

Manuel de catalogage EAD

Abes - Réseau Calames

Date : 15/01/2020

Auteur(s) : Abes - GT Calames



Table des matières

1. Principes généraux de la description en EAD	7
1.1. Principes d'une description hiérarchisée	7
1.2. Héritage	7
1.3. Profondeur et précision des descriptions	7
1.3.1. Quelle profondeur donner à la description ?	7
1.3.1.1. Où commencer : niveau de description le plus général	7
1.3.1.2. Où s'arrêter : niveau de description le plus fin	8
1.3.2. Quelle précision donner à l'encodage ? (redondance et surbalisage)	8
1.3.2.1. Redondance	8
1.3.2.2. Surbalisage	9
2. Création d'une nouvelle instance EAD	10
2.1. Quand créer une nouvelle instance EAD ?	10
2.2. Hiérarchie des fichiers et fichier maître	10
2.3. Métadonnées de l'instrument de recherche : Entête EAD - <eadheader>	12
2.3.1. Identifiant EAD - <eadid>	13
2.3.2. Présentation - <filedesc>	13
2.3.2.1. Mention de titre <titlestmt>	14
2.3.2.2. Mention de publication - <publicationstmt>	16
2.3.2.3. Mention de note - <notestmt>	17
2.3.3. Description du profil - <profiledesc>	17
2.3.3.1. Création - <creation>	17
2.3.3.2. Règles de description - <descrules>	18
2.3.3.3. Langue utilisée - <language>	18
2.3.4. Description des révisions - <revisiondesc>	19
2.3.5. Parties liminaires - <frontmatter>	19
2.4. Description archivistique - <archdesc>	20
2.4.1. Attribut LEVEL	21
2.4.2. Identification et description - <did> de niveau <archdesc>	22
2.4.2.1. Nom et localisation de l'institution de conservation - <repository>	22
2.4.2.2. Identification de l'ensemble - <unittitle> et <unitid>	23
3. Description des documents - composants <c>	24
3.1. Attributs LEVEL et OTHERLEVEL	24
3.2. Identification et description - <did>	26
3.2.1. Identifiant de l'unité documentaire - <unitid>	27
3.2.1.1. <unitid type="cote">	27
3.2.1.2. <unitid type="ancienne_cote">	29
3.2.1.3. <unitid type="division">	29
3.2.1.4. Autres identifiants (élément <num>)	31
3.2.2. Nom et localisation de l'institution de conservation - <repository>	31
3.2.3. Intitulé de l'unité documentaire - <unittitle>	31
3.2.3.1. <unitdate> contenu dans <unittitle>	32
3.2.3.2. Points d'accès contenus dans <unittitle>	32
3.2.3.3. Cas particulier : utilisation de <title> dans <unittitle>	32
3.2.3.4. Cas particulier : répétition de <unittitle>	34

3.2.4. Date de l'unité documentaire - <unitdate>	34
3.2.4.1. Attribut NORMAL	35
3.2.4.2. Autres attributs	35
3.2.4.3. Dates multiples	36
3.2.4.4. Dates approximatives	36
3.2.4.5. Dates de création enchâssées dans un intitulé	36
3.2.5. Langue et écriture	38
3.2.5.1. Langue - <langmaterial><language>	38
3.2.5.2. Système d'écriture	39
3.2.6. Présentation description physique - <physdesc>	40
3.2.6.1. Support - <physfacet type="support">	41
3.2.6.2. Matériau - <physfacet type="matériau">	42
3.2.6.3. Importance matérielle - <extent>	42
3.2.6.4. Technique(s) - <physfacet type="technique">	42
3.2.6.5. Écriture <physfacet type="écriture">	43
3.2.6.6. Codicologie - <physfacet type="codicologie">	44
3.2.6.7. Réglure - <physfacet type="reglure">	45
3.2.6.8. Marginalia - <physfacet type="marginalia">	45
3.2.6.9. Illustration - <physfacet type="illustration">	46
3.2.6.10. Décoration - <physfacet type="décoration">	47
3.2.6.11. Sceau - <physfacet type="sceau">	47
3.2.6.12. Estampille - <physfacet type="estampille">	47
3.2.6.13. Dimensions - <dimensions>	48
3.2.6.14. Reliure - <physfacet type="reliure">	48
3.2.6.15. Conditionnement-<physfacet type="conditionnement">	48
3.2.6.16. Divers - <physfacet type="autre">	49
3.2.7. Nom du producteur : Origine - <origination>	49
3.2.8. Particularités de certains types de documents - <materialspect>	51
3.2.9. Unité de conditionnement - <container>	52
3.3. Éléments de contexte	52
3.4. Éléments sur le contenu et la structure	53
3.4.1. Présentation du contenu - <scopecontent>	53
3.4.2. Classement - <arrangement>	56
3.5. Éléments sur les conditions de communication et d'utilisation	57
3.5.1. Conditions d'accès - <accessrestrict>	57
3.5.2. Contraintes matérielles et techniques	59
3.5.2.1. Caractéristiques matérielles affectant l'utilisation du document : Caractéristiques matérielles et contraintes techniques - <phystech>	60
3.5.2.2. Spécifications techniques : Caractéristiques matérielles et contraintes techniques - <phystech>	61
3.5.2.3. Contraintes liées à la localisation physique : Localisation physique - <physloc>	62
3.5.2.4. Contraintes liées à l'état de traitement : Information sur le traitement - <processinfo>	63
3.5.3. Conditions de reproduction et d'utilisation : Conditions de reproduction - <userestrict>	64
3.5.4. Citation des documents : Mention conseillée - <prefercite>	65
3.5.5. Autres instruments de recherche - <otherfindaid>	66
3.6. Éléments sur l'acquisition et l'évaluation	68
3.6.1. Historique de la garde des documents - <custodhist>	68
3.6.2. Informations sur les modalités d'entrée - <acqinfo>	69
3.6.3. Évaluation et tri : Informations sur l'évaluation - <appraisal>	71
3.6.4. Accroissements - <accruals>	71
3.7. Documents en relation	72

3.7.1. Documents de substitution - <altformavail>	72
3.7.2. Existence et lieu de conservation des documents originaux - <originalsloc>	73
3.7.3. Sources complémentaires : Documents en relation - <relatedmaterial> et Documents séparés - <separatedmaterial>	74
3.7.4. Bibliographie - <bibliography>	75
3.8. Information sur le traitement - <processinfo>	77
3.9. Unité documentaire disparue ou absente : Note - <note type="absent">	79
4. Points d'accès (responsabilités, titres et sujets)	81
4.1. Balisage au fil du texte / en <controlaccess>	82
4.1.1. Construction des entrées (dans <controlaccess>)	83
4.2. Normalisation des points d'accès et autorités	84
4.2.1. Forme normalisée du point d'accès – attribut NORMAL	84
4.2.2. Lien aux autorités du Sudoc (application Idref)– attributs AUTHFILENUMBER et SOURCE	86
4.2.2.1. Principes du lien aux autorités Sudoc	86
4.2.2.2. Cas particuliers	87
4.2.2.3. Recherche et rapatriement de l'autorité	87
4.3. Attribut ROLE et sa liste de valeurs	88
4.3.1. Sujet	88
4.3.2. Mentions de responsabilité	88
4.3.2.1. Producteur (= "producteur")	88
4.3.2.2. Annotateur (= "020")	89
4.3.2.3. Auteur (= "070")	89
4.3.2.4. Auteur adapté (= "100")	89
4.3.2.5. Auteur supposé (= "330")	90
4.3.2.6. Commanditaire (= "commanditaire")	90
4.3.2.7. Commentateur (= "212")	90
4.3.2.8. Compileur (= "220")	90
4.3.2.9. Copiste (= "700")	90
4.3.2.10. Dedicataire (= "280")	90
4.3.2.11. Destinataire de lettres (= "660")	90
4.3.2.12. Editeur commercial (= "650")	91
4.3.2.13. Editeur scientifique (= "340")	91
4.3.2.14. Fabricant (= "fabricant")	91
4.3.2.15. Illustrateur (= "440")	91
4.3.2.16. Imprimeur ou éditeur (= "610")	91
4.3.2.17. Interprète (= "590")	91
4.3.2.18. Mécène (= "723")	92
4.3.2.19. Propriétaire précédent (= "390")	92
4.3.2.20. Participant (= "participant")	92
4.3.2.21. Relieur (= "110")	92
4.3.2.22. Traducteur (= "730")	92
4.3.3. Lieu de production	92
4.3.4. Titre	92
4.4. Indexation des genres et caractéristiques physiques - <genreform>	93
5. Liens	98
5.1. Usage de l'attribut HREF	98
5.2. Liens hypertextes vers des ressources externes en ligne (hors documents numérisés)	100
5.2.1. Liens bibliographiques (balise <bibref>)	100
5.2.2. Liens archivistiques (élément Référence à d'autres documents d'archives - <archref>)	101
5.2.3. Liens textuels vers la représentation numérique d'un document (élément <dao>)	102

5.2.4. Autres liens externes (élément Référence externe - <extref>)	102
5.3. Liens vers des documents numérisés (éléments <dao> et <daogrp><daoloc>)	103
5.3.1. Liens textuels vers un document numérisé	104
5.3.1.1. Cas générique : « Numérisation disponible en ligne »	104
5.3.1.2. Insérer plusieurs liens vers des documents numérisés au sein d'un même composant	105
5.3.1.3. Informations complémentaires sur le document numérisé (élément <daodesc>)	105
5.3.2. Vignette(s) et rebond vers un objet numérique (éléments <daogrp> et <daoloc> de rôles "vignette" et "rebond")	106
5.4. Autres liens images dans Calames	108
5.4.1. Dépôt d'images sur serveurs ABES (services Calames Plus)	108
6. Normalisation typographique	110
6.1. Ponctuation	110
6.2. <emph>	110
6.3. <blockquote> et <lb/>	110
7. Documents particuliers	112
7.1. Documents de types « non manuscrits »	112
7.1.1. Imprimés	113
7.1.2. Images, fonds et documents iconographiques	118
7.1.2.1. Type de document « Image fixe » et documents illustrés	118
7.1.2.2. Techniques de production des documents iconographiques	120
7.1.2.3. Autres particularités d'encodage	122
7.1.2.4. Exemples	122
7.1.3. Objets	126
7.1.4. Fonds et documents sonores et audiovisuels	128
7.2. Documents perdus ou transférés dans une autre institution	132
7.3. Recommandations pour la description des documents en caractères non latins	133
7.3.1. Principes généraux et modalités de saisie	133
7.3.2. Éléments EAD prioritairement concernés	134
8. Annexe 1 – Balises EAD : affichage et indexation dans Calames	137
9. Annexe 2 - Listes fermées de valeurs d'attributs employées dans Calames	138
9.1. Éléments <archdesc> et <c> : attributs LEVEL et OTHERLEVEL	138
9.2. Éléments <corpname>, <famname> et <persname> : attribut ROLE	138
9.3. Éléments <daoloc> : attribut ROLE	140
9.4. Éléments <emph> : attribut RENDER	140
9.5. Éléments <geogname> : attribut ROLE	140
9.6. Éléments <genreform> : attribut TYPE	141
9.7. Éléments <genreform type="type de document"> : attribut NORMAL	141
9.8. Éléments <genreform type="technique"> : attribut NORMAL	141
9.9. Éléments <genreform type="genre, forme et fonction"> : attribut NORMAL	142
9.10. Éléments <language> : attribut LANGCODE	151
9.11. Éléments <language> : attribut SCRIPTCODE	151
9.12. Éléments <physfacet> : attribut TYPE	151
9.13. Éléments <title> : attribut ROLE	152
9.14. Éléments <unitid> : attribut TYPE	152
10. Annexe 3 - Modifier ou créer une autorité dans IdRef pour les besoins de Calames	153
11. Annexe 4 - Mises à jour du manuel de catalogage	159

