



KERAJAAN MALAYSIA

SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA BILANGAN 7 TAHUN 2017

STRUKTUR KOD PERAKAUNAN

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

BIL.	KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	Tujuan	1
2.	Latar Belakang	2
3.	Pelaksanaan	2
4.	Hal-hal Lain	3
5.	Tarikh Berkuat kuasa	3
6.	Pemakaian	3
7.	Pembatalan	4
8.	Penutup	4
9.	Lampiran	
	Lampiran A Manual Prosedur Kod Perakaunan	5
1.	Pendahuluan	6
1.1	Tujuan	6
1.2	Takrifan Kod	7
1.3	Tujuan Pengkelasan Kod	7
1.4	Penggunaan Kod	7
1.5	Klasifikasi Kod	8
1.6	Struktur Kod	8
1.7	Penentuan Kod dan Perihal	8
1.8	Nota Khas	8
2.	Kod Vot	8
2.1	Takrifan Vot	8
2.2	Tujuan Pengkelasan Kod Vot	10
2.3	Penggunaan Kod Vot	10
2.4	Contoh Penggunaan Kod Vot	11
2.5	Klasifikasi Kod Vot	19
2.6	Struktur Kod Vot	19
2.7	Penentuan Kod dan Perihal	19
2.8	Nota Khas	20
3.	Pegawai Pengawal	21
3.1	Takrifan Pegawai Pengawal	21
3.2	Tujuan Pengkelasan Pegawai Pengawal	21
3.3	Penggunaan Kod Pegawai Pengawal	21

BIL.	KANDUNGAN	MUKA SURAT
3.4	Contoh Penggunaan Kod Pegawai Pengawal	22
3.5	Klasifikasi Kod Pegawai Pengawal	30
3.6	Struktur Kod Pegawai Pengawal	30
3.7	Penentuan Kod Pegawai Pengawal	30
4.	Kumpulan Pusat Tanggungjawab	31
4.1	Takrifan Kumpulan Pusat Tanggungjawab	31
4.2	Tujuan Pengkelasan Kumpulan Pusat Tanggungjawab	31
4.3	Penggunaan Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab	31
4.4	Contoh Penggunaan Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab	32
4.5	Klasifikasi Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab	40
4.6	Struktur Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab	40
4.7	Penentuan Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab dan Perihal	40
5.	Kod Pusat Tanggungjawab / Pusat Kos	41
5.1	Takrifan Pusat Tanggungjawab / Pusat Kos	41
5.2	Tujuan Pengkelasan Pusat Tanggungjawab/ Pusat Kos	41
5.3	Penggunaan Kod Pusat Tanggungjawab/ Pusat Kos	41
5.4	Contoh Penggunaan Kod Pusat Tanggungjawab/ Pusat Kos	43
5.5	Klasifikasi Kod Pusat Tanggungjawab/ Pusat Kos	51
5.6	Struktur Kod Pusat Tanggungjawab/ Pusat Kos	51
5.7	Penentuan Kod Pusat Tanggungjawab/ Pusat Kos dan Perihal	53

BIL.	KANDUNGAN	MUKA SURAT
6.	Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab (PTJ) Gunasama	54
6.1	Takrifan Kumpulan Pusat Tanggungjawab (PTJ) Gunasama	54
6.2	Tujuan Pengkelasan Kumpulan Pusat Tanggungjawab (PTJ) Gunasama	54
6.3	Penggunaan Kumpulan Pusat Tanggungjawab (PTJ) Gunasama	55
6.4	Contoh Penggunaan Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab (PTJ) Gunasama	56
6.5	Klasifikasi Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab (PTJ) Gunasama	64
6.6	Struktur Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab (PTJ) Gunasama	64
6.7	Penentuan Kumpulan Pusat Tanggungjawab (PTJ) Gunasama dan Perihal	64
7.	Kod Program/Aktiviti	65
7.1	Takrifan Program/Aktiviti	65
7.2	Tujuan Klasifikasi Program/Aktiviti	65
7.3	Penggunaan Kod Program/Aktiviti	66
7.4	Contoh Penggunaan Kod Program/Aktiviti	67
7.5	Klasifikasi Kod Program/Aktiviti	75
7.6	Struktur Kod Program/Aktiviti	75
7.7	Penentuan Kod Program/Aktiviti dan Perihal	77
8.	Kod Projek	77
8.1	Takrifan Projek	77
8.2	Tujuan Pengkelasan Projek	78
8.3	Penggunaan Kod Projek	78
8.4	Contoh Penggunaan Kod Projek	79
8.5	Klasifikasi Kod Projek	88
8.6	Struktur Kod Projek	88
8.7	Penentuan Kod Projek dan Perihal	88

BIL.	KANDUNGAN	MUKA SURAT
9.	Kod Pejabat Perakaunan	89
9.1	Takrifan Pejabat Perakaunan	89
9.2	Tujuan Pengkelasan Pejabat Perakaunan	89
9.3	Penggunaan Kod Pejabat Perakaunan	89
9.4	Contoh Penggunaan Kod Pejabat Perakaunan	90
9.5	Klasifikasi Kod Pejabat Perakaunan	93
9.6	Struktur Kod Pejabat Perakaunan	93
9.7	Penentuan Kod Pejabat Perakaunan dan Perihal	94
10.	Kod Negeri	95
10.1	Takrifan Negeri	95
10.2	Tujuan Pengkelasan Negeri	95
10.3	Penggunaan Kod Negeri	96
10.4	Pengkelasan Kod Negeri	96
10.5	Struktur Kod Negeri	96
10.6	Penentuan Kod dan Perihal	96
11.	Kod Amanah	97
11.1	Takrifan Amanah	97
11.2	Tujuan Pengkelasan Amanah	99
11.3	Penggunaan Kod Amanah dan Kod Dana	99
11.4	Contoh Penggunaan Kod Amanah	100
11.5	Klasifikasi Kod Amanah	106
11.6	Nota Khas	106
12.	Kod Objek	107
12.1	Takrifan Objek	107
12.2	Tujuan Pengkelasan Objek	108
12.3	Penggunaan Kod Objek	108
12.4	Contoh Penggunaan Kod Objek	110
12.5	Pengkelasan Kod Negeri	112
12.6	Struktur Kod Objek	112
12.7	Penentuan Kod Objek dan Perihal	112

BIL.	KANDUNGAN	MUKA SURAT
13.	Kod Carta Akaun Akruan	113
13.1	Takrifan Carta Akaun Akruan	113
13.2	Tujuan Pengkelasan Carta Akaun Akruan	113
13.3	Penggunaan Kod Carta Akaun Akruan	113
13.4	Contoh Penggunaan Kod Carta Akaun Akruan	114
13.5	Klasifikasi Kod Carta Akaun Akruan	120
13.6	Struktur Kod Carta Akaun Akruan	120
13.7	Penentuan Kod Carta Akaun Akruan dan Perihal	121
14.	Kod Dana	121
14.1	Takrifan Dana	121
14.2	Tujuan Pengkelasan Dana	121
14.3	Penggunaan Kod Dana	121
14.4	Contoh Penggunaan Kod Dana	122
14.5	Klasifikasi Kod Dana	128
14.6	Struktur Kod Dana	128
14.7	Penentuan Kod Dana dan Perihal	128
Lampiran B	Panduan Penggunaan Kod Perakaunan Di Dalam Baris Caj	129
1.	Tujuan	130
2.	Struktur Kod Perakaunan 1GFMAS	130
3.	Perakaunan Terimaan Dana Am	130
4.	Perakaunan Perbelanjaan Mengurus (Vot B Dan Vot T)	131
5.	Perakaunan Kumpulan Wang Pembangunan	133
5.1	Perbelanjaan Pembangunan (Vot P)	133
5.2	Terimaan Kumpulan Wang Pembangunan	134
6.	Perakaunan Kumpulan Wang Amanah Kerajaan	135
6.1	Kategori Kumpulan Wang Amanah Kerajaan	135

BIL.	KANDUNGAN	MUKA SURAT
6.2	Caruman Dari Peruntukan Mengurus ke Kump. Wang Amanah Kerajaan	136
6.3	Terimaan Kumpulan Wang Amanah Kerajaan	138
6.4	Perbelanjaan Kumpulan Wang Amanah Kerajaan	139
7.	Perakaunan Akaun Amanah Awam	141
7.1	Terimaan Akaun Amanah Awam	141
7.2	Perbelanjaan Akaun Amanah Awam	142
8.	Perakaunan Vot S (Akaun Amanah PFI)	143
9.	Perakaunan Vot P98 (Deposit Kerja)	144
10.	Perakaunan Kumpulan Wang Amanah Lembaga Peperiksaan (VOT B99)	145
10.1	Caruman Dari Peruntukan Mengurus Ke Kumpulan Wang Amanah Lembaga Peperiksaan	145
10.2	Perbelanjaan Kumpulan Wang Amanah Lembaga Peperiksaan (Vot B99)	145
10.3	Terimaan Kumpulan Wang Amanah Lembaga Peperiksaan	146
11.	Perakaunan Deposit	146
Apendiks		
Lampiran A1	Senarai Perbandingan Kod Perakaunan di antara GFMAS dengan 1GFMAS	149
Lampiran A2	Senarai Vot Seperti di Anggaran Perbelanjaan Persekutuan	151
Lampiran A3	Senarai Pegawai Pengawal seperti Dalam Anggaran Perbelanjaan Persekutuan	153
Lampiran A4	Senarai Kumpulan Pusat Tanggungjawab (PTJ)	155
Lampiran A5	Senarai Kod Pejabat Perakaunan	158
Lampiran A6	Senarai Kod Negeri/Daerah	161
Lampiran A7	Senarai Kod Dana	166



KERAJAAN MALAYSIA

**SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
BILANGAN 7 TAHUN 2017**

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Ketua Akauntan Kementerian
Semua Pengarah Negeri/ Cawangan Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Semua Akauntan Negeri/ Bendahari Negeri

STRUKTUR KOD PERAKAUNAN

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk menerangkan struktur kod perakaunan yang diguna pakai dalam Sistem Perakaunan Kerajaan Persekutuan dan menyeragamkan kod perakaunan di peringkat Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri bagi memudahkan perkongsian dan perbandingan maklumat untuk penyediaan Penyata Kewangan Kerajaan dan integrasi antara sistem.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Struktur kod perakaunan Kerajaan Persekutuan telah ditambah baik selaras dengan pelaksanaan Sistem Pengurusan Kewangan Dan Perakaunan Kerajaan (*1Government Financial and Management Accounting System – 1GFMAS*).
- 2.2 Penambahbaikan struktur kod perakaunan adalah untuk mengklasifikasikan dan menyeragamkan rekod perakaunan di Kementerian/Jabatan Persekutuan dan Negeri selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (*Malaysian Public Sector Accounting Standard – MPSAS*).
- 2.3 Manual Prosedur Kod Perakaunan dan Panduan Penggunaan Kod Perakaunan Di Dalam Baris Caj disediakan sebagai panduan bagi penggunaan kod perakaunan di 1GFMAS. Kod perakaunan sedia ada diperkemaskan dengan tambahan kod perakaunan baharu dengan mengambilkira keperluan pematuhan kepada Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Anggaran Perbelanjaan Persekutuan yang berasaskan tunai.
- 2.4 Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 7 Tahun 2017 – Struktur Kod Perakaunan hendaklah dibaca bersama dengan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan.

3. PELAKSANAAN

Pelaksanaan Struktur Kod Perakaunan adalah seperti di Lampiran berikut:

- 3.1 **Lampiran A** : Manual Prosedur Kod Perakaunan
- 3.2 **Lampiran B** : Panduan Penggunaan Kod Perakaunan Di Dalam Baris Caj

4. HAL-HAL LAIN

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut mengenai Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM), Kementerian/ Jabatan dan Pejabat Perakaunan boleh merujuk kepada pihak berikut:

Pengarah
Bahagian Pengurusan Operasi Pusat dan Agensi
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Aras 3, Kompleks Kementerian Kewangan
No. 1, Persiaran Perdana, Presint 2
62594 W.P. PUTRAJAYA

u/p : Unit Operasi Akaun Persekutuan,
Seksyen Pengurusan Perakaunan Pengurusan
emel : caa@anm.gov.my
No. Telefon : 03-8882 1518/ 1519/ 1514

5. TARIKH BERKUAT KUASA

Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai 1 Januari 2018.

6. PEMAKAIAN

- 6.1 Semua Kementerian/Jabatan Persekutuan hendaklah memastikan pematuhan kepada keperluan Struktur Kod Perakaunan.
- 6.2 Struktur Kod Perakaunan dipanjangkan pemakaiannya kepada Kerajaan Negeri.

7. PEMBATALAN

Dengan berkuat kuasanya surat pekeliling ini, **Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bil. 8 Tahun 2014** – Struktur Kod Perakaunan rujukan ANM(T)81/10/6/10(8) bertarikh 15 Disember 2014 adalah **dibatalkan**.

8. PENUTUP

Kementerian/ Jabatan dan Pejabat Perakaunan hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan dalam surat pekeliling ini dipatuhi.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



SAAT BIN ESA C.A.(M)

Akauntan Negara Malaysia

22 Disember 2017

s.k :

Ketua Setiausaha Negara

Ketua Setiausaha Perbendaharaan

Ketua Audit Negara

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua YB Pegawai Kewangan Negeri

Semua Akauntan/Bendahari Negeri

Lampiran kepada Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia
Bilangan 7 Tahun 2017



LAMPIRAN A:
MANUAL PROSEDUR KOD PERAKAUNAN

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
2017

1. PENDAHULUAN

1.1 Tujuan

1.1.1 Manual Prosedur Kod Perakaunan bertujuan untuk menerangkan penggunaan kod perakaunan yang diperlukan untuk merekodkan urusan kewangan dan perakaunan di 1GFMAS.

1.1.2 Manual ini menerangkan kod perakaunan seperti berikut:

- (a) Kod Vot
- (b) Kod Pegawai Pengawal
- (c) Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab (PTJ)
- (d) Kod Pusat Tanggungjawab (PTJ)/Pusat Kos
- (e) Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab (PTJ) Gunasama
- (f) Kod Program/Aktiviti
- (g) Kod Projek
- (h) Kod Pejabat Perakaunan
- (i) Kod Negeri
- (j) Kod Amanah
- (k) Kod Objek
- (l) Kod Carta Akaun Akruan
- (m) Kod Dana

1.1.3 Kod yang ditetapkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) adalah:

- (a) Kod Pegawai Pengawal
- (b) Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab (PTJ)
- (c) Kod Pejabat Perakaunan
- (d) Kod Amanah
- (e) Kod Objek
- (f) Kod Carta Akaun Akruan
- (g) Kod Dana

1.1.4 Kod yang khusus untuk sesebuah Kementerian/Jabatan Persekutuan adalah disediakan dan ditetapkan oleh Kementerian/Jabatan Persekutuan yang berkenaan. Kod dalam kategori ini adalah:

- (a) Kod Pusat Tanggungjawab (PTJ)/Pusat Kos
- (b) Kod Program/Aktiviti
- (c) Kod Projek

1.1.5 Kod Vot bagi setiap Kementerian/Jabatan Persekutuan pula ditetapkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia.

1.1.6 Senarai perbandingan kod perakaunan di antara (*Government Financial and Management Accounting System – GFMAS*) dengan (*1Government Financial and Management Accounting System – 1GFMAS*) ditunjukkan di **Lampiran A1**.

1.2 Takrifan Kod

Setiap kod diberi penjelasan bagi memaklumkan pengguna tentang keperluan dan kepentingan kod tersebut.

1.3 Tujuan Pengkelasan Kod

Setiap kod perakaunan mempunyai tujuan yang tersendiri dan diterangkan dalam tajuk yang berkaitan dengan kod tersebut.

1.4 Penggunaan Kod

Penggunaan kod perakaunan akan diterangkan dalam setiap tajuk. Blok Pengkodan yang perlu dilengkapkan pada dokumen kewangan seperti Waran Peruntukan, Penyata Pemungut, Baucar Jurnal dan Arahan Pembayaran akan ditunjukkan bagi memberikan gambaran yang lebih jelas.

1.5 Klasifikasi Kod

Setiap kod perakaunan mempunyai klasifikasi yang tersendiri. Carta digunakan untuk menunjukkan dengan lebih jelas perhubungan di antara klasifikasi tersebut.

1.6 Struktur Kod

Setiap kod perakaunan distrukturkan mengikut asas yang tertentu dan khusus bagi sesuatu kod.

1.7 Penentuan Kod dan Perihal

Penentuan dan pemberian kod adalah bergantung kepada asas yang digunakan oleh pihak yang berkenaan.

1.8 Nota Khas

Nota Khas akan dinyatakan pada setiap tajuk sekiranya terdapat keperluan.

2. KOD VOT

2.1 Takrifan Vot

2.1.1 Vot atau maksud perbelanjaan ditakrifkan sebagai bidang kuasa untuk melakukan perbelanjaan bagi sejumlah wang yang tercatat seperti mana peruntukan yang diluluskan oleh Parlimen di dalam Akta Perbekalan dan Akta Kumpulan Wang Pembangunan. Vot juga meliputi perbelanjaan yang ditanggungkan ke atas Kumpulan Wang Disatukan yang diperuntukkan di bawah undang-undang khas. Pengesahan peruntukan ini dinyatakan di dalam Anggaran Perbelanjaan Persekutuan bagi tahun kewangan yang berkenaan.

2.1.2 Setiap Kementerian/Jabatan diperuntukkan sekurang-kurangnya satu Vot. Kod Vot berasingan juga akan diberi kepada Kementerian/Jabatan untuk aktiviti yang penting. Sebagai contoh, Vot Bekalan Perbendaharaan B12 (Peruntukan Kepada Kumpulan Wang

Terkanun) adalah khas untuk wang amanah yang diperuntukkan sahaja.

2.1.3 Senarai Vot seperti di dalam Anggaran Perbelanjaan Persekutuan adalah di **Lampiran A2**.

2.1.4 Terdapat 3 jenis Vot perbelanjaan iaitu:

(a) Vot Tanggungan (Vot T)

Vot untuk perbelanjaan yang ditanggungkan kepada Kumpulan Wang Disatukan bagi perbelanjaan mandatori di bawah bidang kuasa Perlembagaan atau perundangan khusus. Vot ini menggunakan huruf T dan diikuti dengan nombor yang telah diberikan kepada Kementerian/Jabatan yang diberi kuasa.

(b) Vot Bekalan (Vot B)

Vot untuk perbelanjaan pentadbiran dan operasi semasa yang memerlukan kelulusan Parlimen melalui Akta Perbekalan pada setiap tahun. Vot ini menggunakan huruf B dan diikuti dengan nombor yang telah diberikan kepada Kementerian/Jabatan yang diberi kuasa.

(c) Vot Pembangunan (Vot P)

Vot untuk perbelanjaan projek pembangunan yang dipertanggungkan kepada Kumpulan Wang Pembangunan yang dibiayai sebahagian besarnya melalui pinjaman. Perbelanjaan ini memerlukan kelulusan Parlimen melalui Akta Kumpulan Wang Pembangunan pada setiap tahun. Vot ini menggunakan huruf P dan diikuti dengan nombor yang telah diberikan kepada Kementerian/Jabatan yang diberi kuasa.

2.2 Tujuan Pengkelasan Vot

Urusniaga perbelanjaan dikelaskan oleh Vot atau di bawah bidang kuasa Parlimen supaya kawalan peruntukan dan perakaunan dapat dilaksanakan ke atas bidang kuasa yang berkaitan.

2.3 Penggunaan Kod Vot

2.3.1 Kod ini perlu dicatatkan pada semua dokumen kewangan bagi semua perbelanjaan Vot untuk menunjukkan kuasa yang telah diluluskan oleh Parlimen bagi mengenakan perbelanjaan yang berkenaan.

2.3.2 Catatan Vot ini membolehkan pihak pengurusan Kementerian/Jabatan menyelenggarakan rekod kewangan dan perakaunan serta pelaporan kepada Parlimen tentang perbelanjaan yang berkaitan dengan kuasa yang telah diberi.

2.3.3 Setiap Kementerian/Jabatan hanya boleh menggunakan Vot masing-masing sahaja kecuali bagi tujuan pelarasan perakaunan atau digunakan oleh Kumpulan PTJ Gunasama yang terlibat dalam sesuatu urusniaga perakaunan.

2.3.4 Kumpulan PTJ Gunasama boleh menggunakan Vot Kementerian/Jabatan yang mana kuasa telah diberi melalui Waran Peruntukan Kecil untuk melaksanakan urusniaga bagi pihak Kementerian/Jabatan yang mengeluarkan Waran Peruntukan Kecil tersebut.

2.4 Contoh Penggunaan Kod Vot

Waran Peruntukan

2.4.1 Pindah peruntukan di antara Objek Sebagai 23000 kepada Objek Sebagai 27000 sebanyak RM 100,000.00 dalam aktiviti yang sama dilaksanakan oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ) Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan, Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

Andaian

Vot	:	B10
Pegawai Pengawal	:	B6
Kumpulan PTJ	:	24 - Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Pusat Tanggungjawab/ Pusat Kos	:	020301 - Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Program/Aktiviti	:	020101 - Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Kod Objek 1	:	23000 - Perhubungan dan Utiliti
Kod Objek 2	:	27000 - Bekalan dan Bahan-bahan Lain

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

			KERAJAAN MALAYSIA WARAN PERUNTUKAN										(Kew. 308E - Pin 1/2016) Muka surat /	
Belanjawan Bagi Tahun 2018														
Jenis Urusniaga			Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen			Tarikh Dokumen Diterima				
F6			1102		B0001		25.06.2018			25.06.2018				
Kod Pegawai Pengawal Mengeluar			B6		Perihal Pegawai Pengawal Mengeluar : Ketua Setiausaha Perbendaharaan Kementerian Kewangan									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Mengeluar			24020301		Perihal Kumpulan PTJ : Jabatan Akauntan Negara Malaysia									
					Perihal Pusat Tanggungjawab : Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan									
Perihal			Pindah Peruntukan Bil. 1/2017											
1. Tuan adalah diberi kuasa melakukan perbelanjaan yang ditentukan di bawah dalam tempoh 01 hb Januari hingga 31 Disember YYYY. Untuk berbuat demikian, waran ini bersama dengan Bil Perakuan dan Penyelesaian yang sempurna adalah mencukupi bagi melepaskan tanggungan ini. 2. Perbelanjaan yang melebihi peruntukan ini adalah tidak dibenarkan melainkan jika ada peruntukan tambahan yang diberi kepada tuan melalui waran peruntukan selanjutnya.														
KEGUNAAN MEMBATALKAN REKOD PERUNTUKAN SAHAJA														
No. Dokumen Kawalan							No. Rujukan Dokumen							
PERUNTUKAN DIMASUK KIRA KEPADA AKAUN-AKAUN DI BAWAH														
KOD MENERIMA			KOD DIPERTANGGUNG											
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Vot	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Objek	Amaun (RM)	+ / -	
1	B6	24020301	B6	24020300	B10	020101					23000	100,000.00	-	
2	B6	24020301	B6	24020300	B10	020101					27000	100,000.00	+	
JUMLAH												0.00		

Penyata Pemungut

2.4.2 Bahagian Pembangunan, Kementerian Pendidikan telah menerima bayaran balik sebanyak RM 250,000.00 daripada pihak kontraktor bagi pembayaran interim yang terlebih bayar pada tahun yang sama.

Andaian

Vot	:	P63
Pegawai Pengawal	:	D3
Kumpulan PTJ	:	41 – Kementerian Pendidikan
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	130301 - Bahagian Pembangunan
Kod Projek	:	013000027008 - Ubahsuai Dan Naik Taraf Kelas PPKI SK Peremba
Kod Akaun	:	A2032102 - Aset Dalam Pembinaan Bangunan Pejabat

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA PENYATA PEMUNGUT										(Kew. 305E : Pin. 1/2016) Muka surat /	
Tahun Kewangan 2018													
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen				Tarikh Dokumen Diterima			
D1		1109		A0001		03.01.2018				03.01.2018			
Kod Pegawai Pengawal Penyedia		D3		Perihal Pegawai Pengawal: Ketua Setiausaha Pelajaran									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Penyedia		41130301		Perihal Kumpulan PTJ : Pelajaran Perihal PTJ : Bahagian Pembangunan									
Jenis Pungutan		C		Perihal Pungutan: Bayaran balik interim terlebih bayar P41013000027008									
Tempoh Pungutan										Tarikh Diterima Oleh Bank			
Dari :		02.01.2018		Hingga :		02.01.2018							
PUNGUTAN DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN-AKAUN DI BAWAH													
Kod Dipertanggung													
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Pembekal	Amaun		
	Perihal										RM	Sen	
1	D3	41130301	P63		01300	002	7008		A2032102		250,000	00	
2													
JUMLAH												250,000	00

Baucar Jurnal

- 2.4.3 Jabatan Kerja Raya Kuala Lumpur membuat pelarasan untuk kerja pembaikan sekolah bagi pihak Kementerian Pendidikan yang telah tersalah caj sebanyak RM 12,000.00 bagi peruntukan di bawah aktiviti berbeza yang diterima.

Andaian

Pejabat Pembayar

Pegawai Pengawal	:	C6
Kumpulan PTJ Gunasama	:	35 - Kementerian Kerja Raya
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	202000 - Jabatan Kerja Raya Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Pejabat Dipertanggung

Vot	:	B63
Pegawai Pengawal	:	D3
Kumpulan PTJ	:	41 - Kementerian Pendidikan
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	130301 - Bahagian Pembangunan
Program/Aktiviti 1	:	050101 - Pembangunan Infrastruktur
Program/Aktiviti 2	:	050201 - Teknologi Maklumat
Kod Akaun	:	B0228601 - Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Elektronik

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA BAUCAR JURNAL										(Kew. 306 : Pin. 1/2016) Muka surat /		
		Tahun Kewangan 2018												
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen		Tarikh Dokumen Diterima		Bulan Perakaunan		AP58(a)		
S2		1104		D0001		15.02.2018		15.02.2018		2				
Kod Pegawai Pengawal Menyedia		C6		Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya										
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia		35202000		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Kerja Raya										
				Perihal Pusat Tanggungjawab : Jabatan Kerja Raya Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur										
Perihal		Pelarasan Kod Program/Aktiviti Tersalah Caj – AP B0001												
KEGUNAAN MEMBATALKAN REKOD BAUCAR JURNAL SAHAJA														
No. Dokumen Kawalan								No. Dokumen						
PINDAHAN / PELARASAN DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN-AKAUN DI BAWAH														
Kod Dipertanggung												Kod Membayar		
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Subsidiari	Amaun (DT) RM	Amaun (KT) RM	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ
Kod Kgunaan Pusat Tanggungjawab														
1	D3	41130301	B63	050101					B0228601		12,000.00		C6	35202000
2	D3	41130301	B63	050201					B0228601			12,000.00	C6	35202000
3														
Jumlah											12,000.00	12,000.00		

Arahan Pembayaran

2.4.4 Pembayaran bagi projek pembangunan sebanyak RM 500,000.00 telah dilakukan oleh pihak Bahagian Pembangunan, Kementerian Pertahanan berdasarkan perakuan bayaran interim yang diterima.

Andaian

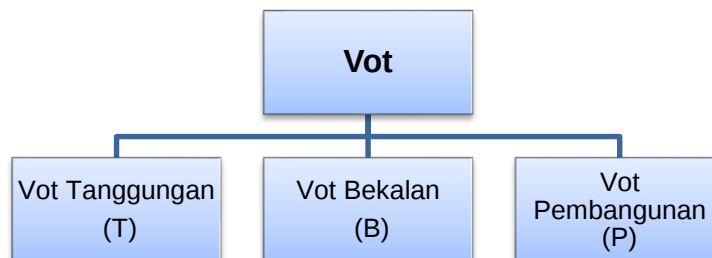
Vot	:	P60
Pegawai Pengawal	:	E1
Kumpulan PTJ	:	51 - Kementerian Pertahanan
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	120101 - Bahagian Pembangunan
Kod Projek	:	084000130000 - Perumahan Tentera Darat Batu Pahat Johor
Kod Akaun	:	A2132191 - Aset Pertahanan Dalam Pembinaan

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA ARAHAN PEMBAYARAN						(Kew. 330E) Muka surat /		
Tahun Kewangan 2018										
Jenis Urusniaga	Pejabat Perakaunan	No.Arahan Pembayaran	Tarikh Arahan Pembayaran	Bulan Perakaunan	AP 96(a)	AP58(a)				
K2	1106	A0001	29.01.2018	1						
Kod Pegawai Pengawal	E1	Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Kementerian Pertahanan								
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar	51120101	Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Pertahanan								
		Perihal Pusat Tanggungjawab : Bahagian Pembangunan								
Nama Penerima	ABC SDN BHD									
No. Pendaftaran/No. ID	215564 - N				Jumlah Bilangan Akaun Subsidiari					
Alamat Penerima	No. 1, Jalan 1/16, Bandar Seri Damansara, Kuala Lumpur									
Emel Penerima	abc@gmail.com	No. H/P	0119825561	No. Faks	0326943351	No. Gaji				
Kod dan Nama Bank	BCBMMYKL	CIMB			No. Akaun Bank Penerima		411322555001			
Maklumat Bayaran	Berganda (bil.)				No. EFT/Cek/Bank Draf/TT				Tarikh	
Perihal Bayaran	Bayaran Interim No. 15									
Pesanan / Kebenaran			Nota Penerimaan			Invois Pembekal				
Tarikh	No. Rujukan	Amaun (RM)	Tarikh	No. Rujukan	Kuantiti	Tarikh	No. Rujukan	Amaun (RM)		
						27.01.2018	A1324	500,000.00		
URUSNIAGA DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH										
KOD DIPERTANGGUNG										
Bil.	Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)
1.	E1	51120101	P60		08400	013	0000		A2132191	500,000.00
JUMLAH PERLU DIBAYAR:									500,000.00	
Ringgit Malaysia : Lima Ratus Ribu Sahaja										

2.5 Klasifikasi Kod Vot

Klasifikasi bagi Vot boleh dijelaskan melalui gambarajah seperti di bawah:



2.6 Struktur Kod Vot

Vot adalah merupakan kod angka abjad (*alphanumeric code*) yang disediakan oleh Pejabat Belanjawan Negara, Perbendaharaan. Ia merupakan kod tiga (3) aksara yang dimulakan dengan satu huruf dan diikuti oleh dua (2) nombor dan boleh dijelaskan melalui gambarajah seperti di bawah :



2.7 Penentuan Kod Dan Perihal

- 2.7.1 Huruf yang digunakan di permulaan kod Vot adalah huruf T, B atau P bergantung kepada jenis perbelanjaan. Senarai Anggaran Perbelanjaan Persekutuan dimulakan dengan Vot T diikuti dengan Vot B dan Vot P.
- 2.7.2 Nombor mengikut turutan Kementerian/Jabatan sebagaimana yang dinyatakan di dalam Anggaran Perbelanjaan Persekutuan bagi Vot T, Vot B dan Vot P bermula dari 01. Vot P menggunakan kod nombor yang sama seperti Vot B untuk Kementerian yang sama. Walau bagaimanapun Vot T yang menggunakan kod nombor yang sama tidak semestinya merujuk kepada Kementerian/Jabatan yang sama.

- 2.7.3 Kod Vot boleh dipinda dari tahun ke tahun oleh Pejabat Belanjawan Negara, Perbendaharaan yang menyediakan kod tersebut.
- 2.7.4 Perihal penuh Vot adalah merupakan nama Kementerian/Jabatan seperti yang diwartakan oleh Kerajaan. Bagi tujuan pelaporan, setiap perihal akan disingkatkan mengikut garis panduan Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) dan tidak melebihi saiz medan yang dibenarkan.

2.8 Nota Khas

- 2.8.1 Siri nombor Vot bagi Kementerian/Jabatan tidak statik dan mungkin berubah dari tahun ke tahun mengikut keperluan oleh Pejabat Belanjawan Negara, Perbendaharaan.
- 2.8.2 Terdapat Vot Bekalan yang diperuntukkan khas bagi menyalurkan peruntukan kepada Kumpulan Wang Amanah Kerajaan yang bertujuan untuk menampung keperluan sesuatu akaun amanah Kerajaan atau menambahkan peruntukan kepada sesuatu akaun amanah Kerajaan sedia ada.
- 2.8.3 Medan kod Vot di dalam dokumen kewangan dikongsi bersama kod Dana yang digunakan untuk urusan berkaitan terimaan hasil, amanah, deposit dan pinjaman.

