可

方法二：网上直接打开作业逐个进行查看，即时输入成绩，操作方法为：

- 1、回到成绩簿界面，点击需要评分的作业
- 2、进入修改成绩界面，点击“视图”按钮
- 3、打开查看作业，查看完成后，关闭文件，即时输入成绩

（三）试卷批改（中级）

方法一：教师下载成绩簿，批阅完成后统一上载成绩

- 1、学生提交试卷（测试）后，教师可以在“控制面板—成绩簿视图”中点击查看
- 2、选择测试名称
- 3、下载测试结果
- 4、线下完成学生试卷的评分
- 5、回到“控制面板—成绩簿”，选择“下载成绩”位置
- 6、按照默认设置选择“提交”
- 7、用鼠标右键点击“下载”，出现弹出式窗口，选择“Save Target As”...，
将成绩簿保存到本地进行编辑
- 8、打开刚才保存的文件，输入成绩，并保存。
- 9、上传成绩簿，注意要在上传之前把括在“用户名”上面的那个中文括号，
统一替换为英文状态下的括号

10、选择本地编辑好的成绩薄文件，点击“确定”

11、选择本次测试, 确定提交即可

方法二：网上直接打开测试逐个进行查看，即时输入成绩，操作方法如下：

1、回到成绩簿界面，点击需要评分的测试

2、进入修改成绩界面，点击“视图”按钮

3、打开查看学生试卷

4、查看完成后，关闭文件，即时输入成绩

（四）课程统计和教学评价（中级）

教师可以随时了解课程的访问情况，动态的了解学生对网络课程的学习需求，从而更好的改进自己的网络课程，让 Blackboard 教学平台成为真正的得力助手。教师可以从 4 个方面对课程的访问情况进行统计分析：

1. 使用情况总结：针对课程的整体访问情况进行统计分析
2. 内容区访问：针对内容区（课件）的访问情况进行统计
3. 小组访问：针对课程内不同小组成员在小组内活动情况进行统计
4. 论坛访问：论坛访问情况的统计

方法：选择“控制面板”。在测验区域找到“课程统计”，‘选择报告’类型和‘筛选选项’，然后‘提交’，将得到课程统计信息，类似图 5. 4. 1

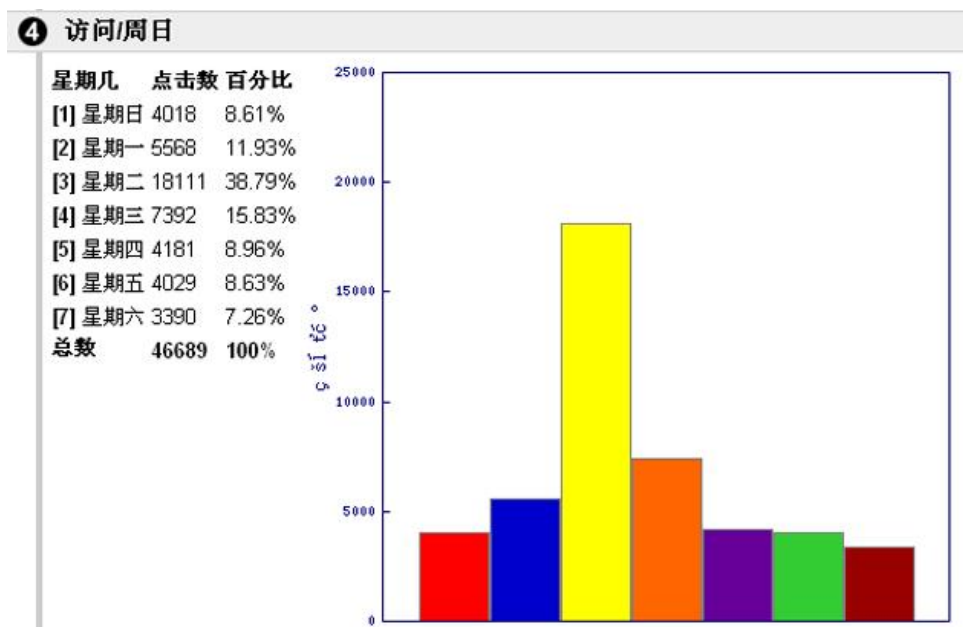


图 5. 4. 1

第六部分：如何获得帮助及常见问题

（一）温馨提示

- ✧ 建议在寒暑假或者平时来完成课程建设；
- ✧ 建议每学期开学后第一周发布课程；
- ✧ 建议每周维护一次课程论坛；
- ✧ 建议每月做一次网络课程更新，并跟踪学习情况；
- ✧ 建议每学期做一次课程存档（个人备份）；
- ✧ 建议课程结束后，教师要完成一次课程循环使用。