Glossaire	163
-----------------	-----

1. Principes généraux de la description en EAD

1.1. Principes d'une description hiérarchisée



Pour cette partie, consulter le paragraphe 1.4 de la recommandation relative à la description des manuscrits et fonds d'archives modernes et contemporains en bibliothèque [DeMarch](#)

1.2. Héritage

Il faut éviter le surbalisage :

- ne pas répéter des éléments qui sont déjà présents au niveau supérieur, notamment des éléments d'indexation qui sont hérités (cf. [Annexe 1](#) [p.137])
- ne pas encoder des éléments avec des balises non exploitées : une structuration trop fine fait perdre du temps lors du catalogage et alourdit inutilement les données. Les balises qui peuvent être utiles à l'intérieur d'un élément sont signalées dans les bonnes pratiques ; les autres sont implicitement déconseillées.

1.3. Profondeur et précision des descriptions

La description d'un ensemble organisé de documents (fonds ou collection) ou même d'un document isolé peut être plus ou moins précise. Dans le contexte de l'EAD, ce constat revêt une importance particulière, d'une part parce que cette DTD est très riche (nombre d'éléments, éléments répétables, éléments présents en de nombreux endroits), d'autre part parce que l'objet de la DTD, la description archivistique, peut être d'une précision variable, en fonction des moyens de l'établissement, de sa politique documentaire... D'où une double question à laquelle il convient de répondre avant d'entreprendre la rédaction d'un inventaire en EAD : quelle profondeur donner à la description et où commencer cette description ?

1.3.1. Quelle profondeur donner à la description ?

Bien que la réponse à cette question dépende de la nature et de l'intérêt de l'ensemble à traiter, certains principes peuvent être dégagés qui permettent d'obtenir une certaine cohérence entre les descriptions, garantie d'une recherche homogène.

1.3.1.1. Où commencer : niveau de description le plus général

Un fonds étant par définition un ensemble identifié et organisé, sa description fait en principe l'objet d'un inventaire particulier, et donne donc lieu à la création d'un nouveau document EAD (voir chapitre [1](#)).
Quand créer une nouvelle instance EAD [p.10].

De cette façon, et suivant le principe de l'héritage des informations, il sera possible de donner au plus haut niveau de la description les informations relatives à cet ensemble, regroupées dans  l'élément `<archdesc>` ^[p.20].

Pour la description de documents isolés, la notion de mise en commun d'informations n'existe pas. On considère le document isolé comme faisant partie d'une collection de l'institution concernée, et c'est cette collection dans son ensemble que décrit l'inventaire en EAD. Les informations de l'élément `<archdesc>` correspondent aux informations sur l'ensemble des documents concernés.

Suivant le contexte de l'établissement, les ensembles archivistiques petits ou incomplets peuvent être assimilés à des documents isolés et décrits dans l'inventaire des collections de l'établissement sans donner lieu à la rédaction d'un inventaire particulier. Dans Calames, le poids d'un inventaire ne doit pas dépasser les 3 à 4 Mo : lorsque les données encodées d'un instrument de recherche atteignent ce seuil, l'ensemble doit être réparti sur deux ou plusieurs fichiers EAD distincts, dont la publication se fait de manière unifiée grâce à une chaîne de liaison (voir chapitre  Hiérarchie des fichiers ^[p.10]).

1.3.1.2. Où s'arrêter : niveau de description le plus fin

Grâce à la souplesse de l'EAD, il est possible de choisir la profondeur que l'on souhaite donner à la description. Si elle doit être le reflet du traitement des documents, les établissements peuvent choisir de privilégier dans un premier temps une description sommaire, puis une description de plus en plus précise au fur et à mesure du traitement.

La création d'un niveau, exprimée sous la forme d'un élément `<c>`, doit correspondre à une réalité intellectuelle ou matérielle de l'ensemble ou du document considéré. En ce sens, le niveau le plus général sera celui de la description du fonds ou de la collection et le plus fin possible, celui de la plus petite division intellectuelle au sein d'une unité matérielle. Entre ces deux extrêmes, l'**unité de communication** constitue un niveau de description pertinent qu'il est souhaitable d'atteindre.

Par ailleurs, chaque niveau de la description doit comporter au moins un intitulé (élément `<unittitle>`) ou un identifiant (élément `<unitid>`) qui le distingue des niveaux supérieurs ou inférieurs.

1.3.2. Quelle précision donner à l'encodage ? (redondance et surbalisage)

1.3.2.1. Redondance

Étant donnée la variété des matériaux archivistiques à traiter, les concepteurs de la DTD EAD ont souhaité laisser aux auteurs des descriptions une grande liberté dans l'usage qu'ils peuvent faire des nombreux éléments. Les éléments de description archivistique peuvent ainsi être utilisés à chacun des niveaux de description. Cette grande permissivité ne doit toutefois pas entraîner le catalogueur à répéter les informations par un usage redondant des éléments, au détriment du principe d'héritage établi par la norme ISAD(G). Les informations descriptives doivent donc être données au plus haut niveau pertinent, de telle sorte que 1) elles concernent ledit composant et tous les niveaux qui en dépendent et 2) elles ne soient pas répétées aux niveaux inférieurs : les niveaux inférieurs héritent alors des informations des niveaux supérieurs. En revanche, si l'on rencontre, au sein d'un sous-composant, une information partiellement différente de celle qui a été donnée à un niveau supérieur, il faut la baliser (par ex., un même `<persname>` avec des rôles différents). Dans ce cas, il ne s'agit pas de surbalisage car l'information encodée vient utilement compléter l'instrument de recherche.

1.3.2.2. Surbalisage

Le surbalisage correspond à une structuration du texte qui n'est pas utile pour l'usage que l'on souhaite en faire, soit que l'information pertinente soit implicitement déjà présente par héritage au niveau concerné (risque de redondance de l'information), soit que cette information ne soit pas à indexer ou à isoler (risque de recherche moins pertinente : bruit). Le nombre important d'éléments de la DTD n'est que le reflet des catégories différentes d'information qu'il est possible d'identifier dans une description archivistique. Ils ne doivent être utilisés que s'il est utile de préciser à cet endroit de la description de quel type d'information il s'agit et/ou si l'encodage peut être exploité informatiquement. L'usage abusif de certains éléments (et notamment des points d'accès) peut entraîner une altération de l'indexation, et donc une recherche de moins bonne qualité. La mention du nom des auteurs de références bibliographiques dans une balise `<persname role="070">`, pour n'être pas fausse, peut ainsi entraîner, dans l'index "Personne physique" de l'interface de recherche de Calames, une assimilation entre les auteurs des documents (ce qui est essentiel) et les auteurs des articles cités en bibliographie (ce qui n'est généralement pas souhaitable).



Dans quelques rares cas, on utilise certains éléments EAD pour des raisons de mises en forme et d'affichage (voir chapitre [Normalisation typographique](#) ^[p.110])



Une information qui n'est utile ni pour la recherche ni pour l'affichage ne doit pas donner lieu à un balisage spécifique et ce malgré la richesse des possibilités qu'offre la DTD EAD.

2. Création d'une nouvelle instance EAD

2.1. Quand créer une nouvelle instance EAD ?

Principe 1

La description d'un fonds donne en principe lieu à la création d'une instance EAD. Cependant, en fonction du contexte de l'établissement, un fonds de faible importance peut ne pas faire l'objet d'une instance EAD spécifique.

Principe 2

Un manuscrit isolé ne doit pas faire l'objet d'une instance EAD spécifique.

Principe 3

Une instance EAD spécifique peut et doit être créée lorsque l'imposent des circonstances telles que :

- l'architecture générale des catalogues de l'établissement (p. ex., cotations particulières)
- des contraintes techniques (notamment de taille de fichier : dans Calames, ne pas dépasser les 3 à 4 Mo)
- et / ou la nécessité d'informations de haut niveau spécifiques (<author>, etc.).

Principe 4

Les instances EAD issues de la rétroconversion du CGM

- n'ont pas vocation à être complétées par des suppléments en attente de rétroconversion ni par la description de nouvelles acquisitions
- elles peuvent cependant être corrigées et modifiées (pour le signalement de ces modifications, voir les éléments  Description des révisions <revisiondesc> ^[p.19] et  Contrôle de la description, Date et auteur de la description d'une unité documentaire <processinfo> ^[p.63]).

Principe 5

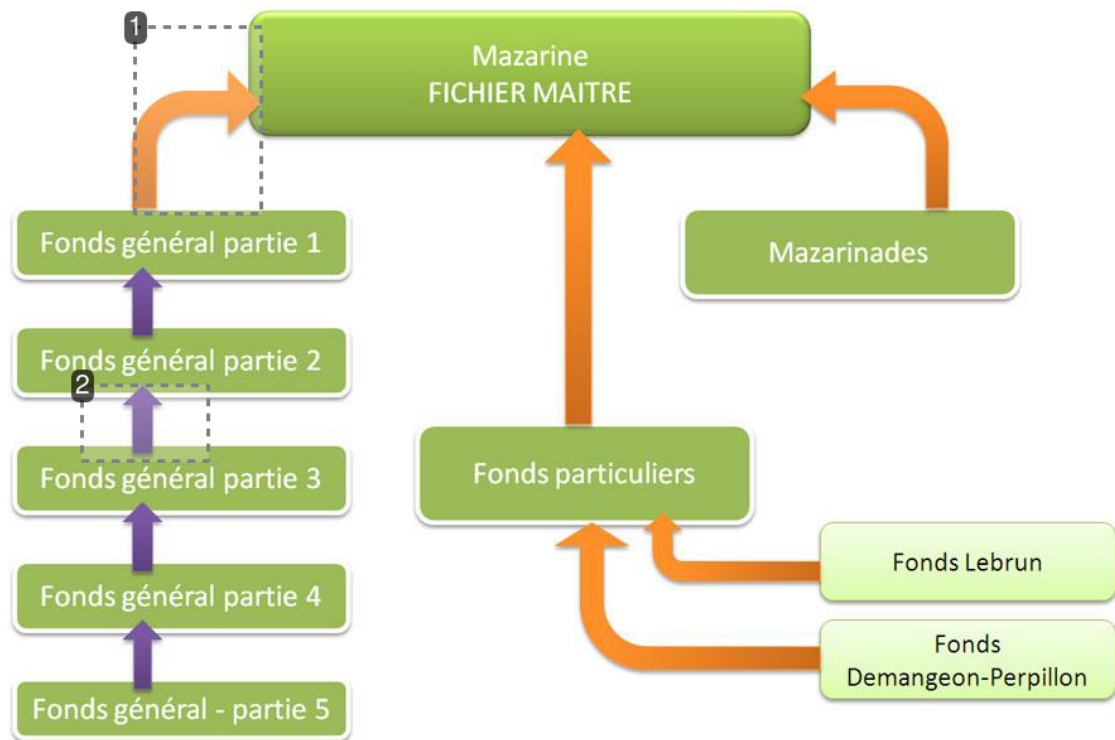
Les instances EAD issues de la conversion de Palme peuvent être réorganisées pour refléter le classement des fonds.