3. PEGAWAI PENGAWAL

3.1 Takrifan Pegawai Pengawal

- 3.1.1 Pegawai Pengawal adalah pegawai yang dilantik oleh Menteri Kewangan atau Menteri Besar atau Ketua Menteri di bawah seksyen 15A Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61] bagi setiap tujuan perbelanjaan yang diperuntukkan bagi mana-mana tahun kewangan dalam anggaran, bagi mengawal, tertakluk kepada sebarang arahan yang ditujukan oleh pihak penguatkuasa kewangan, perbelanjaan yang dikuatkuasakan di bawah tujuan itu, dan termasuk semua tanggungjawab Pegawai Perakaunan.

3.2 Tujuan Pengkelasan Pegawai Pengawal

- 3.2.1 Pengkelasan Pegawai Pengawal akan memberikan pengenalan kepada satu kuasa di mana semua urusan kewangan, perbelanjaan dan pungutan hasil boleh diambil kira untuk kawalan dan pelaporan di peringkat operasi dan pengurusan di bawah kawalan seseorang Pegawai Pengawal.
- 3.2.2 Pengkelasan Pegawai Pengawal yang perlu dicatatkan di dalam dokumen kewangan akan membolehkan pelaporan bagi kawalan peruntukan, pungutan dan urusan kewangan yang berlaku di semua PTJ di bawah kawalan seseorang Pegawai Pengawal digabungkan di peringkat Pegawai Pengawal bagi penyediaan Penyata Kewangan.

3.3 Penggunaan Kod Pegawai Pengawal

- 3.3.1 Kod ini perlu dicatat pada semua dokumen kewangan bagi semua urusan perbelanjaan dan pungutan untuk menunjukkan pihak yang bertanggungjawab atas urusan tersebut.

3.3.2 Setiap Kementerian/Jabatan perlu menggunakan kod Pegawai Pengawal yang telah diberikan kepada mereka kecuali telah diberikan kuasa untuk melaksanakan perbelanjaan dan kutipan bagi pihak Pegawai Pengawal yang lain.

3.3.3 Senarai Kod Pegawai Pengawal adalah seperti di **Lampiran A3**.

3.4 Contoh Penggunaan Kod Pegawai Pengawal

Waran Peruntukan

3.4.1 Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan, Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) mengagihkan Waran Peruntukan Kecil sebanyak RM 100,000.00 kepada JANM Johor.

Andaian

Vot	:	B10
Pegawai Pengawal	:	B6
Kumpulan PTJ	:	24 - Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Pusat Tanggungjawab Ibu Pejabat Mengeluar	:	020701 - Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan
Pusat Tanggungjawab Menerima	:	020801 - JANM Johor
	:	020401 - Pengurusan Operasi Cawangan
Program/Aktiviti		
Kod Objek	:	27000 - Bekalan dan Bahan-bahan

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

			KERAJAAN MALAYSIA WARAN PERUNTUKAN										(Kew. 308E : Pin. 1/2016) Muka surat /	
Belanjawan Bagi Tahun 2018														
Jenis Urusniaga			Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen			Tarikh Dokumen Diterima				
F4			1102		B0012		03.03.2018			03.03.2018				
Kod Pegawai Pengawal Mengeluar			B6		Perihal Pegawai Pengawal Mengeluar : Ketua Setiausaha Perbendaharaan Kementerian Kewangan									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Mengeluar			24020701		Perihal Kumpulan PTJ : Jabatan Akauntan Negara Malaysia									
					Perihal Pusat Tanggungjawab : Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan									
Perihal			Waran Peruntukan Kecil Kepada JANM Johor											
1. Tuan adalah diberi kuasa melakukan perbelanjaan yang ditentukan di bawah dalam tempoh 01 hb Januari hingga 31 Disember YYYY. Untuk berbuat demikian, waran ini bersama dengan Bil Perakuan dan Penyelesaian yang sempurna adalah mencukupi bagi melepaskan tanggungan ini. 2. Perbelanjaan yang melebihi peruntukan ini adalah tidak dibenarkan melainkan jika ada peruntukan tambahan yang diberi kepada tuan melalui waran peruntukan selanjutnya.														
KEGUNAAN MEMBATALKAN REKOD PERUNTUKAN SAHAJA														
No. Dokumen Kawalan							No. Dokumen							
PERUNTUKAN DIMASUK KIRA KEPADA AKAUN-AKAUN DI BAWAH														
KOD MENERIMA			KOD DIPERTANGGUNG											
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Vot	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Objek	Amaun (RM)	+ / -	
1	B6	24020801	B6	24020700	B10	020401					27000	100,000.00	+	
2														
3														
JUMLAH												100,000.00		

Penyata Pemungut

3.4.2 Bahagian Kewangan, Jabatan Penyiaran Malaysia telah menerima bayaran sebanyak RM 25,000.00 bagi siaran iklan di TV1. Terimaan ini adalah hasil biasa bagi Kementerian dan tidak melibatkan Projek Pembangunan atau Akaun Amanah dan perlu menggunakan kod Dana Am G000 di medan Vot/Kod Dana. Penerangan lanjut adalah di bawah tajuk Kod Dana.

Andaian

Pegawai Pengawal	:	D8
Kumpulan PTJ	:	48 - Kementerian Komunikasi dan Multimedia
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	201020 - Bahagian Kewangan, Jabatan Penyiaran Malaysia
Kod Akaun	:	H0272302 - Siaran Perdagangan Televisyen

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA PENYATA PEMUNGUT										(Kew. 305E : Pin. 1/2016) Muka surat /	
Tahun Kewangan 2018													
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen				Tarikh Dokumen Diterima			
D1		1105		C0011		14.05.2018				14.05.2018			
Kod Pegawai Pengawal Penyedia		D8		Perihal Pegawai Pengawal: Ketua Setiausaha Kementerian Komunikasi & Multimedia									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Penyedia		48201020		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Komunikasi & Multimedia Perihal PTJ : Bahagian Kewangan, Jabatan Penyiaran Malaysia									
Jenis Pungutan		C		Perihal Pungutan: Siaran Iklan TV 1									
Tempoh Pungutan										Tarikh Diterima Oleh Bank			
Dari :		13.05.2018		Hingga :		13.05.2018							
PUNGUTAN DIMASUKIRA KE DALAM AKAUN-AKAUN DI BAWAH													
Kod Dipertanggung													
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Pembekal	Amaun		
											Perihal		RM
1	D8	48201020	G000						H0272302		25,000	00	
2													
JUMLAH												25,000	00

Baucar Jurnal

- 3.4.3 Jabatan Kerja Raya Kuala Lumpur membuat pelarasan untuk kerja penyelenggaraan bagi pihak Kementerian Komunikasi dan Multimedia yang telah tersalah caj perbelanjaan sebanyak RM 5,000.00 bagi peruntukan di bawah aktiviti berbeza yang diterima.

Andaian

Pejabat Pembayar

Pegawai Pengawal	:	C6
Kumpulan PTJ Gunasama	:	35 - Kementerian Kerja Raya
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	202000 - Jabatan Kerja Raya Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Pejabat Dipertanggung

Vot	:	B47
Pegawai Pengawal	:	D8
Kumpulan PTJ	:	48 - Kementerian Komunikasi dan Multimedia
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	101010 - Bahagian Pentadbiran dan Kewangan
Program/Aktiviti 1	:	010411 - Pembangunan
Program/Aktiviti 2	:	010711 - Pengurusan Maklumat
Kod Akaun	:	B0228803 - Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Penyiaran

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA BAUCAR JURNAL						(Kew. 306 : Pin. 1/2016) Muka surat /						
Tahun Kewangan 2018														
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen		Tarikh Dokumen Diterima		Bulan Perakaunan		AP58(a)		
S1		1104		B0101		15.02.2018		15.02.2018		2				
Kod Pegawai Pengawal Menyedia		C6		Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya										
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia		35202000		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Kerja Raya										
				Perihal Pusat Tanggungjawab : Jabatan Kerja Raya Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur										
Perihal		Pelarasan Tersalah Caj Program/Aktiviti – AP D0010												
KEGUNAAN MEMBATALKAN REKOD BAUCAR JURNAL SAHAJA														
No. Dokumen Kawalan								No. Dokumen						
PINDAHAN / PELARASAN DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH														
Kod Dipertanggung												Kod Membayar		
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/ Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Subsidiari	Amaun (DT) RM	Amaun (KT) RM	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ
Kod Kegunaan Pusat Tanggungjawab														
1	D8	48101010	B47	010411					B0228803		5,000.00		C6	35202000
2	D8	48101010	B47	010711					B0228803			5,000.00	C6	35202000
3														
Jumlah											5,000.00	5,000.00		

Arahan Pembayaran

3.4.4 Bahagian Kewangan, Kementerian Pertahanan melaksanakan pembayaran sewaan mesin fotostat sebanyak RM 1,000.00 setelah menerima invois daripada pihak pembekal.

Andaian

Vot	:	B60
Pegawai Pengawal	:	E1
Kumpulan PTJ	:	51 - Kementerian Pertahanan
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	110301 - Bahagian Kewangan
Program/Aktiviti	:	010101 - Pentadbiran Dan Dasar Pertahanan
Kod Akaun	:	B0224501 - Sewaan Mesin Fotostat

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA ARAHAN PEMBAYARAN						(Kew. 330E) Muka surat /					
Tahun Kewangan 2018													
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Arahan Pembayaran		Tarikh Arahan Pembayaran		Bulan Perakaunan		AP 96(a)		AP58(a)	
K2		1106		A0010		28.02.2018		2					
Kod Pegawai Pengawal Pembayar		E1		Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Kementerian Pertahanan									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar		51110301		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Pertahanan									
				Perihal Pusat Tanggungjawab : Bahagian Kewangan									
Nama Penerima		DEF SDN BHD											
No. Pendaftaran/No. ID		115654 - M				Akaun Subsidiari							
Alamat Penerima		No. 1, Persiaran Ikhlas, Putrajaya											
Emel Penerima		abc@gmail.com		No. H/P		0108825531		No. Faks		0388911052		No. Gaji	
Kod dan Nama Bank		BCBMMYKL		CIMB				No. Akaun Bank Penerima		421322505005			
Maklumat Bayaran		Berganda (bil.)				No. EFT/Cek/Bank Draf/TT				Tarikh			
Perihal Bayaran		Sewa Mesin Fotostat Feb 2017 – Inv. B1021											
Pesanan / Kebenaran				Nota Penerimaan				Invois Pembekal					
Tarikh		No. Rujukan		Amaun (RM)		Tarikh		No. Rujukan		Amaun (RM)			
						25.02.2018		B1021		1,000.00			
URUSNIAGA DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH													
KOD DIPERTANGGUNG													
Bil.	Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)			
1.	E1	51110301	B60	010101					B0224501	1,000.00			
2.													
JUMLAH PERLU DIBAYAR:										1,000.00			
Ringgit Malaysia : Satu Ribu Sahaja													

3.5 Klasifikasi Kod Pegawai Pengawal

Klasifikasi Pegawai Pengawal dibuat berdasarkan keperluan untuk menyediakan Penyata Kewangan di peringkat Pegawai Pengawal bagi meningkatkan akauntabiliti Pegawai Pengawal.

3.6 Struktur Kod Pegawai Pengawal

Kod Pegawai Pengawal mengandungi dua (2) aksara angka abjad yang disusun mengikut turutan berdasarkan kedudukan Kementerian/Jabatan di dalam Anggaran Perbelanjaan Persekutuan.

3.7 Penentuan Kod Pegawai Pengawal

3.7.1 Kod Pegawai Pengawal mempunyai struktur yang kekal dan hanya dipinda apabila terdapat perubahan di peringkat Kementerian/Jabatan seperti penggabungan atau perpecahan Kementerian/Jabatan. Bagaimanapun perubahan ini seharusnya memberi kesan pada awal tahun kewangan bagi mengelakkan kesulitan di dalam pengumpulan data kewangan dan perakaunan.

3.7.2 Perihal setiap kod Pegawai Pengawal ialah nama jawatan Pegawai Pengawal bagi Kementerian/Jabatan seperti yang diwartakan atau seperti di dalam Anggaran Perbelanjaan Persekutuan. Bagi tujuan pelaporan, singkatan nama seperti yang diluluskan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) hendaklah digunakan.

4. KUMPULAN PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)

4.1 Takrifan Kumpulan Pusat Tanggungjawab (PTJ)

Kumpulan PTJ adalah entiti yang diberi kuasa untuk mengendalikan urusan kewangan di bawah peraturan dan garis panduan yang ditetapkan. Kumpulan PTJ juga mempunyai kuasa untuk melaksanakan polisi yang tepat bagi mencapai polisi kebangsaan. Kedua-dua tanggungjawab ini diserahkan oleh Kerajaan kepada entiti melalui Anggaran Perbelanjaan Persekutuan.

4.2 Tujuan Pengkelasan Kumpulan Pusat Tanggungjawab

4.2.1 Pengkelasan Kumpulan PTJ memberikan pengenalan kepada satu kuasa di mana semua urusan kewangan, perbelanjaan dan pungutan hasil boleh diambil kira untuk kawalan dan pelaporan di peringkat operasi dan pengurusan.

4.2.2 Pengkelasan Kumpulan PTJ yang perlu dicatatkan bersama kod PTJ akan menjadikan kod PTJ sesebuah Kementerian/Jabatan itu unik dan membolehkan kawalan peruntukan, pungutan dan urusan kewangan lain dilaporkan mengikut urusan yang berlaku di sesuatu PTJ dan seterusnya digabungkan di peringkat Pegawai Pengawal dan Kementerian.

4.3 Penggunaan Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab (PTJ)

4.3.1 Kod ini perlu dicatat pada semua dokumen kewangan bagi semua urusan perbelanjaan dan pungutan untuk menunjukkan pihak yang bertanggungjawab atas urusan tersebut.

4.3.2 Kementerian/Jabatan perlu menggunakan kod Kumpulan PTJ yang telah diberikan. Bagi tujuan pelarasan, Pejabat Perakaunan boleh menggunakan kod Kumpulan PTJ lain untuk membuat pelarasan bagi pihak Kementerian/Jabatan di bawah seliaannya bagi kesilapan perakaunan yang berlaku termasuk kesilapan yang melibatkan dua (2) atau lebih Kementerian/Jabatan di bawah seliaannya.

4.3.3 Kumpulan PTJ Gunasama boleh menggunakan kod Kumpulan PTJ lain sekiranya telah diberi kuasa untuk melaksanakan urusan niaga tertentu seperti perbelanjaan atau kutipan hasil bagi pihak Kementerian/Jabatan tersebut.

4.3.4 Penggunaan kod ini membolehkan pihak pengurusan Kementerian/Jabatan menyelenggarakan rekod kewangan dan perakaunan yang lengkap mengikut Kumpulan PTJ yang bertanggungjawab.

4.3.5 Senarai Kod Kumpulan PTJ adalah seperti di **Lampiran A4**.

4.4 Contoh Penggunaan Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab

Waran Peruntukan

4.4.1 Bahagian Kewangan, Kementerian Pendidikan mengeluarkan Waran Peruntukan Kecil kepada Jabatan Pendidikan Negeri Johor.

Andaian

Vot	:	B63
Pegawai Pengawal	:	D3
Kumpulan PTJ	:	41 - Kementerian Pendidikan
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos Dipertanggung	:	130201 - Bahagian Kewangan
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos Menerima	:	500101 - Jabatan Pendidikan Negeri Johor
Program/Aktiviti	:	050301 - Bahan Pengajaran dan Pembelajaran
Kod Objek	:	21000 - Pengangkutan Orang dan Perbelanjaan Sara Hidup

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

			KERAJAAN MALAYSIA WARAN PERUNTUKAN										(Kew. 308E : Pin. 1/2016) Muka surat /	
Belanjawan Bagi Tahun 2018														
Jenis Urusniaga			Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen			Tarikh Dokumen Diterima				
F4			1109		K0001		03.01.2018			03.01.2018				
Kod Pegawai Pengawal Mengeluar			D3		Perihal Pegawai Pengawal Mengeluar : Ketua Setiausaha Pelajaran									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Mengeluar			41130201		Perihal Kumpulan PTJ : Pelajaran									
					Perihal Pusat Tanggungjawab : Bahagian Kewangan									
Perihal			Agihan Peruntukan 1/2017											
1. Tuan adalah diberi kuasa melakukan perbelanjaan yang ditentukan di bawah dalam tempoh 01 hb Januari hingga 31 Disember YYYY. Untuk berbuat demikian, waran ini bersama dengan Bil Perakuan dan Penyelesaian yang sempurna adalah mencukupi bagi melepaskan tanggungan ini. 2. Perbelanjaan yang melebihi peruntukan ini adalah tidak dibenarkan melainkan jika ada peruntukan tambahan yang diberi kepada tuan melalui waran peruntukan selanjutnya.														
KEGUNAAN MEMBATALKAN REKOD PERUNTUKAN SAHAJA														
No. Dokumen Kawalan							No. Rujukan Dokumen							
PERUNTUKAN DIMASUK KIRA KEPADA AKAUN-AKAUN DI BAWAH														
KOD MENERIMA			KOD DIPERTANGGUNG											
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Vot	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Objek	Amaun (RM)	+ / -	
1	D3	41500101	D3	41130200	B63	050301					21000	50,000.00	+	
2														
JUMLAH												50,000.00	+	

Penyata Pemungut

- 4.4.2 Bahagian Kewangan, Kementerian Dalam Negeri memperakaunkan terimaan hasil sebanyak RM 10,000.00 daripada perkhidmatan penapisan filem dan video.

Andaian

Pegawai Pengawal	:	E2
Kumpulan PTJ	:	52 - Kementerian Dalam Negeri
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	010100 - Bahagian Kewangan
Kod Akaun	:	H0272411 - Bayaran Penapisan Filem dan Video

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA PENYATA PEMUNGUT										(Kew. 305E : Pin. 1/2016) Muka surat /	
Tahun Kewangan 2018													
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen			Tarikh Dokumen Diterima				
D1		1110		D0011		15.03.2018			15.03.2018				
Kod Pegawai Pengawal Penyedia		E2		Perihal Pegawai Pengawal: Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Penyedia		52010100		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Dalam Negeri Perihal PTJ : Bahagian Kewangan									
Jenis Pungutan		C		Perihal Pungutan: Pungutan hasil penapisan filem dan video									
Tempoh Pungutan										Tarikh Diterima Oleh Bank			
Dari :		14.03.2018		Hingga :		14.03.2018							
PUNGUTAN DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN-AKAUN DI BAWAH													
Kod Dipertanggung													
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Pembekal	Amaun		
	Perihal										RM	Sen	
1	E2	52010100	G000						H0272411		10,000	00	
2													
JUMLAH											10,000	00	

Baucar Jurnal

- 4.4.3 Cawangan Pengurusan Kewangan, Kementerian Kesihatan menyediakan jurnal pelarasan berjumlah RM 500.00 kerana tersalah caj perbelanjaan alat tulis pejabat bagi aktiviti yang sama dari PTJ Cawangan Pengurusan Kewangan kepada PTJ Cawangan Pengurusan Personel.

Andaian

Vot	:	B42
Pegawai Pengawal	:	D4
Kumpulan PTJ	:	42 - Kementerian Kesihatan
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos 1	:	010103 - Cawangan Pengurusan Kewangan
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos 2	:	010107 - Cawangan Pengurusan Personel
Program/Aktiviti	:	010301 - Kewangan
Kod Akaun	:	B0227102 - Alat Tulis Pejabat

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA BAUCAR JURNAL										(Kew. 306 : Pin. 1/2016) Muka surat /		
Tahun Kewangan 2018														
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen		Tarikh Dokumen Diterima		Bulan Perakaunan		AP58(a)		
S2		1107		C0011		13.04.2018		13.04.2018		4				
Kod Pegawai Pengawal Menyedia		D4		Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan										
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia		42010103		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Kesihatan										
				Perihal Pusat Tanggungjawab : Cawangan Pengurusan Kewangan										
Perihal		Pelarasan Kod PTJ Tersalah Caj – AP A0012												
KEGUNAAN MEMBATALKAN REKOD BAUCAR JURNAL SAHAJA														
No. Dokumen Kawalan								No. Dokumen						
PINDAHAN / PELARASAN DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH														
Kod Dipertanggung												Kod Membayar		
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Subsidiari	Amaun (DT) RM	Amaun (KT) RM	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ
Kod Kegunaan Pusat Tanggungjawab														
1	D4	42010103	B42	010301					B0227102		500.00		D4	42010103
2	D4	42010107	B42	010301					B0227102			500.00	D4	42010103
3														
Jumlah											500.00	500.00		

Arahan Pembayaran

4.4.4 PTJ Pengurusan Ibu Pejabat, Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan telah membuat pembayaran sebanyak RM 250,000.00 bagi satu projek pembangunan setelah menerima perakuan bayaran interim.

Andaian

Vot	:	P31
Pegawai Pengawal	:	D1
Kumpulan PTJ	:	39 - Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	010100 - Pengurusan Ibu Pejabat
Projek	:	011000020020 - Peningkatan Kemudahan Pelancongan Di Gunung Jerai
Kod Akaun	:	A2033199 - Kemudahan Lain Dalam Pembinaan

**SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A**

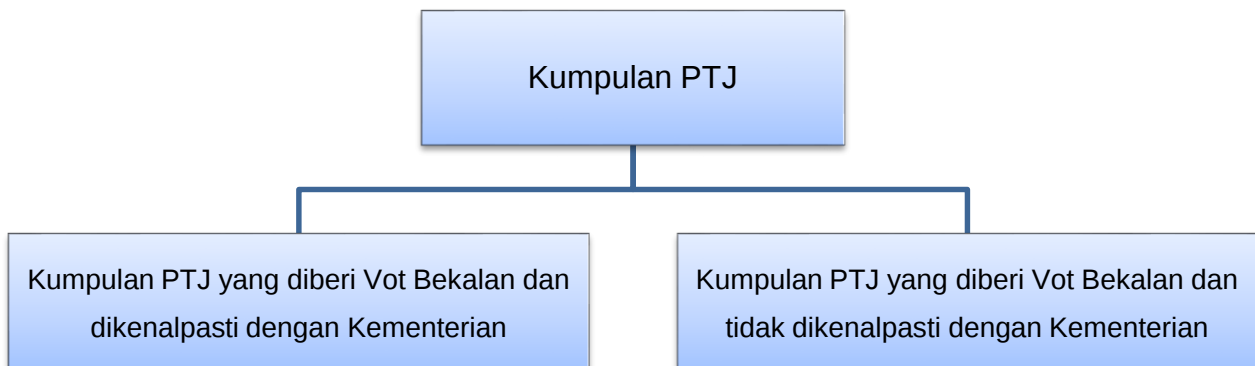
	KERAJAAN MALAYSIA ARAHAN PEMBAYARAN						(Kew. 330E) Muka surat /	
	Tahun Kewangan 2018							
	Jenis Urusniaga	Pejabat Perakaunan	No.Arahan Pembayaran	Tarikh Arahan Pembayaran	Bulan Perakaunan	AP 96(a)	AP58(a)	
K2	1119	A0015	20.01.2018	1				
Kod Pegawai	D1	Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Kementerian Pelancongan & Kebudayaan						
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar	39010100	Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Pelancongan & Kebudayaan						
		Perihal Pusat Tanggungjawab : Pengurusan Ibu Pejabat						
Nama Penerima	SSS CONSTRUCTION SDN BHD							
No. Pendaftaran/No. ID	255614 - N			Jumlah Bilangan Akaun Subsidiari				
Alamat Penerima	No. 5, Jalan 5/15, Bandar Seri Damansara, Kuala Lumpur							
Emel Penerima	Sss@gmail.com	No. H/P	0108215560	No. Faks	0326912251	No. Gaji		
Kod dan Nama Bank	BCBMMYKL		CIMB	No. Akaun Bank Penerima		421325553011		
Maklumat Bayaran	Berganda (bil.)			No. EFT/Cek/Bank Draf/TT			Tarikh	
Perihal Bayaran	Bayaran Interim No. 20							

Pesanan / Kebenaran			Nota Penerimaan			Invois Pembekal				
Tarikh	No. Rujukan	Amaun (RM)	Tarikh	No. Rujukan	Kuantiti	Tarikh	No. Rujukan	Amaun (RM)		
						15.01.2018	A0001	250,000.00		
URUSNIAGA DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH										
KOD DIPERTANGGUNG										
Bil.	Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)
1.	D1	39010100	P31		01100	002	0020		A2033199	250,000.00
JUMLAH PERLU DIBAYAR:									250,000.00	

4.5 Klasifikasi Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab (PTJ)

4.5.1 Klasifikasi Kumpulan PTJ dibuat berdasarkan keperluan pelaporan di peringkat Kementerian yang mempunyai fungsi berbeza yang perlu dikenalpasti dan dilaporkan mengikut fungsi yang telah ditetapkan.

4.5.2 Klasifikasi kod Kumpulan PTJ boleh diringkaskan seperti berikut:-



4.6 Struktur Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab

Kod Kumpulan PTJ mengandungi dua (2) aksara angka abjad yang disusun mengikut turutan berdasarkan kedudukan Kementerian/Jabatan di dalam Anggaran Perbelanjaan Persekutuan.

4.7 Penentuan Kod Kumpulan Pusat Tanggungjawab Dan Perihal

4.7.1 Kod Kumpulan PTJ mempunyai struktur yang kekal dan hanya dipinda apabila sesuatu Kumpulan PTJ dipindahkan ke Kementerian yang lain.

4.7.2 Perihal bagi setiap kod ialah nama Kementerian/Jabatan seperti yang diwartakan atau seperti di dalam Anggaran Perbelanjaan Persekutuan. Bagi tujuan pelaporan, singkatan seperti yang diluluskan oleh JANM hendaklah digunakan.

5. KOD PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)/ PUSAT KOS (PK)

5.1 Takrifan Pusat Tanggungjawab/ Pusat Kos

- 5.1.1 Pusat Tanggungjawab (PTJ) juga dikenali sebagai unit organisasi atau unit yang mengurus sumber kewangan. Unit ini juga diberi kuasa untuk membuat dan menyemak semula pungutan bagi pihak Jabatan dan juga sebagai unit yang menjalankan operasi di sesebuah Kementerian/Jabatan.
- 5.1.2 Pusat Kos (PK) adalah merupakan pecahan PTJ di peringkat bawah organisasi di mana sumber kewangan diuruskan.

5.2 Tujuan Pengkelasan Pusat Tanggungjawab/ Pusat Kos

- 5.2.1 Pengkelasan PTJ/PK bertujuan untuk mengenalpasti pihak yang bertanggungjawab dan pegawai yang dipertanggungjawabkan untuk mengawal perolehan serta penggunaan sumber bagi perbelanjaan dan pungutan Kementerian/Jabatan.
- 5.2.2 Perbezaan di antara pengkelasan tanggung jawab adalah dari tahap tertinggi tanggung jawab pengurusan seperti Ketua Setiausaha sehinggalah kepada tahap rendah seperti pengarah/pegawai cawangan di negeri.

5.3 Penggunaan Kod Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos

- 5.3.1 Pengguna hendaklah mencatatkan kod PTJ/PK masing-masing pada semua dokumen kewangan untuk semua urusan perbelanjaan dan pungutan bagi mengenalpasti pihak yang bertanggungjawab di dalam sesuatu Kementerian/Jabatan atas urusan tersebut.
- 5.3.2 Di dalam sesuatu Kementerian/Jabatan, PTJ/PK boleh menggunakan kod PTJ/PK lain apabila membuat pelarasan sesuatu perbelanjaan atau pelarasan bagi kod PTJ/PK yang tersalah digunakan.

- 5.3.3 Kementerian/Jabatan tidak dibenarkan menggunakan kod PTJ/PK dari Kementerian/Jabatan yang lain, melainkan telah diberikan kuasa untuk melaksanakan urusan tertentu bagi pihak jabatan lain. Pejabat Perakaunan boleh menggunakan kod PTJ/PK dari Kementerian/Jabatan apabila terdapat keperluan untuk membuat pelarasan perakaunan berhubung dengan PTJ/PK yang di bawah seliannya.
- 5.3.4 Kod PTJ/PK membolehkan pihak pengurusan Kementerian/Jabatan untuk menyelenggarakan rekod kewangan dan perakaunan mengikut unit yang bertanggungjawab. Ini memberikan satu rangka kerja bagi mengawal prestasi belanjawan, akauntabiliti kewangan dan penggunaan sumber di peringkat unit, bahagian, aktiviti, program dan seterusnya di peringkat Kementerian/Jabatan secara keseluruhannya. Pengkelasan tanggungjawab bagi urusan kewangan haruslah selaras dengan struktur tanggung jawab organisasi bagi sesuatu Kementerian/Jabatan tersebut.

5.4 Contoh Penggunaan Kod Pusat Tanggungjawab / Pusat Kos

Waran Peruntukan

5.4.1 Ibu Pejabat Jabatan Pertahanan Awam mengeluarkan Waran Peruntukan Kecil bagi maksud latihan kepada PTJ Jabatan Pertahanan Awam Negeri Kedah.

Andaian

Vot	:	B62
Pegawai Pengawal	:	E2
Kumpulan PTJ	:	58 - Jabatan Pertahanan Awam
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos Mengeluar	:	010200 - Ibu Pejabat Jabatan Pertahanan Awam
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos Menerima	:	020100 - Pejabat Pertahanan Awam Negeri Kedah
Program/Aktiviti	:	070200 - Latihan Pertahanan Awam
Kod Objek	:	29000 - Perkhidmatan Latihan Kakitangan

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

			KERAJAAN MALAYSIA WARAN PERUNTUKAN										(Kew. 308E : Pin. 1/2016) Muka surat /	
Belanjawan Bagi Tahun 2018														
Jenis Urusniaga			Pejabat Perakaunan			No.Dokumen			Tarikh Dokumen			Tarikh Dokumen Diterima		
F4			1110			B0010			03.02.2018			03.02.2018		
Kod Pegawai Pengawal Mengeluar			E2		Perihal Pegawai Pengawal Mengeluar : Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Mengeluar			58010200		Perihal Kumpulan PTJ : Jabatan Pertahanan Awam									
					Perihal Pusat Tanggungjawab : Ibu Pejabat Jabatan Pertahanan Awam									
Perihal			Waran Peruntukan Kecil Jabatan Pertahanan Awam Kedah											
1. Tuan adalah diberi kuasa melakukan perbelanjaan yang ditentukan di bawah dalam tempoh 01 hb Januari hingga 31 Disember YYYY. Untuk berbuat demikian, waran ini bersama dengan Bil Perakuan dan Penyelesaian yang sempurna adalah mencukupi bagi melepaskan tanggungan ini. 2. Perbelanjaan yang melebihi peruntukan ini adalah tidak dibenarkan melainkan jika ada peruntukan tambahan yang diberi kepada tuan melalui waran peruntukan selanjutnya.														
KEGUNAAN MEMBATALKAN REKOD PERUNTUKAN SAHAJA														
No. Dokumen Kawalan						No. Dokumen								
PERUNTUKAN DIMASUK KIRA KEPADA AKAUN-AKAUN DI BAWAH														
KOD MENERIMA			KOD DIPERTANGGUNG											
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Vot	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Objek	Amaun (RM)	+ / -	
1	E2	58020100	E2	58010200	B62	070200					29000	50,000.00	+	
2														
3														
JUMLAH												50,000.00	+	

Penyata Pemungut

- 5.4.2 Jabatan Hal Ehwal Orang Asli Perak telah menerima hasil jualan bagi Akaun Amanah Kebajikan dan Kemajuan Orang Asli Perak/Kedah sebanyak RM 600.00.

Andaian

Pegawai Pengawal	:	C2
Kumpulan PTJ	:	31 - Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	030200 - Jabatan Hal Ehwal Orang Asli Perak dan Kedah
Amanah	:	L1212751 - Akaun Amanah Kebajikan dan Kemajuan Orang Asli Perak/Kedah
Kod Dana	:	L751
Kod Akaun	:	H0273201 – Jualan Barang-barang Pertanian

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA PENYATA PEMUNGUT										(Kew. 305E : Pin. 1/2016) Muka surat /	
Tahun Kewangan 2018													
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen				Tarikh Dokumen Diterima			
D1		1008		D0021		14.04.2018				14.04.2018			
Kod Pegawai Pengawal Penyedia		C2		Perihal Pegawai Pengawal: Ketua Setiausaha Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Penyedia		31030200		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat Perihal PTJ : Jabatan Hal Ehwal Orang Asli Perak									
Jenis Pungutan		C		Perihal Pungutan: Jualan barang pertanian									
Tempoh Pungutan										Tarikh Diterima Oleh Bank			
Dari :		13.04.2018		Hingga :		13.04.2018							
PUNGUTAN DIMASUKIRA KE DALAM AKAUN-AKAUN DI BAWAH													
Kod Dipertanggung													
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Pembekal	Amaun		
	Perihal										RM	Sen	
1	C2	31030200	L751						H0273201		600	00	
2													
JUMLAH												600	00

Baucar Jurnal

- 5.4.3 PTJ Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur membuat pelarasan bagi terimaan bayaran balik emolumen pegawai bertukar keluar bagi PTJ Pusat Maklumat Tanah Negara Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur yang yang tersalah caj ke PTJ mereka.

