

进境物品说明

请填写您的姓名及地址:

电话: _____
传真: _____
电邮: _____

邮件号码:

GdSK 编号:

请将快件的详尽内容、数量及价值单列在一张纸上交给我们，并请仔细阅读第二页的说明!

快件的详情单可在我们的网页查到: www.gdsk.de/ger/trackindex.html

请选择合适的说明 (只在其中一个小方框画X, 不能多重选择!)

<p><input type="checkbox"/> 私人网络购物, 物品仅供本人使用, 非商业行为: 请将此页签上您的名字, 并附上付款证明(例如: 银行对账单, PayPal, 西联汇款), 注明购买物品名称及数量一同寄给 GdSK。如果您暂时无法提供信用卡结算单, 请先标明物品的名称及价值, 并在此页注明: "Abrechnung kann im Bedarfsfalle nachgereicht werden." ("信用卡结算单如必要可以补交")</p> <p><input type="checkbox"/> 个人物品、私人之间的馈赠物品, 非网络购物 (请注意详情单上的寄件人及收件人只能是个人, 而非公司企业): 请将此页签上您的名字, 附上物品名称、价值、数量及是新的还是用过物品的说明, 一同寄给 GdSK。</p> <p><input type="checkbox"/> 商业进口: 请将此页签上您的名字, 注明购买物品名称及数量, 附上商业发票或形式发票, 如是网上购物需将付款证明一同寄给 GdSK。请注意: 办理通关手续必须提供报关号。 收件公司的 EORI-Nr. _____ 增值税号(UST-ID-Nr.) _____</p> <p><input type="checkbox"/> 商业进口, 本人是具有许可的收货人, 申请用内部转运报关 (T-Papier) 进口: 请将此页签上您的名字, 附上申请 (T-Papier) 进口的发票或形式发票, 一同寄给 GdSK。如果您无法提供发票, 请用公司信笺注明物品内容/数量/价值。 物品的海关商品编码(HS Code): _____ 许可证号 _____ 所属海关地 _____</p>
<p>A 在此我委托 GdSK 公司为我办理海关通关、税务及兽检/植物检查等进口手续、开具通行证, 替我预先支付由此产生的费用。所需文件附上。(我已阅读而且读懂第 2 页的说明以及撤销权说明。我明确表示, GdSK 的服务可以在撤销权终止之前开始。 日期: _____ 签名/盖章: _____</p>
<p>B 我申请自己办理清关手续, 我知道我因此将是入关手续承办人, 并承担由此产生的所有义务。 www.gdsk.de [Information]有关于网上申请通关手续的信息。如果您决定自己办理入关手续, 您须将此通知我们。 办理网上通关手续的申请由我本人直接发给法兰克福海关。 日期: _____ 签名/盖章: _____</p>
<p>C 我拒绝接受此件, 申请将物品返还寄件人 日期: _____ 签名/盖章: _____</p>

如果您用 Email 回复我们, 请在邮件主题处注明 GdSK 编号, 附件文档请用 PDF 格式。

亲爱的顾客：您好！

GdSK 公司是中国邮政 EMS 在德国的官方合作伙伴，您的邮件在德国段的投递以及清关服务由我们提供。由于寄件人所填写的详情单内容不符合德国海关的要求，故请您将报关所需的材料用电子邮件、传真或信件的方式提供给我们，联系方式如下：