2.2. Hiérarchie des fichiers et fichier maître

Des liens entre les différentes instances EAD (liaison, inclusion, rattachement à un même fichier maître, etc.) permettent d'établir ou rétablir la lisibilité de l'ensemble dans l'affichage du catalogue public.

Avant de créer des instances, il faut donc modéliser la hiérarchie de ses fonds, afin de prévoir les liens qui seront nécessaires entre les fichiers et, si besoin est, de créer son fichier maître.

Exemple



1



Flèche orange désigne l'inclusion d'un fichier dans un autre.

2



Flèche violette matérialise le lien d'un fichier vers un autre.



Voir aussi la rubrique [Organiser les fichiers de l'Aide de l'outil de catalogage](#)

Le fichier maître est un fichier EAD comme un autre, mais qui ne contient que des éléments de haut niveau, sans composants <c> (le <dsc> est vide).

Il doit contenir les informations habituelles au haut niveau d'un fichier, c'est-à-dire, au minimum :

- un élément <eadheader> ^[p.12] contenant les attributs obligatoires
- un élément <titleproper> ^[p.14] dans l'élément <titlestmt> ^[p.14] lui-même contenu dans

<filedesc> ^[p.13] ;

- dans l'élément  <did> de l'élément <archdesc> ^[p.22], un élément  <unittitle> ^[p.23] correspondant à l'ensemble des fonds de l'établissement (ce titre s'affiche sur la page de l'établissement mais aussi au-dessus de chaque composant affiché, en rappel de l'arborescence) ;
- dans l'élément  <did> de l'élément <archdesc> ^[p.22], un élément  <repository> contenant lui-même un élément <corpname> ^[p.22] un élément avec le nom de l'établissement et en attribut AUTHFILENUMBER son numéro RCR.

Ce RCR doit être le même que celui de tous les fichiers qui seront inclus dans le fichier maître.

Le fichier maître peut également contenir toute information nécessaire pour l'affichage au plus haut niveau pour une bibliothèque, notamment les éléments d'adresse.

Quand on inclut un fichier (x) dans un autre fichier (y), l'élément <archdesc> du fichier inclus (x) est affiché comme un <c> de premier niveau du fichier dans lequel l'inclusion est faite (y). Mais l'indexation ne s'hérite pas d'un fichier à un

autre : pour qu'une indexation contenue dans le fichier de niveau supérieur s'hérite dans le fichier inclus, il faut saisir dans cet élément <archdesc> les éléments d'indexation que l'on veut voir hériter par l'ensemble de ses composants.

Quant on lie un fichier (x) à un autre (y), le premier <c> du fichier lié (x) est affiché comme après le dernier <c> du fichier auquel le lien est fait (y), comme s'ils étaient frères et de même niveau.

Dans ce cas, seul l'élément <archdesc> du premier fichier (y) est affiché ; celui du fichier lié (x) ne l'est pas. Mais il faut quand même saisir dans cet élément <archdesc> les éléments d'indexation que l'on veut voir hériter par l'ensemble de ses composants : en effet, l'héritage ne se fait pas entre <archdesc> du premier fichier (y) et composants du fichier lié (x). (Voir  Description de l'ensemble – <archdesc> ^[p.20])

2.3. Métadonnées de l'instrument de recherche : Entête EAD - <eadheader>

Entête EAD - <eadheader>

Élément englobant obligatoire qui fournit des informations bibliographiques et descriptives sur l'instrument de recherche, et non sur les documents d'archives que celui-ci décrit.

L'élément En-tête EAD <eadheader> est obligatoire : des informations souvent absentes d'un instrument de recherche imprimé à usage local sont primordiales dans un environnement informatique.

Il peut contenir 4 éléments dans l'ordre suivant :

-  <eadid> ^[p.13] Identifiant EAD
-  <filedesc> ^[p.13] Description du fichier
-  <profiledesc> ^[p.17] Description du profil
-  <revisiondesc> ^[p.19] Description des révisions

Il comprend 5 attributs obligatoires, qui sont remplis par défaut :

- COUNTRYENCODING="iso3166-1"

- REPOSITORYENCODING="iso15511"
- DATENCODING="iso8601"
- LANGENCODING="iso639-2b"
- SCRIPTENCODING="iso15924"

On n'utilise pas les attributs FINDAIDSTATUS, ni RELATEDENCODING, ni ID.

2.3.1. Identifiant EAD - <eadid>

Élément obligatoire de l'élément En-tête EAD <eadheader> qui contient un code univoque pour identifier un instrument de recherche EAD donné.

On renseigne les attributs de la manière suivante :

- COUNTRYCODE="FR"
- MAINAGENCYCODE="341720001" (c'est-à-dire le numéro RCR de l'ABES, qui assure la publication du fichier, et non le numéro RCR de l'institution particulière qui a fait le fichier)
- IDENTIFIER="FR-numéro RCR de l'établissement-identifiant au choix de l'établissement" (cet attribut constitue l'identifiant du fichier EAD)

On n'utilise pas l'attribut ENCODINGANALOG.



Bonne pratique

Cet élément doit être renseigné car il contient des informations essentielles pour la gestion de l'instrument de recherche, en particulier un code informatique univoque. Ces données n'ont pas nécessairement vocation à être affichées. Il a le même contenu que son attribut IDENTIFIER.

2.3.2. Présentation - <filedesc>

Élément obligatoire de l'élément En-tête EAD <eadheader> qui rassemble les principales informations bibliographiques sur l'instrument de recherche en EAD. Les règles de l'ISBD s'appliquent pour cet élément et les éléments qu'il contient, en particulier pour l'articulation entre le titre propre et la mention de collection.

Il peut contenir 5 éléments dans l'ordre suivant :

-  <titlestmt> ^[p.14] Mention de titre (obligatoire)
- <editionstmt> Mention d'édition (facultatif)
-  <publicationstmt> ^[p.16] Mention de publication (facultatif)
- <seriestmt> Mention de collection (facultatif)
-  <notestmt> ^[p.17] Mention de note (facultatif)

Ne pas confondre avec les sous-éléments de l'élément  Description archivistique <archdesc> ^[p.20], qui s'appliquent aux documents en cours de description et non à l'instrument de recherche lui-même.

Les informations sur l'encodage de l'instrument de recherche sont données dans l'élément Description du profil  <profiledesc> ^[p.17].

En production courante les éléments <editionstmt> et <seriesstmt> ne sont pas utiles.

2.3.2.1. Mention de titre <titlestmt>

Élément englobant obligatoire contenu dans l'élément Description du fichier <filedesc>. Il regroupe des informations sur le titre de l'instrument de recherche encodé et sur les responsables de son contenu intellectuel.

Il peut contenir 4 éléments dans l'ordre suivant :

-  <titleproper> ^[p.14] Titre propre de l'instrument de recherche (obligatoire)
-  <subtitle> ^[p.14] Sous-titre (facultatif)
-  <author> ^[p.15] Auteur (facultatif)
-  <sponsor> ^[p.15] Commanditaire (facultatif)



Bonne pratique

La nature de l'instrument de recherche doit être mentionnée, soit dans <titleproper>, soit dans <subtitle> (mentions « catalogue », « inventaire », « notice », « répertoire »...).

2.3.2.1.1. Titre propre de l'instrument de recherche - <titleproper>

Élément obligatoire contenu dans l'élément Mention de titre <titlestmt> et contenant le titre de l'instrument de recherche.



Ne pas confondre avec la  balise <unittitle> du niveau <archdesc> ^[p.23].

Dans le cas de catalogues divisés en plusieurs parties (tranches de cotes, tranches chronologiques, tranches alphabétiques, etc.), les informations relatives à la partie décrite relèvent du titre propre et doivent donc apparaître dans cet élément

(Voir § 1.1.4.6.1 de l'ISBD consolidé).



Exemples :

```
1 <titleproper>Inventaire du Fonds Jacques Dupin</titleproper>
2
3 <titleproper>Catalogue des accroissements de manuscrits du Muséum</titleproper>
```

2.3.2.1.2. Sous-titre de l'instrument de recherche - <subtitle>

Élément facultatif contenu dans l'élément Mention de titre <titlestmt>. Il contient le sous-titre ou le complément du titre de l'instrument de recherche.



Exemple :

```
1 <titleproper> Catalogue des manuscrits de la bibliothèque de la Sorbonne MS 2145-
  2538 </titleproper>
2 <subtitle>Catalogue détaillé</subtitle>
```

2.3.2.1.3. Auteur de l'instrument de recherche - <author>

Élément facultatif contenu dans l'élément Mention de titre <titlestmt>. Il fournit le nom des personnes ou des organismes responsables du traitement intellectuel de l'instrument de recherche. Il peut comprendre une courte mention sur la nature de la responsabilité. Il n'est pas répétable.



Ne pas confondre avec l'élément  Création <creation> [p.17] de l'élément Description du profil <profiledesc>, qui permet de donner des informations sur les personnes ou organisations responsables de l'encodage.



Exemples :

```
1 <author>Catalogue rédigé par Amédée Boinet</author>
2
3 <author>Bibliothèque Mazarine. Catalogue rédigé sous la direction d'Auguste
  Molinier</author>
```

2.3.2.1.4. Commanditaire - <sponsor>

Élément facultatif contenu dans l'élément Mention de titre <titlestmt>.

Il fournit le nom des personnes ou des institutions qui ont soutenu, financé ou organisé tout ou partie du processus de création et de diffusion de l'instrument de recherche.



Cet élément, qui ne sert que dans la description de l'instrument de recherche, ne peut s'utiliser pour donner des informations sur des personnes ou des institutions qui ont soutenu, financé ou organisé l'entrée des unités documentaires décrites (à signaler dans l'élément Informations sur les modalités d'entrée <acqinfo>), ni sur celles ayant soutenu, financé ou organisé le traitement matériel des unités documentaires décrites (à signaler dans l'élément Informations sur le traitement <processinfo>).