课程负责人需要注意:每学期结束后应及时删除课程的学生,我们将在**每年的9月20号**进行一次学生用户清理工作,将影响您课程的作业、测验、学习记录等环节,请务必在此之前做好相关课程管理工作。

（二）如何获得帮助

- ✧ 教学平台管理团队的联系方式详见本手册封底
- ✧ 登录教学平台后，点击‘教学服务区’选项卡
- ✧ 在线帮助课程：[Blackboard: Help 数字化学习平台使用帮助课程](#)

凡是已开通 Blackboard 教学平台帐号的教师用户，将在‘我的课程’选项卡获得一门由教学平台管理员团队提供的在线帮助课程(您注册的课程)，我们为教师用户提供了各类通知、培训资料、下载区、知识库等资料和网上答疑区，内容将作定期更新，欢迎大家使用，见下图：



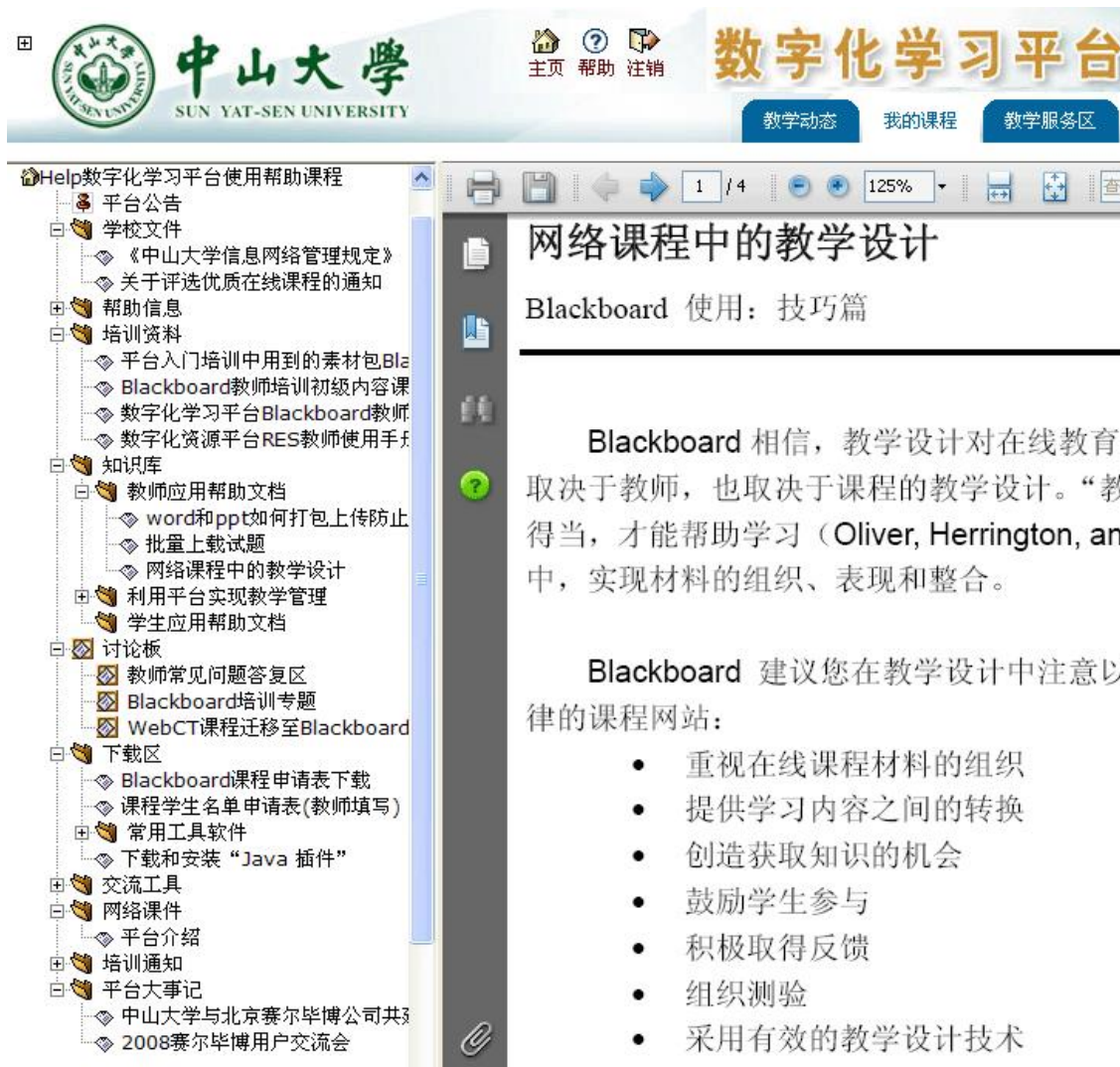


图6. 2. 1 Blackboard:Help数字化学习平台使用帮助课程

该课程主要包括了以下栏目：

- ✓ **培训通知** 发布最新的培训通知
- ✓ **学校文件** 与数字化学习相关的学校文件
- ✓ **培训资料** 与培训有关的文档、练习时用到的素材
- ✓ **知识库**
- ✓ **下载区** 提供各类申请表格下载和常用工具软件
- ✓ **讨论板** 教师用户可在这里提出应用问题，我们将作及时解答
- ✓ **平台大事记** 记录与平台相关的大事记

◇ 若忘记 NetID 密码或者用户尚未激活 NetID

用户需致电 84036866 咨询您的 NetID 及 NetID 密码；

<http://elearning.sysu.edu.cn>

中山大学现代教育技术中心编

数字化学习平台和“我的中大”门户系统统一使用NetID进行身份认证，未有NetID的用户需使用“我的中大”门户系统未登录页面的登录框下面“激活NetID”功能，访问网址为：<http://my.sysu.edu.cn/>。



图6.2.2

重要提示：Blackboard用户只有获取了NetID，并设置了NetID的密码后，才能登录Blackboard；激活NetID的访问网址为：<http://my.sysu.edu.cn/>

（三）常见问题和数字化学习 FAQ