Andaian

Vot	:	B10
Pegawai Pengawal	:	B6
Kumpulan PTJ	:	26 - Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta
Program/Aktiviti	:	030301 - Pusat Maklumat Harta Tanah Negara
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos 1	:	020101 - Pejabat Pengarah Penilaian WP Kuala Lumpur
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos 2	:	190101 - Pusat Maklumat Harta Tanah Negara WP Kuala Lumpur
Kod Akaun	:	B0111101 - Gaji Biasa Kakitangan Awam

		KERAJAAN MALAYSIA (Kew. 306 : Pin. 1/2016) BAUCAR JURNAL Muka surat /												
		Tahun Kewangan 2018												
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen		Tarikh Dokumen Diterima		Bulan Perakaunan		AP58(a)		
S2		1102		D0010		15.02.2018		15.02.2018		2				
Kod Pegawai Pengawal Menyedia		B6		Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Perbendaharaan Kementerian Kewangan										
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia		26020101		Perihal Kumpulan PTJ : Jab Penilaian dan Perkhidmatan Harta										
				Perihal Pusat Tanggungjawab : Pejabat Pengarah Penilaian WP Kuala Lumpur										
Perihal		Pelarasan Kod PTJ Tersalah Caj – PP C0001												
KEGUNAAN MEMBATALKAN REKOD BAUCAR JURNAL SAHAJA														
No. Dokumen Kawalan								No. Dokumen						
PINDAHAN / PELARASAN DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH														
Kod Dipertanggung												Kod Membayar		
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Subsidiari	Amaun (DT) RM	Amaun (KT) RM	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ
Kod Kegunaan Pusat Tanggungjawab														
1	B6	26020101	B10	030301					B0111101		5,000.00		B6	26020101
2	B6	26190101	B10	030301					B0111101			5,000.00	B6	26020101
3														
Jumlah											500.00	500.00		

Arahan Pembayaran

- 5.4.4 Pembayaran bagi satu perbelanjaan pembangunan Jabatan Imigresen dibuat oleh Jabatan Kerja Raya yang diberi kuasa untuk melaksanakan projek tersebut.

Andaian

Pejabat Pembayar

Pegawai Pengawal	:	C6
Kumpulan PTJ Gunasama	:	35 - Kementerian Kerja Raya
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	231000 - Pengarah Cawangan Bangunan Ibu Pejabat JKR Kuala Lumpur

Pejabat Dipertanggung

Vot	:	P62
Pegawai Pengawal	:	E2
Kumpulan PTJ	:	54 - Jabatan Imigresen, Kementerian Dalam Negeri
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	020100 - Bahagian Pembangunan, Jabatan Imigresen
Projek	:	350006235013 - Naiktaraf Depot Tahanan Imigresen Belantik Kedah
Kod Akaun	:	A2032112 - Aset Dalam Pembinaan Bangunan Institusi

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA ARAHAN PEMBAYARAN								(Kew. 330E) Muka surat /			
Tahun Kewangan 2018													
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Arahan Pembayaran		Tarikh Arahan Pembayaran		Bulan Perakaunan		AP 96(a)		AP58(a)	
K2		1104		A0011		29.04.2018		4					
Kod Pegawai Pengawal Pembayar		C6		Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar		3523100		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Kerja Raya									
				Perihal Pusat Tanggungjawab : Pengarah Cawangan Bangunan Ibu Pejabat JKR Kuala Lumpur									
Nama Penerima		JKL SDN BHD											
No. Pendaftaran/No. ID		315504 – M						Jumlah Bilangan Akaun Subsidiari					
Alamat Penerima		No. 5, Persiaran Bandar, Kuala Lumpur											
Emel Penerima		jkl@gmail.com		No. H/P		0193832288		No. Faks		0326843253		No. Gaji	
Kod dan Nama Bank		MBBEMYKL		MAYBANK				No. Akaun Bank Penerima		511433315524			
Maklumat Bayaran		Berganda (bil.)				No. EFT/Cek/Bank Draf/TT				Tarikh			
Perihal Bayaran		Bayaran Interim No. 10											
Pesanan / Kebenaran				Nota Penerimaan				Invois Pembekal					
Tarikh		No. Rujukan		Amaun (RM)		Tarikh		No. Rujukan		Amaun (RM)			
								24.04.2018		B0001		250,000.00	
URUSNIAGA DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH													
KOD DIPERTANGGUNG													
Bil.	Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)			
1.	E2	54020100	P62		35000	623	5013		A2032112	250,000.00			
2.													
JUMLAH PERLU DIBAYAR:										250,000.00			
Ringgit Malaysia : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Sahaja													

5.5 Klasifikasi Kod Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos

- 5.5.1 Setiap Kementerian/Jabatan akan menentukan struktur pengkelasan PTJ/PK mengikut struktur organisasi dan operasi serta mengikut keperluan yang berbeza bagi setiap Kementerian/Jabatan.
- 5.5.2 Setiap struktur adalah bergantung kepada jumlah peringkat hieraraki dan jumlah PTJ/PK bagi setiap tahap. Maksima enam (6) peringkat boleh disediakan dalam struktur pengkoden ini.

5.6 Struktur Kod Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos

- 5.6.1 Kod PTJ/PK mengandungi enam (6) aksara angka abjad. Ia menyediakan satu (1) hingga enam (6) peringkat laporan yang mana adalah fleksibel dalam pelaksanaan kawalan peruntukan.
- 5.6.2 Perincian struktur adalah ditentukan oleh Kementerian/Jabatan mengikut kesesuaian supaya dapat menyediakan pelaporan dari tahap rendah sehingga tahap tertinggi tanggungjawab. Jumlah pungutan dan jumlah perbelanjaan boleh diaggregatkan dengan menggunakan Kod Kumpulan PTJ.
- 5.6.3 Dokumen kewangan memerlukan kod PTJ/PK dicatatkan bersekali dengan kod Kumpulan PTJ untuk menjadikan sesuatu kod PTJ/PK bagi sesebuah Kementerian/Jabatan adalah unik. Medan kod Kumpulan PTJ dan PTJ/PK perlu dicatatkan dengan dua (2) aksara kod Kumpulan PTJ dan enam (6) aksara kod PTJ/PK dalam setiap urusniaga perakaunan.
- 5.6.4 Sekiranya sesebuah Kementerian/Jabatan memilih struktur kod PTJ/PK sehingga empat (4) aksara sahaja, dua (2) aksara terakhir perlu dicatatkan dengan angka 0. Sebagai contoh, kod PTJ Pentadbiran dan Kewangan di bawah Kementerian Wilayah Persekutuan mempunyai struktur kod PTJ/PK sehingga empat (4) aksara sahaja iaitu 020200 di mana dua (2) aksara terakhir menggunakan angka 0.

- 5.6.5 Peringkat kawalan peruntukan bagi sesuatu Kumpulan PTJ akan menentukan bagaimana kod PTJ dipertanggungjawabkan perlu dicatatkan di dalam Waran Peruntukan Kecil yang diagihkan. Catatan kod PTJ Pentadbiran dan Kewangan, Kementerian Wilayah Persekutuan di dalam Waran Peruntukan adalah 020200 kerana Kementerian Wilayah Persekutuan mempunyai tahap kawalan peruntukan sehingga empat (4) aksara. Sekiranya tahap kawalan diubah kepada dua (2) aksara sahaja, catatan kod PTJ tersebut menjadi 020000 sahaja.
- 5.6.6 Catatan kod PTJ di dalam dokumen kewangan lain seperti Arahan Pembayaran atau Baucar Jurnal adalah mengikut struktur kod PTJ yang telah ditetapkan bukan mengikut tahap kawalan peruntukan.
- 5.6.7 Beberapa contoh struktur kod PTJ/PK bagi Kementerian/Jabatan adalah seperti berikut :

99	99	99
----	----	----

3 tahap kawalan disediakan yang membolehkan Kementerian/Jabatan menentukan sehingga 99 kategori PTJ/PK pada setiap tahap.

999	999
-----	-----

2 tahap kawalan yang membolehkan Kementerian/Jabatan menentukan sehingga 999 kategori PTJ/PK pada setiap tahap.

9	9	99	99
---	---	----	----

4 tahap kawalan disediakan dengan 9 kategori di tahap pertama dan kedua, dan 99 kategori di tahap ketiga dan keempat.

9	9	9	9	9	9
---	---	---	---	---	---

6 tahap kawalan disediakan untuk 6 tahap tanggungjawab dengan 9 kategori bagi setiap tahap.

9	99	99	9
---	----	----	---

4 tahap kawalan disediakan dengan 9 kategori di tahap pertama dan keempat, dan 99 kategori di tahap kedua dan ketiga.

99	99	0	0
----	----	---	---

2 tahap kawalan disediakan dengan 99 kategori di tahap pertama dan kedua.

9	99	0	0	0
---	----	---	---	---

2 tahap kawalan disediakan dengan 9 kategori di tahap pertama dan 99 kategori di tahap kedua.

- 5.6.8 Permulaan kosong boleh digunakan pada sebarang tahap sekiranya nombor pusat yang mungkin diperlukan pada tahap itu tidak melebihi 99. Prinsip ini adalah bersesuaian dengan semua struktur kod PTJ/PK termasuk contoh di atas.

5.7 Penentuan Kod Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos Dan Perihal

- 5.7.1 Penentuan kod adalah dikendalikan oleh Kementerian/Jabatan dan setiap kod mestilah mempunyai perihal yang menunjukkan secara ringkas PTJ/PK berkenaan.
- 5.7.2 Bagi tujuan format pelaporan, perihal PTJ/PK hendaklah disingkatkan dengan menggunakan senarai singkatan daripada Jabatan Akauntan Negara Malaysia dan tidak melebihi saiz medan yang ditetapkan.
- 5.7.3 Setelah penentuan dan takrifan kod PTJ/PK dibuat oleh Kementerian/Jabatan, kod itu perlu dikemukakan ke BPOPA, Jabatan Akauntan Negara Malaysia untuk dikemaskini dalam 1GFMS sebelum diedarkan kepada semua pengguna.

6. KOD KUMPULAN PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) GUNASAMA

6.1 Takrifan Kumpulan PTJ Gunasama

6.1.1 Kumpulan PTJ Gunasama adalah entiti yang diberi kuasa untuk mengendalikan urusan kewangan bagi pihak PTJ/PK yang lain di dalam atau di luar Kementerian/Jabatan. Selain itu, Kumpulan PTJ Gunasama mempunyai ciri-ciri seperti berikut:

- (a) Kumpulan PTJ Gunasama adalah pemegang Waran Peruntukan untuk kerja atau perbelanjaan yang akan dilakukannya bagi pihak Kementerian/Jabatan lain. Kumpulan PTJ Gunasama melaksanakan perbelanjaan dan pembayaran bagi pihak Kementerian/Jabatan yang dipertanggungkan. Dalam keadaan biasa Waran Peruntukan diagihkan kepada Kumpulan PTJ Gunasama oleh Kementerian/Jabatan untuk pelaksanaan sesuatu perbelanjaan atau kerja.
- (b) Kumpulan PTJ Gunasama diberi kuasa untuk membuat dan menerima kutipan bagi pihak PTJ/PK yang lain di dalam Kementerian/Jabatan yang sama atau bagi pihak Kementerian/Jabatan yang lain.

6.2 Tujuan Pengkelasan Kumpulan PTJ Gunasama

- 6.2.1 Pengkelasan Kumpulan PTJ Gunasama bertujuan untuk menunjukkan pihak yang sebenarnya bertanggungjawab dan dipertanggungkan bagi sesuatu perbelanjaan untuk projek atau aktiviti tertentu.
- 6.2.2 Pengkelasan Kumpulan PTJ Gunasama akan membolehkan pelaporan dikeluarkan mengikut peringkat PTJ/PK yang bertanggungjawab melaksanakan perbelanjaan dan pembayaran serta pertanggungkan perbelanjaan tersebut kepada PTJ/PK di bawah sesebuah Kementerian/Jabatan yang mengeluarkan peruntukan tersebut.

- 6.2.3 Perbelanjaan yang dibuat oleh sesuatu Kumpulan PTJ Gunasama tidak akan diambil kira sebagai perbelanjaan Kementerian/Jabatan Kumpulan PTJ Gunasama tersebut tetapi diambilkira sebagai perbelanjaan di bawah PTJ/PK Kementerian/Jabatan yang dipertanggungkan dengan perbelanjaan tersebut.
- 6.2.4 Perkara yang sama juga terpakai untuk Kumpulan PTJ Gunasama yang melaksanakan terimaan untuk PTJ/PK Kementerian/Jabatan yang lain.

6.3 Penggunaan Kod Kumpulan PTJ Gunasama

- 6.3.1 Kumpulan PTJ Gunasama yang melaksanakan urusaniaga bagi PTJ/PK lain, di dalam atau di luar Kementerian/Jabatan, perlu mencatatkan kod Kumpulan PTJ dan kod PTJ/PK sendiri di dalam medan menyedia (Baucar Jurnal), menerima (Waran Peruntukan) dan pembayar (Arahan Pembayaran). Selain dari itu, kod Kumpulan PTJ dan kod PTJ/PK yang dipertanggungkan perlu dicatatkan bagi mengenakan perbelanjaan yang terlibat.
- 6.3.2 Bagi pelaksanaan urusaniaga terimaan, Kumpulan PTJ Gunasama yang membuat pungutan bagi pihak PTJ/PK lain, perlu mencatatkan di dalam invois dan resit yang berkaitan, kod Kumpulan PTJ dan kod PTJ/PK sendiri di medan PTJ menyedia sebagaimana ditetapkan bagi dokumen tersebut. Kumpulan PTJ dan kod PTJ/PK di mana pungutan itu perlu dikreditkan juga perlu dicatatkan.
- 6.3.3 Kumpulan PTJ dan kod PTJ/PK yang mana kutipan dikreditkan atau dipertanggungkan boleh menggunakan kod Kumpulan PTJ Gunasama yang berkaitan dengan operasinya sahaja apabila pelarasan perakaunan diperlukan.
- 6.3.4 Kod Kumpulan PTJ Gunasama bersama dengan kod Kumpulan PTJ dan kod PTJ/PK yang mana kutipan dikreditkan atau perbelanjaan dipertanggungkan membolehkan kedua-dua pihak pengurusan menyelenggara rekod kewangan dan perakaunan mengikut unit tanggungjawab yang berkenaan. Maklumat bagi pejabat yang

dipertanggungkan dan pejabat Kumpulan PTJ Gunasama boleh diperoleh dari laporan perbelanjaan dan hasil. Ini memberikan rangka kerja bagi mengawal akauntabiliti kewangan dan prestasi belanjawan.

6.4 Contoh Penggunaan Kod Kumpulan PTJ Gunasama

Waran Peruntukan

- 6.4.1 Peruntukan untuk satu aktiviti yang dikawal oleh Bahagian Pentadbiran, Kementerian Kerja Raya telah digihkan kepada JKR Wilayah Persekutuan Labuan untuk pelaksanaan program latihan berkaitan kejuruteraan bangunan.

Andaian

Vot	:	B27
Pegawai Pengawal	:	C6
Kumpulan PTJ Gunasama	:	35 - Kementerian Kerja Raya
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos Mengeluar	:	104000 - Bahagian Khidmat Pengurusan
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos Menerima	:	282000 - JKR Wilayah Persekutuan Labuan
Program/Aktiviti	:	030301 - Cawangan Kerja Bangunan Am
Kod Objek	:	29000 - Perkhidmatan Iktisas dan Perkhidmatan Lain Yang Dibeli

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

			KERAJAAN MALAYSIA WARAN PERUNTUKAN										(Kew. 308E : Pin. 1/2016) Muka surat /	
Belanjawan Bagi Tahun 2018														
Jenis Urusniaga			Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen			Tarikh Dokumen Diterima				
F4			1104		B0012		05.03.2018			05.03.2018				
Kod Pegawai Pengawal Mengeluar			C6		Perihal Pegawai Pengawal Mengeluar : Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Mengeluar			35104000		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Kerja Raya									
					Perihal Pusat Tanggungjawab : Bahagian Khidmat Pengurusan									
Perihal			Waran Peruntukan Kecil JKR WP Labuan											
1. Tuan adalah diberi kuasa melakukan perbelanjaan yang ditentukan di bawah dalam tempoh 01 hb Januari hingga 31 Disember YYYY. Untuk berbuat demikian, waran ini bersama dengan Bil Perakuan dan Penyelesaian yang sempurna adalah mencukupi bagi melepaskan tanggungan ini. 2. Perbelanjaan yang melebihi peruntukan ini adalah tidak dibenarkan melainkan jika ada peruntukan tambahan yang diberi kepada tuan melalui waran peruntukan selanjutnya.														
KEGUNAAN MEMBATALKAN REKOD PERUNTUKAN SAHAJA														
No. Dokumen Kawalan							No. Dokumen							
PERUNTUKAN DIMASUK KIRA KEPADA AKAUN-AKAUN DI BAWAH														
KOD MENERIMA			KOD DIPERTANGGUNG											
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Vot	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setai	CP	Objek	Amaun (RM)	+ / -	
1	C6	35282000	C6	35104000	B27	030301					29000	100,000.00	+	
2														
3														
JUMLAH												100,000.00	+	

Penyata Pemungut

- 6.4.2 Jabatan Kerja Raya Cawangan Elektrik Johor telah menerima bayaran balik bagi pembayaran perbelanjaan pembangunan daripada pihak perunding yang tersilap dibayar pada tahun semasa.

Andaian

Pejabat Pembayar/Pemungut

Pegawai Pengawal	:	C6
Kumpulan PTJ Gunasama	:	35 - Kementerian Kerja Raya
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	271000 - JKR Elektrik Johor

Pejabat Dipertanggung

Vot	:	P64
Pegawai Pengawal	:	E3
Kumpulan PTJ	:	61 - Kementerian Pendidikan (Pendidikan Tinggi)
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	120101 - Bahagian Pembangunan
Projek	:	019000510000 - UTM – Peningkatan Infrastruktur eKampus JB(RMT)
Kod Akaun	:	A2033107 - Kemudahan Bekalan Elektrik

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA PENYATA PEMUNGUT										(Kew. 305E : Pin. 1/2016) Muka surat /	
Tahun Kewangan 2018													
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen		Tarikh Dokumen Diterima					
D1		1001		C0009		14.04.2018		14.04.2018					
Kod Pegawai Pengawal Penyedia		C6		Perihal Pegawai Pengawal: Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Penyedia		35271000		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Kerja Raya Perihal PTJ : JKR Elektrik Johor									
Jenis Pungutan		C		Perihal Pungutan: Bayaran Balik Perunding Terlebih Bayar – AP B0011									
Tempoh Pungutan												Tarikh Diterima Oleh Bank	
Dari :		13.04.2018		Hingga :		13.04.2018							
PUNGUTAN DIMASUKIRA KE DALAM AKAUN-AKAUN DI BAWAH													
Kod Dipertanggung													
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Pembekal	Amaun		
	Perihal										RM	Sen	
1	E3	61120101	P64		01900	051	0000		A2033107		20,000	00	
2													
JUMLAH												20,000	00

Baucar Jurnal

- 6.4.3 Markas Medan Tentera Darat yang bertindak sebagai Kumpulan PTJ Gunasama bagi Markas 1 Divisyen telah menyediakan jurnal pelarasan bagi melaraskan terimaan bayaran balik gaji kerana perletakan jawatan seorang pegawai Markas 1 Divisyen yang tersalah caj ke PTJ Markas Medan Tentera Darat.

Andaian

Pegawai Pengawal	:	E1
Kumpulan PTJ Gunasama	:	51 - Kementerian Pertahanan
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos 1	:	340101 - Markas Medan Tentera Darat
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos 2	:	340201 - Markas 1 Divisyen
Kod Dana	:	G000
Kod Akaun	:	H0181103 - Bayaran Balik Gaji Kerana Letak Jawatan

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA BAUCAR JURNAL										(Kew. 306 : Pin. 1/2016) Muka surat /		
		Tahun Kewangan 2018												
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen		Tarikh Dokumen Diterima		Bulan Perakaunan		AP58(a)		
S2		1106		B0001		15.02.2018		15.02.2018		2				
Kod Pegawai Pengawal Menyedia		E1		Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Kementerian Pertahanan										
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia		51340101		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Pertahanan										
				Perihal Pusat Tanggungjawab : Markas Medan Tentera Darat										
Perihal		Pelarasan Tersalah Caj PTJ – PP C0015												
KEGUNAAN MEMBATALKAN REKOD BAUCAR JURNAL SAHAJA														
No. Dokumen Kawalan								No. Dokumen						
PINDAHAN / PELARASAN DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH														
Kod Dipertanggung												Kod Membayar		
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Subsidiari	Amaun (DT) RM	Amaun (KT) RM	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ
Kod Kegunaan Pusat Tanggungjawab														
1	E1	51340101	G000						H0181103		2,000.00		E1	51340101
2	E1	51340201	G000						H0181103			2,000.00	E1	51340101
3														
	Jumlah										2,000.00	2,000.00		

Arahan Pembayaran

6.4.4 Wokshop Persekutuan Kuala Lumpur telah melaksanakan pembayaran bagi perbelanjaan penyelenggaraan jentera pembinaan untuk Cawangan Pengurusan Projek Kompleks, Kementerian Kerja Raya menggunakan peruntukan Akaun Amanah Wokshop.

Andaian

Pejabat Pembayar

Pegawai Pengawal	:	C6
Kumpulan PTJ Gunasama	:	35 - Kementerian Kerja Raya
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	264000 - Wokshop Persekutuan Kuala Lumpur

Pejabat Dipertanggung

Pegawai Pengawal	:	C6
Kumpulan PTJ	:	35 - Kementerian Kerja Raya
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	204000 - Cawangan Pengurusan Projek Kompleks Kementerian Kerja Raya
Amanah	:	E0211729 - Akaun Wokshop
Kod Dana	:	E729
Kod Akaun	:	B0228403 - Penyelenggaraan Jentera Pembinaan

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA ARAHAN PEMBAYARAN						(Kew. 330E) Muka surat /		
		Tahun Kewangan 2018								
		Jenis Urusniaga	Pejabat Perakaunan	No.Arahan Pembayaran	Tarikh Arahan Pembayaran	Bulan Perakaunan	AP 96(a)	AP58(a)		
K2		1106	A0010	28.06.2018	6					
Kod Pegawai Pengawal Pembayar		C6	Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya							
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar		35264000	Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Kerja Raya							
			Perihal Pusat Tanggungjawab : Wokshop Persekutuan Kuala Lumpur							
Nama Penerima		DEY SDN BHD								
No. Pendaftaran/No. ID		125654 - M			Akaun Subsidiari					
Alamat Penerima		No. 1, Jalan 1/14, Petaling Jaya								
Emel Penerima		dey@gmail.com	No. H/P	0128824531	No. Faks	0378911052	No. Gaji			
Kod dan Nama Bank		BCBMMYKL	CIMB	No. Akaun Bank Penerima			422312504105			
Maklumat Bayaran		Berganda (bil.)			No. EFT/Cek/Bank Draf/TT		Tarikh			
Perihal Bayaran		Bayaran Penyelenggaraan Jentera Pembinaan Jun 2017 – Inv 1324								
Pesanan / Kebenaran			Nota Penerimaan			Invois Pembekal				
Tarikh	No. Rujukan	Amaun (RM)	Tarikh	No. Rujukan	Kuantiti	Tarikh	No. Rujukan	Amaun (RM)		
						27.06.2018	A1324	20,500.00		
URUSNIAGA DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH										
KOD DIPERTANGGUNG										
Bil.	Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)
1.	C6	35204000	E729						B0228403	20,500.00
2.										
JUMLAH PERLU DIBAYAR:									20,500.00	
Ringgit Malaysia : Dua Puluh Ribu Lima Ratus Sahaja										

6.5 Klasifikasi Kod Kumpulan PTJ Gunasama

- 6.5.1 Kumpulan PTJ Gunasama merupakan kod Kumpulan PTJ dan mempunyai klasifikasi yang sama seperti Kumpulan PTJ yang diterangkan di para 4.5.
- 6.5.2 Walau bagaimanapun, bukan semua PTJ/PK yang wujud boleh menjadi Kumpulan PTJ Gunasama kerana Kumpulan PTJ Gunasama mesti mempunyai salah satu dari ciri yang disebutkan di para 6.1.

6.6 Struktur Kod Kumpulan PTJ Gunasama

Kod Kumpulan PTJ Gunasama mengandungi dua (2) aksara angka abjad. Struktur kod Kumpulan PTJ Gunasama adalah seperti berikut :-



6.7 Penentuan Kod Kumpulan PTJ Gunasama Dan Perihal

Kod Kumpulan PTJ yang diberi kepada Kementerian/Jabatan adalah ditentukan berdasarkan kedudukan Kementerian/Jabatan di dalam Anggaran Perbelanjaan Persekutuan.

7. KOD PROGRAM/AKTIVITI

7.1 Takrifan Program/Aktiviti

- 7.1.1 Program boleh ditakrifkan sebagai klasifikasi kerja tertinggi yang dijalankan oleh sesuatu agensi untuk mencapai matlamatnya. Ianya merupakan bidang tugas agensi dan biasanya terdiri dari beberapa Aktiviti.
- 7.1.2 Program/Aktiviti mengenalpasti maksud sesuatu perbelanjaan itu dilakukan dan memerlukan kelulusan Parlimen.
- 7.1.3 Sesuatu Program mengandungi beberapa langkah operasi yang saling membantu ke arah mencapai objektif sesebuah organisasi dan operasi tersebut perlu dikendalikan secara berasingan untuk menentukan kejayaan yang optimum. Berdasarkan perkara ini, sesuatu Program boleh dipecahkan kepada beberapa Aktiviti.
- 7.1.4 Aktiviti boleh ditakrifkan sebagai sekumpulan operasi kerja, tugas atau tanggungjawab yang merupakan sebahagian/pecahan sesuatu Program.

7.2 Tujuan Klasifikasi Program/Aktiviti

- 7.2.1 Klasifikasi Program/Aktiviti mewakili aktiviti penting untuk mencapai objektif Kementerian/Jabatan. Ia menyediakan asas kerja yang kukuh untuk kawalan fizikal dan kewangan serta pengendalian operasi Kementerian/Jabatan.
- 7.2.2 Klasifikasi Program/Aktiviti juga membentuk asas bagi peruntukan sumber oleh Parlimen, Perbendaharaan dan pihak pengurusan melalui proses anggaran perbelanjaan. Ia merupakan tahap di mana Parlimen memberi bidang kuasa yang bersesuaian menerusi Vot yang berkaitan.

7.3 Penggunaan Kod Program/Aktiviti

- 7.3.1 Kod Program/Aktiviti memudahkan perakaunan sesuatu fungsi Kementerian/Jabatan untuk mencapai matlamatnya. Semua PTJ/PK mesti mencatatkan kod Program/Aktiviti yang berkaitan pada dokumen kewangan bagi perakaunan Perbelanjaan Mengurus. Perbelanjaan Pembangunan pula menggunakan kod Projek bagi menunjukkan tujuan perbelanjaan tersebut.
- 7.3.2 Kementerian/Jabatan hanya boleh menggunakan kod Program/Aktiviti yang terdapat di dalam skop operasinya sahaja. Ini telah dikhususkan dan diluluskan di dalam Waran Peruntukan yang memberikan kuasa tentang tujuan, jenis dan amaun maksimum perbelanjaan yang boleh dibelanjakan.
- 7.3.3 Pengecualian diberikan kepada Pejabat Perakaunan bagi tujuan pelarasan perakaunan ke atas urusan PTJ di bawah seliannya dan bagi Kumpulan PTJ Gunasama yang diberi kuasa melaksanakan urusan tertentu untuk Kementerian/Jabatan atau PTJ/PK lain.

7.4 Contoh Penggunaan Kod Program/Aktiviti

Waran Peruntukan

7.4.1 Jabatan Pendaftaran Negara Ibu Pejabat telah mengagihkan peruntukan bagi aktiviti Khidmat Sokongan kepada Jabatan Pendaftaran Negara Sarawak.

Andaian

Vot	: B62
Pegawai Pengawal	: E2
Kumpulan PTJ	: 56 - Jabatan Pendaftaran Negara
PTJ/PK Mengeluar	: 010600 - Bahagian Kewangan dan Pembangunan
PTJ/PK Menerima Menerima	: 120100 - Jabatan Pendaftaran Negara Sarawak
Program/Aktiviti	: 060100 - Khidmat Sokongan
Kod Objek	: 27000 - Bekalan dan Bahan-Bahan Lain

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

	KERAJAAN MALAYSIA WARAN PERUNTUKAN													(Kew. 308E : Pin. 1/2016) Muka surat /
Belanjawan Bagi Tahun 2018														
Jenis Urusniaga	Pejabat Perakaunan			No.Dokumen			Tarikh Dokumen			Tarikh Dokumen Diterima				
F4	1110			B0010			01.03.2018			01.03.2018				
Kod Pegawai Pengawal Mengeluar	E2			Perihal Pegawai Pengawal Mengeluar : Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri										
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Mengeluar	56010600			Perihal Kumpulan PTJ : Jabatan Pendaftaran Negara										
				Perihal Pusat Tanggungjawab : Bahagian Kewangan & Pembangunan										
Perihal	Waran Peruntukan Kecil Kepada JPN Sarawak													
1. Tuan adalah diberi kuasa melakukan perbelanjaan yang ditentukan di bawah dalam tempoh 01 hb Januari hingga 31 Disember YYYY. Untuk berbuat demikian, waran ini bersama dengan Bil Perakuan dan Penyelesaian yang sempurna adalah mencukupi bagi melepaskan tanggungan ini. 2. Perbelanjaan yang melebihi peruntukan ini adalah tidak dibenarkan melainkan jika ada peruntukan tambahan yang diberi kepada tuan melalui waran peruntukan selanjutnya.														
KEGUNAAN MEMBATALKAN REKOD PERUNTUKAN SAHAJA														
No. Dokumen Kawalan								No. Dokumen						
PERUNTUKAN DIMASUK KIRA KEPADA AKAUN-AKAUN DI BAWAH														
KOD MENERIMA			KOD DIPERTANGGUNG											
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Vot	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Objek	Amaun (RM)	+ / -	
1	E2	56120100	E2	56010600	B62	060100					27000	1,000,000.00	+	
2														
3														
JUMLAH												1,000,000.00	+	

Penyata Pemungut

7.4.2 Jabatan Penjara Tawau telah membuat pungutan bagi dua (2) urusan yang melibatkan terimaan balik perbelanjaan Vot dan terimaan bagi Akaun Amanah Pendapatan Penghuni Penjara.

Andaian

Vot	:	B62
Pegawai Pengawal	:	E2
Kumpulan PTJ	:	57 - Jabatan Penjara
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	070600 - Penjara Tawau
Program/Aktiviti	:	030100 - Pengurusan
Amanah	:	L1211407 - Akaun Amanah Pendapatan Penghuni Penjara
Kod Dana	:	L407
Kod Akaun 1	:	B0221104 - Tuntutan Perjalanan
Kod Akaun 2	:	H0273202 - Jualan Wokshop Penjara

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA PENYATA PEMUNGUT										(Kew. 305E : Pin. 1/2016) Muka surat /	
Tahun Kewangan 2018													
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen				Tarikh Dokumen Diterima			
D1		1023		A0001		03.01.2018				03.01.2018			
Kod Pegawai Pengawal Penyedia		E2		Perihal Pegawai Pengawal: Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Penyedia		57070600		Perihal Kumpulan PTJ : Jabatan Penjara Perihal PTJ : Penjara Tawau									
Jenis Pungutan		C		Perihal Pungutan: Jualan wokshop penjara 02 Januari 2017 & bayaran balik vot									
Tempoh Pungutan										Tarikh Diterima Oleh Bank			
Dari :		02.01.2018		Hingga :		02.01.2018							
PUNGUTAN DIMASUKIRA KE DALAM AKAUN-AKAUN DI BAWAH													
Kod Dipertanggung													
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Pembekal	Amaun		
	Perihal										RM	Sen	
1	E2	57070600	B62	030100					B0221104		600	00	
2	E2	57070600	L407						H0273202		150	00	
JUMLAH											750	00	

Baucar Jurnal

- 7.4.3 Bahagian Kewangan, Kementerian Pendidikan membuat pelarasan bagi perbelanjaan yang tersalah caj daripada Program/Aktiviti Auditan kepada Program/Aktiviti Pengurusan Sumber Manusia.