Exemple :

```
1 <sponsor> Ministère chargé de la Culture et Ministère chargé de l'Enseignement
  supérieur </sponsor>
```



Opérations de rétroconversion cofinancées par l'ABES

Tout fichier EAD dont l'encodage aura été financé au moins en partie par l'ABES doit en comporter la

mention au sein de l'élément <sponsor>.

Cette disposition ne concerne que les inventaires à contenus analytiques (et non les fichiers maîtres, sans composant <c>). Dans le cas d'un inventaire intégralement encodé à l'occasion d'une opération retenue par l'ABES, par exemple en 2013, on fait usage de la mention suivante :

```
1
2 <sponsor>RETRO-2013-FINANCEMENT ABES</sponsor>
3
```

Dès lors que le fichier EAD aurait été créé dans un autre cadre, puis complété, réorganisé... à l'occasion d'une opération retenue par l'ABES, on fait usage d'une mention du type :

```
1
2 <sponsor>ENRICHISSEMENT-RETRO-2013-FINANCEMENT ABES</sponsor>
3
```

L'élément <sponsor> peut au besoin être répété d'une année sur l'autre. Des compléments peuvent être apportés par l'intermédiaire des éléments  <creation> [p.17] (précisions sur les personnes ou organismes responsables de l'encodage - si différentes de <author> ; dates et modalités de l'encodage) ou  <revisiondesc> [p.19].

Pour les mentions relatives aux créations et révisions de la description archivistique elle-même, voir l'élément  <processinfo> [p.77].

2.3.2.2. Mention de publication - <publicationstmt>

Élément facultatif englobant de l'élément Description du fichier <filedesc> regroupant des informations sur la publication ou la diffusion de l'instrument de recherche encodé.

En cas de rétroconversion, l'adresse bibliographique de l'instrument de recherche original est mentionnée parmi les informations sur l'encodage de l'instrument de recherche données dans l'élément Création  <creation> [p.17].



Bonne pratique

Les informations sont données en utilisant les éléments  Editeur <publisher> [p.16] et  Date <date> [p.17]

Il est inutile d'utiliser l'élément <address> pour préciser les informations permettant de localiser la personne physique ou morale responsable de la publication.

2.3.2.2.1. Editeur - <publisher>

Élément facultatif de l'élément Mention de publication <publicationstmt> contenant le nom de la personne morale ou physique responsable de l'édition ou de la distribution de l'instrument de recherche encodé.

Dans Calames, ce sera toujours « Agence Bibliographique de l'Enseignement supérieur ».

2.3.2.2. Date - <date>

Élément facultatif de l'élément Mention de publication <publicationstmt> donnant des informations sur la date de première publication électronique de l'instrument de recherche encodé. Il est non répétable.



Bonne pratique

Si on donne une date plus précise que la seule année il est nécessaire de remplir l'attribut NORMAL, selon la norme ISO 8601.

2.3.2.3. Mention de note - <notestmt>

Cet élément facultatif de l'élément Description du fichier <filedesc>, contenant un ou plusieurs éléments <note>, est utilisé pour encoder des données qui complètent ou explicitent les informations données dans les éléments spécifiques de <filedesc>.



Utilisé dans les instances issues de la rétroconversion du CGM pour renvoyer à des fichiers de suppléments, cet élément est déconseillé en catalogage courant.

2.3.3. Description du profil - <profiledesc>

Élément facultatif de l'élément En-tête EAD <eadheader> qui rassemble des informations sur la rédaction de l'instrument de recherche et son encodage.



Bonne pratique

L'utilisation de l'élément <profiledesc> est fortement recommandée. Les informations sont données dans les éléments suivants :

-  <creation> [p.17] Création
-  <descrules> [p.18] Règles de description
-  <langusage> [p.18] Langue utilisée

2.3.3.1. Création - <creation>

Élément facultatif de l'élément Description du profil <profiledesc> donnant des informations sur l'encodage de l'instrument de recherche.

« Créé et encodé par – **nom de l'établissement** – selon la DTD EAD 2002 ».



Bonne pratique

Cet élément doit toujours être renseigné pour :

- préciser qu'il s'agit de la DTD EAD 2002
- préciser la méthode d'encodage (sous-traitance, prestataire, outil de catalogage...)
- préciser l'outil de catalogage en situation de catalogage courant
- préciser s'il s'agit d'une conversion et d'un import (en principe, les fichiers sont créés en ligne dans Calames) ; dans ce cas, indiquer la méthode d'encodage, le nom du prestataire éventuel et les références bibliographiques de l'instrument de recherche converti. On mentionne alors :
<creation>Créé et encodé manuellement par la Bibliothèque de... selon la DTD EAD 2002 à partir d'un fichier sous traitement de texte</creation>
- préciser le nom de l'encodeur s'il est différent de l'auteur de l'instrument de recherche, ainsi que la date de l'encodage.



Exemples :

```
1 <creation>Créé selon la DTD EAD 2002 dans l'interface de catalogage Calames.</
  creation>
2
3 <creation>Créé et encodé par la bibliothèque Untel selon la DTD EAD 2002 par
  conversion d'une base Access et importation du fichier XML dans Calames</creation
  >
```

2.3.3.2. Règles de description - <descrules>

Élément facultatif de l'élément Description du profil <profiledesc> permettant d'énumérer les règles, normes et conventions utilisées pour la description et l'indexation des unités documentaires.



Bonne pratique

En catalogage courant, il est recommandé d'utiliser cet élément.

Pour la plupart des bibliothèques du réseau Calames, le contenu de cette balise sera « Description conforme à DeMArch » ou « Description conforme à ISAD(G) ».

2.3.3.3. Langue utilisée - <langusage>

Élément facultatif de l'élément Description du profil <profiledesc> précisant dans quelle(s) langue(s) a été rédigé l'instrument de recherche.



Bonne pratique

A l'intérieur de <langusage> on utilise un élément Langue <language> pour encoder chaque langue

et en permettre une exploitation, en particulier lors d'export de métadonnées.

On qualifie chaque <language> grâce à l'attribut LANGCODE pour donner le code ISO 639-2b de chaque langue correspondante.



Exemple :

```
1 <language>Instrument de recherche rédigé en <language langcode="fre">français</
  language>.</language>
```

2.3.4. Description des révisions - <revisiondesc>

Élément facultatif de l'élément En-tête EAD <eadheader> donnant des informations sur les changements ou les modifications apportées à l'instrument de recherche encodé.

Les modifications décrites dans <revisiondesc> doivent concerner uniquement l'édition en cours.



Bonne pratique

Il est déconseillé d'utiliser l'élément Liste <list> pour détailler ces modifications.

On doit utiliser l'élément Modification <change> qui permet de préciser la date et la nature de ces modifications dans des sous-éléments Date <date> et Item <item> respectivement. Ces modifications doivent être présentées dans l'ordre chronologique inversé afin que les plus récentes apparaissent en premier.



Exemple :

```
1 <eadheader>
2 <revisiondesc>
3 <change>
4 <date>15 décembre 2008</date>
5 <item>Des modifications ont pu être apportées aux notices ou à la structuration
  de ce document EAD depuis sa première publication.</item>
6 </change>
7 </revisiondesc>
8 </eadheader>
```



Pour des modifications apportées à une notice particulière, voir l'élément [Informations sur le traitement](#) - <processinfo> [p.77].

2.3.5. Parties liminaires - <frontmatter>

Élément facultatif de l'élément racine EAD <ead> qui contient le(s) texte(s) liminaire(s) relatifs à l'instrument de recherche, et non aux documents en cours de description qui relèvent de la Description archivistique <archdesc>.

On peut donner dans cet élément une page de titre, une préface, une dédicace, des tables de

concordance, etc.

Les informations contenues dans `<frontmatter>` sont des données textuelles très peu structurées. Elles peuvent reprendre des informations de l'élément En-tête EAD `<eadheader>` mais elles ne peuvent pas s'y substituer.



Bonne pratique

On n'utilise `<frontmatter>` que dans le cadre d'une rétroconversion d'un instrument publié, pour y conserver une préface, ou bien lorsque l'on prévoit une édition papier pour un instrument de recherche créé directement en EAD et que l'on souhaite des parties introductives. L'utilisation de `<frontmatter>` pour une page de titre est inutile dans la mesure où une page de titre peut être générée automatiquement à partir des éléments contenus dans `<filedesc>` grâce à une feuille de style.

L'élément `<frontmatter>` doit contenir **obligatoirement** au moins l'un des deux éléments Page de titre - `<titlepage>` ou Subdivision de texte - `<div>`



Exemple :

```
1 <frontmatter>
2 <div>
3 <head>Préface</head> <p>La formation de la bibliothèque actuelle du Muséum
d'histoire naturelle remonte à l'année 1793, c'est-à-dire à l'époque où, par un
décret du 10 juin, le « Jardin national des plantes et le Cabinet d'histoire
naturelle de Paris » furent transformés et réunis sous le nom de <emph render=
"italic">Muséum d'histoire naturelle.</emph> Peu avant ce décret, G. Toscan
avait publié une petite brochure intitulée : <emph render="italic">Mémoire sur
l'utilité de l'établissement d'une bibliothèque au Jardin des plantes</emph>
(Paris, 1793, an II, in-12, 24 p.), où étaient exposés les moyens par lesquels la
bibliothèque d'histoire naturelle pouvait être créée.</p>
4 <p>.....</p>
5 </div>
6 </frontmatter>
```



En principe, cet élément n'est utilisé que pour encoder des introductions issues de conversions rétrospectives.

Non affiché actuellement (voir aussi [🔗 Annexe 1 \[p.137\]](#)).

2.4. Description archivistique - `<archdesc>`

La description d'un ensemble se fait selon les mêmes concepts que celle de ses composants et utilise les mêmes balises ; c'est pourquoi la recommandation DeMArch ne traite pas séparément la description de l'ensemble documentaire et celle des documents, auxquelles s'applique le même élément `<did>` avec ses sous-éléments.

Dans Calames cependant, l'utilisation de quelques éléments au niveau `<archdesc>` demande des explications complémentaires, du fait qu'ils sont utilisés de manière particulière ou fortement recommandés. Les éléments qui peuvent être utilisés au niveau `<archdesc>` de la même manière qu'au

niveau <c> sont traités uniquement dans le chapitre sur la description des composants.



Remarque :

Dans le cas de liaisons entre fichiers, l'élément <archdesc> du fichier lié ne s'affiche pas. Mais pour que l'indexation fonctionne, il doit contenir les éléments d'indexation que l'on veut voir hérités dans le fichier lié, car l'héritage ne peut se faire entre l'élément <archdesc> du premier fichier et les composants du fichier lié.

Il en va de même pour l'indexation dans le cas de fichiers inclus : elle ne peut être héritée d'un fichier à l'autre, donc elle doit être répétée au niveau <archdesc> du fichier inclus (➤ Voir Hiérarchie des fichiers et fichier maître ^[p.10].)