✓ 关于师生的 NetID 及密码

Blackboard 的登录 ID 即为 NetID，师生用户需要保证已激活 NetID 后才能使用 Blackboard(注：南校区在周六、日的工作时间也有提供现场激活 NetID 服务，办理地点：南校区第三教学楼 225 室)，忘记 Blackboard 的登录密码即为忘记 NetID 密码。

✧ 师生登录 Blackboard 需要使用 NetID 登录

✧ 在默认状态下，师生的 NetID 并未在 Blackboard 开通

开通流程如下：

- 1、教师申请 Blackboard 课程，教师的 NetID 将获得开通；
- 2、教师在每学年（学期）初申请课程学生，学生的 NetID 将获得开通；
- 3、在每年的 9 月 20 号左右，所有已在 Blackboard 教学平台的学生帐号将作删除，学生的 NetID 是否在 Blackboard 开通重新由流程 2 开始。

✓ 教师如何申请 Blackboard 课程

✧ 在默认状态下，教师的课程并未在 Blackboard 开通

开通流程如下：

<http://elearning.sysu.edu.cn>

中山大学现代教育技术中心编

1. 教师下载 Blackboard 课程申请表并按要求填写；
2. 将纸质（盖章）文档及电子文档回馈给平台管理员；
3. 管理员收到申请后将在 1-3 个工作日内完成课程创建工作，并以邮件方式答复。

附:Blackboard 课程信息表填写格式 (XLS 文档)

课程号*	课程名称*	授课学生	课程负责人*	教师邮箱NetID*	开课单位(学院)*
1. 开课申请	填写样式:				
19000001	大学英语(一)		王哲	flswzh	外语教学中心
19000001	大学英语(夏纪梅)	07级保险	夏纪梅	flsxjm	外语教学中心
19000001	大学英语(辛枝)		辛枝	xinzhi	外语教学中心
0000001101	第一外国语(博士生)		王哲	flswzh	外语教学中心
0000002101	第一外国语(硕士生)		王哲	flswzh	外语教学中心
0000001101	研究生英语(王哲)		王哲	flswzh	外语教学中心