Andaian

Vot	:	B63
Pegawai Pengawal	:	D3
Kumpulan PTJ Gunasama	:	41 – Kementerian Pendidikan
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	130201 - Bahagian Kewangan, Kementerian Pendidikan
Program/Aktiviti 1	:	010401 - Auditan
Program/Aktiviti 2	:	010301 - Pengurusan Sumber Manusia
Kod Akaun	:	B0112299 - Elaun Tetap Yang Lain

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA BAUCAR JURNAL										(Kew. 306 : Pin. 1/2016) Muka surat /		
Tahun Kewangan 2018														
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen		Tarikh Dokumen Diterima		Bulan Perakaunan		AP58(a)		
S2		1109		D0001		13.02.2018		13.02.2018		2				
Kod Pegawai Pengawal Menyedia		D3		Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Pelajaran										
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia		41130201		Perihal Kumpulan PTJ : Pelajaran										
				Perihal Pusat Tanggungjawab : Bahagian Kewangan										
Perihal		Pelarasan Kod Program/Aktiviti Tersalah Caj – AP B0021												
KEGUNAAN MEMBATALKAN REKOD BAUCAR JURNAL SAHAJA														
No. Dokumen Kawalan								No. Dokumen						
PINDAHAN / PELARASAN DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH														
Kod Dipertanggung												Kod Membayar		
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Subsidiari	Amaun (DT) RM	Amaun (KT) RM	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ
Kod Kegunaan Pusat Tanggungjawab														
1	D3	41130201	B63	010301					B0112299		500.00		D3	41130201
2	D3	41130201	B63	010401					B0112299			500.00	D3	41130201
3														
Jumlah											500.00	500.00		

Arahan Pembayaran

- 7.4.4 Bahagian Khidmat Pengurusan Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri membuat pembayaran bagi perkhidmatan perkomputeran menggunakan Program/Aktiviti Pengurusan Maklumat Kementerian.

Andaian

Vot	:	B24
Pegawai Pengawal	:	C4
Kumpulan PTJ	:	33 - Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	110201 - Khidmat Pengurusan
Program/Aktiviti	:	020400 - Pengurusan Maklumat
Deposit Pelarasan	:	L1121104 - Deposit Bayaran Kepada Commerce Dot Com
Kod Dana	:	G000
Kod Akaun	:	B0229108 - Perkhidmatan Komputer Dan Prosesan Data

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA ARAHAN PEMBAYARAN						(Kew. 330E) Muka surat /		
Tahun Kewangan 2018										
Jenis Urusniaga	Pejabat Perakaunan	No.Arahan Pembayaran	Tarikh Arahan Pembayaran	Bulan Perakaunan	AP 96(a)	AP58(a)				
K2	1115	A0124	27.04.2018	4						
Kod Pegawai Pengawal Pembayar	C4	Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri								
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar	33110201	Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri								
		Perihal Pusat Tanggungjawab : Khidmat Pengurusan								
Nama Penerima	LARING SDN BHD									
No. Pendaftaran/No. ID	415563 - N			Akaun Subsidiari						
Alamat Penerima	13, Lorong Ros, Jalan Delima Taman Saputra Petaling Jaya									
Emel Penerima	larin@gmail.com	No. H/P	0137825561	No. Faks	0377843351	No. Gaji				
Kod dan Nama Bank	MBBEMYKL	Maybank			No. Akaun Bank Penerima		511322665001			
Maklumat Bayaran	Berganda (bil.)				No. EFT/Cek/Bank Draf/TT		Tarikh			
Perihal Bayaran	Bayaran Perkhidmatan Perkomputeran – Inv B0001									
Pesanan / Kebenaran			Nota Penerimaan			Invois Pembekal				
Tarikh	No. Rujukan	Amaun (RM)	Tarikh	No. Rujukan	Kuantiti	Tarikh	No. Rujukan	Amaun (RM)		
01.03.2018	K0001	25,000.00	30.01.2018	KK001	1	14.04.2018	B0001	25,000.00		
URUSNIAGA DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH										
KOD DIPERTANGGUNG										
Bil.	Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)
1.	C4	33110201	B24	020400					B0229108	25,000.00
2.	C4	33110201	G000						L1121104	(200.00)
JUMLAH PERLU DIBAYAR:									24,800.00	
Ringgit Malaysia : Dua Puluh Empat Ribu Lapan Ratus Sahaja										

7.5 Klasifikasi Kod Program/Aktiviti

- 7.5.1 Program/Aktiviti yang dibentuk di peringkat Kementerian/Jabatan adalah berdasarkan kepada keperluan organisasi dalam mencapai objektif Kementerian/Jabatan yang telah disasarkan. Perkara ini perlu dilaksanakan mengikut garis panduan Anggaran Perbelanjaan Persekutuan yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan.
- 7.5.2 Setiap Kementerian/Jabatan mempunyai bilangan maksimum 99 program dan satu (1) hingga empat (4) tahap aktiviti berkaitan atau aktiviti kecil.
- 7.5.3 Oleh kerana semua Kementerian/Jabatan adalah bebas untuk menggunakan siri nombor yang sama, hanya blok pengkodan penuh yang mengandungi Vot, Kod Kumpulan PTJ dan Kod Program/Aktiviti akan membezakan Program/Aktiviti antara Kementerian/Jabatan yang berlainan.
- 7.5.4 Sebarang pewujudan Program/Aktiviti baharu hendaklah dirujuk kepada Pejabat Belanjawan Negara, Perbendaharaan terlebih dahulu.

7.6 Struktur Kod Program/Aktiviti

- 7.6.1 Struktur kod Program/Aktiviti dibentuk setelah Program/Aktiviti dikenalpasti. Struktur Program/Aktiviti merupakan satu senarai Aktiviti di bawah sesuatu Program yang telah disusun mengikut susunan keutamaan untuk mencapai sesuatu objektif Kementerian/Jabatan.
- 7.6.2 Struktur Program/Aktiviti juga merupakan rangka kerja dalam menyusun maklumat yang diperlukan bagi perancangan belanjawan, penyelarasan dan penilaian operasi sesebuah organisasi. Ianya juga menyediakan rangkaian laporan bagi maklumat yang diperlukan.
- 7.6.3 Kod Program/Aktiviti mengandungi enam (6) aksara (nombor). Dua (2) aksara yang pertama menandakan satu tahap program dan empat (4) aksara seterusnya pula menandakan bahagian kecil program dari tahap satu (1) hingga empat (4) bagi aktiviti/aktiviti kecil yang

berkaitan. Ini membolehkan pertimbangan dibuat oleh setiap Kementerian/Jabatan dalam membentuk kod Program/Aktiviti bagi memenuhi keperluan operasi dan menjalankan kawalan pengagihan sumber peruntukan.

7.6.4 Berikut adalah contoh kod aktiviti dibentuk :

99	99	99
Prog.	Akt.	Akt. Kecil

Dua (2) aksara pertama dalam medan aktiviti mengandungi elemen aktiviti dengan maksimum 99 aktiviti dan dua (2) aksara yang berikutnya untuk elemen aktiviti kecil juga dengan maksimum 99 aktiviti kecil.

99	9999
Prog.	Akt.

Satu tahap aktiviti disediakan dengan maksimum 9999 aktiviti pada tahap tersebut.

99	999	9
Prog.	Akt.	Akt. Kecil

Tiga (3) aksara yang pertama dalam medan aktiviti mengandungi elemen aktiviti dengan maksimum 999 aktiviti dan pecahan elemen aktiviti yang selanjutnya adalah ditunjukkan oleh aksara terakhir dengan maksimum sembilan (9) aktiviti kecil.

99	9	999
Prog.	Akt.	Akt. Kecil

Aksara pertama dalam medan aktiviti mengandungi maksimum sembilan (9) aktiviti dan tiga (3) aksara yang terakhir mengandungi maksimum 999 aktiviti kecil.

7.7 Penentuan Kod Program/Aktiviti Dan Perihal

- 7.7.1 Penentuan kod Program/Aktiviti dilaksanakan oleh Kementerian/Jabatan bersesuaian dengan pengkelasan dan struktur garis panduan *Outcome Based Budgeting*.
- 7.7.2 Setiap kod mesti disertakan dengan keterangan yang tepat tentang Program/Aktiviti yang berkenaan. Keterangan ini perlu disingkatkan mengikut singkatan nama dan perihal yang telah ditetapkan oleh JANM serta tidak melebihi saiz medan komputer yang dibenarkan untuk tujuan pelaporan.
- 7.7.3 Selepas pembentukan dan keterangan kod disediakan oleh Kementerian/Jabatan, kod tersebut perlu dikemukakan kepada JANM untuk dikemaskini dalam Sistem 1GFMS sebelum diedarkan kepada pengguna.

8. KOD PROJEK

8.1 Takrifan Projek

- 8.1.1 Projek boleh ditakrifkan sebagai suatu rancangan yang diurus atau ditadbir yang melibatkan manusia, bahan dan sumber kewangan bagi memikul atau bertanggungjawab melaksanakan speksifikasi serta skop kerja dalam lingkungan kekangan masa serta kos bagi mencapai suatu perubahan menguntungkan yang dinilai melalui kuantiti dan kualiti.
- 8.1.2 Projek adalah gabungan di antara pengurusan dan bahan-bahan yang digunakan. Projek wujud dengan permulaan dan mempunyai matlamat, memerlukan bahan-bahan, pengurusan dan berhubungkait antara satu sama lain.
- 8.1.3 Kod projek adalah kod yang terdiri daripada 15 aksara nombor yang mewakili setiap projek pembangunan. Kod projek ini adalah unik dan tunggal (*mutually exclusive*).

8.2 Tujuan Pengkelasan Projek

- 8.2.1 Pengkelasan projek bertujuan untuk memantau dan menyelaraskan aktiviti pembangunan bagi sesuatu Kementerian/Jabatan yang akan dilakukan bagi suatu tempoh tahun kewangan dan sepanjang tempoh pembangunan dilaksanakan.
- 8.2.2 Pengkelasan projek juga digunakan untuk pengendalian dan kawalan kewangan operasi Kementerian/Jabatan. Pengurusan maklumat projek melibatkan beberapa agensi dengan fungsi yang berbeza seperti berikut:
- (a) Proses pewujudan dan pendaftaran oleh Unit Perancang Ekonomi, Jabatan Perdana Menteri;
 - (b) Proses Anggaran Perbelanjaan tahunan projek di Perbendaharaan;
 - (c) Proses pengesanan pelaksanaan projek di Unit Penyelarasan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri; dan
 - (d) Proses pembayaran projek di Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

8.3 Penggunaan Kod Projek

- 8.3.1 Selain mewakili setiap projek pembangunan, kod projek digunakan bagi tujuan penyediaan Anggaran Perbelanjaan Tahunan serta merekod perbelanjaan pada tahun semasa. Kod projek 15 aksara digunakan pada dokumen kewangan bagi tujuan kawalan belanjawan dan mengaun penggunaan sumber projek pembangunan oleh PTJ/PK.
- 8.3.2 Bagi maksud kawalan belanjawan di peringkat Kementerian/Jabatan untuk pelaporan Penyata Kewangan Persekutuan mengikut Anggaran Perbelanjaan Persekutuan, kesemua 15 aksara Kod Projek termasuk tiga (3) aksara untuk Vot, lima (5) aksara untuk Butiran, tiga (3) aksara untuk SETIA, empat (4) aksara untuk Sub-SETIA dan cara pembiayaan secara langsung atau pinjaman perlu dikuncimasuk oleh Kementerian/Jabatan.

- 8.3.3 Sebarang pelarasan berkaitan projek perlu dibuat di peringkat kod projek 15 aksara yang akan diaggregatkan di peringkat butiran seperti yang diluluskan dalam Anggaran Perbelanjaan Persekutuan. PTJ/PK hanya boleh menggunakan kod projek yang berkaitan dengan skop operasinya sahaja. Ini akan ditentukan dan dibenarkan seperti yang tercatat di Waran Peruntukan yang memberi kuasa tentang tujuan, amaun dan jenis perbelanjaan yang mungkin dikenakan olehnya.
- 8.3.4 Kod Carta Akaun Akruan perlu dicatatkan di dalam medan Kod Akaun untuk sebarang urusniaga yang melibatkan perbelanjaan pembangunan.

8.4 Contoh Penggunaan Kod Projek

Waran Peruntukan

- 8.4.1 Bahagian Pentadbiran dan Kewangan, Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri telah mengeluarkan Waran Peruntukan Kecil pembangunan kepada Cawangan Kerja Bangunan Am, Jabatan Kerja Raya bagi pelaksanaan satu projek pembangunan.

Andaian

Pejabat Pembayar

Pegawai Pengawal	:	C6
Kumpulan PTJ Gunasama	:	35 - Jabatan Kerja Raya
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos Menerima	:	231000 - Cawangan Kerja Bangunan Am

Pejabat Dipertanggung

Vot	:	P24
Pegawai Pengawal	:	C4

Kumpulan PTJ	:	33 - Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos Mengeluar	:	201011 - Bahagian Pentadbiran dan Kewangan
Projek	:	005310040004 - Zon Perindustrian Bebas

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

			KERAJAAN MALAYSIA WARAN PERUNTUKAN										(Kew. 308E : Pin. 1/2016) Muka surat /	
Belanjawan Bagi Tahun 2018														
Jenis Urusniaga			Pejabat Perakaunan			No.Dokumen			Tarikh Dokumen			Tarikh Dokumen Diterima		
F4			1115			D0001			03.02.2018			03.02.2018		
Kod Pegawai Pengawal Mengeluar			C4		Perihal Pegawai Pengawal Mengeluar : Ketua Setiausaha Kementerian Perdagangan Antarabangsa & Industri									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Mengeluar			33201011		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Perdagangan Antarabangsa & Industri									
					Perihal Pusat Tanggungjawab : Bahagian Pentadbiran & Kewangan									
Perihal														
1. Tuan adalah diberi kuasa melakukan perbelanjaan yang ditentukan di bawah dalam tempoh 01 hb Januari hingga 31 Disember YYYY. Untuk berbuat demikian, waran ini bersama dengan Bil Perakuan dan Penyelesaian yang sempurna adalah mencukupi bagi melepaskan tanggungan ini. 2. Perbelanjaan yang melebihi peruntukan ini adalah tidak dibenarkan melainkan jika ada peruntukan tambahan yang diberi kepada tuan melalui waran peruntukan selanjutnya.														
KEGUNAAN MEMBATALKAN REKOD PERUNTUKAN SAHAJA														
No. Dokumen Kawalan								No. Rujukan Dokumen						
PERUNTUKAN DIMASUK KIRA KEPADA AKAUN-AKAUN DI BAWAH														
KOD MENERIMA			KOD DIPERTANGGUNG											
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Vot	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Objek	Amaun (RM)	+ / -	
1	C6	35231000	C4	33201011	P24		00531	004	0004			2,000,000.00	+	
2														
JUMLAH												2,000,000.00	+	

Penyata Pemungut

- 8.4.2 Jabatan Kerja Raya Cawangan Elektrik Johor telah menerima bayaran balik bagi pembayaran perbelanjaan pembangunan daripada pihak perunding yang tersilap dibayar pada tahun semasa.

Andaian

Pejabat Pembayar/Pemungut

Pegawai Pengawal	:	C6
Kumpulan PTJ Gunasama	:	35 - Kementerian Kerja Raya
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	271000 - JKR Elektrik Johor

Pejabat Dipertanggung

Vot	:	P64
Pegawai Pengawal	:	E3
Kumpulan PTJ	:	61 - Kementerian Pendidikan (Pendidikan Tinggi)
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	120101 - Bahagian Pembangunan
Projek	:	019000510000 UTM – Peningkatan Infrastruktur eKampus JB(RMT)
Kod Akaun	:	A2033107 - Kemudahan Bekalan Elektrik

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA PENYATA PEMUNGUT										(Kew. 305E : Pin. 1/2016) Muka surat /	
Tahun Kewangan 2018													
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen				Tarikh Dokumen Diterima			
D1		1104		D0122		12.01.2018				12.01.2018			
Kod Pegawai Pengawal Penyedia		C6		Perihal Pegawai Pengawal: Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Penyedia		35271000		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Kerja Raya Perihal PTJ : JKR Elektrik Johor									
Jenis Pungutan		C		Perihal Pungutan: Bayaran balik bagi pembayaran perbelanjaan pembangunan daripada pihak perunding yang tersilap dibayar									
Tempoh Pungutan										Tarikh Diterima Oleh Bank			
Dari :		11.01.2018		Hingga :		11.01.2018							
PUNGUTAN DIMASUKIRA KE DALAM AKAUN-AKAUN DI BAWAH													
Kod Dipertanggung													
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Pembekal	Amaun		
	Perihal										RM	Sen	
1	E3	61120101	P64		01900	051	0000		A2033107		50,000	00	
2													
	JUMLAH										50,000	00	

Baucar Jurnal

- 8.4.3 Markas Medan Tentera Darat membuat pelarasan kerana tersalah caj perbelanjaan bagi projek Perumahan Tentera Darat, Batu Pahat yang dicajkan ke projek Perolehan Peralatan Komunikasi Tentera Darat.

Andaian

Vot	:	P60
Pegawai Pengawal	:	E1
Kumpulan PTJ	:	51 - Kementerian Pertahanan
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	340101 - Markas Medan Tentera Darat
Projek 1	:	002001000137 - Perolehan Peralatan Komunikasi Tentera Darat
Projek 2	:	084000130000 - Perumahan Tentera Darat, Batu Pahat
Kod Akaun	:	A1635691 - Alat Kelengkapan dan Peralatan Pertahanan

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA BAUCAR JURNAL										(Kew. 306 : Pin. 1/2016) Muka surat /		
		Tahun Kewangan 2018												
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen		Tarikh Dokumen Diterima		Bulan Perakaunan		AP58(a)		
S2		1106		C0013		14.04.2018		14.04.2018		4				
Kod Pegawai Pengawal Menyedia		E1		Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Kementerian Pertahanan										
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia		51340101		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Pertahanan										
				Perihal Pusat Tanggungjawab : Markas Medan Tentera Darat										
Perihal		Pelarasan Perbelanjaan Projek Tersalah Caj – AP B0121												
KEGUNAAN MEMBATALKAN REKOD BAUCAR JURNAL SAHAJA														
No. Dokumen Kawalan								No. Dokumen						
PINDAHAN / PELARASAN DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH														
Kod Dipertanggung												Kod Membayar		
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Subsidiari	Amaun (DT) RM	Amaun (KT) RM	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ
Kod Kegunaan Pusat Tanggungjawab														
1	E1	51340101	P60		084000	013	0000		A1635691		5,000.00		E1	51340101
2	E1	51340101	P60		00200	100	0137		A1635691			5,000.00	E1	51340101
3														
Jumlah											5,000.00	5,000.00		

Arahan Pembayaran

8.4.4 PTJ Pengurusan Ibu Pejabat, Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan telah membuat pembayaran sebanyak RM 200,000.00 bagi satu projek pembangunan setelah menerima perakuan bayaran interim.

Andaian

Vot	:	P31
Pegawai Pengawal	:	D1
Kumpulan PTJ	:	39 - Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	010100 - Pengurusan Ibu Pejabat
Projek	:	011000020020 - Peningkatan Kemudahan Pelancongan Di Gunung Jerai
Kod Akaun	:	A2033199 - Kemudahan Lain Dalam Pembinaan

**SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A**

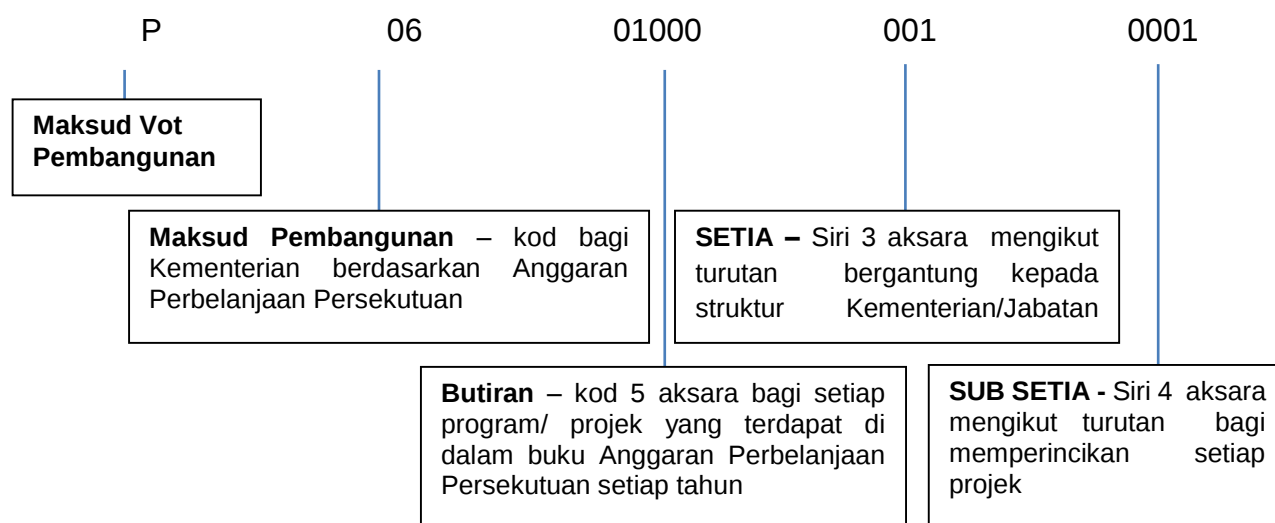
		KERAJAAN MALAYSIA ARAHAN PEMBAYARAN						(Kew. 330E) Muka surat /					
Tahun Kewangan 2018													
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Arahan Pembayaran		Tarikh Arahan Pembayaran		Bulan Perakaunan		AP 96(a)		AP58(a)	
K2		1119		A0021		29.01.2018		1					
Kod Pegawai Pengawal Pembayar		D1		Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Kementerian Pelancongan & Kebudayaan									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar		39010100		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Pelancongan & Kebudayaan									
				Perihal Pusat Tanggungjawab : Pengurusan Ibu Pejabat									
Nama Penerima		ALI ABU SDN BHD											
No. Pendaftaran/No. ID		215363 - S						Akaun Subsidiari					
Alamat Penerima		14, Lorong Sampan, Taman Industri Puchong											
Emel Penerima		abu@yahoo.com		No. H/P		0108824361		No. Faks		0376943253		No. Gaji	
Kod dan Nama Bank		BCBMMYKL		CIMB				No. Akaun Bank Penerima		421332555012			
Maklumat Bayaran		Berganda (bil.)				No. EFT/Cek/Bank Draf/TT				Tarikh			
Perihal Bayaran		Bayaran Interim No. 25											
Pesanan / Kebenaran				Nota Penerimaan				Invois Pembekal					
Tarikh		No. Rujukan		Amaun (RM)		Tarikh		No. Rujukan		Amaun (RM)			
						15.01.2018		A0001		200,000.00			
URUSNIAGA DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH													
KOD DIPERTANGGUNG													
Bil.	Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)			
1.	D1	39010100	P31		01100	002	0020		A2033199	200,000.00			
JUMLAH PERLU DIBAYAR:										200,000.00			
Ringgit Malaysia : Dua Ratus Ribu Sahaja													

8.5 Klasifikasi Kod Projek

Setiap Kementerian/Jabatan diberi kuasa untuk menentukan dan merangka kod projek bermula dari Butiran projek bagi setiap maksud projek pembangunan mengikut struktur dan organisasi Kementerian/Jabatan masing-masing. Walau bagaimanapun, sebarang pewujudan butiran baharu hendaklah dirujuk kepada Unit Perancang Ekonomi terlebih dahulu.

8.6 Struktur Kod Projek

Struktur kod projek dibentuk untuk memudahkan kawalan peruntukan dan penyediaan laporan berkaitan projek pembangunan. Kod projek ini dipecahkan kepada komponen seperti berikut:



8.7 Penentuan Kod Projek Dan Perihal

8.7.1 Penentuan kod projek dan perihal disediakan oleh Kementerian/Jabatan berdasarkan struktur dan klasifikasi kod projek yang dipersetujui di peringkat pengurusan Kementerian/Jabatan.

8.7.2 Setiap kod mestilah disertakan dengan perihal agar dapat memberi gambaran tentang projek berkenaan. Perihal hendaklah disingkatkan dan tidak melebihi saiz medan komputer yang dibenarkan untuk tujuan format laporan.

9. KOD PEJABAT PERAKAUNAN

9.1 Takrifan Pejabat Perakaunan

9.1.1 **Pejabat Perakaunan** adalah merujuk kepada Pejabat Akauntan Negara di Kementerian/Negeri/Cawangan bagi Kerajaan Persekutuan manakala bagi Kerajaan Negeri ianya merujuk kepada pejabat Akauntan Negeri/Bendahari Negeri.

9.1.2 Pejabat Perakaunan berfungsi sebagai pejabat yang memperakaunkan kutipan hasil Kerajaan dan menguruskan pembayaran bagi perbelanjaan yang dibuat oleh Kementerian/Jabatan yang diberikan khidmat. Maklumat perakaunan di Pejabat Perakaunan akan disatukan di peringkat Ibu Pejabat JANM bagi membolehkan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan disediakan.

9.2 Tujuan Pengkelasan Pejabat Perakaunan

9.2.1 Pengkodan ini membolehkan sumber dan pemprosesan maklumat perakaunan bagi setiap Pejabat Perakaunan dikenalpasti dengan cara yang sistematik. Output daripada maklumat di Pejabat Perakaunan adalah Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan secara bulanan dan tahunan.

9.2.2 Pengkelasan ini juga memberi kemudahan untuk mendapatkan maklumat dari kawasan/bahagian di kesemua Pejabat Perakaunan mengikut kedudukan samada Negeri, Semenanjung Malaysia, Wilayah Persekutuan dan mengikut Kementerian bagi Bahagian Akaun Kementerian/Jabatan.

9.3 Penggunaan Kod Pejabat Perakaunan

9.3.1 Kod ini digunakan oleh Pejabat Perakaunan dan Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat dan Agensi (BPOPA) dalam urusan pemantauan kedudukan akaun dan pelaporan melalui 1GFMAS.

- 9.3.2 Kod Pejabat Perakaunan digunakan untuk pengenalan kepada sesebuah Pejabat Perakaunan di mana semua urusan yang berlaku adalah urusan yang dilaksanakan oleh semua PTJ yang diberi khidmat oleh sesuatu Pejabat Perakaunan berkenaan sahaja.
- 9.3.3 Apabila data atau maklumat daripada Pejabat Perakaunan diterima secara elektronik, sistem terlebih dahulu akan membaca pengenalan Pejabat Perakaunan melalui kod ini bagi memproses data dan mengemaskinikan maklumat akaun Pejabat Perakaunan di peringkat Ibu Pejabat.
- 9.3.4 Di dalam persekitaran elektronik, kod Pejabat Perakaunan untuk input kepada dokumen kewangan di PTJ telah ditentukan secara automatik kepada kod Pejabat Perakaunan bagi PTJ tersebut. Kod Pejabat Perakaunan mengenalpasti Pejabat Perakaunan yang bertanggungjawab atas urusan yang dilaksanakan melalui dokumen di peringkat PTJ yang diberi khidmat.
- 9.3.5 Pada masa ini pelaporan berdasarkan lokasi negeri menggunakan maklumat kod Pejabat Perakaunan bagi menunjukkan prestasi perbelanjaan atau terimaan yang berlaku di sesuatu negeri.
- 9.3.6 Laporan di peringkat Kementerian adalah berdasarkan gabungan urusan perbelanjaan, hasil dan amanah yang berlaku di Pejabat Perakaunan. Kod Pejabat Perakaunan merupakan lokasi bagi urusan perbelanjaan, hasil atau amanah pada laporan peringkat Kementerian tersebut.

9.4 Contoh Penggunaan Kod Pejabat Perakaunan

Waran Peruntukan

9.4.1 Kod Pejabat Perakaunan di Waran Peruntukan menunjukkan tanggungjawab memperakaunkan urusan PTJ bagi sesuatu Pejabat Perakaunan.

Andaian

Pejabat Perakaunan : Bahagian Akaun Jabatan Perdana Menteri, 1101

	KERAJAAN MALAYSIA (Kew. 308E : Pin. 1/2016) WARAN PERUNTUKAN Muka surat /			
Belanjawan Bagi Tahun 2018				
Jenis Urusniaga	Pejabat Perakaunan	No.Dokumen	Tarikh Dokumen	Tarikh Dokumen Diterima
F6	1101	B0001	25.06.2018	25.06.2018
Kod Pegawai Pengawal Mengeluar		Perihal Pegawai Pengawal Mengeluar :		
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Mengeluar		Perihal Kumpulan PTJ :		
		Perihal Pusat Tanggungjawab :		
Perihal				

Penyata Pemungut

9.4.2 Kod Pejabat Perakaunan di Penyata Pemungut menunjukkan tanggungjawab memperakaunkan urusan terimaan PTJ bagi sesuatu Pejabat Perakaunan.

Andaian

Pejabat Perakaunan : Jabatan Akauntan Negara Sarawak, 1030

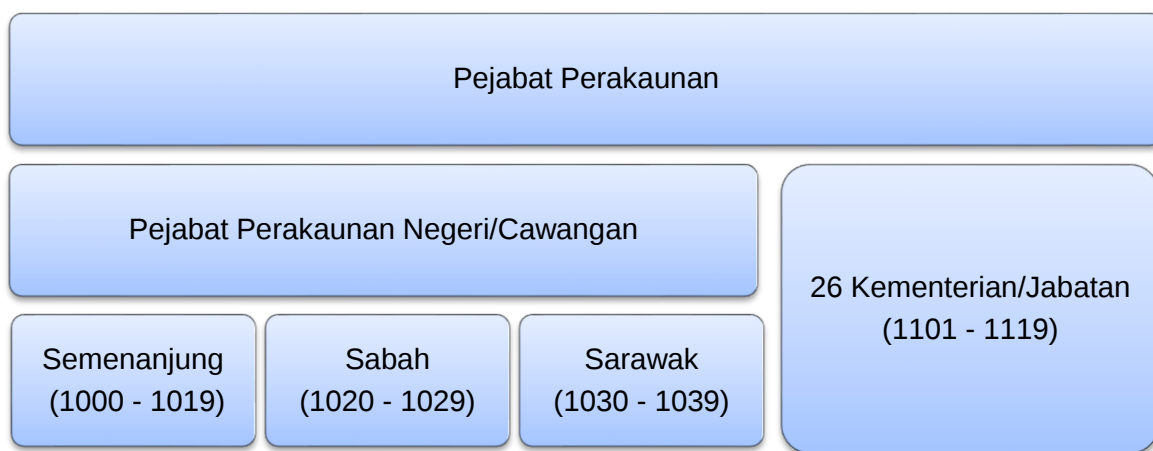
		KERAJAAN MALAYSIA (Kew. 305E : Pin. 1/2016) PENYATA PEMUNGUT Muka surat /		
Tahun Kewangan 2018				
Jenis Urusniaga	Pejabat Perakaunan	No.Dokumen	Tarikh Dokumen	Tarikh Dokumen Diterima
D1	1030	A0001	03.01.2018	03.01.2018
Kod Pegawai Pengawal Penyedia		Perihal Pegawai Pengawal:		
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Penyedia		Perihal Kumpulan PTJ : Perihal PTJ :		
Jenis Pungutan		Perihal Pungutan:		
Tempoh Pungutan				Tarikh Diterima Oleh Bank
Dari :		Hingga :		

9.5 Klasifikasi Kod Pejabat Perakaunan

9.5.1 Kod Pejabat Perakaunan boleh dibahagikan kepada dua (2) kategori utama seperti berikut:

- (a) Pejabat Perakaunan Negeri/Cawangan; dan
- (b) Bahagian Akaun Kementerian/Jabatan

9.5.2 Pengkelasan Pejabat Perakaunan adalah seperti gambarajah di bawah:



9.6 Struktur Kod Pejabat Perakaunan

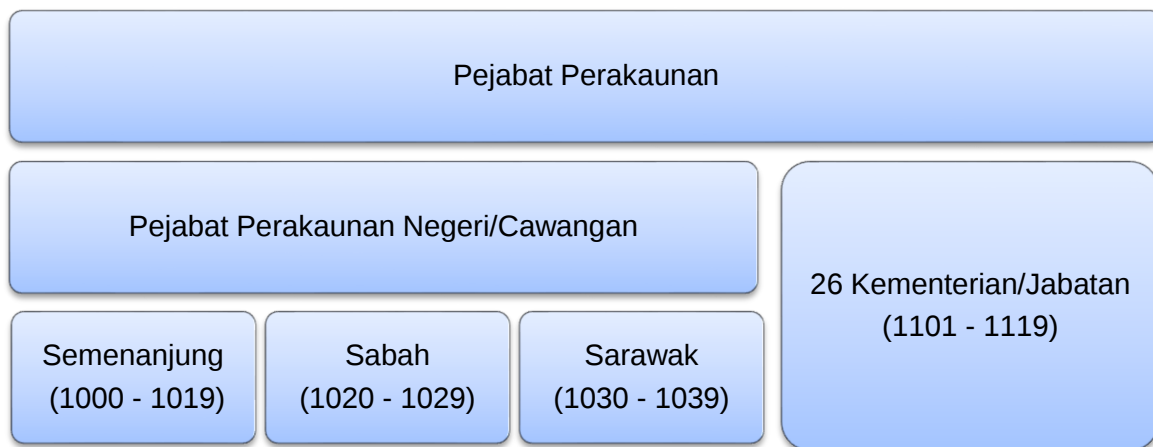
9.6.1 Kod Pejabat Perakaunan mengandungi empat (4) aksara nombor. Dua (2) aksara pertama menunjukkan kategori bagi Pejabat Perakaunan tersebut iaitu Negeri/Cawangan atau Bahagian Akaun Kementerian/Jabatan.