GdSK GmbH & Co KG

Dieselstrasse 27

49076 Osnabrück

工作时间：周一至周五 8:00-16:00

电话：0541-911460-0

传真：0541-9127812 或 0541-9127810

电子邮箱：service.dus@gdsk.de

资费说明：

- 每一单邮件（包括私人馈赠物品）进入德国都需办理入关清关手续、接受海关抽查，根据海关及税务部门的规定（见下文）分 1.免税， 2.缴纳进口增值税和 3.缴纳关税以及进口增值税三种情况；
- 我们提供代理报关清关以及提交海关抽查的服务，为此收取 22.65 欧元的服务费（另加 19% 的增值税共 26.95 欧元），其中包括通知收件人、邮件提交海关、办理申报入关手续、垫付税费等等。中国留学生收到的私人馈赠物品在提交学生证复印件后，可免除服务费；
- 因进口所产生的关税和进口增值税由收件人承担，寄件人所付的邮资中没有包含此费用；
- 关税及进口增值税由我们垫付之后与您结算；
- 我们提醒您注意：从货到的第七个工作日起，邮件的仓库保管费为 6,30 欧元/天，另加 19% 的增值税共 7,50 欧元/天，因此请您收到通知后及时与 GdSK 的工作人员联系；
- 您也可以选择自行报关。相关信息请参阅 www.gdsk.de/Information；
- 如果您自行办理网上报关事宜，在此期间邮件的仓库保管不收费。

期限：

- 办理报关手续的期限按照规定在快件到德国的第 20 天截止，具体日期见我公司快件查询网页；
- 如委托 GdSK 办理报关清关手续，所需材料需在期限过期前一天的 15 点之前寄达 GdSK；
- 如果您自己办理网上报关手续，所需材料的原件需在期限到达 5 天前寄达所属海关；
- 如遇逾期快件将按照海关规定退回；
- 请注意：如遇周末或假日，期限的截止将提前到之前的最后一个工作日，我们将在这一天办理您快件的返还。

德国海关及税务部门的规定及说明：

- 免税：价值低于 22 欧元的物品以及低于 45 欧元的私人馈赠物品免缴进口增值税和关税；
- 缴纳进口增值税：价值低于 150 欧元，高于 22 欧元的物品以及高于 45 欧元的私人馈赠物品需缴纳 19% 或 7%（例如书籍）的进口增值税；
- 缴纳关税以及进口增值税：价值高于 150 欧元的物品需根据不同的税率缴纳相应的海关关税，并另外缴纳 19% 或 7%（例如书籍）的进口增值税；
- 私人馈赠物品也须填写物品名称及价值，还需说明是新的还是使用过的物品；
- 寄件人填写的物品价值过低，明显不符合实际情况，海关会酌情重新确定物值；
- 烟草产品无免税额度；
- 没有处方单或药店证明的医药品不允许进口；
- 鱼类，肉类，动物类及植物类物品包括电子香烟都须有出口国出具的动植物检疫检验证明，并经过德国兽检及有关部门的检验方可进口，该检验的费用由收件人支付。如果出现此情况请与我们联系：电话 0541-911460-0；
- 补寄行李除填写行李内容、价值外，尚须提供机票和登机牌或者中国边防出/入境章的复印件；
- 退货或返修物品须单独申报，如遇此情况，请与我们联系：电话 0541-911460-0。

撤销权说明

撤销权

收件人可以在 14 天内以书面形式（例如信件、传真或邮件）行使撤销权而不必说明理由，撤销权的有效行使期限从收到本通知书算起，但不在正式合同签订之前，也不在我们根据民法 EGBGB 第 246 章第 2 条和第 1 条的第 1 节及第 2 节履行通知义务之前。保持撤销权有效期限只需及时将撤销通知寄给 GdSK GmbH & Co. KG，地址 Dieselstrasse 27, 49076 Osnabrück, Fax: 0541/9127812 或者 0541/9127810, E-Mail: service.dus@gdsk.de。

行使撤销权的结果

一旦提起撤销之诉，双方有义务将各自得到的服务退还对方并在有必要时偿付获益（比如利息）。如果您不能或只能部分退还所获得的服务以及获益，或者只能以比原先差的状态归还获益，您必须做相应赔偿，甚至需承担撤销权产生之前的合同规定范围内的支付义务。赔偿义务需在 30 天内履行，此期限始于您寄出撤销通知，对于 GdSK 期限始于收到撤销通知。

特殊提示

如果基于您明确的表示，双方各自都完成了合同的履行，您的撤销权将在您行使撤销权之前提前失效。

2013 年 9 月 24 日