以上课程申请在中山大学数字化学习平台Blackboard建立

教育网访问网址: <http://elearning.sysu.edu.cn>
公众网访问网址: <http://elearning.ne.sysu.org.cn>

课程申请人联系方式(邮箱/电话):			
申请院系: (院系盖章)			
院系联系人:	联系电话:	联系邮箱:	



课程申请表可在 Blackboard 教学平台首页左下角点击下载。

教育网访问: <http://elearning.sysu.edu.cn>

公众网访问: <http://elearning.ne.sysu.org.cn>

请按表格填写指引进行。

✓ 教师如何申请课程的学生

在新的学年（学期），若教师的课程需要更换学生，由课程教师填写 XLS 表格进行申请。

申请流程如下：

1. 先清理您课程原来的学生用户；这一步将会影响您课程‘在线作业’‘在线测试’‘数字收发箱’等环节，清理之前请做好批改工作，下载工作及课程备份工作；
2. 授课老师填写 XLS 表格发至管理员邮箱 learning@mail.sysu.edu.cn ；
3. 管理员将在 5 个工作日内将您课程的学生导入 Blackboard 教学平台及批注册到您的课程里。

填写格式为(XLS 文档格式)：

<http://elearning.sysu.edu.cn>

中山大学现代教育技术中心编

学号*	姓名*
学号需要以 0 开始	

或下载申请表格, 请点击: <http://202.116.96.71/Bb/MyBlackboardStudent.xls>

✓ 数字化学习 FAQ

在 Blackboard 教学平台首页左下角点击:



数字化学习 FAQ

Q01. 登录数字化学习平台被提示: “无法登录。没有提供一个有效的验证证书”

Q02. 登录数字化学习平台时被提示: “系统处理此请求时出错”

Q03. 如何获得 Blackboard 授权?

Q04. 教师如何开设 Blackboard 课程?

Q05. 怎样才可以学习 Blackboard 中的课程?

Q06. 忘记 Blackboard 帐号的密码怎么办?

Q07. 使用公众网能访问 Blackboard 教学平台吗?

Q08. 学生毕业后还能继续使用 Blackboard 教学平台吗?

Q09. 教师如何获得“中山大学数字化学习平台教师使用手册”?

Q10. 使用 Blackboard 碰到问题时如何获得更多的帮助?

Q11. 数字化学习平台使用 Blackboard 取代 WebCT 的原因是什么?

Q12. 如何访问原先的 WebCT 服务?

Q01. 登录数字化学习平台被提示: “无法登录。没有提供一个有效的验证证书”

出现此提示信息可能有两种错误: 一为输入的密码错误, 二为 Blackboard 系统尚未对用户授权。校内全日制本科生、研究生及教职工使用数字化学习平台 (Blackboard Academic Suite R7, 以下简称 Blackboard) 时必须使用 NetID 登录, 如果输入的 NetID 密码错误, 则出现此信息。忘记了 NetID 的密码, 可以使用“我的中大” <http://my.sysu.edu.cn/> 的“忘记密码?” 功能自助重设密码, 或联系帮助台人工为您重置密码。网络教育学院的学生 Blackboard 时, 应输入网络教育学院分配给每位同学的用户名和密码, 用户名一般为学号, 忘记了密码请和网络教育学院教学管理部联系, 电话 020-84112177。

使用数字化学习平台还需要在该平台上对您授予使用权限才可。因此当您确定帐号、密码正确时, 仍然出现“无法登录。没有提供一个有效的验证证书”的错误信息, 一般是系统未授权。如何获得授权请参看 Q03。

Q02. 登录数字化学习平台时被提示: “系统处理此请求时出错”

出现这个提示一般说明输入的帐号错误。全日制本科生、研究生及教职工使用 Blackboard 时必须使用 NetID 登录。如果忘记了 NetID 可联系帮助台。网络教育学院学生使用独立的帐号 (学号) 登录, 如果忘记了帐号 (学号) 请和网络教育学院教学管理部联系, 电话 020-84112177。

<http://elearning.sysu.edu.cn>

中山大学现代教育技术中心编

Q03. 如何获得 Blackboard 授权?