9.6.2 Bagi Pejabat Perakaunan Negeri/ Cawangan, aksara ketiga menunjukkan lokasi Pejabat Perakaunan tersebut iaitu Semenanjung (angka 0 atau 1), Sabah (angka 2) dan Sarawak (angka 3). Aksara keempat akan menyenaraikan Pejabat Perakaunan mengikut kategori yang telah ditetapkan. Ia ditunjukkan seperti contoh berikut:

Dua Aksara Pertama		Dua Aksara Terakhir		Kod Pej. Perakaunan
10	Negeri dan Cawangan	01	JANM Cawangan Johor	1010
		02	JANM Cawangan Kedah	1002
		03	JANM Cawangan Kelantan	1003
		20	JANM Sabah	1020
10	Negeri dan Cawangan	21	JANM Cawangan Keningau	1021
		22	JANM Cawangan Sandakan	1022
		30	JANM Sarawak	1030
		31	JANM Cawangan Sri Aman	1031
		32	JANM Cawangan Sibu	1032
11	Bahagian Akaun Kementerian/Jabatan	01	Jabatan Perdana Menteri	1101
		02	Kementerian Kewangan	1102
		03	Kementerian Pengangkutan	1103

9.7 Penentuan Kod Pejabat Perakaunan Dan Perihal

- 9.7.1 Pejabat Perakaunan baharu akan diberi kod mengikut susunan tarikh pewujudan Pejabat Perakaunan tersebut.
- 9.7.2 Setiap kategori Pejabat Perakaunan membentuk turutan nombor seperti ditunjukkan dalam jadual pengkodan di bawah:



9.7.3 Perihal bagi setiap Pejabat Perakaunan adalah nama Negeri/Cawangan atau Kementerian/Jabatan di mana Pejabat Perakaunan tersebut berada. Bagi tujuan sistem prosesan ia perlu disingkatkan mengikut garis panduan yang dikeluarkan oleh JANM.

9.7.4 Senarai Kod Pejabat Perakaunan adalah seperti di **Lampiran A5**.

10.KOD NEGERI

10.1 Takrifan Negeri

Negeri merupakan gabungan daerah di bawah pemerintahan sesebuah Kerajaan. Kod negeri merupakan kod yang diperuntukkan bagi negeri di Malaysia dan mengandungi dua (2) aksara nombor. Di samping itu juga terdapat kod daerah yang menunjukkan bilangan daerah bagi setiap negeri dan kod ini juga terdiri daripada dua (2) aksara nombor.

10.2 Tujuan Pengkelasan Negeri

Pengkelasan ini membolehkan sistem mengenalpasti maklumat berkaitan urusniaga sesebuah negeri dan digunakan bagi tujuan pemantauan oleh SPP II dan pelaporan lain yang dikeluarkan oleh JANM.

10.3 Penggunaan Kod Negeri

Kod ini digunakan untuk membentuk fail Kumpulan PTJ dan PTJ/PK bagi tujuan pelaporan. Kod negeri hanya digunakan semasa mewujudkan kod PTJ/PK yang baharu.

10.4 Pengkelasan Kod Negeri

Kod ini adalah dikelaskan mengikut turutan dan disusun mengikut abjad bermula dari Johor dan diakhiri dengan Wilayah Persekutuan.

10.5 Struktur Kod Negeri

Struktur kod ini mempunyai dua (2) tahap. Dua (2) aksara pertama menunjukkan identiti negeri dan aksara ketiga dan keempat menunjukkan identiti daerah.

10.6 Penentuan Kod Dan Perihal

10.6.1 Kod negeri dan daerah adalah diperuntukkan oleh Unit Penyelarasan dan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri. Daerah baharu yang diwujudkan akan diberikan kod di dalam susunan kronologikal.

10.6.2 Senarai Kod Negeri dan Daerah adalah seperti di **Lampiran A6**.

11.KOD AMANAH

11.1 Takrifan Amanah

Kod Amanah

11.1.1 Akaun Amanah terdiri daripada:

- (a) Akaun Amanah Awam yang ditubuhkan di bawah Seksyen 9 Akta Tatacara Kewangan 1957;
- (b) Akaun Amanah Kerajaan yang ditubuhkan di bawah Seksyen 10 Akta Tatacara Kewangan 1957;
- (c) Amanah Khas yang ditubuhkan di bawah akta masing-masing; dan
- (d) Akaun Deposit.

11.1.2 Takrifan Akaun Amanah seperti berikut:

(a) **Akaun Amanah Disatukan**

Satu daripada Akaun Kumpulan Wang Disatukan di mana semua terimaan dan bayaran wang amanah diakaun mengikut kehendak akta berkaitan amanah, Surat Ikatan Amanah, Arahan Akaun Amanah, undang-undang atau perjanjian bagi maksud berkaitan. Akaun Amanah yang ditubuhkan di bawah Seksyen 10 dan 9, Akta Tatacara Kewangan 1957 (Akta 61).

(b) **Kumpulan Akaun Amanah Awam (Seksyen 9, Akta Tatacara Kewangan 1957).**

Perakaunan caruman wang daripada badan-badan dan/atau orang perseorangan yang diamanahkan kepada Kerajaan tertakluk kepada kuasa yang diberi melalui Arahan Akaun Amanah.

(c) Kumpulan Akaun Amanah Kerajaan (Seksyen 10, Akta Tatacara Kewangan 1957).

Perakaunan caruman wang yang diterima dan dibayar oleh mana-mana Kumpulan Wang Amanah mengikut terma dan peraturan yang dinyatakan di dalam Surat Ikatan Amanah Seksyen 10, Akta Tatacara Kewangan 1957.

(d) Akaun Deposit

Perakaunan wang yang diterima oleh Kerajaan Persekutuan/ Negeri bagi maksud tertentu di bawah mana-mana undang-undang atau perjanjian dan perlu dipulangkan apabila maksud telah tercapai.

11.1.3 Kod Amanah adalah satu siri kod lapan (8) aksara terdiri daripada satu (1) abjad dan tujuh (7) angka yang diperuntukkan bagi setiap lejar akaun amanah. Kod Amanah ini dibentuk bagi mengenalpasti jenis akaun amanah serta menentukan klasifikasi lejar amanah sama ada sebagai Aset, Liabiliti atau Ekuiti. Struktur kod amanah yang sistematik membolehkan akaun amanah menyediakan penyata kewangan masing-masing serta data perakaunan dapat dikumpulkan untuk penyediaan penyata kewangan disatukan.

Kod Dana

11.1.4 Kod Dana adalah siri kod empat (4) aksara yang diberikan kepada setiap akaun amanah bagi menentukan dana untuk setiap akaun amanah. Kod ini terdiri daripada satu (1) abjad mengikut kelas akaun amanah dan tiga (3) angka terakhir kod amanah kecuali Akaun Deposit yang akan menggunakan kod Dana Am (G000). Kod Dana akan digunakan dalam dokumen kewangan bagi semua urusan akaun amanah.

11.2 Tujuan Pengkelasan Amanah

Tujuan pengkelasan kod ini adalah bagi mengenalpasti jenis akaun amanah untuk penyediaan penyata kewangan amanah dan dilaporkan mengikut kelas akaun dalam Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan. Kod ini membolehkan sistem mendapatkan semula, menyusun dan menyatukan maklumat kewangan pada pelbagai tahap secara sistematik bagi tujuan penyelenggaraan akaun dan pelaporan.

11.3 Penggunaan Kod Amanah Dan Kod Dana

11.3.1 Penggunaan Kod Amanah dan Kod Dana di dalam dokumen kewangan bagi semua urusan terimaan, bayaran dan pelarasan Akaun Amanah adalah seperti berikut:

(a) **Akaun Amanah Kerajaan dan Awam termasuk Amanah Khas**
Menggunakan Kod Dana di dalam dokumen kewangan dan urusan akan dikemaskini secara automatik oleh sistem kepada Kod Amanah berkaitan.

(b) **Akaun Deposit dan Akaun Penyelesaian**
Menggunakan Kod Amanah di dalam dokumen kewangan.

11.3.2 Kod Amanah dan Kod Dana akan dikawal penggunaannya berdasarkan kod Kumpulan PTJ. Kawalan ke atas kod ini bertujuan untuk memastikan kod ini digunakan oleh Kumpulan PTJ yang berkenaan sahaja. Walau bagaimanapun, terdapat Kod Amanah tertentu yang merupakan akaun gunasama yang boleh digunakan oleh semua Kumpulan PTJ/PTJ.

11.4 Contoh Penggunaan Kod Amanah

Arahan Pembayaran

11.4.1 Bahagian Buku Teks, Kementerian Pendidikan membuat pembayaran bagi perolehan buku menggunakan sumber Akaun Amanah Penghasilan Buku Teks. Perolehan ini menggunakan sistem ePerolehan.

Andaian

Pegawai Pengawal	:	D3
Kumpulan PTJ	:	41 - Kementerian Pendidikan (Pelajaran)
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	220501 - Bahagian Buku Teks
Kod Amanah	:	L1212613 - Akaun Amanah Penghasilan Buku Teks
Kod Dana	:	L613
Kod Deposit	:	L1121104 – Deposit Bayaran Kepada Commerce Dot Com
Kod Dana	:	G000
Kod Akaun	:	B0229201 - Percetakan dan Penerbitan

		KERAJAAN MALAYSIA ARAHAN PEMBAYARAN						(Kew. 330E) Muka surat /		
		Tahun Kewangan 2018								
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Arahan Pembayaran	Tarikh Arahan Pembayaran	Bulan Perakaunan	AP 96(a)		AP58(a)	
K2		1109		A0001	19.03.2018	3				
Kod Pegawai Pengawal		D3		Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Pelajaran						
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar		41220501		Perihal Kumpulan PTJ : Pelajaran						
				Perihal Pusat Tanggungjawab : Bahagian Buku Teks						
Nama Penerima		AMMAR ENTERPRISE								
No. Pendaftaran/No. ID		215312 - S				Akaun Subsidiari				
Alamat Penerima		No. 1, Persiaran 14, Putrajaya								
Emel Penerima		am@gmail.com		No. H/P	0138825563	No. Faks	0326943351	No. Gaji		
Kod dan Nama Bank		MBBEMYKL		MAYBANK		No. Akaun Bank Penerima		511322565011		
Maklumat Bayaran		Berganda (bil.)				No. EFT/Cek/Bank Draf/TT		Tarikh		
Perihal Bayaran		Bekalan Buku Teks Darjah 1								
Pesanan / Kebenaran			Nota Penerimaan			Invois Pembekal				
Tarikh	No. Rujukan	Amaun (RM)	Tarikh	No. Rujukan	Kuantiti	Tarikh	No. Rujukan	Amaun (RM)		
04.03.2018	PT00001	43,000.00	11.03.2018	A123456	100	12.03.2018	11225	43,000.00		
URUSNIAGA DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH										
KOD DIPERTANGGUNG										
Bil.	Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)
1.	D3	41220501	L613						B0229201	43,000.00
2.	D3	41220501	G000						L1121104	(344.00)
JUMLAH PERLU DIBAYAR:									42,656.00	
Ringgit Malaysia : Empat Puluh Dua Ribu Enam Ratus Lima Puluh Enam Sahaja										

Penyata Pemungut

11.4.2 Jabatan Hal Ehwal Orang Asli Perak telah menerima hasil jualan bagi Akaun Amanah Kebajikan Dan Kemajuan Orang Asli Perak/Kedah sebanyak RM 1,000.00.

Andaian

Pegawai Pengawal	:	C2
Kumpulan PTJ	:	31 - Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	030200 - Jabatan Hal Ehwal Orang Asli Perak dan Kedah
Amanah	:	L1212751 - Akaun Amanah Kebajikan dan Kemajuan Orang Asli Perak/Kedah
Kod Dana	:	L751
Kod Akaun	:	H0273999 - Jualan-jualan Yang Lain

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA PENYATA PEMUNGUT										(Kew. 305E : Pin. 1/2016) Muka surat /	
Tahun Kewangan 2018													
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen				Tarikh Dokumen Diterima			
D1		1008		D0011		03.04.2018				03.04.2018			
Kod Pegawai Pengawal Penyedia		C2		Perihal Pegawai Pengawal: Ketua Setiausaha Kementerian Kemajuan Luar Bandar & Wilayah									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Penyedia		31030200		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Kemajuan Luar Bandar & Wilayah Perihal PTJ : Jabatan Hal Ehwal Orang Asli Perak									
Jenis Pungutan		C		Perihal Pungutan: Jualan Barangan Rotan									
Tempoh Pungutan										Tarikh Diterima Oleh Bank			
Dari :		02.04.2018		Hingga :		02.04.2018							
PUNGUTAN DIMASUKIRA KE DALAM AKAUN-AKAUN DI BAWAH													
Kod Dipertanggung													
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Pembekal	Amaun		
	Perihal										RM	Sen	
1	C2	31030200	L751						H0273999		1,000	00	
2													
JUMLAH												1,000	00

Baucar Jurnal

- 11.4.3 Ibu Pejabat Kementerian Belia dan Sukan membuat pelarasan yang melibatkan pindahan dari akaun deposit Penerimaan Yang Tidak Diperuntukkan bagi terimaan yang pada mulanya tidak dikenalpasti ke akaun amanah yang sepatutnya.

Andaian

Pegawai Pengawal	:	D6
Kumpulan PTJ/PTJ	:	46 - Kementerian Belia dan Sukan
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	010000 - Ibu Pejabat Kementerian Belia dan Sukan
Kod Deposit	:	L1121107 - Penerimaan Yang Tidak Diperuntukkan
Kod Dana	:	G000
Kod Amanah	:	L1212549 - Akaun Amanah Rakan Muda
Kod Dana	:	L549
Kod Akaun	:	H0182599 - Terimaan-Terimaan Yang Lain

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA BAUCAR JURNAL										(Kew. 306 : Pin. 1/2016) Muka surat /		
Tahun Kewangan 2018														
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen		Tarikh Dokumen Diterima		Bulan Perakaunan		AP58(a)		
S2		1123		D0001		15.02.2018		15.02.2018		2				
Kod Pegawai Pengawal Menyedia		D6		Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Kementerian Belia & Sukan										
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia		46010000		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Kementerian Belia & Sukan										
				Perihal Pusat Tanggungjawab : Ibu Pejabat Kementerian Belia & Sukan										
Perihal		Pelarasan Terimaan Tidak Diperuntukkan Kepada Akaun Amanah Sepatutnya												
KEGUNAAN MEMBATALKAN REKOD BAUCAR JURNAL SAHAJA														
No. Dokumen Kawalan								No. Dokumen						
PINDAHAN / PELARASAN DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH														
Kod Dipertanggung												Kod Membayar		
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Subsidiari	Amaun (DT) RM	Amaun (KT) RM	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ
Kod Kegunaan Pusat Tanggungjawab														
1	D6	46010000	G000						L1121107		5,000.00		D6	46010000
2	D6	46010000	L549						H0182599			5,000.00	D6	46010000
3														
Jumlah											5,000.00	5,000.00		

11.5 Klasifikasi Kod Amanah

Kod Amanah dikelaskan seperti berikut:

E0211000 Akaun Amanah Kerajaan

E0211100	Kumpulanwang Pembangunan
E0211200	Kumpulanwang Pinjaman Perumahan
E0211300	Akaun Penyelesaian
E0211400	Kumpulanwang Luar Jangka
E0211500	Akaun Pinjaman
E0211600	Akaun Pendahuluan
E0211700	Pelbagai Kumpulanwang

L1210000 Akaun Amanah Awam

L1211000	Akaun Amanah Khas
L1212000	Akaun Amanah Am

L1300000 Akaun Penyelesaian (Tanggungan Lain)

L1311000	Akaun Penyelesaian Gaji
L1312000	Akaun Penyelesaian Lain

L1100000 Akaun Deposit

L1111000	Deposit Am – Gunasama
L1112000	Deposit Am – Khusus
L1121000	Deposit Pelarasan – Gunasama
L1122000	Deposit Pelarasan – Khusus

11.6 Nota Khas

- 11.6.1 Terdapat beberapa akaun amanah yang mempunyai akaun subsidiari. Semua Akaun Deposit perlu mempunyai subsidiari kerana terdapat keperluan untuk pembayaran balik setelah maksud bayaran deposit tersebut dicapai. Akaun subsidiari ini perlu diselenggara dan diselaraskan dengan akaun kawalan.
- 11.6.2 Terdapat beberapa kod amanah yang digunakan sebagai kod akaun penyelesaian dan sebahagian besar daripadanya adalah berkaitan dengan potongan gaji. Akaun ini perlu dikosongkan pada setiap akhir bulan dan akhir tahun.

- 11.6.3 Bagi Akaun Amanah, kod Carta Akaun Akruan perlu digunakan bersama kod dana dalam penyediaan dokumen kewangan.

12.KOD OBJEK

12.1 Takrifan Objek

- 12.1.1 Objek digunakan untuk mengenalpasti jenis perbelanjaan yang dibuat dan hasil yang diterima oleh Kerajaan. Kod objek merupakan kod yang disediakan untuk digunakan bagi penjenisan hasil dan perbelanjaan dalam penyediaan Anggaran Hasil Persekutuan dan Anggaran Perbelanjaan Persekutuan. Kod objek mempunyai lima (5) aksara nombor dan terdapat empat (4) tahap kawalan iaitu Objek Am, Objek Sebagai, Objek Kumpulan Lanjut dan Objek Lanjut. Penerangan tahap kod objek adalah seperti berikut :

Objek Am – merupakan satu kumpulan Objek Sebagai perbelanjaan atau hasil.

Objek Sebagai – merupakan sesuatu jenis perbelanjaan atau hasil yang dijeniskan di bawah sesuatu Objek Am.

Objek Kumpulan Lanjut – merupakan suatu kumpulan Objek Lanjut.

Objek Lanjut – merupakan suatu jenis perbelanjaan atau hasil yang dijeniskan di bawah suatu Objek Kumpulan Lanjut.

- 12.1.2 Penerangan terperinci tentang kod objek boleh didapati dalam Pekeliling Perbendaharaan PS 1.1 (Penjenisan Kod Bagi Hasil Dan Perbelanjaan).

12.2 Tujuan Pengkelasan Objek

- 12.2.1 Pengkelasan objek bertujuan untuk menyediakan satu jenis pengkoden yang seragam bagi semua terimaan dan perbelanjaan Kerajaan. Ini bagi membolehkan maklumat ekonomi diperolehi untuk kegunaan pengurusan, agensi pusat dan Kerajaan.
- 12.2.2 Sebagai contoh, data untuk Objek Sebagai dijumlahkan bagi membolehkan Kementerian/Jabatan membuat analisa perbelanjaan dan terimaan berkaitan anggaran perbelanjaan dan hasil bagi sesuatu tempoh tahun kewangan. Jabatan Perangkaan menggunakan pengkoden objek ini untuk memudahkan formulasi pelaporan berkaitan ekonomi dan sebagainya.

12.3 Penggunaan Kod Objek

- 12.3.1 Proses penyediaan Anggaran Perbelanjaan Persekutuan menggunakan klasifikasi kod objek. Pada tahap PTJ, anggaran perbelanjaan disediakan pada tahap Objek Lanjut, Objek Kumpulan Lanjut dan Objek Sebagai. Anggaran Perbelanjaan yang telah disatukan di peringkat Kementerian dikemukakan ke Perbendaharaan pada tahap Objek Am. Ini adalah tahap di mana Parlimen meluluskan tahap perbelanjaan dan menganggarkan hasil yang dikutip pada tahap Objek Lanjut. Kedua-dua anggaran hasil dan perbelanjaan dilaporkan ke Parlimen melalui Anggaran Hasil Persekutuan dan Anggaran Perbelanjaan Persekutuan.
- 12.3.2 Kawalan peruntukan menerusi Waran Peruntukan akan menggunakan kod objek manakala kod Carta Akaun Akruan mestilah digunakan untuk kesemua perekodan urusan perbelanjaan Vot dan hasil di dalam dokumen kewangan. Perekodan urusan amanah juga perlu menggunakan kod Carta Akaun Akruan yang akan menyediakan maklumat perbelanjaan terlibat dan terimaan yang dibuat bagi akaun amanah yang berkaitan.

- 12.3.3 Perekodan Waran Peruntukan di dalam sistem 1GFMAS perlu menggunakan kod objek pada tahap Objek Sebagai. Pengagihan peruntukan dari Pegawai Pengawal kepada Jabatan/Bahagian/PTJ akan menggunakan tahap klasifikasi Objek Sebagai untuk mengawal tahap jenis perbelanjaan di peringkat Jabatan/Bahagian/PTJ.
- 12.3.4 Lima (5) aksara terakhir kod Carta Akaun Akruan yang dipadankan kepada kod objek ini membolehkan kawalan jenis perbelanjaan yang diterangkan di perenggan di atas. Ia juga memudahkan berbagai tahap pelaporan bagi perbelanjaan dan hasil.
- 12.3.5 Laporan berkaitan perbelanjaan dan hasil yang menggunakan kod objek akan membolehkan pihak Perbendaharaan, Jabatan Perangkaan, Kementerian/Jabatan dan JANM untuk membuat analisa aliran perbelanjaan dan kecenderungan kutipan hasil bagi tujuan perancangan pengurusan, pengukuran prestasi dan kawalan yang selanjutnya.
- 12.3.6 Contoh laporan berdasarkan objek ialah Penyata Prestasi Belanjawan di dalam Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan di mana perbelanjaan dan hasil ditunjukkan pada tahap Objek Am.

12.4 Contoh Penggunaan Kod Objek

Waran Peruntukan

12.4.1 Ibu Pejabat Jabatan Pendaftaran Negara mengeluarkan satu Waran Peruntukan Kecil bagi aktiviti Khidmat Sokongan bagi membiayai operasi Jabatan Pendaftaran Negara Sarawak.

Andaian

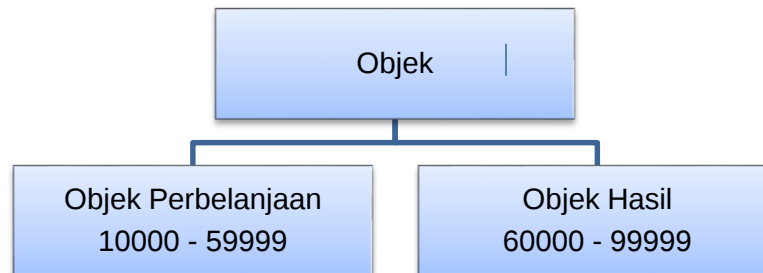
Vot	:	B62
Pegawai Pengawal	:	E2
Kumpulan PTJ	:	56 - Jabatan Pendaftaran Negara
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos Mengeluar	:	010100 - Jabatan Pendaftaran Negara Putrajaya
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos Menerima	:	120100 - Jabatan Pendaftaran Negara Sarawak
Program/Aktiviti	:	060100 - Khidmat Sokongan
Kod Objek	:	27000 - Bekalan dan Bahan-Bahan Lain

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

			KERAJAAN MALAYSIA WARAN PERUNTUKAN										(Kew. 308E : Pin. 1/2016) Muka surat /	
Belanjawan Bagi Tahun 2018														
Jenis Urusniaga			Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen			Tarikh Dokumen Diterima				
F4			1102		A0011		20.06.2018			20.06.2018				
Kod Pegawai Pengawal Mengeluar			E2		Perihal Pegawai Pengawal Mengeluar : Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Mengeluar			56010100		Perihal Kumpulan PTJ : Jabatan Pendaftaran Negara									
					Perihal Pusat Tanggungjawab : Jabatan Pendaftaran Negara Putrajaya									
Perihal			Peruntukan Kecil Bil. 2/2017											
1. Tuan adalah diberi kuasa melakukan perbelanjaan yang ditentukan di bawah dalam tempoh 01 hb Januari hingga 31 Disember YYYY. Untuk berbuat demikian, waran ini bersama dengan Bil Perakuan dan Penyelesaian yang sempurna adalah mencukupi bagi melepaskan tanggungan ini. 2. Perbelanjaan yang melebihi peruntukan ini adalah tidak dibenarkan melainkan jika ada peruntukan tambahan yang diberi kepada tuan melalui waran peruntukan selanjutnya.														
KEGUNAAN MEMBATALKAN REKOD PERUNTUKAN SAHAJA														
No. Dokumen Kawalan					No. Rujukan Dokumen									
PERUNTUKAN DIMASUK KIRA KEPADA AKAUN-AKAUN DI BAWAH														
KOD MENERIMA			KOD DIPERTANGGUNG											
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ & PTJ	Vot	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Objek	Amaun (RM)	+ / -	
1	E2	56120100	E2	56010100	B62	060100					27000	200,000.00	+	
2														
3														
JUMLAH												200,000.00	+	

12.5 Klasifikasi Kod Objek

12.5.1 Pada peringkat yang lebih luas, dua (2) kategori utama objek ditunjukkan seperti berikut :



12.5.2 Perincian lanjut tentang kod objek ini boleh didapati di dalam Pekeliling Perbendaharaan PS 1.1 (Penjenisan Kod bagi Hasil dan Perbelanjaan).

12.5.3 Seterusnya sebarang tambahan dan penghapusan akan diputuskan oleh JANM atas permohonan Kementerian/Jabatan.

12.6 Struktur Kod Objek

Kod objek mengandungi lima (5) aksara nombor. Aksara yang pertama dikenalpasti dalam kumpulan Objek Am. Aksara berikutnya adalah Objek Sebagai dan aksara yang ketiga adalah Objek Kumpulan Lanjut. Dua (2) aksara yang terakhir menunjukkan Objek Lanjut.

12.7 Penentuan Kod Objek Dan Perihal

Kod dan keterangan kod adalah ditentukan oleh JANM seperti mana yang terdapat di dalam Pekeliling Perbendaharaan PS 1.1 (Penjenisan Kod bagi Hasil dan Perbelanjaan). Sebarang keperluan untuk mewujudkan atau menghapus kod perlu dikemukakan kepada JANM.

13.KOD CARTA AKAUN AKRUAN (CAA)

13.1 Takrifan Carta Akaun Akruan (CAA)

Carta Akaun Akruan (CAA) merupakan senarai kod akaun yang disediakan untuk merekodkan semua urusan kewangan Kerajaan Persekutuan bagi tujuan pelaporan. Carta Akaun Akruan disediakan berdasarkan lima (5) kategori utama iaitu Hasil (H), Belanja (B), Aset (A), Liabiliti (L) dan Ekuiti (E) berasaskan piawaian perakaunan yang ditetapkan.

13.2 Tujuan Pengkelasan Carta Akaun Akruan (CAA)

Carta Akaun Akruan (CAA) dibentuk berdasarkan profil yang ditetapkan bagi memudahkan data kewangan yang seragam dikenalpasti, disatukan dan dilaporkan di peringkat Kementerian/Jabatan, agensi pusat atau Kerajaan Persekutuan.

13.3 Penggunaan Kod Carta Akaun Akruan (CAA)

13.3.1 Kod Kawalan peruntukan di peringkat Kementerian/Jabatan yang dilaksanakan menerusi Waran Peruntukan akan menggunakan kod objek. Kod Carta Akaun Akruan (CAA) digunakan bagi tujuan berikut:

- (a) Merekod semua urusan perbelanjaan Vot, terimaan hasil dan pelarasan perakaunan di dokumen kewangan.
- (b) Merekod urusan amanah yang menyediakan maklumat perbelanjaan dan terimaan bagi akaun amanah yang berkaitan.

13.3.2 Di dalam dokumen kewangan medan kod Carta Akaun Akruan (CAA) dinamakan Kod Akaun.

13.4 Contoh Penggunaan Kod Carta Akaun Akruan (CAA)

Penyata Pemungut

13.4.1 Jabatan Penjara Seremban telah membuat pungutan bagi dua (2) urusanniaga yang melibatkan terimaan balik perbelanjaan Vot dan terimaan bagi Akaun Amanah Pendapatan Penghuni Penjara.

Andaian

Vot	:	B62
Pegawai Pengawal	:	E2
Kumpulan PTJ	:	57 - Jabatan Penjara
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	090100 - Penjara Seremban
Program/Aktiviti	:	030300 - Pemulihan dan Rawatan
Amanah	:	L1211407 - Akaun Amanah Pendapatan Penghuni Penjara
Kod Dana	:	L407
Kod Akaun 1	:	B0227201 - Bekalan Am
Kod Akaun 2	:	H0273202 - Jualan Wokshop Penjara

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA PENYATA PEMUNGUT										(Kew. 305E : Pin. 1/2016) Muka surat /	
Tahun Kewangan 2018													
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen				Tarikh Dokumen Diterima			
D1		1005		D0001		04.04.2018				04.04.2018			
Kod Pegawai Pengawal Penyedia		E2		Perihal Pegawai Pengawal: Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Penyedia		57090100		Perihal Kumpulan PTJ : Jabatan Penjara Perihal PTJ : Penjara Seremban									
Jenis Pungutan		C		Perihal Pungutan: Terimaan Balik Perbelanjaan Tahun Semasa dan Hasil Jualan Wokshop									
Tempoh Pungutan										Tarikh Diterima Oleh Bank			
Dari :		02.04.2018		Hingga :		02.04.2018							
PUNGUTAN DIMASUKIRA KE DALAM AKAUN-AKAUN DI BAWAH													
Kod Dipertanggung													
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Pembekal	Amaun		
	Perihal										RM	Sen	
1	E2	57090100	B62	030300					B0227201		500	00	
2	E2	57090100	L407						H0273202		250	00	
JUMLAH											750	00	

Baucar Jurnal

13.4.2 Jabatan Kerja Raya Kuala Lumpur membuat pelarasan untuk kerja pembaikan sekolah bagi pihak Kementerian Pendidikan telah tersalah caj kod akaun perbelanjaan sebanyak RM 50,000.00 bagi peruntukan di bawah aktiviti yang sama.