2.4.1. Attribut LEVEL

Le niveau archivistique de l'unité de description s'exprime par l'attribut LEVEL, pour lequel l'EAD fournit une liste fermée de valeurs correspondant aux principaux niveaux archivistiques. L'attribut LEVEL est obligatoire au niveau <archdesc> selon la DTD EAD. Cet attribut n'est actuellement pas exploité par Calames.

Dans l'élément <archdesc>, les valeurs les mieux adaptées sont les suivantes :

- **"fonds"** : un fonds est un ensemble de documents de toute nature constitué de façon organique par un producteur (personne ou collectivité, publique ou privée) dans l'exercice de ses activités et en fonction de ses attributions. Cette notion s'oppose à celle de collection.
- **"collection"** : une collection correspond à un ensemble de documents (fonds, dossiers, pièces) réunis par une personne physique ou une collectivité, en fonction de critères communs liés au contenu ou au support : auteur, thème, type de document, provenance, langue, fourchette chronologique. En ce sens, cette valeur correspond à la fois à une collection réunie par un collectionneur ou aux collections d'un établissement.

La valeur **"recordgrp"**, très générale, peut notamment être utilisée dans le cas de tranches de cotes, lorsque l'instance EAD ne correspond ni à un fonds ni à une collection (regroupement non-organique de manuscrits, par exemple lorsque les données d'une collection volumineuse sont réparties entre plusieurs instances).



Dans l'outil Calames, la valeur par défaut de archdesc/@level est **"recordgrp"**.

Toutes les autres valeurs de l'attribut LEVEL sont généralement déconseillées au niveau <archdesc> ; cependant, pour de très gros fonds dont la taille nécessite plusieurs fichiers EAD, on peut éventuellement avoir besoin de "subfonds" ou "series".

Voir aussi : ➤ Attributs LEVEL et OTHERLEVEL ^[p.24].

2.4.2. Identification et description - <did> de niveau <archdesc>

2.4.2.1. Nom et localisation de l'institution de conservation - <repository>

Le nom et l'adresse de l'institution de conservation sont encodés dans un élément <repository>, qui est contenu dans l'élément <did> et peut contenir deux éléments : <corpname> et <address>.



Dans la plupart des cas, c'est l'institution de conservation qui est responsable de l'accès intellectuel (traitement des documents et rédaction de l'instrument de recherche).

Dans le cas contraire (externalisation du stockage ou de la communication des archives, archivage pérenne de données électroniques), la localisation physique des unités documentaires doit être précisée dans <physloc>, et les conditions éventuelles d'accès dans <accessrestrict>.

2.4.2.1.1. <repository><corpname>

<corpname> est obligatoire ; il contient :

- le nom de l'établissement sous forme usuelle ;
- un attribut AUTHFILENUMBER, dont la valeur est le numéro RCR ;
- un attribut SOURCE, dont la valeur est "Répertoire_des_Centres_de_Ressources" ;
- un attribut NORMAL, dont la valeur est le nom de l'institution sous une forme normalisée.

Le nom de l'établissement est donc encodé selon le modèle suivant :

<corpname authfilenumber="N° RCR" source="Répertoire_des_Centres_de_Ressources" normal="Nom sous forme normalisée">Nom usuel de l'établissement</corpname>



La valeur de l'attribut AUTHFILENUMBER est capitale : c'est elle qui est prise en compte pour l'indexation des fichiers, pour l'affichage dans la liste des bibliothèques dans l'interface de recherche et pour l'accès direct par bibliothèque.



Dans <repository>, <corpname> ne doit pas contenir d'attribut ROLE (même si de ce fait, pour l'instant, le contenu de <corpname> apparaît souligné dans l'interface de production de Calames).

Si l'attribut ROLE est utilisé, le contenu de <corpname> sera affiché une deuxième fois au haut niveau, précédé du rôle, et pris en compte par l'indexation, donc hérité dans toutes les notices de l'instance. Or aucune valeur de l'attribut ROLE ne correspond à la fonction « organisme responsable de l'accès intellectuel », notion exprimée par <repository>.

2.4.2.1.2. <repository><address>

Toutes les coordonnées de l'établissement sont données dans un élément Adresse - <address>.

subdivisé en plusieurs éléments Ligne d'adresse - <addressline> qui permettent la mise en page (voir  Annexe 1) [p.137].

La mention du site web de l'établissement peut se faire sous forme de lien hypertexte, en employant l'élément <extref [p.102]> à la suite immédiate des balises <adress><addressline>.



Exemple :

```

1 <repository><corpname authfilenumber="315552108" source=
  "Répertoire_des_Centres_de_Ressources" normal="Service interétablissements de
  coopération documentaire (Toulouse). Service du livre ancien">SICD (Toulouse).
  Service du livre ancien</corpname>
2 <address>
3 <addressline>11, rue des Puits-Creusés</addressline>
4 <addressline>BP 7093</addressline>
5 <addressline>31070 Toulouse Cedex 7</addressline>
6 <addressline>Téléphone : 05.34.45.61.58 ou 61.59</addressline>
7 <addressline>Télécopie : 05.34.45.61.50</addressline>
8 <addressline>Marielle.Mouranche@biu-toulouse.fr </addressline>
9 <addressline>Autre adresse électronique : Agnes.Bach@biu-toulouse.fr </
  addressline>
10 </address>
11 <extref href="http://bibliotheques.univ-toulouse.fr/81739013/0/fiche___pagelibre
  /">Accéder au site web du SICD / fonds ancien</extref>
12 </repository>
```



La présence du caractère "@" au sein d'une balise <addressline> permet de générer une fonction supplémentaire à l'affichage. Le bouton « Contacter la bibliothèque » s'affiche alors dans la boîte à outils de toutes les notices publiées de l'instance ainsi renseignée.

Il est recommandé de suivre ce dispositif pour toutes les instances d'un même établissement. Dans l'exemple ci-dessus, le contact privilégié par le système sera la première chaîne de caractères comportant un "@", au détriment des suivantes.

2.4.2.2. Identification de l'ensemble - <unittitle> et <unitid>

Au niveau <archdesc> l'élément <unittitle> (contenu dans le <did>) est important car dans Calames il s'affiche non seulement sur la page de description du fonds, mais il est aussi rappelé au-dessus de chaque notice.

L'élément <unitid> (avec l'attribut type="cote") est très utile lorsque le fichier correspond spécifiquement à un fonds d'archives. Il ne l'est pas pour un fichier de type supplément du CGM, par exemple (Dans le cadre de la rétroconversion CGM, l'attribut type="cotes_extremes" a cependant été utilisé.).

3. Description des documents - composants <c>



Bonne pratique

On utilise l'élément Composant <c> (non numéroté), et non les éléments <c01>, <c02>, <c03>, etc. qui ne sont pas pris en compte par les outils collectifs français. L'utilisation des éléments <c01>, <c02>, <c03>, etc. contraindrait à des renumérotations en cas de modification structurelle.



Attributs ID des composants

Le renseignement de l'attribut <c @id> est obligatoire ; sa valeur doit être unique à l'échelle de la base de données.

L'outil de catalogage Calames attribue automatiquement un identifiant du type « **Calames-[horodatage suivi d'un numéro incrémentiel unique]** » à tout composant qui s'en trouve dépourvu avant enregistrement ou avant import.

En cas d'**imports** de données non créées dans Calames et dont les attributs <c @id> sont renseignés, il est indispensable de s'assurer que la valeur de cet attribut ne peut être composée que de chiffres [0-9], de lettres [a-z A-Z], de tirets [-], ou éventuellement de points [.] , deux points [:] ou underscore [_].

La présence d'autres caractères, et notamment d'espaces, dans les valeurs d'ID ne permettrait pas de constituer des permaliens viables (URLs inutilisables).

3.1. Attributs LEVEL et OTHERLEVEL

Au sein des éléments <c>, l'utilisation de l'attribut LEVEL, ou éventuellement d'une combinaison de l'attribut LEVEL="otherlevel" et de l'attribut OTHERLEVEL, est facultative. Ces attributs ne sont actuellement pas exploités par Calames.

Si un établissement veut toutefois utiliser ces attributs, en prévision d'une exploitation particulière, il convient d'utiliser pour LEVEL les valeurs fixées par la DTD, qui conviennent dans la majorité des cas, et pour OTHERLEVEL une liste de valeurs libres à déterminer par l'établissement.

Les niveaux de description les plus fréquents sont les suivants :

Niveau	Correspond à
level="fonds"	Ensemble de documents de toute nature constitué de façon organique par un producteur (personne ou collectivité, publique ou privée) dans l'exercice de ses activités et en fonction de ses attributions.
level="collection"	Ensemble de documents (fonds, dossiers, pièces) réunis par une personne physique ou une collectivité, en fonction de critères communs liés au contenu ou au support : auteur, thème, type de document, provenance, langue, fourchette chronologique. En ce sens, cette valeur correspond à la fois à une collection réunie par un collectionneur ou aux collections d'un établissement.
level="recordgrp" [groupe de documents]	Niveau de description intermédiaire qui ne correspond pas à une division organique (sous-fonds, série ou sous-série organiques) : parties au sein d'une collection, épaves d'un fonds, subdivisions de fonds dont on ne connaît pas la nature exacte, sous-ensembles classés thématiquement.
level="subfonds" [sous-fonds]	Division organique d'un fonds, généralement constituée par les archives d'un producteur en relation avec le producteur principal.
level="series" [série]	Ensemble de dossiers réunis ou maintenus groupés par le responsable du classement parce qu'ils résultent d'une même activité, qu'ils se rapportent à une même fonction ou à un même sujet ou qu'ils revêtent une même forme ; cet ensemble peut, le cas échéant, être hiérarchisé sur différents niveaux. Ces séries peuvent elles-mêmes être composées de sous-ensembles identifiés dans le plan de classement, qui peuvent eux-mêmes se subdiviser : on parlera alors de sous-série, de sous-sous-série etc. (voir level="subseries")
level="subseries" [sous-série]	Ensemble de dossiers ou de documents qui, à l'intérieur d'une série, sont aisément identifiables par leur type, leur forme ou leur contenu.
level="file" [dossier]	Ensemble de documents constitué, soit par le producteur pour son usage courant, la conduite ou le traitement d'une affaire ; soit par regroupement logique effectué par le responsable du classement parce qu'ils concernent un même sujet ou une même affaire.
level="subgrp" [sous-groupe de documents]	Sous-division d'un groupe de documents
level="item" [pièce]	Plus petite unité de description documentaire, indivisible à la fois matériellement et intellectuellement (feuillet simple ou double, plusieurs feuillets agrafés, cahier, registre, lettre, rapport...) Une pièce est rarement isolée.



L'usage de la valeur "class", qui correspond à une pratique archivistique allemande, est déconseillé à quelque niveau que ce soit.