由于 Blackboard 有用户数的限制, 因此需要进行必要的授权。授权指的是用户在 Blackboard 系统中的帐号开通及角色授予, 它由管理员或教师进行。教师与学生在缺省情况下并未有任何的 Blackboard 授权。Blackboard 教学平台的授权方式及流程是:

1. 教师用户填写 Blackboard 课程申请表 (课程申请表下载见 Q04); 管理员据此开通教师的使用帐号, 并将课程的‘教师’角色授与申请者;
2. 管理员也将根据教师用户所填写的课程授课班级信息开通学生帐号。学生帐号的开通必须按课程, 我们不受理单个学生提出的帐号开通申请。有了 Blackboard 的帐号等同已被授予了课程的‘访客’角色, 可以任意访问允许访客访问的课程及内容;
3. 由 Blackboard 课程的‘教师’角色对用户进行课程“学生”角色的授权, 甚至还包括“助教”等角色;

Q04. 教师如何开设 Blackboard 课程?

课程申请表下载在数字化学习平台 (Blackboard) 平台首页, 教师按要求填写后提交。

Q05. 怎样才可以学习 Blackboard 中的课程?

可能并不是所有的 Blackboard 课程都对用户开放, 这由课程的负责人 (教师角色) 决定是否开放。如果需要特殊的授权 (如“学生”角色), 应该与课程的负责人 (教师) 取得联系。用户登入 Blackboard 后可以通过“我的课程”查看或搜索课程, 点击最左边课程号的链接 (若有出现链接即表明允许访客访问) 即可以以“访客”角色进入课程 (浏览部分), 若在课程信息的最右边出现“注册”链接, 可以按这里注册成为课程的“学生”角色, 但可能需要进行认证 (需要与教师联系)。

Q06. 忘记 Blackboard 帐号的密码怎么办?

请参考 Q01。

Q07. 使用公众网能访问 Blackboard 教学平台吗?

Blackboard 教学平台对校园网和公众网开放, 用户若是通过教育网访问可从‘我的中大’登录访问或通过网址 <http://elearning.sysu.edu.cn> 进行登录; 而通过公众网访问 Blackboard 教学平台的访问网址是 <http://elearning.ne.sysu.org.cn>。

Q08. 学生毕业后还能继续使用 Blackboard 教学平台吗?

学生毕业后 NetID 或帐号将停止使用, 所以不能再使用 Blackboard 教学平台。

Q09. 教师如何获得”中山大学数字化学习平台教师使用手册”?

我们编写了”中山大学数字化学习平台教师使用手册”, 以下简称“使用手册”, 免费发放给教师, 南校区教师可到第三教学楼 205 室领取; 北校区教师可到永生楼 402 室领取。

Q10. 使用 Blackboard 碰到问题时如何获得更多的帮助?

您可留意“帮助台”及“我的中大”所发布的公告信息。校内全日制本科生、研究生及教职工可以使用邮件方式 (主要) 或电话进行咨询, 我们将在 1-2 个工作日内作邮件回复。

邮件地址: learning@mail.sysu.edu.cn,

联系电话: 020-84113249 (南校区)、020-87330574 (北校区)。

网络教育学院的学生, 请和网络教育学院教学管理部联系, 电话 020-84112177。

Q11. 数字化学习平台使用 Blackboard 取代 WebCT 的原因是什么?

Blackboard 公司于 2005 年收购了 WebCT 公司, 2 大平台合二为一, WebCT 不能得到技术支持及新的版本升级服务, 而且随着 Blackboard 教学平台版本的升级, 它功能更加强大和适用。

附：Blackboard 课程应用示例



《人体寄生虫学网络课程》-中山医学院



《临床视觉光学网络课程》—中山眼科中心

中山大学 SUN YAT-SEN UNIVERSITY

数字化学习平台

教学动态 我的课程 教学服务区

现代学习技术 > 交流 > 小组页面 > (北13)北拳爸爸 "从马三立相声看中国"

小组页面: (北13)北拳爸爸 "从马三立相声看中国"