Andaian

Pejabat Pembayar

Pegawai Pengawal	:	C6
Kumpulan PTJ Gunasama	:	35 - Kementerian Kerja Raya
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	202000 - Jabatan Kerja Raya Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Pejabat Dipertanggung

Vot	:	B63
Pegawai Pengawal	:	D3
Kumpulan PTJ	:	41 - Kementerian Pendidikan (Pelajaran)
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	130301 - Bahagian Pembangunan
Program/Aktiviti	:	050101 - Pembangunan Infrastruktur
Kod Akaun 1	:	B0228601 - Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Elektronik
Kod Akaun 2	:	B0228701 - Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Elektrik

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA BAUCAR JURNAL										(Kew. 306 : Pin. 1/2016) Muka surat /			
Tahun Kewangan 2018															
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen		Tarikh Dokumen Diterima		Bulan Perakaunan		AP58(a)			
S2		1104		D0001		15.02.2018		15.02.2018		2					
Kod Pegawai Pengawal Menyedia		C6		Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya											
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia		35202000		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Kerja Raya											
				Perihal Pusat Tanggungjawab : Jabatan Kerja Raya Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur											
Perihal		Pelarasan Kod Akaun Tersilap Caj – AP B0122													
KEGUNAAN MEMBATALKAN REKOD BAUCAR JURNAL SAHAJA															
No. Dokumen Kawalan								No. Dokumen							
PINDAHAN / PELARASAN DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH															
Kod Dipertanggung												Kod Membayar			
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Subsidiari	Amaun (DT) RM	Amaun (KT) RM	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	
Kod Kegunaan Pusat Tanggungjawab															
1	D3	41130301	B63	150101					B0228601		50,000.00		C6	35202000	
2	D3	41130301	B63	150101					B0228701			50,000.00	C6	35202000	
3															
Jumlah											50,000.00	50,000.00			

Arahan Pembayaran

13.4.3 Satu pembayaran bagi projek pembangunan sebanyak RM 300,000.00 telah dilakukan oleh pihak Bahagian Pembangunan, Kementerian Pertahanan berdasarkan perakuan bayaran interim yang diterima.

Andaian

Vot	:	P60
Pegawai Pengawal	:	E1
Kumpulan PTJ	:	51 - Kementerian Pertahanan
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	120101 - Bahagian Pembangunan
Kod Projek	:	084000130000 - Perumahan Tentera Darat Batu Pahat Johor
Kod Deposit	:	
Kod Dana	:	L1111117 - Deposit Wang Jaminan Pelaksanaan
		G000
Kod Akaun	:	A2132191 - Aset Pertahanan Dalam Pembinaan - Bangunan

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA ARAHAN PEMBAYARAN								(Kew. 330E) Muka surat /			
		Tahun Kewangan 2018											
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Arahan Pembayaran		Tarikh Arahan Pembayaran		Bulan Perakaunan		AP 96(a)		AP58(a)	
K2		1106		A0011		28.02.2018		2					
Kod Pegawai Pengawal Pembayar		E1		Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Kementerian Pertahanan									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar		51120101		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Pertahanan									
				Perihal Pusat Tanggungjawab : Bahagian Pembangunan									
Nama Penerima		DEF SDN BHD											
No. Pendaftaran/No. ID		213524 - S						Akaun Subsidiari					
Alamat Penerima		41, Lorong ¼, Taman Mulia Kuala Lumpur											
Emel Penerima		def@gmail.com		No. H/P		0198825562		No. Faks		0326953354		No. Gaji	
Kod dan Nama Bank		BCBMMYKL		CIMB		No. Akaun Bank Penerima				421344555031			
Maklumat Bayaran		Berganda (bil.)				No. EFT/Cek/Bank Draf/TT						Tarikh	
Perihal Bayaran		Bayaran Interim No. 10											
Pesanan / Kebenaran				Nota Penerimaan				Invois Pembekal					
Tarikh		No. Rujukan		Amaun (RM)		Tarikh		No. Rujukan		Amaun (RM)			
								20.02.2018		A1324		300,000.00	
URUSNIAGA DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH													
KOD DIPERTANGGUNG													
Bil.	Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)			
1.	E1	51120101	P60		08400	013	0000		A2132191	300,000.00			
2.	E1	51120101	G000						L1111117	(30,000.00)			
JUMLAH PERLU DIBAYAR:										270,000.00			
Ringgit Malaysia : Dua Ratus Tujuh Puluh Ribu Sahaja													

13.5 Klasifikasi Kod Carta Akaun Akruan (CAA)

- 13.5.1 Klasifikasi Kod Carta Akaun Akruan (CAA) disediakan oleh JANM yang bertanggungjawab menyelenggara kod Carta Akaun Akruan (CAA) ini. Sebarang urusan pewujudan, pindaan atau pelupusan kod perlu mendapat kelulusan pihak JANM.
- 13.5.2 Profil Carta Akaun Akruan mempunyai elemen Jenis Akaun, Kelas Akaun, Sub Kelas, Siri dan Sub Siri yang menunjukkan klasifikasi akaun bagi Hasil, Perbelanjaan, Aset, Liabiliti dan Ekuiti.
- 13.5.3 Perincian lanjut tentang kod Carta Akaun Akruan ini boleh didapati di Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan.

13.6 Struktur Kod Carta Akaun Akruan (CAA)

- 13.6.1 Kod Carta Akaun Akruan (CAA) mempunyai lapan (8) aksara, satu (1) aksara untuk Jenis Akaun, dua (2) aksara untuk Kelas Akaun, satu (1) aksara untuk Sub Kelas, satu (1) aksara untuk Siri dan tiga (3) aksara untuk Sub Siri. Bagaimanapun terdapat kelas akaun yang menggunakan dua (2) aksara bagi Siri untuk membolehkan perincian akaun dibuat di dalam Siri terlibat. Profil Carta Akaun Akruan (CAA) adalah seperti berikut:-

Jenis Akaun	Kelas Akaun	Sub Kelas	Siri	Sub Siri
X (1 aksara)	XX (2 aksara)	X (1 aksara)	X (1 aksara)	XXX (3 aksara)

- 13.6.2 Kod Carta Akaun Aruan (CAA) mengekalkan kod hasil dan perbelanjaan sedia ada di dalam struktur kod lapan (8) aksara yang dibentuk, di mana lima (5) aksara terakhir kod tersebut menggunakan kod hasil dan perbelanjaan sedia ada seperti Pekeliling Perbendaharaan PS 1.1 (Penjenisan Kod Bagi Hasil Dan Perbelanjaan). Pewujudan kod baharu bagi jenis akaun aset, liabiliti dan ekuiti dibuat bagi memenuhi keperluan perakaunan akruan.

13.7 Penentuan Kod Carta Akaun Akruan (CAA) Dan Perihal

Kod dan keterangan kod adalah ditentukan oleh JANM seperti di dalam Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan. Sebarang keperluan untuk mewujudkan atau menghapus kod perlu dikemukakan kepada JANM.

14.KOD DANA

14.1 Takrifan Dana

Dana merupakan sumber pembiayaan sesuatu perbelanjaan yang dibuat oleh Kerajaan. Kod Dana merupakan senarai kod akaun yang dibentuk bertujuan untuk mengenalpasti sumber dana bagi urusan akaun amanah, deposit, pinjaman dan juga hasil.

14.2 Tujuan Pengkelasan Dana

Tujuan pengkelasan dana adalah untuk menyediakan pelaporan yang seragam berdasarkan sumber dana yang diterima dan dibelanjakan oleh Kerajaan Persekutuan.

14.3 Penggunaan Kod Dana

14.3.1 Kod Dana hendaklah dikunci masuk dalam dokumen kewangan urusan akaun amanah, deposit, pinjaman dan hasil di dalam 1GFMAS. Kod Dana merupakan sub entiti perakaunan bagi membolehkan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan dijanakan.

14.3.2 Penggunaan Kod Dana juga membolehkan kawalan amaun (baki) diwujudkan bagi akaun amanah dan deposit.

14.3.3 Senarai Kod Dana adalah seperti di **Lampiran A7**.

14.4 Contoh Penggunaan Kod Dana

Penyata Pemungut

14.4.1 Jabatan Hal Ehwal Orang Asli Perak telah menerima hasil jualan bagi Akaun Amanah Kebajikan Dan Kemajuan Orang Asli Perak/Kedah sebanyak RM 500.00.

Andaian

Pegawai Pengawal	:	C2
Kumpulan PTJ	:	31 - Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	030200 - Jabatan Hal Ehwal Orang Asli Perak dan Kedah
Amanah	:	L1212751 - Akaun Amanah Kebajikan dan Kemajuan Orang Asli Perak/Kedah
Kod Dana	:	L751
Kod Akaun	:	H0273999 - Jualan-jualan Yang Lain

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA PENYATA PEMUNGUT										(Kew. 305E : Pin. 1/2016) Muka surat /	
Tahun Kewangan 2018													
Jenis Urusniaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen				Tarikh Dokumen Diterima			
D1		1113		B0011		03.05.2018				03.05.2018			
Kod Pegawai Pengawal Penyedia		C2		Perihal Pegawai Pengawal: Ketua Setiausaha Kementerian Kemajuan Luar Bandar & Wilayah									
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Penyedia		31030200		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Kemajuan Luar Bandar & Wilayah Perihal PTJ : Jabatan Hal Ehwal Orang Asli Perak & Kedah									
Jenis Pungutan		C		Perihal Pungutan: Jualan Barangan Dari Rotan									
Tempoh Pungutan										Tarikh Diterima Oleh Bank			
Dari :		02.05.2018		Hingga :		02.05.2018							
PUNGUTAN DIMASUKIRA KE DALAM AKAUN-AKAUN DI BAWAH													
Kod Dipertanggung													
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Pembekal	Amaun		
	Perihal										RM	Sen	
1	C2	31030200	L751						H0273999		500	00	
2													
JUMLAH												500	00

Baucar Jurnal

14.4.2 Ibu Pejabat Kementerian Belia dan Sukan membuat pelarasan yang melibatkan pindahan bagi terimaan amanah yang tersilap caj dari satu akaun amanah ke akaun amanah yang sepatutnya.

Andaian

Pegawai Pengawal	:	D6
Kumpulan PTJ/PTJ	:	46 - Kementerian Belia dan Sukan
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	010000 - Ibu Pejabat Kementerian Belia dan Sukan
Kod Amanah 1	:	L1212550 - Akaun Amanah Latihan Khas Kementerian Belia dan Sukan
Kod Dana	:	L550
Kod Amanah 2	:	L1212549 - Akaun Amanah Rakan Muda
Kod Dana	:	L549
Kod Akaun	:	H0182599 - Terimaan-Terimaan Yang Lain

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA BAUCAR JURNAL										(Kew. 306 : Pin. 1/2016) Muka surat /		
		Tahun Kewangan 2018												
Jenis Urus niaga		Pejabat Perakaunan		No.Dokumen		Tarikh Dokumen		Tarikh Dokumen Diterima		Bulan Perakaunan		AP58(a)		
S2		1123		D0001		10.02.2018		10.02.2018		2				
Kod Pegawai Pengawal Menyedia		D6		Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Kementerian Belia & Sukan										
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia		46010000		Perihal Kumpulan PTJ : Kementerian Kementerian Belia & Sukan										
				Perihal Pusat Tanggungjawab : Ibu Pejabat Kementerian Belia & Sukan										
Perihal		Pelarasan Terimaan Yang Tersalah Caj Akaun Amanah – PP D1101												
KEGUNAAN MEMBATALKAN REKOD BAUCAR JURNAL SAHAJA														
No. Dokumen Kawalan								No. Dokumen						
PINDAHAN / PELARASAN DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH														
Kod Dipertanggung												Kod Membayar		
Bil.	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Subsidiari	Amaun (DT) RM	Amaun (KT) RM	Pegawai Pengawal	Kumpulan PTJ/PTJ
Kod Kegunaan Pusat Tanggungjawab														
1	D6	46010000	L550						H0182599		10,000.00		D6	46010000
2	D6	46010000	L549						H0182599			10,000.00	D6	46010000
3														
Jumlah											10,000.00	10,000.00		

Arahan Pembayaran

- 14.4.3 Bahagian Buku Teks, Kementerian Pendidikan membuat pembayaran bagi perkhidmatan latihan kakitangan menggunakan sumber Akaun Amanah Jabatan Pendidikan Negeri Perlis. Perolehan ini menggunakan sistem ePerolehan.

Andaian

Pegawai Pengawal	:	D3
Kumpulan PTJ	:	41 - Kementerian Pendidikan (Pelajaran)
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos	:	580101 - Jabatan Pendidikan Negeri Perlis
Kod Amanah	:	L1212626 - Akaun Amanah Jabatan Pendidikan Negeri Perlis
Kod Dana	:	L626
Kod Deposit	:	L1121104 – Deposit Bayaran Kepada Commerce Dot Com
Kod Dana	:	G000
Kod Akaun	:	B0229107 - Perkhidmatan Latihan Kakitangan Termasuk Pensyarah

SPANM BIL. 7/2017
LAMPIRAN A

		KERAJAAN MALAYSIA ARAHAN PEMBAYARAN						(Kew. 330E) Muka surat /		
Tahun Kewangan 2018										
Jenis Urusniaga	Pejabat Perakaunan	No.Arahan Pembayaran	Tarikh Arahan Pembayaran	Bulan Perakaunan	AP 96(a)	AP58(a)				
K2	1009	A0001	05.04.2018	4						
Kod Pegawai Pengawal Pembayar	D3	Perihal Pegawai Pengawal : Ketua Setiausaha Pelajaran								
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar	41580101	Perihal Kumpulan PTJ : Pelajaran								
		Perihal Pusat Tanggungjawab : Jabatan Pendidikan Negeri Perlis								
Nama Penerima	ABU SDN BHD									
No. Pendaftaran/No. ID	413526 - M				Akaun Subsidiari					
Alamat Penerima	141, Jalan Stesyen Mata Ayer									
Emel Penerima	abu@yahoo.com	No. H/P	0119825561	No. Faks	0476943351	No. Gaji				
Kod dan Nama Bank	MBBEMYKL		MAYBANK		No. Akaun Bank Penerima		511325556301			
Maklumat Bayaran	Berganda (bil.)				No. EFT/Cek/Bank Draf/TT				Tarikh	
Perihal Bayaran	Bayaran Perkhidmatan Latihan Kakitangan – Inv 2251									
Pesanan / Kebenaran			Nota Penerimaan			Invois Pembekal				
Tarikh	No. Rujukan	Amaun (RM)	Tarikh	No. Rujukan	Kuantiti	Tarikh	No. Rujukan	Amaun (RM)		
03.03.2018	PT00002	2,500.00	15.03.2018	A5555	1	29.03.2018	2251	2,500.00		
URUSNIAGA DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH										
KOD DIPERTANGGUNG										
Bil.	Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)
1.	D3	41580101	L626						B0229107	2,500.00
2.	D3	41580101	G000						L1121104	(20.00)
JUMLAH PERLU DIBAYAR:									2,480.00	

14.5 Klasifikasi Kod Dana

Klasifikasi Kod Dana disediakan oleh JANM yang bertanggungjawab menyelenggara dan mengemaskini kod ini. Sebarang urusan pewujudan, pindaan atau pembatalan kod perlu mendapat kelulusan JANM.

14.6 Struktur Kod Dana

14.6.1 Kod Dana mengandungi empat (4) aksara unik berdasarkan pada setiap akaun amanah. Aksara pertama menunjukkan Jenis Akaun bagi dana manakala tiga (3) aksara seterusnya merupakan tiga (3) aksara terakhir Kod Carta Akaun Akruan (CAA) bagi akaun amanah yang berkaitan.

14.6.2 Bagi akaun hasil, pinjaman dan deposit, satu Kod Dana gunasama iaitu G000 diwujudkan di bawah Dana Am.

14.7 Peruntukan Kod Dana Dan Perihal

Kod dan keterangan kod adalah ditentukan oleh JANM dan sebarang keperluan untuk mewujudkan atau menghapus kod perlu dikemukakan kepada JANM.

Lampiran kepada Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia
Bilangan 7 Tahun 2017



**LAMPIRAN B:
PANDUAN PENGGUNAAN KOD PERAKAUNAN
DI DALAM BARIS CAJ**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
2017**

1. TUJUAN

Panduan ini bertujuan untuk menerangkan tatacara perakaunan dan penggunaan kod perakaunan 1GFMS di dalam baris caj dokumen kewangan. Penggunaan kod perakaunan yang tepat di dalam baris caj adalah penting bagi memastikan urusan kewangan dan perakaunan di peringkat Pusat Tanggungjawab (PTJ) memenuhi keperluan pelaporan kewangan Kerajaan Persekutuan.

2. STRUKTUR KOD PERAKAUNAN 1GFMS

Struktur kod perakaunan 1GFMS di dalam baris caj dokumen kewangan adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun

Sila rujuk **Lampiran A** untuk penjelasan terperinci kod perakaunan 1GFMS.

3. PERAKAUNAN TERIMAAN DANA AM

3.1 Ruangan yang perlu dikunci masuk:

- 3.1.1 Pegawai Pengawal;
- 3.1.2 Kumpulan PTJ & PTJ;
- 3.1.3 Vot/Dana; dan
- 3.1.4 Kod Akaun.

3.2 Semua terimaan bagi Dana Am perlu menggunakan Kod Dana G000 (Dana Am).

3.3 Contoh baris caj terimaan dana am adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
B6	24010101	G000						H01*****
B6	24010101	G000						H02*****
Rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan (Lampiran B) untuk senarai lengkap Kod Akaun Hasil.								

4. PERAKAUNAN PERBELANJAAN MENGURUS (VOT B DAN VOT T)

4.1 Ruangan yang perlu dikunci masuk:

- 4.1.1 Pegawai Pengawal;
- 4.1.2 Kump. PTJ & PTJ;
- 4.1.3 Vot/Dana;
- 4.1.4 Program/Aktiviti; dan
- 4.1.5 Kod Akaun

4.2 Vot dan Program/Aktiviti adalah seperti di waran peruntukan yang diterima dan hendaklah mematuhi kawalan profil yang ditetapkan bagi setiap Kementerian/Jabatan.

4.3 Bagi perolehan aset, Kod Akaun yang digunakan adalah berdasarkan peraturan berikut:

- 4.3.1 Kelas Akaun B0300000 digunakan untuk mengakaun pembelian Aset Tidak Dipermodalkan dan Aset Bernilai Rendah yang berharga kurang daripada RM2,000 setiap unit.
- 4.3.2 Jenis Akaun Aset (A) digunakan untuk mengakaun pembelian Aset Dipermodalkan.

- 4.4 Contoh baris caj bagi perbelanjaan mengurus di bawah Objek Sebagai 14000 adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
B6	24010101	B10	010101					B0114101
• Perbelanjaan dipertanggungkan di bawah peruntukan Vot B10 – Program/Aktiviti 010101 – Objek Sebagai 14000. • Kod Akaun B0114101 digunakan untuk mengakaun bayaran Elaun Lebih Masa. • Rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan (Lampiran B) untuk senarai lengkap Kod Akaun Belanja.								

- 4.5 Contoh baris caj bagi perbelanjaan mengurus di bawah Objek Sebagai 27000 adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
B6	24010101	B10	010101					B0227102
• Perbelanjaan dipertanggungkan di bawah peruntukan Vot B10 – Program/Aktiviti 010101 – Objek Sebagai 27000. • Kod Akaun B0227102 digunakan untuk mengakaun pembelian surat khabar. • Rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan (Lampiran B) untuk senarai lengkap Kod Akaun Belanja.								

- 4.6 Contoh baris caj bagi perbelanjaan mengurus di bawah Objek Sebagai 35000 adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
B6	24010101	B10	010101					B0335101
B6	24010101	B10	010101					A1435101
• Perbelanjaan dipertanggungkan di bawah peruntukan Vot B10 – Program/Aktiviti 010101 – Objek Sebagai 35000. • Kod Akaun B0335101 digunakan untuk mengakaun pembelian alat kelengkapan pejabat yang berharga kurang daripada RM2,000 setiap unit (Aset Bernilai Rendah). • Kod Akaun A1435101 digunakan untuk mengakaun pembelian alat kelengkapan pejabat berharga RM2,000.00 atau lebih setiap unit (Aset Dipermodalkan). • Rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan (Lampiran B) untuk senarai lengkap Kod Akaun Belanja dan Kod Akaun Aset.								

5. PERAKAUNAN KUMPULAN WANG PEMBANGUNAN

5.1 Perbelanjaan Pembangunan (Vot P)

5.1.1 Ruangan yang perlu dikunci masuk:

- (a) Pegawai Pengawal;
- (b) Kump. PTJ & PTJ;
- (c) Vot/Dana;
- (d) Projek – Setia – Sub Setia - CP; dan
- (e) Kod Akaun.

5.1.2 Vot dan Projek – Setia – Sub Setia – CP adalah seperti di waran peruntukan yang diterima.

5.1.3 Bagi perolehan aset, Kod Akaun yang digunakan adalah berdasarkan peraturan berikut:

- (a) Kelas Akaun B0300000 digunakan untuk mengakaun pembelian Aset Tidak Dipermodalkan dan Aset Bernilai Rendah yang berharga kurang daripada RM2,000 setiap unit.
- (b) Jenis Akaun Aset (A) digunakan untuk mengakaun pembelian Aset Dipermodalkan.

5.1.4 Contoh baris caj adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
B6	24010101	P10		00200	001	0001		A20*****
• Perbelanjaan dipertanggungkan di bawah peruntukan Vot P10 – Projek 00200 – Setia 001 – Sub Setia 0001. • CP “ “ adalah mewakili Cara Pembiayaan Langsung. • Rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan (Lampiran B) untuk senarai lengkap Kod Akaun Belanja atau Kod Akaun Aset.								

5.2 Terimaan Kumpulan Wang Pembangunan

5.2.1 Bagi tujuan kredit kepada Kumpulan Wang Pembangunan (Dana P00), ruangan yang perlu dikunci masuk adalah seperti berikut:

- (a) Pegawai Pengawal;
- (b) Kump. PTJ & PTJ;
- (c) Vot/Dana; dan
- (d) Kod Akaun.

5.2.2 Contoh terimaan kepada Kumpulan Wang Pembangunan adalah:

- (a) Hasil jualan harta benda Kerajaan yang diperolehi melalui Vot Pembangunan; atau
- (b) Terimaan balik tahun lalu yang dibayar menggunakan Vot Pembangunan.

5.2.3 Contoh baris caj adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
B6	24010101	P00						H0273301
B6	24010101	P00						H0182599
- Kod Dana adalah P00 (Kumpulan Wang Pembangunan) - Kod Akaun H0273301 (Jualan Harta Benda Kerajaan) digunakan untuk mengakaun jualan harta benda Kerajaan yang diperolehi melalui Vot Pembangunan. - Kod Akaun H0182599 (Terimaan-terimaan yang Lain) digunakan untuk mengakaun terimaan balik tahun lalu yang dibayar menggunakan Vot Pembangunan.								

6. PERAKAUNAN KUMPULAN WANG AMANAH KERAJAAN

6.1 Kategori Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

6.1.1 Terdapat dua (2) kategori Kumpulan Wang Amanah Kerajaan yang dibezakan melalui kod dana seperti berikut:

Kategori Kumpulan Wang Amanah Kerajaan	Kod Dana	Rujukan
Kumpulan Wang Amanah Kerajaan (Tabung Pusingan)	E5**	Lampiran A-7
Kumpulan Wang Amanah Kerajaan	E7**	Lampiran A-7

6.1.2 Ruangan yang perlu dikunci masuk:

- (a) Pegawai Pengawal;
- (b) Kump. PTJ & PTJ;
- (c) Vot/Dana;
- (d) Kod Akaun.

6.2 Caruman dari Peruntukan Mengurus ke Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

6.2.1 Contoh baris caj bagi caruman dari Peruntukan Mengurus ke Kumpulan Wang Amanah Kerajaan (Tabung Pusingan) adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
Tambahan peruntukan (Ekuiti) Kumpulan Wang Amanah								
C5	34205011	E503						E0211503
- Kod Dana E503 - Kumpulan Wang Amanah Modal Pusingan Jabatan Pembangunan Koperasi. - Kod Akaun E0211503 digunakan untuk mengakaun terimaan peruntukan bagi tujuan tambahan peruntukan (Ekuiti) Kumpulan Wang Amanah Modal Pusingan Jabatan Pembangunan Koperasi sahaja. Bagi Kumpulan Wang Amanah Kerajaan (Tabung Pusingan) yang lain kod yang digunakan adalah E0211*** (mewakili 3 digit terakhir kod dana). Sila rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan (Lampiran B) untuk senarai lengkap Kod Ekuiti. - Urusniaga ini dibuat dengan mendebitkan peruntukan mengurus dan mengkreditkan Kumpulan Wang Amanah seperti baris caj di atas.								

6.2.2 Contoh baris caj bagi caruman dari Peruntukan Mengurus ke Kumpulan Wang Amanah Kerajaan (Tabung Pusingan) adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
Terimaan peruntukan bagi hapus kira pinjaman daripada Kumpulan Wang Amanah								
C5	34205011	E503						H0182599
- Kod Dana E503 - Kumpulan Wang Amanah Modal Pusingan Jabatan Pembangunan Koperasi. - Kod Akaun H0182599 (Terimaan-terimaan yang Lain) digunakan untuk mengakaunkan terimaan peruntukan bagi hapus kira pinjaman Kumpulan Wang Amanah. Kod Akaun H0182599 digunakan bagi semua Kumpulan Wang Amanah Kerajaan (Tabung Pusingan) bagi tujuan terimaan peruntukan bagi hapus kira pinjaman. - Urusniaga ini dibuat dengan mendebitkan peruntukan mengurus dan mengkreditkan Kumpulan Wang Amanah seperti baris caj di atas.								

6.2.3 Contoh baris caj bagi caruman dari Peruntukan Mengurus ke Kumpulan Wang Amanah Kerajaan adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
B6	26170101	E712						H0185301
- Kod Dana E712 - Kumpulan Wang Amanah Pendidikan Institut Penilaian Negara. - Semua caruman bagi Kumpulan Wang Amanah Kerajaan (Kod Dana : E7**) hendaklah dikreditkan ke Kod Akaun H0185301 (Sumbangan Daripada Akaun Hasil Ke Kumpulan Wang Amanah). - Urusniaga ini dibuat dengan mendebitkan peruntukan mengurus dan mengkreditkan Kumpulan Wang Amanah seperti baris caj di atas.								

6.3 Terimaan Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

6.3.1 Terimaan hendaklah diakaunkan ke Kod Akaun seperti berikut:

(a) Kumpulan Wang Amanah Kerajaan (Tabung Pusingan)

Kelas Akaun A0400000 (Akaun Belum Terima) digunakan untuk mengakaun terimaan balik pinjaman.

(b) Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

Kelas Akaun H0100000 dan H0200000 digunakan untuk mengakaun terimaan.

6.3.2 Contoh baris caj bagi terimaan Kumpulan Wang Amanah Kerajaan (Tabung Pusingan) adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
C5	34205011	E503						A0451301
- Kod Dana E503 - Kumpulan Wang Amanah Modal Pusingan Jabatan Pembangunan Koperasi. - Kod Akaun A0451301 (Modal Pusingan Jabatan Pembangunan Koperasi (Urusniaga)) digunakan untuk mengakaun terimaan bayaran balik pinjaman bagi Kumpulan Wang Amanah Modal Pusingan Jabatan Pembangunan Koperasi sahaja. - Setiap Kumpulan Wang Amanah (Tabung Pusingan) mempunyai Kod Akaun A0400000 (Akaun Belum Terima) masing-masing. Sila rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan (Lampiran B) untuk senarai lengkap Akaun Belum Terima.								

6.3.3 Contoh baris caj bagi terimaan Kumpulan Wang Amanah Kerajaan adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
B6	26170101	E712						H0272204
B6	26170101	E712						H0181101
- Kod Dana E712 - Kumpulan Wang Amanah Pendidikan Institut Penilaian Negara. - Kod Akaun H0272204 digunakan untuk mengakaun kutipan yuran kursus. - Kod Akaun H0181101 digunakan untuk mengakaun terimaan balik pembayaran Kumpulan Wang Amanah Kerajaan tahun lalu. - Sila rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan (Lampiran B) untuk senarai lengkap Kod Akaun Hasil.								

6.4 Perbelanjaan Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

6.4.1 Perbelanjaan Kumpulan Wang Amanah Kerajaan diakaunkan seperti berikut:

(a) Kumpulan Wang Amanah Kerajaan (Tabung Pusingan)

Kelas Akaun A040000 (Akaun Belum Terima) digunakan untuk mengakaun pengeluaran pinjaman.

(b) Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

Sila rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan (Lampiran B) untuk senarai Kod Akaun Belanja dan Kod Akaun Aset.

6.4.2 Bagi perolehan aset, Kod Akaun yang digunakan adalah berdasarkan peraturan berikut:

- (a) Kelas Akaun B0300000 digunakan untuk mengakaun pembelian Aset Tidak Dipermodalkan dan Aset Bernilai Rendah yang berharga kurang daripada RM2,000 setiap unit.
- (b) Jenis Akaun Aset (A) digunakan untuk mengakaun pembelian Aset Dipermodalkan.

6.4.3 Contoh baris caj bagi bayaran Kumpulan Wang Amanah Kerajaan (Tabung Pusingan) adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
C5	34205011	E503						A0451301
- Kod Dana E503 - Kumpulan Wang Amanah Modal Pusingan Jabatan Pembangunan Koperasi. - Kod Akaun A0451301 (Modal Pusingan Jabatan Pembangunan Koperasi (Urusniaga)) digunakan untuk pengeluaran pinjaman bagi Kumpulan Wang Amanah Modal Pusingan Jabatan Pembangunan Koperasi sahaja. - Setiap Kumpulan Wang Amanah (Tabung Pusingan) mempunyai Kod Akaun A0400000 (Akaun Belum Terima) masing-masing. Sila rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan (Lampiran B) untuk senarai lengkap Akaun Belum Terima.								

6.4.4 Contoh baris caj bagi bayaran Kumpulan Wang Amanah Kerajaan adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
B6	26170101	E712						B0229142
B6	26170101	E712						B0335101
B6	26170101	E712						A1435101
- Kod Akaun B0229142 digunakan untuk mengakaun bayaran pakej penginapan dan makan bagi kursus yang dianjurkan. - Kod Akaun B0335101 digunakan untuk mengakaun pembelian alat kelengkapan pejabat yang berharga kurang daripada RM2,000 setiap unit (Aset Bernilai Rendah). - Kod Akaun A1435101 digunakan untuk mengakaun pembelian alat kelengkapan pejabat berharga RM2,000.00 atau lebih setiap unit (Aset Dipermodalkan). - Sila rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan (Lampiran B) untuk senarai lengkap Kod Akaun Belanja dan Kod Akaun Aset								

7. PERAKAUNAN AKAUN AMANAH AWAM

7.1 Terimaan Akaun Amanah Awam

7.1.1 Ruangan yang perlu dikunci masuk:

- (a) Pegawai Pengawal;
- (b) Kump. PTJ & PTJ;
- (c) Vot/Dana; dan
- (d) Kod Akaun.

7.1.2 Kod dana bemula dengan L*** perlu dikunci masuk pada setiap urusniaga Akaun Amanah Awam. Rujuk **Lampiran A-7**.

7.1.3 Contoh baris caj bagi terimaan Akaun Amanah Awam adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
B6	26170101	L659						H0272204
B6	26170101	L659						H0181101
- Kod Dana L659 - Akaun Amanah Institut Penilaian Negara (INSPEN). - Kod Akaun H0272204 digunakan untuk mengakaun kutipan yuran kursus. - Kod Akaun H0181101 digunakan untuk mengakaun terimaan balik pembayaran Akaun Amanah Awam tahun lalu. - Sila rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan (Lampiran B) untuk senarai lengkap Kod Akaun Hasil.								

7.2 Perbelanjaan Akaun Amanah Awam

- 7.2.1 Kod dana bemula dengan L*** perlu dikunci masuk pada setiap urusaniaga Kumpulan Wang Amanah Kerajaan. Rujuk **Lampiran A-7**.
- 7.2.2 Kod Akaun Belanja terdiri daripada Kelas Akaun B0100000-B0700000. Sila rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan (Lampiran B) untuk senarai Kod Akaun Belanja.
- 7.2.3 Semua perolehan aset bagi Akaun Amanah Awam adalah **tidak dipermodalkan** dan direkodkan di bawah Kod Akaun B0330000 tanpa mengambilkira harga seunit aset tersebut.

7.2.4 Contoh baris caj bagi perbelanjaan Akaun Amanah Awam adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
B6	26170101	L659						B0229107
B6	26170101	L659						B0335201
- Kod Dana L659 - Akaun Amanah Institut Penilaian Negara. - Kod Akaun B0229107 digunakan untuk mengakaun bayaran penceramah. - Kod Akaun B0335201 digunakan untuk mengakaun pembelian komputer bernilai RM5,000 seunit. - Sila rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan (Lampiran B) untuk senarai lengkap Kod Akaun Belanja.								

8. PERAKAUNAN VOT S (Akaun Amanah PFI)

8.1 Ruangan yang perlu dikunci masuk:

- 8.1.1 Pegawai Pengawal;
- 8.1.2 Kump. PTJ & PTJ;
- 8.1.3 Vot/Dana;
- 8.1.4 Projek – Setia – Sub Setia - CP; dan
- 8.1.5 Kod Akaun.