Les attributs LEVEL et OTHERLEVEL ont été utilisés avec des valeurs spécifiques pour les conversions du CGM et de Palme (valeurs « notice » et « sous-notice »).



Voir aussi : <archdesc>, attribut LEVEL [p.21].

3.2. Identification et description - <did>

Les données principales d'identification et de description sont regroupées dans un élément <did>.

Cet élément ne peut pas contenir de texte libre mais seulement d'autres éléments. Il s'agit notamment des éléments suivants :

- Identifiant de l'unité documentaire <unitid> [p.27]
- Intitulé de l'unité documentaire <unittitle> [p.31]
- Date de l'unité documentaire <unitdate> [p.34]
- Description physique <physdesc> [p.40]
- Langue des unités documentaires <langmaterial> [p.38]
- Origine <origination> [p.49]

Suivant le niveau de description, et la complétude variable des descriptions, tous ces éléments ne sont pas nécessairement présents.



Bonne pratique

Un élément <did> doit contenir **obligatoirement** au moins l'un des deux éléments suivants:

- Identifiant de l'unité documentaire <unitid>
- Intitulé de l'unité documentaire <unittitle>.



Exemple 1 :

```

1 <did>
2 <unitid type="cote">Ms. 1748-1755</unitid>
3 <unittitle>Collection Étienne Barth : documents relatifs à l'Alsace</unittitle>
4 <unitdate normal="1601/1900">XVIIe-XIXe siècle</unitdate>
5 <physdesc>
6 <extent>8 volumes</extent>
7 </physdesc>
8 <origination>
9 <persname>Barth, Étienne</persname>
10 </origination>
11 </did>
```

**Exemple 2 :**

```

1 <did>
2 <unitid type="cote">Ms 7</unitid>
3 <unittitle>"Abrégé de la doctrine de S. Augustin touchant les opérations de la
  grâce dans les divers estats de la nature raisonnable"</unittitle>
4 <unitdate normal="1701/1800">XVIIIe siècle</unitdate>
5 <physdesc>
6 <physfacet type="support">Papier</physfacet>
7 <extent>VI et 607 pages</extent>
8 <dimensions>275 x 190 mm</dimensions>
9 <physfacet type="reliure">Reliure veau marbré</physfacet>
10 </physdesc>
11 <langmaterial>
12 <language langcode="fre">Français</language>
13 </langmaterial>
14 </did>
15 <did>
16 <unitid type="cote">4-COL-22 (321)</unitid>
17 </did>
18 <did>
19 <unittitle>Lettres diverses</unittitle>
20 </did>

```

3.2.1. Identifiant de l'unité documentaire - <unitid>**Bonne pratique**

Cet identifiant est obligatoire au premier niveau d'une description à plusieurs niveaux ou dans une description à un seul niveau.

L'élément <unitid> est répétable et dans tous les cas doit **obligatoirement** comporter un attribut TYPE. Celui-ci ne peut avoir que trois valeurs: "cote", "ancienne_cote", "division".

Les préfixes éventuels (exemple: nom de fonds, Ms, Liasse, Carton...) sont considérés comme partie intégrante de la cote et sont donc saisis dans l'élément, et non dans un attribut LABEL.o



Ne pas donner l'identifiant d'un **document de substitution** (microfilm, numérisation...) dans le <unitid> de l'original mais dans l'élément <altformavail^[p.72]>.

Pour les identifiants de nature **topographique** (par exemple numéro d'étagère, d'armoire...), ne pas utiliser <unitid> mais <physloc^[p.62]>.

3.2.1.1. <unitid type="cote">**Non répétable.**

Utilisé pour toute cote actuellement en vigueur, ou tout identifiant en tenant lieu.

Il peut s'agir d'une cote simple, d'une séquence de plusieurs cotes (continue ou discontinue), ou d'un identifiant temporaire servant de cote provisoire en attendant la cotation définitive (par exemple un numéro d'entrée ou un numéro d'inventaire, qui, une fois la cotation définitive effectuée, doit être

mentionné dans l'élément  Modalités d'entrée - <acqinfo> [p.69]).

Pour l'affichage et l'indexation, voir  Annexe 1 [p.137].



Exemples :

```
1 <unitid type="cote">NAF 26280</unitid>
2
3 <unitid type="cote">Fonds Faugère, Carton 125</unitid>
4
5 <unitid type="cote">Ms 2044-2064</unitid> [Pour des cotes extrêmes]
6
7 <unitid type="cote">D 186595</unitid> [Numéro d'entrée ou numéro d'inventaire
   faisant office de cote]
```

3.2.1.1.1. Cas de cotes complexes

Il arrive parfois qu'une seule unité documentaire corresponde à un groupe de cotes très fourni et en séquence discontinue.

Par exemple, plusieurs lettres autographes d'un même auteur achetées dans des ventes différentes ont pu recevoir chacune leur propre cote ; le catalogueur souhaite néanmoins les décrire comme un ensemble.

Il peut s'agir également d'un manuscrit formant une seule unité intellectuelle (par exemple une Bible) qui a été à un moment donné de son histoire séparé en trois volumes, lesquels ont reçu des cotes non adjacentes.



par exemple :

```
1 <unitid type="cote">Ms 33-1, Ms 100, Ms 33-2</unitid>
```

Pour pouvoir procéder à une interrogation par cote, chaque cote doit être saisie individuellement. Plusieurs solutions sont possibles.

- Si ces cotes sont peu nombreuses, il faut les énumérer les unes à la suite des autres dans un même élément <unitid type="cote"> comme dans l'exemple ci-dessus.
- Si ces cotes sont trop nombreuses, pour que cette énumération soit acceptable, il convient alors de créer pour chaque cote un niveau hiérarchique subordonné, c'est-à-dire un élément <c> inclus dans l'élément décrivant l'ensemble.



Exemple : plan de grand format dans un dossier :

```
1 <c>
2 <did>
3 <unittitle>Scénographie</unittitle>
4 </did>
5 <c>
6 <did>
7 <unitid type="cote">4-COL-22 (321)</unitid>
```

```

8 <unittitle>Notes de travail</unittitle>
9 </did>
10 </c>
11 <c>
12 <did>
13 <unitid type="cote">GFOL-COL-22 (12)</unitid>
14 <unittitle>Plan</unittitle>
15 </did>
16 </c>
17 </c>

```

3.2.1.2. <unitid type="ancienne_cote">

Répétable.

Utilisé pour toute ancienne cote attribuée dans l'institution de conservation et identifiée comme telle de façon certaine.



Exemples :

```

1 <unitid type="ancienne_cote">Colbert 5015</unitid>
2
3 <unitid type="ancienne_cote">Supplément latin 842</unitid>
4
5 <unitid type="ancienne_cote">In-fol. 22</unitid>

```

Toute information textuelle nécessaire à l'explicitation de ces anciennes cotes doit être donnée dans l'élément Informations sur le traitement <processinfo> [p.63].



Exemple :

```

1 <unitid type="cote">Ms 6615</unitid>
2 <unitid type="ancienne_cote">4° DM 133</unitid>
3 <processinfo><p>Document ayant été coté avec les ouvrages imprimés de la
  collection Delessert, à l'arrivée de la collection vers 1900 ; recoté en manuscrit
  vers 1965.</p></processinfo>
4

```

Les anciennes cotes antérieures à l'entrée dans l'institution et toute information textuelle nécessaire à leur explicitation doivent être mentionnées dans l'élément Historique de la garde des documents <custodhist> [p.68].

Si ces cotes sont significatives pour la recherche, elles peuvent aussi être données dans <unitid type="ancienne_cote">.

Pour l'affichage et l'indexation, voir Annexe 1. [p.137]

3.2.1.3. <unitid type="division">

Non répétable.

Utilisable quel que soit le niveau de description, pour tout identifiant ne prenant sens que par rapport à

une cote.

Il peut s'agir d'une division intellectuelle ou d'une division matérielle, simple, ou complexe, en séquence continue ou discontinue. Les préfixes sont saisis dans l'élément.

Pour l'affichage et l'indexation, voir  Annexe 1 [p.137].



Exemples :

```
1 <unitid type="division">(5-16v)</unitid>
2
3 <unitid type="division">F. 71-85</unitid>
4
5 <unitid type="division">Feuillets 2-3 et feuillets 18-20</unitid>
6
7 <unitid type="division">1 (f. 1-5, 18-40, 45-46)</unitid>
8
9 <unitid type="division">Pièces 2-7</unitid>
10
11 <unitid type="division">A</unitid>
12
13 <unitid type="division">Liasse 50</unitid>
```



Lorsque l'unité documentaire a fait l'objet d'un document de substitution total ou partiel (microfilm, numérisation...), l'identifiant de ce dernier doit figurer dans l'élément  Documents de substitution <altformavail> [p.72].

Lorsque les identifiants sont de nature strictement topographique (tels qu'un numéro d'étagère, d'armoire...), ils sont à encoder dans l'élément  Localisation physique <physloc> [p.62].



Lorsqu'un <c> a plusieurs <unitid>, le premier doit être celui de type "cote", pour faciliter le repérage et la navigation dans l'arbre de l'outil de production de Calames, où les données sont affichées dans l'ordre où elles se trouvent dans l'instance EAD.



Cotes complètes ou « reconstruites »

Dans Calames, l'affichage des cotes des composants prend en compte le typage des <unitid> : les <unitid> de type "division" reçoivent pour préfixes les <unitid> de leurs parents, en remontant jusqu'au premier ancêtre de type "cote".

Il est donc d'autant plus déconseillé de procéder manuellement à cette reconstitution au sein des <unitid>, au risque de voir s'afficher des informations redondantes.

Ex. : Ms 3 / Fol. 17, où la mention « Ms 3 » correspond à l'élément <unitid> du parent de la notice affichée.

3.2.1.4. Autres identifiants (élément <num>)

Il peut être intéressant de baliser d'autres identifiants tels que numéros d'inventaires, codes à barre, identifiants attribués avant l'entrée dans l'établissement de conservation.

On utilise alors l'élément générique <num>, qui doit obligatoirement contenir un attribut TYPE. Ce balisage n'est pour l'heure pas exploité dans Calames (ni à l'affichage, ni à l'indexation).

Dans Calames, cet attribut ne peut comporter que l'une des valeurs suivantes :

- <num type="numéro d'inventaire"> : à n'employer que dans le cas où le numéro d'inventaire (dans l'établissement de conservation actuel) se distingue totalement de la cote ou de l'identifiant qui tient lieu de cote. Cette information figure au sein de  l'élément <acqinfo> ^[p.69].
- <num type="code à barres"> : cet élément figure au sein de  l'élément <processinfo> ^[p.63].
- <num type="autre identifiant"> : cet élément figure au sein de  l'élément <custodhist> ^[p.68] et concerne les identifiants utilisés antérieurement à l'entrée de l'unité documentaire dans les collections de l'institution de conservation.