- 小组讨论板
- 文件交换
- 发送电子邮件
- 小组成员

姓名	电子邮箱
信息与网络中心教师 张汶	
信息与网络中心教师 王竹立	
信息与网络中心教师 苏顺开	
信息与网络中心教师 道焰	
信息与网络中心教师 郭清顺	
信息与网络中心教师 陈铁	
信息与网络中心教师 黄海	
护理学院06级护理学061007010027 陈树葆	
护理学院06级护理学061007010028 刘晴	
护理学院06级护理学061007010028 张铁玲	
护理学院06级护理学061007010028 王玮玮	

全校公共选修课《现代学习技术》——信息与网络中心

中山大学 SUN YAT-SEN UNIVERSITY

数字化学习平台

教学动态 我的课程 教学服务区

C语言程序设计网络课件 > 主页

主页

主页

C程序设计语言
The C programming language

安装ActiveX

使用说明

《C 语言程序设计网络课件》——数学与计算科学学院



《广告学原理》—政治与公共事务管理学院



大学英语(四)—外语教学中心



数字图书馆网络课程简介

数字图书馆是综合运用多方面高新技术支持的数字化信息资源系统，它通过利用各种数字技术对信息资源进行组织和管理，为用户提供方便、高效的信息服务。数字图书馆是未来图书馆的一个发展方向，近年来它受到了世界各国的普遍重视，被认为是信息基础设施中资源建设的一个重要部分，许多学科领域都开展了对数字图书馆有关问题的研究，国内外高校的图书馆学和情报学专业纷纷开出有关课程。“数字图书馆概论”课程的教学目标是使学生系统掌握数字图书馆有关原理、技术和方法，具备建设、管理和利用数字图书馆的能力，学习数字图书馆服务的主要类型和方法；了解数字图书馆技术的现状和发展趋势，以适应数字化、网络化环境下图书馆工作的发展需要。

本课程的特点是内容涉及的方面比较多，应用面比较广泛，除了图书馆学专业、情报学、信息管理等专业外，其他专业的学生在网络化数字化环境下也很有必要了解和学这方面的内容，有些学校还作为公共选修课；其次是实践性较强，有许多内容要通过实例和操作完成，数字图书馆的支撑条件就是网络，由于这些特点，传统的教学方法和手段难以满足教学要求，而网络化教学可较大地提高教学效果和效率。本课程可以培养学生的信息素养和信息组织利用能力。在社会信息环境发生巨大变化的情况下，教学内容、教学手段和方法必须相应的拓展；网络课程具有更新修改快、易于教学的交流、获得学生的反馈信息以及教学方式灵活等优点；其媒体的多样性、互动性、学习的自主性等能较好地

《数字图书馆》—资讯管理系



文献编目

教师信息

实习考试

CNMARC编目练习

作业：CNMARC编目练习

中文文献编目实习

作业：中文文献编目实习

西文文献编目实习

作业：西文文献编目实习

期末考试(第一批)

作业：期末考试(第一批)

期末考试(第二批)

作业：期末考试(第二批)

期末考试(第三批)

作业：期末考试(第三批)

工具

交流

课程工具

课程结构图

刷新

快速视图

文献编目 > 实习考试

实习考试

CNMARC编目练习

可用性：即时开始 - 2006年11月7日, 00:00

最高分：100

结果：

中文文献编目实习

可用性：2006年11月13日, 09:30 - 2006年11月13日, 12:15

最高分：100

结果：[提交](#)

西文文献编目实习

可用性：2006年12月11日, 09:45 - 2006年12月11日, 12:00

最高分：100

结果：[提交](#)

期末考试(第一批)

可用性：2007年1月8日, 08:30 - 2007年1月8日, 09:30

最高分：100

《文献编目》—资讯管理系

中山大学 SUN YAT-SEN UNIVERSITY

数字化学习平台

教学动态 我的课程 教学服务区 院

有机化学立体化教材

课程通知
教师信息
网络课程
自主学习区
基本内容
第一部分 有机化合物的
第一章 有机化合物的
1.1 有机化合物和
1.2 价键理论
1.3 有机分子结构的
1.4 分子轨道理论
1.5 杂化轨道理论
1.6 共振论与共振
1.7 有机化合物的
1.8 有机化合物的E
第二部分 有机化合物的
第三部分 官能团化合物
第四部分 有机化合物的
第五部分 有机化合物的
第六部分 专题报告
讲学视频
虚拟实验
有机化合物溶解性质比较
伯仲叔醇的反应活性比较