8.2 Vot dan Projek – Setia – Sub Setia – CP adalah seperti di waran peruntukan yang diterima.

8.3 CP dibezakan mengikut PFI seperti berikut:

- 8.3.1 “S” : PFI I
- 8.3.2 “T” : PFI 2 (Kod Projek 88888)
- 8.3.3 “T” : PFI 2A (Kod Projek 77777)

8.4 Bagi perolehan aset, Kod Akaun yang digunakan adalah berdasarkan peraturan berikut:

- (a) Kelas Akaun B0300000 digunakan untuk mengakaun pembelian Aset Tidak Dipermodalkan dan Aset Bernilai Rendah yang berharga kurang daripada RM2,000 setiap unit.
- (b) Jenis Akaun Aset (A) digunakan untuk mengakaun pembelian Aset Dipermodalkan.

8.5 Contoh baris caj bagi perbelanjaan Vot S (Akaun Amanah PFI) adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
PFI 1								
B6	24010101	S10		00300	002	0000	S	A2032102
PFI 2								
B6	24010101	S10		88888	005	0000	T	A2032102
PFI 2A								
B6	24010101	S10		77777	061	0000	T	A2032102
Sila rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan (Lampiran B) untuk senarai lengkap Kod Akaun Belanja.								

9. PERAKAUNAN VOT P98 (DEPOSIT KERJA)

9.1 Ruangan yang perlu dikunci masuk:

- 9.1.1 Pegawai Pengawal;
- 9.1.2 Kump. PTJ & PTJ;
- 9.1.3 Vot/Dana;
- 9.1.4 Projek – Setia – Sub Setia; dan
- 9.1.5 Kod Akaun.

9.2 Vot dan Projek – Setia – Sub Setia adalah seperti di waran peruntukan yang diterima.

9.3 Contoh baris caj bagi Vot P98 (Deposit Kerja) adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
C6	35101000	P98		09600	000	0001		A2032102
Sila rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan (Lampiran B) untuk senarai lengkap Kod Akaun Belanja dan Kod Akaun Aset.								

10. PERAKAUNAN KUMPULAN WANG AMANAH LEMBAGA PEPERIKSAAN (VOT B99)

10.1 Caruman Dari Peruntukan Mengurus Ke Kumpulan Wang Amanah Lembaga Peperiksaan.

10.2 Perbelanjaan Kumpulan Wang Amanah Lembaga Peperiksaan (Vot B99)

10.2.1 Ruangan yang perlu dikunci masuk:

- (a) Pegawai Pengawal;
- (b) Kump. PTJ & PTJ;
- (c) Vot/Dana;
- (d) Program/Aktiviti; dan
- (e) Kod Akaun.

10.2.2 Vot dan Program/Aktiviti adalah seperti di waran peruntukan yang diterima dan mematuhi kawalan profil yang ditetapkan.

10.2.3 Bagi perolehan aset, Kod Akaun yang digunakan adalah berdasarkan peraturan berikut:

- (a) Kelas Akaun B0300000 digunakan untuk mengakaun pembelian Aset Tidak Dipermodalkan dan Aset Bernilai Rendah yang berharga kurang daripada RM2,000 setiap unit.

(b) Jenis Akaun Aset (A) digunakan untuk mengakaun pembelian Aset Dipermodalkan.

10.2.4 Contoh baris caj bagi perbelanjaan Vot B99 adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
D3	41130701	B99	990121					B0227199
Sila rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan (Lampiran B) untuk senarai lengkap Kod Akaun Belanja dan Kod Akaun Aset.								

10.3 Terimaan Kumpulan Wang Amanah Lembaga Peperiksaan

10.3.1 Ruangan yang perlu dikunci masuk:

- (a) Pegawai Pengawal;
- (b) Kump. PTJ & PTJ;
- (c) Vot/Dana; dan
- (d) Kod Akaun.

10.3.2 Contoh baris caj bagi terimaan Kumpulan Wang Akaun Amanah Lembaga Peperiksaan adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
D3	41130701	E710						H0272203
- Kod Dana E710 – Kumpulan Wang Amanah Lembaga Peperiksaan Malaysia - Rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 – Carta Akaun Perakaunan Asas Akruan (Lampiran B) untuk senarai lengkap Kod Akaun Hasil.								

11. PERAKAUNAN DEPOSIT

11.1 Semua Akaun Deposit dipertanggung di bawah Pegawai Pengawal masing-masing dan diakaunkan di bawah Dana Am G000.

11.2 Setiap Akaun Deposit GFMS diberikan Kod Akaun yang baharu di bawah Jenis Akaun Liabiliti (L).

11.3 Ruangan yang perlu dikunci masuk:

11.3.1 Pegawai Pengawal;

11.3.2 Kump. PTJ & PTJ;

11.3.3 Vot/Dana; dan

11.3.4 Kod Akaun.

11.4 Contoh baris caj bagi akaun deposit adalah seperti berikut:

Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
B6	24010101	G000						L1111101
B6	24010101	G000						L1111102
B6	24010101	G000						L1111105
B6	24010101	G000						L1111106
B6	24010101	G000						L1111107

Contoh Kod Akaun Deposit :

- Kod Akaun L1111101 - Deposit Am
- Kod Akaun L1111102 - Deposit Tender
- Kod Akaun L1111105 - Deposit Cagaran Sewa Bangunan
- Kod Akaun L1111106 - Deposit Kursus, Latihan Dan Persidangan
- Kod Akaun L1111107 - Deposit Wang Jaminan Pelaksanaan



APENDIKS:

SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA BILANGAN 7 TAHUN 2017

STRUKTUR KOD PERAKAUNAN

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
2017**

Lampiran A1

Senarai Perbandingan Kod Perakaunan Di Antara GFMS Dengan 1GFMS

Kod Perakaunan	GFMS	1GFMS	Nota
Vot	√	√	Bidang kuasa melaksanakan perbelanjaan Kerajaan
Pegawai Pengawal		√	Kod baharu yang diwujudkan untuk keperluan pelaporan perakaunan akruan
Jabatan	√		Entiti yang diberi kuasa untuk mengendalikan urusan kewangan bagi pihak Kerajaan
Kumpulan Pusat Tanggungjawab		√	Menggantikan penggunaan kod Jabatan dalam persekitaran perakaunan akruan
Pusat Tanggungjawab	√	√	Unit organisasi untuk mengurus sumber-sumber kewangan
Jabatan Gunasama	√		Entiti yang diberi kuasa untuk mengendalikan urusan kewangan bagi pihak PTJ/PK yang lain di dalam atau di luar kementerian/jabatan
Kumpulan Pusat Tanggungjawab Gunasama		√	Menggantikan penggunaan kod Jabatan Gunasama dalam persekitaran perakaunan
Program/Aktiviti	√	√	Klasifikasi kerja tertinggi yang dijalankan oleh sesuatu kementerian/jabatan untuk mencapai matlamatnya
Projek	√	√	Kod 15 aksara nombor yang mewakili setiap projek pembangunan
Pejabat Perakaunan	√	√	Pejabat yang memperakaunkan kutipan hasil dan menguruskan pembayaran kerajaan
Negeri	√	√	Kod yang diperuntukkan bagi negeri-negeri di dalam Malaysia
Amanah	√	√	Akaun Amanah Awam dan Akaun Amanah Kerajaan yang ditubuhkan di bawah seksyen 9 dan 10 Akta Tatacara Kewangan 1957, Amanah Khas yang ditubuhkan di bawah akta masing-masing dan Akaun Deposit

Senarai Perbandingan Kod Perakaunan Di Antara GFMAS Dengan 1GFMAS

Kod Perakaunan	GFMAS	1GFMAS	Nota
Objek	√	√	Di dalam persekitaran Tunai Ubahsuai digunakan untuk merekodkan semua urusanniaga hasil dan perbelanjaan Kerajaan Persekutuan. Di dalam persekitaran perakaunan akruan disediakan untuk digunakan bagi penjenisan perbelanjaan dan hasil dalam penyediaan Anggaran Perbelanjaan Persekutuan dan Anggaran Hasil Persekutuan
Carta Akaun Akruan		√	Senarai kod akaun yang disediakan untuk merekodkan semua urusanniaga kewangan Kerajaan Persekutuan bagi tujuan pelaporan dalam perakaunan akruan
Dana		√	Kod Dana merupakan senarai kod akaun yang dibentuk bertujuan untuk mengenalpasti sumber dana bagi urusanniaga akaun amanah, deposit, pinjaman dan juga hasil

SENARAI VOT SEPERTI DI ANGGARAN PERBELANJAAN PERSEKUTUAN

Vot	Perihal Vot
T01	Peruntukan Diraja
T02	Elaun-elaun Diraja
T03	Ketua Hakim Negara, Hakim Besar dan Hakim
T04	Ketua Audit Negara
T05	Yang di-Pertua Dewan Rakyat
T06	Yang di-Pertua Dewan Negara
T07	Suruhanjaya Pilihan Raya
T08	Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
T09	Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
T10	Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran
T11	Suruhanjaya Pasukan Polis
T12	Perbendaharaan
T13	Perbelanjaan Kerana Hutang Negara
T14	Pencen, Elaun Bersara dan Ganjaran
B01	Parlimen
B02	Pejabat Penyimpan Mohor Besar Raja-raja
B03	Jabatan Audit Negara
B04	Suruhanjaya Pilihan Raya
B05	Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
B06/P06	Jabatan Perdana Menteri
B07/P07	Jabatan Perkhidmatan Awam
B08	Jabatan Peguam Negara
B09	Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
B10/P10	Perbendaharaan
B11	Perkhidmatan Am Perbendaharaan
B12	Peruntukan Kepada Kumpulan Wang Terkanun
B13/P13	Kementerian Luar Negeri
B20/P20	Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi
B21/P21	Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
B22/P22	Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah
B23/P23	Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar
B24/P24	Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri
B25/P25	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan
B28/P28	Kementerian Pengangkutan
B29/P29	Kementerian Tenaga, Teknologi Hijau dan Air
B30/P30	Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi

Vot	Perihal Vot
B31/P31	Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan
B32/P32	Kementerian Wilayah Persekutuan
B40	Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran
B42/P42	Kementerian Kesihatan
B43/P43	Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
B45/P45	Kementerian Belia dan Sukan
B46/P46	Kementerian Sumber Manusia
B47/P47	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
B48/P48	Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
B60/P60	Kementerian Pertahanan
B62/P62	Kementerian Dalam Negeri
B63/P63	Kementerian Pendidikan
B64/P64	Kementerian Pendidikan Tinggi
P70	Simpanan Luar Jangka

Lampiran A3

**SENARAI PEGAWAI PENGAWAL
SEPERTI DALAM ANGGARAN PERBELANJAAN PERSEKUTUAN**

Kod Pegawai Pengawal	Perihal Pegawai Pengawal
A1	Datuk Pengelola Bijaya Diraja
A2	Ketua Audit Negara
A3	Setiausaha Dewan Rakyat
A4	Setiausaha Dewan Negara
A5	Setiausaha, Suruhanjaya Pilihan Raya
A6	Setiausaha, Suruhanjaya Perkhidmatan Perundangan
A7	Setiausaha, Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
A8	Setiausaha, Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran
A9	Ketua Pesuruhjaya, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
B1	Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia
B2	Penyimpan Mohor Besar Raja-Raja
B3	Ketua Setiausaha Negara
B4	Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
B5	Peguam Negara
B6	Ketua Setiausaha Perbendaharaan
B7	Perbendaharaan Utama, Jabatan Akauntan Negara
B8	Ketua Setiausaha, Kementerian Luar Negeri
B9	Ketua Setiausaha, Kementerian Perusahaan Perladangan Dan Komoditi
C1	Ketua Setiausaha, Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani
C2	Ketua Setiausaha, Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah

Kod Pegawai Pengawal	Perihal Pegawai Pengawal
C3	Ketua Setiausaha, Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar
C4	Ketua Setiausaha, Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri
C5	Ketua Setiausaha, Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan
C6	Ketua Setiausaha, Kementerian Kerja Raya
C7	Ketua Setiausaha, Kementerian Pengangkutan
C8	Ketua Setiausaha, Kementerian Tenaga, Teknologi Hijau Dan Air
C9	Ketua Setiausaha, Kementerian Sains, Teknologi Dan Inovasi
D1	Ketua Setiausaha, Kementerian Pelancongan Dan Kebudayaan
D2	Ketua Setiausaha, Kementerian Wilayah Persekutuan
D3	Ketua Setiausaha, Kementerian Pendidikan
D4	Ketua Setiausaha, Kementerian Kesihatan
D5	Ketua Setiausaha, Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
D6	Ketua Setiausaha, Kementerian Belia Dan Sukan
D7	Ketua Setiausaha, Kementerian Sumber Manusia
D8	Ketua Setiausaha, Kementerian Komunikasi Dan Multimedia
D9	Ketua Setiausaha, Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga Dan Masyarakat
E1	Ketua Setiausaha, Kementerian Pertahanan
E2	Ketua Setiausaha, Kementerian Dalam Negeri
E3	Setiausaha, Suruhanjaya Pasukan Polis
E4	Ketua Setiausaha, Kementerian Pendidikan Tinggi

Lampiran A4

SENARAI KUMPULAN PTJ

Kod Kumpulan PTJ	Perihal Kod Kumpulan PTJ
10	Kumpulan PTJ Istana Negara
11	Kumpulan PTJ Jabatan Audit Negara
12	Kumpulan PTJ Dewan Rakyat
13	Kumpulan PTJ Dewan Negara
14	Kumpulan PTJ Suruhanjaya Pilihan Raya
15	Kumpulan PTJ Suruhanjaya Perkhidmatan Perundangan
16	Kumpulan PTJ Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
17	Kumpulan PTJ Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran
18	Kumpulan PTJ Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
19	Kumpulan PTJ Parlimen Malaysia
20	Kumpulan PTJ Pejabat Penyimpan Mohor Besar Raja-Raja
21	Kumpulan PTJ Jabatan Perdana Menteri
22	Kumpulan PTJ Jabatan Perkhidmatan Awam
23	Kumpulan PTJ Jabatan Peguam Negara
24	Kumpulan PTJ Perbendaharaan
25	Kumpulan PTJ Jabatan Kastam Diraja Malaysia
26	Kumpulan PTJ Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Harta
27	Kumpulan PTJ Jabatan Akauntan Negara
99	Kumpulan PTJ Perbendaharaan Utama
28	Kumpulan PTJ Kementerian Luar Negeri
29	Kumpulan PTJ Kementerian Perusahaan Perladangan Dan Komoditi
30	Kumpulan PTJ Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani

Kod Kumpulan PTJ	Perihal Kod Kumpulan PTJ
31	Kumpulan PTJ Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah
32	Kumpulan PTJ Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar
33	Kumpulan PTJ Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri
34	Kumpulan PTJ Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan
35	Kumpulan PTJ Kementerian Kerja Raya
36	Kumpulan PTJ Kementerian Pengangkutan
37	Kumpulan PTJ Kementerian Tenaga Teknologi Hijau Dan Air
38	Kumpulan PTJ Kementerian Sains, Teknologi Dan Inovasi
39	Kumpulan PTJ Kementerian Pelancongan Dan Kebudayaan
49	Kumpulan PTJ Jabatan Perpustakaan Negara
40	Kumpulan PTJ Kementerian Wilayah Persekutuan
41	Kumpulan PTJ Kementerian Pendidikan
62	Kumpulan PTJ Kementerian Pendidikan Tinggi
42	Kumpulan PTJ Kementerian Kesihatan
43	Kumpulan PTJ Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
44	Kumpulan PTJ Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa Semenanjung Malaysia
45	Kumpulan PTJ Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia
46	Kumpulan PTJ Kementerian Belia Dan Sukan
47	Kumpulan PTJ Kementerian Sumber Manusia
48	Kumpulan PTJ Kementerian Komunikasi Dan Multimedia
50	Kumpulan PTJ Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga Dan Masyarakat
51	Kumpulan PTJ Kementerian Pertahanan

Kod Kumpulan PTJ	Perihal Kod Kumpulan PTJ
52	Kumpulan PTJ Kementerian Dalam Negeri
53	Kumpulan PTJ Polis Diraja Malaysia
54	Kumpulan PTJ Jabatan Imigresen Malaysia
55	Kumpulan PTJ Jabatan Pendaftaran Pertubuhan
56	Kumpulan PTJ Jabatan Pendaftaran Negara
57	Kumpulan PTJ Jabatan Penjara
58	Kumpulan PTJ Jabatan Pertahanan Awam
59	Kumpulan PTJ Agensi Anti Dadah Kebangsaan (Aadk)
60	Kumpulan PTJ Pasukan Sukarelawan Malaysia
61	Kumpulan PTJ Suruhanjaya Pasukan Polis

SENARAI KOD PEJABAT PERAKAUNAN

Kod Pejabat Perakaunan	Perihal Kod Pejabat Perakaunan
1001	Jabatan Akauntan Negara Negeri Johor
1002	Jabatan Akauntan Negara Negeri Kedah
1003	Jabatan Akauntan Negara Negeri Kelantan
1004	Jabatan Akauntan Negara Negeri Melaka
1005	Jabatan Akauntan Negara Negeri Sembilan
1006	Jabatan Akauntan Negara Negeri Pahang
1007	Jabatan Akauntan Negara Negeri Pulau Pinang
1008	Jabatan Akauntan Negara Negeri Perak
1009	Jabatan Akauntan Negara Negeri Perlis
1010	Jabatan Akauntan Negara Negeri Selangor
1011	Jabatan Akauntan Negara Negeri Terengganu
1012	Jabatan Akauntan Negara (Perbendaharaan Utama)
1020	Jabatan Akauntan Negara Negeri Sabah
1021	Jabatan Akauntan Negara Cawangan Keningau
1022	Jabatan Akauntan Negara Cawangan Sandakan
1023	Jabatan Akauntan Negara Cawangan Tawau
1024	Jabatan Akauntan Negara Cawangan Wilayah Persekutuan Labuan
1030	Jabatan Akauntan Negara Negeri Sarawak
1031	Jabatan Akauntan Negara Cawangan Sri Aman
1032	Jabatan Akauntan Negara Cawangan Sibu
1033	Jabatan Akauntan Negara Cawangan Miri
1034	Jabatan Akauntan Negara Cawangan Limbang
1035	Jabatan Akauntan Negara Cawangan Sarikei
1036	Jabatan Akauntan Negara Cawangan Kapit

Kod Pejabat Perakaunan	Perihal Kod Pejabat Perakaunan
1037	Jabatan Akauntan Negara Cawangan Bintulu
1101	Jabatan Perdana Menteri
1102	Kementerian Kewangan
1103	Kementerian Pengangkutan
1104	Kementerian Kerja Raya
1105	Kementerian Komunikasi Dan Multimedia
1106	Kementerian Pertahanan
1107	Kementerian Kesihatan
1108	Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani
1109	Kementerian Pendidikan
1110	Kementerian Dalam Negeri
1111	Kementerian Luar Negeri
1112	Kementerian Perusahaan Perladangan Dan Komoditi
1113	Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah
1114	Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar
1115	Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri
1116	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan
1117	Kementerian Tenaga, Teknologi Hijau Dan Air
1118	Kementerian Sains, Teknologi Dan Inovasi
1119	Kementerian Pelancongan Dan Kebudayaan
1120	Kementerian Wilayah Persekutuan
1121	Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
1122	Kementerian Sumber Manusia
1123	Kementerian Belia Dan Sukan
1124	Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga Dan Masyarakat

Kod Pejabat Perakaunan	Perihal Kod Pejabat Perakaunan
1125	Kementerian Pendidikan Tinggi
1126	Jabatan Kastam Diraja Malaysia

SENARAI KOD NEGERI/ DAERAH

Kod Negeri	Kod Daerah	Nama Negeri/ Daerah
01	--	JOHOR
	01	Batu Pahat
	02	Johor Bahru
	03	Kluang
	04	Kota Tinggi
	05	Mersing
	06	Muar
	07	Pontian
	08	Segamat
	09	Kayu Ara Pasong
02	--	KEDAH
	01	Baling
	02	Bandar Baharu
	03	Kota Setar
	04	Kuala Muda
	05	Kubang Pasu
	06	Kulim
	07	Langkawi
	08	Padang Terap
	09	Sik
	10	Yan
	11	Pendang
03	--	KELANTAN
	01	Bachok
	02	Kota Bharu
	03	Machang
	04	Pasir Mas
	05	Pasir Puteh
	06	Tanah Merah
	07	Tumpat
	08	Gua Musang
	09	Kuala Krai
	10	Jeli
04	--	MELAKA
	01	Alor Gajah (Melaka Utara)
	02	Jasin (Melaka Selatan)
	03	Melaka Tengah

Kod Negeri	Kod Daerah	Nama Negeri/ Daerah
05	--	NEGERI SEMBILAN
	01	Jelevu
	02	Kuala Pilah
	03	Port Dickson
	04	Rembau
	05	Seremban
	06	Tampin
	07	Jempol
	08	Gemas (Daerah Kecil)
06	--	PAHANG
	01	Bentong
	02	Cameron Highlands
	03	Jerantut
	04	Kuantan
	05	Kuala Lipis
	06	Pekan
	07	Raub
	08	Temerloh
	09	Rompin
	10	Maran
	11	Bera
07	--	PULAU PINANG
	01	Seberang Prai Tengah (Bukit Mertajam)
	02	Seberang Prai Utara (Butterworth)
	03	Seberang Prai Selatan (Nibong Tebal)
	04	Daerah Timur Laut
	05	Daerah Barat Daya
08	--	PERAK
	01	Batang Padang
	02	Manjung
	03	Kinta
	04	Krian
	05	Kuala Kangsar
	06	Larut Dan Matang
	07	Hilir Perak
	08	Hulu Perak
	09	Perak Tengah
	10	Selama
09	--	PERLIS
	01	Perlis

Kod Negeri	Kod Daerah	Nama Negeri/ Daerah
10	--	SELANGOR
	01	Gombak
	02	Klang
	03	Kuala Langat
	04	Kuala Selangor
	05	Petaling
	06	Sabak Bernam
	07	Sepang
	08	Hulu Langat
	09	Hulu Selangor
	10	Kuala Lumpur (Sebelum 1.2.1974)
	11	Ampang Jaya
11	--	TERENGGANU
	01	Besut
	02	Dungun
	03	Kemaman
	04	Kuala Terengganu
	05	Marang
	06	Hulu Terengganu
	07	Setiu
12	--	SABAH
	01	Tawau
	02	Lahad Datu
	03	Semporna
	04	Sandakan
	05	Tongod
	06	Labut Dan Sugut
	07	Kota Kinabalu
	08	Ranau
	09	Kota Belud
	10	Tamparuli
	11	Penampang
	12	Papar
	13	Kudat
	14	Kota Marudu
	15	Pitas
	16	Beaufort/ DL Mampakur
	17	Menumbuk
	18	Sipitang
	19	Tenom
	20	Nabawan
	21	Keningau
	22	Tambunan
	23	Labuan (Sebelum 1.4.1984)
	24	Kunak
	25	Beluran

Kod Negeri	Kod Daerah	Nama Negeri/ Daerah
	26	Tenghilan
	27	Bundu Tuhan
	28	Menggatal/ Inanam
	29	Kinabatangan
	30	Banggi
	31	Tuaran
	32	Kuala Penyu
	33	Telupid
13	--	SARAWAK
	01	Kuching
	02	Bau
	03	Serian
	04	Simunjan
	05	Lundu
	06	Simanggang
	07	Lubok Antu
	08	Saribas/ Betong
	09	Kalaka
	10	Sibu
	11	Mukah
	12	Kanowit
	13	Oya/ Dalat
	14	Miri
	15	Bintulu
	16	Baram/ Marudi
	17	Limbang
	18	Lawas
	19	Sarikei
	20	Bintangor
	21	Matu
	22	Julau
	23	Kapit
	24	Song
	25	Belaga
	26	Samarahan
	27	Meradong
	28	Sri Aman/ Simanggang
	30	Debak (Daerah Kecil)
	31	Siburan (Daerah Kecil)
	33	Budu (Daerah Kecil)
	49	Gedung
	67	Meludang
	69	Nanga Medamit
	70	Nanga Merit
	75	Pantu
	76	Pendam
	83	Sadong Jaya
	87	Tebedu

Kod Negeri	Kod Daerah	Nama Negeri/ Daerah
14	-- 01	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
15	-- 01	WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN Wilayah Persekutuan Labuan
16	-- 01	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA Wilayah Persekutuan Putrajaya
98	--	LUAR NEGERI
99	-- 99	LAIN-LAIN DAERAH Lain-Lain Daerah

SENARAI KOD DANA

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
L1211401	AKAUN AMANAH FAEDAH ATAS PELABURAN	L401
L1211402	AKAUN AMANAH ESTET KEBANKRAPAN	L402
L1211403	AKAUN AMANAH PENGGULUNGAN SYARIKAT	L403
L1211404	KUMPULAN WANG POLIS SEMENANJUNG MALAYSIA	L404
L1211405	KUMPULAN WANG POLIS SABAH	L405
L1211406	KUMPULAN WANG POLIS SARAWAK	L406
L1211407	AKAUN AMANAH PENDAPATAN PENGHUNI	L407
L1211408	KUMPULAN WANG HADIAH PEGAWAI PENJARA	L408
L1211409	KUMPULAN WANG WARISAN	L409
L1211410	KUMPULAN WANG DIUS API	L410
L1211411	KUMPULAN WANG PUSAT PERDAGANGAN LAUT	L411
L1211412	KUMPULAN WANG (TERIMAAN SEMULA) PERUSAHAAN GETAH	L412
L1211413	KUMPULAN WANG GETAH TANAH MELAYU (PENYELIDIKAN DAN KEMAJUAN)	L413
L1211414	KUMPULAN WANG PERUSAHAAN BIJIH TIMAH (PENYELIDIKAN DAN KEMAJUAN)	L414
L1211415	KUMPULAN WANG SES PENGELUARAN GETAH	L415
L1211416	KUMPULAN WANG KEBAJIKAN JABATAN PERKHIDMATAN BOMBA	L416
L1211417	KUMPULAN WANG PENCEN BALU DAN ANAK YATIM SABAH	L417
L1211418	KUMPULAN WANG PENCEN BALU DAN ANAK YATIM SARAWAK	L418
L1211419	KUMPULAN WANG PESAKIT HOSPITAL BESAR SARAWAK	L419
L1211421	KUMPULAN WANG PERINGATAN RAJA CHARLES BROOKE SARAWAK	L421
L1211423	KUMPULAN WANG PERLINDUNGAN DATA PERIBADI	L423
L1211424	KUMPULAN WANG AM PELIKUIDASI	L424
L1211425	KUMPULAN WANG ESTET PERTUBUHAN	L425
L1211426	KUMPULAN WANG ESTET KESATUAN SEKERJA	L426

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
L1211427	AKAUN AMANAH KUMPULAN WANG ALAM SEKELILING	L427
L1211428	KUMPULAN WANG JAMINAN INSURANS	L428
L1212501	AKAUN AMANAH BAGI LATIHAN KEPAKARAN DAN PENYELIDIKAN DI JABATAN AUDIT NEGARA	L501
L1212502	AKAUN AMANAH TABUNG WAKAF MASJID NEGARA	L502
L1212503	AKAUN AMANAH JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA (JAKIM)	L503
L1212504	AKAUN AMANAH INSTITUT DIPLOMASI DAN HUBUNGAN LUAR NEGERI (IDFR)	L504
L1212505	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN	L505
L1212506	AKAUN AMANAH MASJID PUTRA, PUTRAJAYA	L506
L1212507	AKAUN AMANAH PERUMAHAN BUMIPUTRA PULAU PINANG	L507
L1212509	AKAUN AMANAH DARUL QURAN JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA JAKIM	L509
L1212510	AKAUN AMANAH BAHAGIAN SOKONGAN KELUARAGA JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH	L510
L1212511	AKAUN AMANAH BAGI PELBAGAI AKTIVITI LATIHAN DAN PENYELIDIKAN DI JABATAN PEGUAM NEGARA	L511
L1212512	AKAUN AMANAH JABATAN AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN (JAWI)	L512
L1212513	AKAUN AMANAH PEJABAT MUFTI WILAYAH PERSEKUTUAN	L513
L1212514	AKAUN AMANAH MASJID TUANKU MIZAN ZAINAL ABIDIN, PUTRAJAYA	L514
L1212516	AKAUN AMANAH AKADEMI MARITIM SULTAN AHMAD SHAH (AMSAS)	L516
L1212517	AKAUN AMANAH TABUNG KESEJAHTERAAN KANAK-KANAK	L517
L1212519	AKAUN AMANAH INTAN KAMPUS UTAMA KUALA LUMPUR	L519
L1212520	AKAUN AMANAH INTAN KAMPUS WILAYAH UTARA	L520
L1212521	AKAUN AMANAH INTAN KAMPUS WILAYAH SELATAN	L521
L1212522	AKAUN AMANAH INTAN KAMPUS WILAYAH TIMUR	L522
L1212523	AKAUN AMANAH INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA MALAYSIA (INTAN) KAMPUS SABAH	L523
L1212524	AKAUN AMANAH INTAN KAMPUS SARAWAK	L524

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
L1212526	AKAUN AMANAH TABUNG AKADEMI PENCEGAH RASUAH MALAYSIA (APRM)	L526
L1212527	AKAUN AMANAH MEMBANGUNKAN ATAU MENAIKTARAF SISTEM PEMBENTUNGAN UNTUK PEMBANGUNAN BAHARU	L527
L1212528	AKAUN AMANAH SKIM PINJAMAN RAKYAT NEGERI TERENGGANU	L528
L1212529	AKAUN AMANAH BAGI PROJEK HOUSE BUILD	L529
L1212530	AKAUN AMANAH PUSAT LATIHAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA	L530
L1212531	AKAUN AMANAH PELUPUSAN BANK HALON JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA	L531
L1212532	AKAUN AMANAH THE MALAYSIAN FORESTER JABATAN PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA	L532
L1212533	AKAUN AMANAH PROJEK PENGURUSAN HUTAN SECARA BERKEKALAN JABATAN PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA	L533
L1212534	AKAUN AMANAH INTERNATIONAL FUND FOR AGRICULTURE DEVELOPMENT, PENGURUSAN HUTAN TANAH GAMBUT	L534
L1212535	AKAUN AMANAH INTERNATIONAL COMMODITY CONFERENCE AND SHOWCASE (MICCOS)	L535
L1212536	AKAUN AMANAH PEMBANGUNAN TERNAKAN	L536
L1212537	AKAUN AMANAH PROGRAM LATIHAN PUSAT TERNAKAN	L537
L1212538	AKAUN AMANAH JAWATANKUASA KEBANGSAAN MALAYSIA BAGI PROGRAM HIDROLOGI ANTARABANGSA JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN MALAYSIA	L538
L1212539	AKAUN AMANAH PROJEK-PROJEK PENYELIDIKAN INSTITUT PENYELIDIKAN VETERINAR IPOH	L539
L1212540	AKAUN AMANAH TAMAN BOTANI NEGARA SHAH ALAM	L540
L1212541	AKAUN AMANAH BIJI BENIH PADI	L541
L1212542	AKAUN AMANAH INSTITUT PENYELIDIKAN HIDRAULIK KEBANGSAAN MALAYSIA	L542
L1212544	AKAUN AMANAH PUSAT SERANTAU BAGI HIDROLOGI DAN SUMBER AIR	L544
L1212545	AKAUN AMANAH PENYELIDIKAN BERSAMA INSTITUT PENYELIDIKAN PERIKANAN	L545
L1212546	AKAUN AMANAH TAMAN BURUNG LABUAN	L546

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
L1212547	AKAUN AMANAH MAJLIS LATIHAN PERTANIAN KEBANGSAAN (NATC)	L547
L1212548	AKAUN AMANAH AKTIVITI PENGGALAKAN PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN	L548
L1212549	AKAUN AMANAH RAKAN MUDA	L549
L1212550	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KEMENTERIA BELIA DAN SUKAN NEGARA/IKBTN	L550
L1212551	AKAUN AMANAH JABATAN MUZIUM MALAYSIA	L551
L1212553	AKAUN AMANAH PENYELIDIKAN ARKIB NEGARA	L553
L1212554	AKAUN AMANAH PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA	L554
L1212555	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI DARUL AMAN	L555
L1212556	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI KEPALA BATAS	L556
L1212557	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI JEMPOL	L557
L1212558	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERUANG	L558
L1212559	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI SEGAMAT	L559
L1212560	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI KUALA TERENGGANU	L560
L1212561	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI SABAK BERNAM	L561
L1212562	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI SUNGAI PETANI	L562
L1212563	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI LEDANG	L563
L1212564	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI MAS GADING	L564
L1212565	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI MASJID TANAH	L565
L1212566	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI SELAYANG	L566
L1212567	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI BANDAR PENAWAR	L567
L1212568	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI KUALA LANGAT	L568