Exemple :

```
1 <acqinfo><p>Les archives de Moscou de la Ligue des droits de l'homme ont été
   déposées à la BDIC en 2000 et inscrites dans le registre des entrées sous le n° <
   num type="numéro d'inventaire">350</num>. </p></acqinfo>
2
3 <custodhist><p>Numéro d'inventaire de la Section photographique de l'Armée : </p>
   ><p><num type="autre identifiant">145609</num></p></custodhist>
```



La balise <num> n'est actuellement pas exploitée dans Calames (ni à l'affichage, ni à l'indexation).

3.2.2. Nom et localisation de l'institution de conservation - <repository>

Dans Calames, cette information est donnée uniquement au niveau Description archivistique  <archdesc> ^[p.20] et non au niveau du composant.

3.2.3. Intitulé de l'unité documentaire - <unittitle>

L'intitulé de l'unité documentaire décrite est mentionné dans l'élément <unittitle>.

L'élément <unittitle> n'est pas répétable. On n'utilise pas d'attribut TYPE.

Il n'y a pas de balisage spécifique aux titres transcrits ; par convention, dans Calames, on utilise les guillemets. Pour les titres forgés, on n'utilise pas de crochets.



Exemples :

```

1 <unittitle>Fonds Alain Robbe-Grillet</unittitle>
2
3 <unittitle>Maison Bapst et Falize. Archives</unittitle>
4
5 <unittitle>Papiers scientifiques du prince Roland Bonaparte</unittitle>
6
7 <unittitle>"Discours du comte de Bussy-Rabutin à sa famille sur le bon usage des
   adversités"</unittitle>

```

3.2.3.1. <unitdate> contenu dans <unittitle>

Lorsque l'intitulé de l'unité documentaire comprend la date de création, celle-ci peut être encodée dans un élément <unitdate> inclus dans l'élément <unittitle>.

🔗 Voir Date de l'unité documentaire ^[p.34].

3.2.3.2. Points d'accès contenus dans <unittitle>

Si dans l'intitulé figurent des titres d'œuvres, des noms de personne ou de collectivité, des noms géographiques, des sujets ou d'autres termes pouvant servir de points d'accès, il faut chaque fois que cela est possible les baliser dans des éléments d'indexation spécifiques, inclus dans l'élément <unittitle> (🔗 voir le chapitre sur les points d'accès) ^[p.81].

Cela permet de les exploiter à l'affichage et de les indexer pour la recherche avancée.



Exemples :

```

1 <unittitle><persname role="070">Guillaume Postel</persname>, Oeuvres complètes</
   unittitle>
2
3 <unittitle><persname role="070">Hugo de Sancto Caro</persname>, <title role=
   "titre">Speculum ecclesiae</title></unittitle>
4
5 <unittitle>Articles nécrologiques sur <persname role="sujet">Maximin Deloche</
   persname></unittitle>
6
7 <unittitle><title role="titre" normal="Bible. A.T.">Ancien Testament</title></
   unittitle>
8
9 <unittitle><persname role="070">Pierre Reverdy</persname> : <title role="titre">
   Les Ardoises du toit</title>. <title role="titre">Les Jockeys camouflés</title></
   unittitle>
10
11 <unittitle><title role="titre">St Gile's Association, histoire anglaise</title>,
   suivi de <title role="titre">Le gendre du marchand de cercueils, autre histoire
   anglaise</title></unittitle>
12
13 <unittitle>« <title role="titre">Lysis</title>, poème trouvé par un jeune grec
   sous les ruines du Parthénon et traduit en vers par l'éditeur », suivi de « <
   title role="titre">La veillée de Vénus</title>, hymne traduit en vers sur le
   texte corrigé. Joseph Victor L[eclerc]. Paris, MDCCCXIII »</unittitle>

```

3.2.3.3. Cas particulier : utilisation de <title> dans <unittitle>

Un élément <unittitle> ne peut contenir qu'un seul élément <title> Titre d'oeuvre pour désigner une même oeuvre.

Lorsque, à des fins d'indexation et de recherche, le catalogueur souhaite faire figurer dans la description plusieurs formes de titre pour une même oeuvre (par exemple une translittération, un titre conventionnel, un titre traduit...), il doit en choisir une seule (encodée comme <title>) pour l'élément <unittitle>.

La forme normalisée du titre peut apparaître dans l'attribut NORMAL de <title> (voir le chapitre sur les points d'accès) [p.81].

Les autres formes de titre peuvent apparaître dans des balises <title> dans d'autres éléments de description (par exemple les points d'accès -- voir le chapitre sur les points d'accès [p.81] -- ou la description du contenu -- voir l'élément Présentation du contenu - <scopecontent>) [p.53].



Exemple :

```
1 <unittitle>
2 <title role="titre">Kashghar vilay et Hazret Sultan Satok Boghra Khan ni
  tezkérélari</title>
3 </unittitle>
4 [...]
5 <scopecontent>
6 <p>Histoires de Sa Majesté le sultan Satok Boghra, khan du pays de Kashgar.
  Cette chronique est plus connue sous le titre <title role="titre">Hazret sultan</
  title>.</p>
7 </scopecontent>
```



Dans Calames, le contenu de la balise <title> est affiché en italique par défaut : il est donc inutile d'utiliser <emph render="italic"> dans l'élément <title>.



Exemple : deux œuvres tête-bêche dans un même manuscrit :

```
1 <c>
2 <did>
3 <unitid type="cote">Ms 147</unitid>
4 <unittitle><persname normal="Clément, Fernand (1877-1957)" source="Sudoc"
  authfilenumber="02679120X" role="070">Fernand Clément</persname> / <title role=
  "titre">L'Escolo prouvençalo de pinturo</title> et <title role="titre">La Venus
  d'Arle</title>.</unittitle>
5 <langmaterial><language langcode="oci">occitan </language></langmaterial>
6 <physdesc><extent>1 volume (22 et 14 pages)</extent> <dimensions>220 x 170 mm</
  dimensions></physdesc>
7 </did>
8 <scopecontent><p>Le manuscrit contient deux textes indépendants : à l'endroit on
  trouve un <genreform type="genre, forme et fonction" normal="essai">essai</
  genreform> sur la peinture (22 feuillets) intitulé <emph render="italic">
  L'Escolo prouvençalo de pinturo </emph>, et à l'envers tête bêche une <genreform
  type="genre, forme et fonction" normal="théâtre">pièce de théâtre</genreform> (
  14 feuillets ) intitulée <emph render="italic">La Venus d'Arle</emph>. </p></
  scopecontent>
9 </c>
10
```

3.2.3.4. Cas particulier : répétition de <unittitle>



Par dérogation à la bonne pratique, lorsque le contenu de <unittitle> ne correspond pas à un titre d'oeuvre, et que l'on souhaite néanmoins indexer une forme alternative de cet intitulé (translittération, traduction), il est nécessaire de répéter <unittitle> et d'y indiquer cette forme alternative. On utilise un attribut TYPE pour préciser la nature de chacun des <unittitle>.

Les valeurs possibles pour l'attribut TYPE sont :

- traduction
- translittération
- non-latin alternatif
- non-latin originel

Les cas d'usages de la valeur « non-latin alternatif » sont très limités (ex. : syllabaires japonais).



Exemple :

```

1 <c>
2 <did>
3 <unitid type="cote">F delta res 828</unitid>
4 <unittitle type="traduction">Emigration ukrainienne à l'étranger</unittitle>
5 <unittitle type="non-latin originel">Українська еміграція</unittitle>
6 </did>
7 </c>
8
```

3.2.4. Date de l'unité documentaire - <unitdate>

La date de création d'une unité documentaire est encodée dans l'élément <unitdate>.



Il ne faut pas confondre l'élément <unitdate> avec l'élément plus générique <date>, destiné à encoder toutes sortes de dates à l'exception de la date de création de l'unité documentaire.



Bonne pratique

On peut saisir dans l'élément <unitdate> du texte libre. C'est ce contenu qui est affiché pour le public.



Exemples :

Règne de Charles V
XVIIe siècle

1805. An XIV selon le calendrier républicain
Copie achevée le 27 Sa'ban 1066 de l'hégire
s.d. [1935]

3.2.4.1. Attribut NORMAL

A des fins d'indexation et de recherche, on doit obligatoirement utiliser l'attribut NORMAL pour donner la date selon le calendrier grégorien et sous forme normalisée selon la norme ISO 8601 étendue, c'est-à-dire AAAA-MM-JJ (date simple) ou AAAA-MM-JJ/AAAA-MM-JJ (fourchette de dates).



Dans le cas où l'élément ne contient que "s.d." ou "sans date", sans aucune autre indication, il est tout de même recommandé d'indiquer une valeur approximative dans l'attribut normal pour permettre une indexation correcte de cet élément.

On rappelle que la valeur "sans date" est déconseillée dans les règles de description : on doit toujours donner une date, même approximative, à un document.



Exemples :

```
1 <unitdate normal="1364/1380">Règne de Charles V</unitdate>
2
3 <unitdate normal="1601/1700">XVIIe siècle</unitdate>
4
5 <unitdate normal="1805">1805. An XIV selon le calendrier républicain</unitdate>
6
7 <unitdate normal="1656-06-20">Copie achevée le 27 Sa'ban 1066 de l'hégire</
  unitdate>
8
9 <unitdate normal="1935">S.d. [1935]</unitdate>
10
11 <unitdate normal="1815">Bunka 12</unitdate>
```

3.2.4.2. Autres attributs

3.2.4.2.1. ERA et CALENDAR

Calames utilise les valeurs par défaut, respectivement "ce" (ère chrétienne) et "gregorian" (calendrier grégorien).

3.2.4.2.2. Attributs à ne pas utiliser

- TYPE
- DATECHAR
- CERTAINTY

3.2.4.3. Dates multiples

L'élément <unitdate> doit contenir une seule date ou un seul intervalle de dates. Si plusieurs dates ou intervalles de dates qualifient une même unité documentaire, on utilise autant d'éléments <unitdate> qu'il y a de dates.



Correspondance. 1924, 1954-1975

est encodé ainsi :

```
1 <c>
2 <did>
3 <unittitle>Correspondance</unittitle>
4 <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1924">1924</unitdate>
5 <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1954/1975">1954-1975</unitdate>
6 </did>
7 </c>
```

3.2.4.4. Dates approximatives

Il faut indiquer dans l'attribut NORMAL la plus petite fourchette possible, selon sa propre appréciation (par exemple une fourchette de 25 ans pour une date de type "Début XIIe siècle").



Exemples :

```
1 <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1888/1891">1888-avant 1892</
unitdate>
2
3 <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1887/1889">Environ 1888</unitdate
>
4
5 <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1301/1325">Début XIVE siècle</
unitdate>
6
7 <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1340/1360">Milieu du XIVE siècle
</unitdate>
8
9 <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1375/1400">Fin XIVE siècle</
unitdate>
```

3.2.4.5. Dates de création enchâssées dans un intitulé

Il est possible d'utiliser l'élément <unitdate> à l'intérieur de l'élément <unittitle> **uniquement** dans les deux cas suivants :

- lorsque l'intitulé de l'unité documentaire contient une ou plusieurs dates de création sans qu'on puisse les dissocier sans altérer cet intitulé. C'est souvent le cas lorsque l'intitulé est la transcription d'un titre porté sur le document.