有机化学立体化教材 > 自主学习区 > 虚拟实验

虚拟实验

有机化合物溶解性质比较
[solubility.swf](#) (362.19 Kb)

伯仲叔醇的反应活性比较
[alcohol.swf](#) (334.438 Kb)

醛酮的性质实验
[aldehydeketone.swf](#) (415.118 Kb)

烯醇的鉴别
[alkenols.swf](#) (333.579 Kb)

单元操作:蒸馏
[distillation.swf](#) (524.966 Kb)

单元操作:重结晶

《有机化学立体化教材》—化学与工程学院

中山大学 SUN YAT-SEN UNIVERSITY

数字化学习平台

教学动态 我的课程 教学服务区 院

管理沟通(本科生)

课程通知
教师信息
网络课程
Week 1 Introduction
Wee 2 Communicatic
Week 3 Oral Present
Week 4 Managerial V
5 Marketing yourself
课程资料
course outline
给中国学生的第六封信
课程作业
Articles for Reading
Articles for Reading
Articles for Reading
课程交流
相关链接

管理沟通(本科生) > 网络课件

网络课件

Week 1 Introduction
[Week 1 Introduction to Course](#) (95 Kb)

Wee 2 Communication Strategy
[Communication Strategy PPT](#) (50.924 Kb)

Week 3 Oral Presentation
[Oral presentation](#) (201 Kb)

Week 4 Managerial Writing

《管理沟通》—岭南学院



中山大学 SUN YAT-SEN UNIVERSITY

Home Help Logout

数字化学习平台

教学动态 我的课程 教学服务区

人体生理学 > ANNOUNCEMENTS

人体生理学网络课程 (Human Physiology)

VIEW TODAY VIEW LAST 7 DAYS VIEW LAST 30 DAYS VIEW ALL

August 26, 2008 - September 02, 2008

Tue, Jul 15, 2008 -- 生理学成绩已公布
Posted by: 王竹立 信
络中心

在意见建议公告区内。

Course Link: 生理学成绩已公布

Mon, Apr 21, 2008 -- 请大家关注“研究性学习专题网站”
Posted by: 王竹立 信
络中心

在相关链接里。
Course Link: 相关链接 / 研究性学习专题网站

《人体生理学》—中山医学院



中山大学 SUN YAT-SEN UNIVERSITY

Home Help Logout

数字化学习平台

教学动态 我的课程 教学服务区

儿科护理学 > 课程首页

课程首页

儿科护理学简介

儿科护理学 Pediatric Nursing

儿科护理学
生长发育规律及其
保健、疾病预防
小儿身心健康的
儿科护理学
胎儿至青少年时
务是为儿童提供
的护理。
本课程已获

Tools
Communication
Course Tools
Course Map
Refresh
Detail View

儿科护理学
第4版
主编 蔡 莉

Wong's
Nursing Care of
Infants and Children
7th Edition

《儿科护理学》—护理学院

Blackboard 在精品课程方面的应用

背景：

- 利用 Blackboard 上的 Quick Login Plugin 插件实现快速登录，即
专家无需帐号密码登录就可查看课程内容，方便评审。

注：课程的交流/讨论板需要登录才能访问

操作：提取某个可以被访客访问的课程 URL

对 Blackboard 课程的设置要求：

- ✓ 课程处于可用状态
- ✓ 允许访客访问
- ✓ 内容区也是允许访客访问
- ✓ 控制面板 > 管理工具 > 工具可用性 > 将 内容区 勾选为 可用

设置链接直接访问某个可以被访客直接访问的课程

例如，如果您的课程编号为 1302；如何查课程号，见下图：



那么快速登录该课程的访问链接为：

**[http://elearning.sysu.edu.cn/webapps/bb-quickLogin-bb_bb60/
quickLogin.jsp?cid=1302](http://elearning.sysu.edu.cn/webapps/bb-quickLogin-bb_bb60/quickLogin.jsp?cid=1302)**

（负责精品课程建设的相关人员可联系平台管理员进行咨询）