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
L1212569	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI HULU SELANGOR	L569
L1212570	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI SEGAMAT 2	L570
L1212571	AKAUN AMANAHATAU LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI SUNGAI SIPUT	L571
L1212572	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK TUANKU SYED SIRAJUDDIN PERLIS	L572
L1212573	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK MUKAH, SARAWAK	L573
L1212574	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK MUADZAM SHAH, PAHANG	L574
L1212575	AKAUN AMANAH AKADEMI KEPIMPINAN PENGAJIAN TINGGI (AKEPT)	L575
L1212576	AKAUN AMANAH KURSI-KURSI AKADEMIK LUAR NEGARA	L576
L1212577	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK BANTING, SELANGOR	L577
L1212578	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK BALIK PULAU, PULAU PINANG	L578
L1212579	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK NILAI, NEGERI SEMBILAN	L579
L1212580	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI KUANTAN	L580
L1212581	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI TAWAU	L581
L1212582	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI KUCHING	L582
L1212583	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI ARAU	L583
L1212584	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI TELUK INTAN	L584
L1212585	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI CHENDEROH	L585
L1212586	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI BAYAN BAHARU	L586
L1212587	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI JELEBU	L587
L1212588	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI JASIN	L588

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
L1212589	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI HULU LANGAT	L589
L1212590	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI BENTONG	L590
L1212591	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI TEMERLOH	L591
L1212592	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI ROMPIN	L592
L1212593	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI GERIK	L593
L1212594	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI PASIR SALAK	L594
L1212595	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI SELANDAR	L595
L1212596	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI PAYA BESAR	L596
L1212597	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI PASIR GUDANG	L597
L1212598	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI LANGKAWI	L598
L1212599	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI KULIM	L599
L1212601	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI KOK LANAS	L601
L1212602	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI REMBAU	L602
L1212603	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI TAMPIN	L603
L1212604	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS KOLEJ KOMUNITI MIRI	L604
L1212605	AKAUN AMANAH SKIM LATIHAN BELIA KLD TUNAS SAMUDERA	L605
L1212606	AKAUN AMANAH PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN (RDAND) PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI PERTAHANAN	L606
L1212607	AKAUN AMANAH PROGRAM LATIHAN KHIDMAT NEGARA	L607
L1212608	AKAUN AMANAH SUMBANGAN MISI PENGAMAN MARKAS ANGKATAN BERSAMA	L608

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
L1212609	AKAUN AMANAH PROJEK PERPINDAHAN PANGKALAN UDARA KUALA LUMPUR TENTERA UDARA DIRAJA MALAYSIA	L609
L1212610	AKAUN AMANAH PUSAT LATIHAN PENGAMAN MALAYSIA (PLPM)	L610
L1212612	AKAUN AMANAH BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN PENILAIAN TENTERA DARAT	L612
L1212613	AKAUN AMANAH PENGHASILAN BUKU TEKS	L613
L1212614	AKAUN AMANAH UNIT PUSAT UNIVERSITI	L614
L1212615	AKAUN AMANAH SURUHANJAYA KEBANGSAAN UNESCO MALAYSIA	L615
L1212616	AKAUN AMANAH UNIT PENDIDIKAN BAHASA	L616
L1212617	AKAUN AMANAH PEMBANGUNAN KURIKULUM	L617
L1212618	AKAUN AMANAH TEKNOLOGI PENDIDIKAN	L618
L1212622	AKAUN AMANAH PENGURUSAN INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI SWASTA	L622
L1212623	AKAUN AMANAH PROGRAM MATRIKULASI	L623
L1212626	AKAUN AMANAH JABATAN PELAJARAN NEGERI PERLIS	L626
L1212627	AKAUN AMANAH JABATAN PELAJARAN NEGERI MELAKA	L627
L1212628	AKAUN AMANAH JABATAN PELAJARAN NEGERI PAHANG	L628
L1212629	AKAUN AMANAH JABATAN PENDIDIKAN NEGERI TERENGGANU	L629
L1212633	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK UNGKU OMAR, IPOH	L633
L1212634	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK SULTAN AHMAD SHAH KUANTAN, PAHANG	L634
L1212635	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK KOTA KUALA TERENGGANU	L635
L1212636	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK KOTA MELAKA	L636
L1212637	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK KOTA KINABALU SABAH	L637
L1212638	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK SEBERANG PERAI, PULAU PINANG	L638
L1212639	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK KUCHING, SARAWAK	L639

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
L1212640	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH, SELANGOR	L640
L1212641	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK JOHOR BAHRU, JOHOR	L641
L1212642	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN	L642
L1212643	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK KOTA BAHARU, KELANTAN	L643
L1212644	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MUA'ZAM SHAH, ALOR STAR, KEDAH	L644
L1212647	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN, TERENGGANU	L647
L1212648	AKAUN AMANAH PENDIDIKAN ISLAM	L648
L1212649	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK MERLIMAU, MELAKA	L649
L1212650	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK TUANKU SULTANAH BAHYIAH, KULIM	L650
L1212651	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH, SELANGOR	L651
L1212652	AKAUN AMANAH LATIHAN KHAS POLITEKNIK SULTAN AZLAN SHAH, PERAK	L652
L1212653	AKAUN AMANAH KEBUDAYAAN ASEAN	L653
L1212654	AKAUN AMANAH TABUNG BENCANA KEMENTERIAN LUAR NEGERI	L654
L1212655	AKAUN AMANAH KEMANUSIAAN PEMBELAAN RAKYAT PELESTIN	L655
L1212656	AKAUN AMANAH KEMANUSIAAN PEMBELAAN RAKYAT IRAQ	L656
L1212657	AKAUN AMANAH TABUNG STRATEGIK HUBUNGAN MALAYSIA INDONESIA	L657
L1212658	AKAUN AMANAH KUMPULAN WANG INSURANS BARANG-BARANG KERAJAAN	L658
L1212659	AKAUN AMANAH INSTITUT PENILAIAN NEGARA (INSPEN)	L659
L1212660	AKAUN AMANAH PELAJARAN DAN LATIHAN PERAKAUNAN SEKTOR AWAM JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA	L660
L1212661	AKAUN AMANAH DANA KHAS NEGARA	L661
L1212662	AKAUN AMANAH DANA KHAS	L662

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
L1212663	AKAUN AMANAH SUMBER KHAS	L663
L1212664	AKAUN AMANAH WANG EHSAN NEGERI KELANTAN	L664
L1212665	AKAUN AMANAH NATIONAL BLUE OCEAN STRATEGY	L665
L1212688	AKAUN AMANAH INSTITUT PENDIDIKAN GURU ILMU KHAS, KUALA LUMPUR	L688
L1212693	AKAUN AMANAH BAHAGIAN PERANCANGAN DAN PENYELIDIKAN DASAR PENDIDIKAN	L693
L1212694	AKAUN AMANAH INSTITUT AMINUDDIN BAKI	L694
L1212696	AKAUN AMANAH KOLEJ MATRIKULASI SELANGOR	L696
L1212701	AKAUN AMANAH PENDIDIKAN KECERLANGAN AKADEMIK SEKOLAH-SEKOLAH FELDA	L701
L1212717	AKAUN AMANAH JABATAN PELAJARAN NEGERI KEDAH	L717
L1212718	AKAUN AMANAH MAJLIS SUKAN SEKOLAH-SEKOLAH MALAYSIA (MSSM)	L718
L1212719	AKAUN AMANAH AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA (AKMAL)	L719
L1212720	AKAUN AMANAH PENYELENGGARAAN SEMINAR DAN KURSUS LATIHAN TEMPATAN DAN ANTARABANGSA ANJURAN BERSAMA WHO	L720
L1212721	AKAUN AMANAH INSTITUT PENYELIDIKAN PERUBATAN-HADIAH PROJEK PENYELIDIKAN (WHO)	L721
L1212722	AKAUN AMANAH INSTITUT PENYELIDIKAN PERUBATAN-PENYELIDIKAN LATIHAN DAN PEMBANGUNAN (SEAMES)	L722
L1212723	AKAUN AMANAH SUMBANGAN WANG UNTUK RAWATAN DAN KELENGKAPAN PERUBATAN DI HOSPITAL	L723
L1212724	AKAUN AMANAH RANGKAIAN NEGARA ISLAM BAGI PERUBATAN TROPIKA UNTUK PENYELIDIKAN, LATIHAN DAN MESYUARAT INSTITUT PENYELIDIKAN PERUBATAN (IMR)	L724
L1212725	AKAUN AMANAH ANUGERAH TEMPATAN BAGI PROJEK PENYELIDIKAN DAN KAJIAN DI INSTITUT PENYELIDIKAN PERUBATAN (IPP)	L725
L1212726	AKAUN AMANAH INSTITUT PEDIATRIK HOSPITAL KUALA LUMPUR	L726
L1212727	AKAUN AMANAH PROJEK-PROJEK JANGKA PENDEK	L727
L1212728	AKAUN AMANAH INSTITUT KESIHATAN NEGARA (NIH)	L728

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
L1212729	AKAUN AMANAH PERKHIDMATAN TRANSPLAN HEPAR	L729
L1212730	AKAUN AMANAH PROGRAM LATIHAN PENGENDALIAN MAKANAN, KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	L730
L1212732	AKAUN AMANAH PEMBIAYAAN RAWATAN, UBAT-UBATAN DAN PERALATAN BAGI RAWATAN PESAKIT KANSER	L732
L1212733	AKAUN AMANAH PENYELIDIKAN KLINIKAL MALAYSIA PUSAT PENYELIDIKAN KLINIKAL	L733
L1212734	AKAUN AMANAH PERKHIDMATAN PENYELIDIKAN LAPORAN PERUBATAN DAN PERKHIDMATAN RAWATAN DI BAWAH SKIM PERKHIDMATAN PESAKIT BAYAR PENUH DI HOSPITAL KERAJAAN	L734
L1212735	AKAUN AMANAH PENILAIAN, PENGIKTIRAFAN AKREDITASI DAN PEMERIKSAAN AMALAN PERKILANGAN BAIK	L735
L1212736	AKAUN AMANAH PUSAT DARAH NEGARA, KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	L736
L1212737	AKAUN AMANAH PROJEK PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR DI FASILITI-FASILITI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	L737
L1212738	AKAUN AMANAH PUSAT LATIHAN RELA MALAYSIA	L738
L1212739	AKAUN AMANAH AGENSI ANTIDADAH KEBANGSAAN	L739
L1212740	AKAUN AMANAH INSTITUSI-INSTITUSI LATIHAN POLIS DIRAJA MALAYSIA	L740
L1212741	AKAUN AMANAH UNIT UDARA POLIS DIRAJA MALAYSIA	L741
L1212742	AKAUN AMANAH MISI PENGAMAN POLIS DIRAJA MALAYSIA	L742
L1212743	AKAUN AMANAH AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA	L743
L1212744	AKAUN AMANAH PEMULIHAN DAN KEBAJIKAN PENGHUNI	L744
L1212745	AKAUN AMANAH AKADEMI KOREKSIONAL MALAYSIA	L745
L1212746	AKAUN AMANAH KEBAJIKAN DAN KEMAJUAN ORANG ASLI DI NEGERI SEMBILAN ATAU MELAKA	L746
L1212747	AKAUN AMANAH KEBAJIKAN DAN KEMAJUAN ORANG ASLI DI NEGERI JOHOR	L747
L1212748	AKAUN AMANAH KEBAJIKAN DAN KEMAJUAN ORANG ASLI DI NEGERI SELANGOR ATAU WILAYAH PERSEKUTUAN	L748

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
L1212749	AKAUN AMANAH KEBAJIKAN DAN KEMAJUAN ORANG ASLI DI NEGERI KELANTAN ATAU TERENGGANU	L749
L1212750	AKAUN AMANAH KEBAJIKAN DAN KEMAJUAN ORANG ASLI DI NEGERI PAHANG	L750
L1212751	AKAUN AMANAH KEBAJIKAN DAN KEMAJUAN ORANG ASLI DI NEGERI PERAK ATAU KEDAH	L751
L1212752	AKAUN AMANAH LADANG ORANG ASLI SEMENANJUNG MALAYSIA	L752
L1212753	AKAUN AMANAH JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT NEGERI TERENGGANU	L753
L1212754	AKAUN AMANAH INSTITUSI-INSTITUSI LATIHAN PERTAHANAN AWAM	L754
L1212755	AKAUN AMANAH JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)	L755
L1212756	AKAUN AMANAH HARI PEKERJA	L756
L1212757	AKAUN AMANAH INSTITUT TEKNIKAL JEPUN-MALAYSIA (JMTI)	L757
L1212758	AKAUN AMANAH ANTARABANGSA	L758
L1212759	AKAUN AMANAH PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI SELANGOR	L759
L1212760	AKAUN AMANAH PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI JOHOR	L760
L1212761	AKAUN AMANAH PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI MELAKA	L761
L1212762	AKAUN AMANAH PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI KEDAH	L762
L1212763	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KANGAR	L763
L1212764	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PEDAS	L764
L1212765	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN TANGKAK	L765
L1212766	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA KINABALU	L766
L1212767	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA SAMARAHAN	L767
L1212768	AKAUN AMANAH UNTUK MAJLIS NEGARA BAGI KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA	L768
L1212769	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUALA LUMPUR	L769

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
L1212770	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA BHARU	L770
L1212771	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUALA TERENGGANU	L771
L1212772	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUANTAN	L772
L1212773	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN JITRA	L773
L1212774	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN IPOH	L774
L1212775	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MELAKA	L775
L1212776	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG	L776
L1212777	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN LABUAN	L777
L1212778	AKAUN AMANAH INSTITUT PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) SHAH ALAM	L778
L1212779	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN URUMUGAM PILLAI	L779
L1212780	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KEPALA BATAS	L780
L1212781	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN SELANDAR	L781
L1212782	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MERSING	L782
L1212783	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUALA LANGAT	L783
L1212784	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN SANDAKAN	L784
L1212785	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MIRI	L785
L1212786	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PERAI	L786
L1212787	AKAUN AMANAH INSTITUT SUMBER MANUSIA KEBANGSAAN	L787
L1212788	AKAUN AMANAH PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI TAIPING	L788
L1212789	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MARANG	L789

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
L1212790	AKAUN AMANAH PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI KEMAMAN	L790
L1212791	AKAUN AMANAH PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI BINTULU	L791
L1212792	AKAUN AMANAH PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI JERANTUT	L792
L1212794	AKAUN AMANAH KESEDARAN DAN PENDIDIKAN ALAM SEKITAR,JABATAN ALAM SEKITAR	L794
L1212796	AKAUN AMANAH TABUNG PENYELIDIKAN PERUBATAN DR. RANJEET BHAGWAN SINGH	L796
L1212797	AKAUN AMANAH AGENSI REMOTE SENSING MALAYSIA (ARSM)	L797
L1212798	AKAUN AMANAH BAGI PROGRAM KAWALAN DAN KAWALSELIAAN NUKLEAR DAN SINARAN (3S-SAFETY, SECURITY AND SAFEGUARDS) DALAM USAHA MENGAWAL AKTIVITI TENAGA ATOM SECARA BERKESAN DI MALAYSIA	L798
L1212799	AKAUN AMANAH PENYELIDIKAN, LATIHAN DAN PERKHIDMATAN AGENSI NUKLEAR MALAYSIA (NUKLEAR MALAYSIA)	L799
L1212801	AKAUN AMANAH PUSAT SAINS NEGARA	L801
L1212802	AKAUN AMANAH INSTITUT KEMAHIRAN DAN LATIHAN ALAM SEKITAR	L802
L1212803	AKAUN AMANAH BAGI MENGGALAKKAN PENGLIBATAN AKTIF SEKTOR AWAM DAN SWASTA DALAM USAHA STANDARDISASI DAN AKREDITASI NEGARA	L803
L1212804	AKAUN AMANAH PROGRAM ANGKASAWAN NEGARA	L804
L1212805	AKAUN AMANAH SEKRETARIAT MERDEKA	L805
L1212806	AKAUN AMANAH AKADEMIK PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA	L806
L1212807	AKAUN AMANAH TABUNG KUMPULAN PEMBANGUNAN WANITA DAN KEBAJIKAN MASYARAKAT	L807
L1212808	AKAUN AMANAH AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA(MAVA)	L808
L1212809	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN DAN PENGURUSAN PENGANGKUTAN LAUT	L809
L1212811	AKAUN AMANAH INDUSTRI BEKALAN ELEKTRIK	L811
L1212812	AKAUN AMANAH INDUSTRI BEKALAN ELEKTRIK SABAH	L812

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
L1212814	AKAUN AMANAH PROJEK INFRASTRUKTUR JALUR LEBAR	L814
L1212815	AKAUN AMANAH KEBAJIKAN	L815
L1212816	AKAUN AMANAH INSTITUT SOSIAL MALAYSIA	L816
L1212817	AKAUN AMANAH PUSAT LATIHAN DAN PERINDUSTRIAN BANGI	L817
L1212819	AKAUN AMANAH PERTANDINGAN KEMAHIRAN	L819
L1212822	AKAUN AMANAH PENINGKATAN PERKHIDMATAN JALAN RAYA DI KEMENTERIAN	L822
L1212823	AKAUN AMANAH INSTITUT TANAH DAN UKUR NEGARA	L823
L1212824	AKAUN AMANAH KONSERVASI KEPELBAGAIAN BIOLOGI JABATAN PERHILITAN	L824
L1212825	AKAUN AMANAH BAKTIDESA	L825
L1212826	AKAUN AMANAH LEMBAGA KEMAJUAN WILAYAH	L826
L1212827	AKAUN AMANAH INSTITUT KEMAJUAN DESA (INFRA)	L827
L1212828	AKAUN AMANAH BAGI INSTITUT LATIHAN STATISTIK MALAYSIA(ILSM)	L828
L1212829	AKAUN AMANAH MAJLIS INDUSTRI PERTAHANAN PENGUATKUASAAN DAN KESELAMATAN MALAYSIA (MIDES)	L829
L1212830	AKAUN AMANAH INSTITUT LATIHAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	L830
L1212831	AKAUN AMANAH BRIGED KESENIAN	L831
L1212832	AKAUN AMANAH ASIAN ORGANIZATION OF SUPREME AUDIT INSTITUTIONS (ASOSAI), JABATAN AUDIT NEGARA	L832
L1212835	AKAUN AMANAH INSTITUT KESELAMATAN AWAM MALAYSIA (IPSOM), KEMENTERIAN DALAM NEGERI	L835
L1212836	AKAUN AMANAH PERLINDUNGAN DAN PEMULIHARAAN KUALITI ALAM SEKITAR	L836
L1212837	AKAUN AMANAH BENCANA	L837
L1212838	AKAUN AMANAH DANA INDUSTRI KANDUNGAN DIGITAL	L838
L1212839	AKAUN AMANAH PAMPASAN LOT 44 DAN PT28 SEKSYEN 51 KL	L839
L1212840	AKAUN AMANAH POLITEKNIK METRO KUALA LUMPUR	L840
L1212841	AKAUN AMANAH POLITEKNIK METRO KUANTAN	L841

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
L1212842	AKAUN AMANAH POLITEKNIK METRO JOHOR BAHRU	L842
L1212843	AKAUN AMANAH POLITEKNIK METRO TASEK GELUGOR	L843
L1212844	AKAUN AMANAH POLITEKNIK METRO BETONG	L844
L1212845	AKAUN AMANAH POLITEKNIK HULU TERENGGANU	L845
L1212846	AKAUN AMANAH POLITEKNIK JELI KELANTAN	L846
L1212847	AKAUN AMANAH POLITEKNIK MERSING JOHOR	L847
L1212848	AKAUN AMANAH POLITEKNIK SANDAKAN SABAH	L848
L1212849	AKAUN AMANAH CYBER DEFENCE OPERATION CENTRE (CDOC) ATM	L849
L1212850	AKAUN AMANAH PEMBANGUNAN BELIA	L850
L1212851	AKAUN AMANAH TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT	L851
L1212852	AKAUN AMANAH PROJEK MENINGKATKAN KAPASITI INSTITUSI DALAM AMALAN BIOKESELAMATAN DI MALAYSIA	L852
L1212856	AKAUN AMANAH TABUNG PUSINGAN SELAT MELAKA DAN SELAT SINGAPURA	L856
L1212857	AKAUN AMANAH PERAWATAN PEMULIHAN DAN KEBAJIKAN PSIKIATRI	L857
E0211501	KONTRAKTOR	E501
E0211503	MODAL PUSINGAN JABATAN PEMBANGUNAN KOPERASI	E503
E0211504	PEMBANGUNAN EKONOMI BELIA	E504
E0211505	PEMBIAYAAN KOMPUTER	E505
E0211506	PINJAMAN DIRAJA	E506
E0211507	PINJAMAN KENDERAAN	E507
E0211508	PINJAMAN PERSEKUTUAN	E508
E0211509	PINJAMAN PERUMAHAN KEPADA GOLONGAN BERPENDAPATAN RENDAH	E509
E0211510	RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGERI	E510
E0211511	TABUNG PUSINGAN PINJAMAN PELAJARAN PERSEKUTUAN - JPA (JABATAN PERKHIDMATAN AWAM)	E511
E0211512	TABUNG PUSINGAN PINJAMAN PELAJARAN PERSEKUTUAN -KPM (SEKTOR PELAJARAN)	E512

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
E0211513	TABUNG PUSINGAN PINJAMAN PELAJARAN PERSEKUTUAN -KPT (KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI)	E513
E0211514	TABUNG PUSINGAN PINJAMAN PELAJARAN PERSEKUTUAN -MINDEF	E514
E0211515	KUMPULAN WANG AMANAH PENGANGKUTAN AWAM (KWAPA) - PINJAMAN PERSEKUTUAN	E515
E0211551	LEBIHAN ATAU KURANGAN KONTRAKTOR	E501
E0211553	LEBIHAN ATAU KURANGAN MODAL PUSINGAN JABATAN PEMBANGUNAN KOPERASI	E503
E0211554	LEBIHAN ATAU KURANGAN PEMBANGUNAN EKONOMI BELIA	E504
E0211555	LEBIHAN ATAU KURANGAN PEMBIAYAAN KOMPUTER	E505
E0211556	LEBIHAN ATAU KURANGAN PINJAMAN DIRAJA	E506
E0211557	LEBIHAN ATAU KURANGAN PINJAMAN KENDERAAN	E507
E0211558	LEBIHAN ATAU KURANGAN PINJAMAN PERSEKUTUAN	E508
E0211559	LEBIHAN ATAU KURANGAN PINJAMAN PERUMAHAN KEPADA GOLONGAN BERPENDAPATAN RENDAH	E509
E0211560	LEBIHAN ATAU KURANGAN RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGERI	E510
E0211561	LEBIHAN ATAU KURANGAN TABUNG PUSINGAN PINJAMAN PELAJARAN PERSEKUTUAN - JPA (JABATAN PERKHIDMATAN AWAM)	E511
E0211562	LEBIHAN ATAU KURANGAN TABUNG PUSINGAN PINJAMAN PELAJARAN PERSEKUTUAN -KPM (SEKTOR PELAJARAN)	E512
E0211563	LEBIHAN ATAU KURANGAN TABUNG PUSINGAN PINJAMAN PELAJARAN PERSEKUTUAN -KPT (KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI)	E513
E0211564	LEBIHAN ATAU KURANGAN TABUNG PUSINGAN PINJAMAN PELAJARAN PERSEKUTUAN -MINDEF	E514
E0211565	LEBIHAN ATAU KURANGAN KUMPULAN WANG AMANAH PENGANGKUTAN AWAM (KWAPA) - PINJAMAN PERSEKUTUAN	E515
E0211701	KUMPULAN WANG AMANAH NEGARA	E701
E0211701	KUMPULAN WANG AMANAH NEGARA	E701
E0211702	KUMPULAN WANG AMANAH PELAJAR MISKIN	E702
E0211702	KUMPULAN WANG AMANAH PELAJAR MISKIN	E702

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
E0211703	KUMPULAN WANG AMANAH SUKAN NEGARA	E703
E0211703	KUMPULAN WANG AMANAH SUKAN NEGARA	E703
E0211704	KUMPULAN WANG AMANAH BANTUAN BENCANA NEGARA	E704
E0211704	KUMPULAN WANG AMANAH BANTUAN BENCANA NEGARA	E704
E0211705	KUMPULAN WANG AMANAH BANTUAN SERANGAN BINATANG BUAS	E705
E0211705	KUMPULAN WANG AMANAH BANTUAN SERANGAN BINATANG BUAS	E705
E0211706	KUMPULAN WANG CADANGAN UNTUK NEGERI - PEMBERIAN KEKURANGAN	E706
E0211707	KUMPULAN WANG AMANAH KEBAJIKAN DAN KEMUDAHAN PENUNTUT LUAR NEGERI	E707
E0211707	KUMPULAN WANG AMANAH KEBAJIKAN DAN KEMUDAHAN PENUNTUT LUAR NEGERI	E707
E0211708	KUMPULAN WANG AMANAH DANA AUTOMOTIF BUMIPUTERA	E708
E0211708	KUMPULAN WANG AMANAH DANA AUTOMOTIF BUMIPUTERA	E708
E0211709	KUMPULAN WANG AMANAH KEBUDAYAAN DAN KEBAJIKAN PENGGIAT SENI	E709
E0211709	KUMPULAN WANG AMANAH KEBUDAYAAN DAN KEBAJIKAN PENGGIAT SENI	E709
E0211710	KUMPULAN WANG AMANAH LEMBAGA PEPERIKSAAN MALAYSIA	B9941
E0211710	KUMPULAN WANG AMANAH LEMBAGA PEPERIKSAAN MALAYSIA	B9941
E0211711	KUMPULAN WANG AMANAH BAGI PROJEK ICT SEKTOR AWAM	E711
E0211711	KUMPULAN WANG AMANAH BAGI PROJEK ICT SEKTOR AWAM	E711
E0211712	KUMPULAN WANG AMANAH PENDIDIKAN PERUNDINGAN DAN PENYELIDIKAN INSTITUT PENILAIAN NEGARA	E712
E0211712	KUMPULAN WANG AMANAH PENDIDIKAN PERUNDINGAN DAN PENYELIDIKAN INSTITUT PENILAIAN NEGARA	E712
E0211713	KUMPULAN WANG AMANAH PENGANGKUTAN AWAM	E713

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
E0211713	KUMPULAN WANG AMANAH PENGANGKUTAN AWAM	E713
E0211714	KUMPULAN WANG AMANAH PENGURUSAN PEROLEHAN SETEM CUKAI (BENDEROL) UNTUK ROKOK DAN MINUMAN KERAS	E714
E0211714	KUMPULAN WANG AMANAH PENGURUSAN PEROLEHAN SETEM CUKAI (BENDEROL) UNTUK ROKOK DAN MINUMAN KERAS	E714
E0211715	KUMPULAN WANG AMANAH PROJEK PENGUKURAN SEMPADAN BERSAMA DI ANTARA NEGERI-NEGERI SEMENANJUNG MALAYSIA	E715
E0211715	KUMPULAN WANG AMANAH PROJEK PENGUKURAN SEMPADAN BERSAMA DI ANTARA NEGERI-NEGERI SEMENANJUNG MALAYSIA	E715
E0211716	KUMPULAN WANG AMANAH PROJEK PELANTAR BENUA MALAYSIA	E716
E0211716	KUMPULAN WANG AMANAH PROJEK PELANTAR BENUA MALAYSIA	E716
E0211717	KUMPULAN WANG AMANAH SOKONGAN JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA	E717
E0211717	KUMPULAN WANG AMANAH SOKONGAN JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA	E717
E0211718	KUMPULAN WANG AMANAH TAMAN LAUT DAN RIZAB LAUT	E718
E0211718	KUMPULAN WANG AMANAH TAMAN LAUT DAN RIZAB LAUT	E718
E0211719	KUMPULAN WANG AMANAH KURSI PENGAJIAN MELAYU LEIDEN UNIVERSITI THE NETHERLANDS	E719
E0211719	KUMPULAN WANG AMANAH KURSI PENGAJIAN MELAYU LEIDEN UNIVERSITI THE NETHERLANDS	E719
E0211720	KUMPULAN WANG AMANAH MAJLIS PENYELIDIKAN DAN KEMAJUAN SAINS NEGARA	E720
E0211720	KUMPULAN WANG AMANAH MAJLIS PENYELIDIKAN DAN KEMAJUAN SAINS NEGARA	E720
E0211721	KUMPULAN WANG AMANAH PENJELAS HUTANG	E721
E0211722	KUMPULAN WANG AMANAH PERKHIDMATAN KEMASYARAKATAN DAN KEBAJIKAN	E722
E0211723	KUMPULAN WANG AMANAH PERPUSTAKAAN NEGARA	E723
E0211724	KUMPULAN WANG AMANAH PROGRAM PERUMAHAN RAKYAT DIMILIKI	E724

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
E0211724	KUMPULAN WANG AMANAH PROGRAM PERUMAHAN RAKYAT DIMILIKI	E724
E0211725	KUMPULAN WANG AMANAH SKIM BIASISWA SUKAN PERSEKUTUAN	E725
E0211725	KUMPULAN WANG AMANAH SKIM BIASISWA SUKAN PERSEKUTUAN	E725
E0211726	KUMPULAN WANG AMANAH TABUNG BANTUAN PERUBATAN	E726
E0211726	KUMPULAN WANG AMANAH TABUNG BANTUAN PERUBATAN	E726
E0211727	KUMPULAN WANG AMANAH TABUNG INOVASI NEGARA	E727
E0211727	KUMPULAN WANG AMANAH TABUNG INOVASI NEGARA	E727
E0211728	KUMPULAN WANG AMANAH TABUNG PUSTAKA PERINGATAN P. RAMLEE	E728
E0211728	KUMPULAN WANG AMANAH TABUNG PUSTAKA PERINGATAN P. RAMLEE	E728
E0211729	AKAUN STOR DAN WOKSYOP BELUM DIUNTUKKAN (STOR JPS)	E729
E0211729	AKAUN STOR DAN WOKSYOP BELUM DIUNTUKKAN (STOR JPS)	E729
E0211730	AKAUN STOR DAN WOKSYOP BELUM DIUNTUKKAN (WOKSYOP JKR)	E730
E0211730	AKAUN STOR DAN WOKSYOP BELUM DIUNTUKKAN (WOKSYOP JKR)	E730
E0211731	AKAUN STOR DAN WOKSYOP BELUM DIUNTUKKAN (WOKSYOP JPS)	E731
E0211731	AKAUN STOR DAN WOKSYOP BELUM DIUNTUKKAN (WOKSYOP JPS)	E731
E0211732	AKAUN AMANAH PELAKSANAAN PROJEK DI BAWAH RANCANGAN MALAYSIA KE-9 MENERUSI INISIATIF PEMBIAYAAN SWASTA (PRIVATE FINANCE INITIATIVE - PFI)	S00-S99
E0211733	AKAUN AMANAH PELAKSANAAN PROJEK ATAU PROGRAM ATAU AKTIVITI PEMBANGUNAN KHAS MENERUSI INISIATIF PEMBIAYAAN SWASTA II	S00-S99
E0211734	KUMPULAN WANG AMANAH KONSERVASI SUMBER ASLI NASIONAL	E734
E0211734	KUMPULAN WANG AMANAH KONSERVASI SUMBER ASLI NASIONAL	E734

KOD AMANAH	PERIHAL KOD AMANAH	KOD DANA
E0211735	KUMPULAN WANG CADANGAN UNTUK NEGERI - PEMBERIAN BERDASARKAN TAHAP EKONOMI	E735
E0211737	KUMPULAN WANG AMANAH FI JAMINAN	E737
E0211737	KUMPULAN WANG AMANAH FI JAMINAN	E737
E0211738	KUMPULAN WANG AMANAH PENGANGKUTAN AWAM (KWAPA) - PINJAMAN PERSEKUTUAN	E738
E0211739	AKAUN AMANAH PELAKSANAAN PROJEK (PFI/S00)	S*
E0211740	AKAUN STOR DAN WOKSYOP BELUM DIUNTUKKAN (LAIN-LAIN JABATAN)	E740