**Exemples :**

```

1 <unittitle>"Terrier de Figeac de l'an <unitdate era="ce" calendar="gregorian"
  normal="1395">1395</unitdate>"</unittitle>
2
3 <unittitle>"Denombrement de tous les hommes, femmes, garçons, filles, valets,
  servantes et estrangers du gouvernement de Valenciennes... dédié à monseigneur de
  Magalotti, lieutenant general des armées du Roy et gouverneur de Valenciennes, par
  son treshumble, tresobeissant et tresfidelle serviteur A. Despretz, en
4 <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="168812">Xbre 1688"</unitdate></
  unittitle>

```

Néanmoins, dans ce cas, on peut aussi choisir de répéter la date dans un élément séparé.

**Exemples :**

```

1 <unittitle>"Denombrement de tous les hommes, femmes, garçons, filles, valets,
  servantes et estrangers du gouvernement de Valenciennes... dédié à monseigneur de
  Magalotti, lieutenant general des armées du Roy et gouverneur de Valenciennes, par
  son treshumble, tresobeissant et tresfidelle serviteur A. Despretz, en Xbre 1688"
  </unittitle>
2
3 <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="168812">Décembre 1688</unitdate>

```

**En revanche, il ne faut surtout pas encoder comme ceci :**

```

1 <unittitle>"Denombrement de tous les hommes, femmes, garçons, filles, valets,
  servantes et estrangers du gouvernement de Valenciennes... dédié à monseigneur de
  Magalotti, lieutenant general des armées du Roy et gouverneur de Valenciennes, par
  son treshumble, tresobeissant et tresfidelle serviteur A. Despretz, en</unittitle>
  > <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="168812">Xbre 1688"</unitdate>

```

- lorsque l'intitulé se réduit à une date ou un intervalle de dates. Dans ce cas, l'encodage de la date dans un <unitdate> inclus dans <unittitle> permet d'éviter une redondance.

**Exemple :**

```

1 <c>
2 <did>
3 <unittitle>Journal des conseils de Mgr le duc du Maine, par son intendant Brillon
  </unittitle>
4 </did>
5 <c>
6 <did>
7 <unittitle><unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1717/1718">Années
  1717-1718</unitdate></unittitle>
8 </did>
9 </c>
10 <c>
11 <did>
12 <unittitle><unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="17190101/17190430">
  Année 1719, 1er janvier-avril</unitdate></unittitle>
13 </did>
14 </c>
15 </c>

```



Dans Calames, l'indexation des dates obéit à des règles spécifiques :

- si un composant comporte une date, le système s'en contente et ne tient pas compte des éventuels <unitdate> contenus dans les <c> ancêtres (pas d'indexation cumulée)
- si un composant ne comporte pas d'élément <unitdate>, le travail d'indexation ne tient compte que du composant ancêtre le plus proche.

3.2.5. Langue et écriture

3.2.5.1. Langue - <langmaterial><language>

La langue des unités documentaires est mentionnée dans l'élément <langmaterial> (**non répétable**) et dans son sous-élément <language>.

L'élément <language> est **répétable**, autant de fois que nécessaire.



Bonne pratique

On doit utiliser dans <language> l'attribut LANGCODE pour donner le code ISO 639-2b de la langue.

On insérera un élément de ponctuation ou des termes de liaison entre deux balises <language> (👉 au sujet de la ponctuation, voir 6.1 ^[p.110]).



Exemples :

```

1 <langmaterial> <language langcode="fre">Français</language> </langmaterial>
2
3 <langmaterial> <language langcode="lat">Latin</language>, <language langcode=
4 "fre">Français</language> </langmaterial>
5 <langmaterial>Ces papiers sont le plus souvent rédigés en <language langcode=
  "lat">latin</language> ou en <language langcode="ita">italien</language>,
  quelquefois en <language langcode="fre">français</language>, plus rarement en <
  language langcode="eng">anglais</language>.</langmaterial>
```

Dans le cas d'un dialecte pour lequel il n'existe pas de code ISO propre, on indique dans la balise le nom du dialecte en toutes lettres, et on donne dans l'attribut langcode le code ISO 639-2b correspondant à la langue à laquelle se rattache le dialecte (en se référant à Langues de France).



Exemple :

```

1 <langmaterial>
2 <language langcode="oci">Gascon</language>
3 </langmaterial>
```



Dans Calames, l'indexation des langues obéit à des règles spécifiques :

- si un composant comporte une langue, le système s'en contente et ne tient pas compte des éventuels <language> contenus dans les <c> ancêtres (pas d'indexation cumulée)
- si un composant ne comporte pas d'élément <language>, le travail d'indexation ne tient compte que du composant ancêtre le plus proche.

3.2.5.2. Système d'écriture

Si le document décrit utilise le système d'écriture habituel pour la langue dans laquelle il est rédigé, et pour la période de production du document, il n'est pas utile de le préciser.



Exemple : un manuscrit en français écrit en caractères latins :

```
1 <langmaterial>
2 <language langcode="fre">Français</language>
3 </langmaterial>
```



Exemple : un manuscrit en langue arabe écrit en caractères arabes

```
1 <langmaterial>
2 <language langcode="ara">Arabe</language>
3 </langmaterial>
```

Si le document décrit utilise un système d'écriture inhabituel pour la langue dans laquelle il est rédigé, et pour la période de production du document, ou si cette langue n'est pas associée à un seul système d'écriture, il faut indiquer le système d'écriture utilisé au moyen de l'attribut SCRIPTCODE.

On y donne le code ISO 15924 des systèmes d'écriture.



Exemple : un manuscrit en géorgien, utilisant la graphie nusxuri

```
1 <langmaterial>Manuscrit en <language langcode="geo"
2 scriptcode="geok">géorgien</language>.</langmaterial>
```



Exemple : un manuscrit en langue turque écrit en caractères arabes après la date officielle de l'adoption de l'alphabet latin pour cette langue

```
1 <langmaterial>
2 <language langcode="tur" scriptcode="arab">Turc</language>
3 </langmaterial>
```



Exemple : un manuscrit hébreu écrit en caractères arabes

```

1 <langmaterial>
2 <language langcode="heb" scriptcode="arab">Hébreu</language>
3 </langmaterial>

```



La description des particularités d'écriture, notamment la paléographie, fait partie de la description physique du document.

🔗 Voir Description physique <physdesc> [p.40]

3.2.6. Présentation description physique - <physdesc>

La description physique d'une unité documentaire est encodée dans un élément <physdesc>.



Pour les caractéristiques matérielles et leurs conséquences sur la communication des documents, et pour les indications sur les spécifications techniques, 🔗 voir l'élément <phystech> [p.61].

L'élément <physdesc> peut contenir du texte libre ainsi que des éléments spécialisés, à savoir :

- **Importance matérielle** <extent>,
- **Dimensions** <dimensions>,
- **Particularité physique** <physfacet> (ce dernier élément devant obligatoirement comporter un attribut TYPE).

Un élément <physfacet> d'un type donné ne doit être utilisé qu'une seule fois au sein d'un même composant.

Il est recommandé d'insérer les différents éléments spécialisés dans l'ordre indiqué ci-dessous (cf. DeMARCh, § 2.5 « Description physique » : les sous-éléments sont définis dans l'ordre suivant : support, importance matérielle, dimensions, conditionnement, reliure).



Lorsque le contenu de <physdesc> correspond clairement à l'un des éléments spécialisés, il faut utiliser cet élément spécialisé (Importance matérielle, Dimensions, Particularité physique).



Exemple :

```

1 <physdesc>
2 <physfacet type="support">Vélin</physfacet>
3 <extent>298 feuillets</extent>
4 <physfacet type="écriture">Ecrit en Italie</physfacet>
5 <physfacet type="marginalia">Accompagné, sur les marges, d'une glose très-
   étendue. Glose importante sur deux colonnes autour des deux du texte, signée : ff.
   283, 285, 286, 290 « dominus accursius doctor legii », puis f.296 « dominus
   bernardus ». Corrections nombreuses à même le texte et en marges. F. 294v, quelques
   lignes en rouge dans la marge de queue « per magister jacobum et regio », puis f.
   298v « par magister jacobum et regio» </physfacet>
6 <physfacet type="reglure">Réglure à la mine de plomb
7 </physfacet>

```

```

8 <physfacet type="decoration">Initiales rouges en début de chapitres, dans un
cadre à fond bleu sur 4 lignes, rehaussées de fins traits blancs formant des motifs
géométriques. Lettres capitulaires alternativement rouges et bleues. Numéros de
livres en titres courants, chiffres romains alternativement rouges et bleus. -
Vignettes encadrées de baguettes, placées sous les rubriques (à peu près une par
chapitre, repères visuels). Nombreux ornements marginaux (végétaux, personnages ou
petites scènes), dont beaucoup en inter colonne. - Pieds-de-mouches rouges et bleus
(passim). Bouts de lignes et dessins marginaux à la plume (pas de précisions).
Rubriques.</physfacet>
9 <dimensions>445 x 290 millimètres. In-folio</dimensions> <physfacet type=
"reliure">Reliure moderne en très mauvais état, ais de carton recouverts de
papier (déchiré), contrecollés de feuillets de parchemin. Dos en cuir.</physfacet
>
10 </physdesc>

```

Si le catalogueur est amené à utiliser du contenu libre (en incluant ou pas des éléments spécialisés), il lui incombe de ponctuer l'intégralité du contenu de <physdesc>.



Exemple : **bonne pratique** (sans ponctuation) :

```

1 <physdesc>
2 <physfacet type="support">Papier</physfacet>
3 <extent>11 feuillets</extent>
4 <dimensions>350 x 250 millimètres</dimensions>
5 <physfacet type="reliure">Portefeuille</physfacet>
6 </physdesc>

```

Résultat à l'affichage :

Description physique : Papier. 11 feuillets. 350 x 250 millimètres. Portefeuille.



Exemple : **pratique tolérée** : contenu libre (et donc ponctué) combiné avec des éléments spécialisés

```

1 <physdesc>1 cahier et 11 cartes. <dimensions>350 x 250 millimètres au maximum</
dimensions>. <physfacet type="reliure">Portefeuille</physfacet>.</physdesc>

```

Résultat à l'affichage :

Description physique : 1 cahier et 11 cartes. 350 x 250 millimètres au maximum. Portefeuille.

Dans ce dernier exemple, le catalogueur, ayant choisi d'utiliser du texte libre, a par conséquent inséré des éléments de ponctuation avant et après les éléments <dimensions> et <physfacet>.

3.2.6.1. Support - <physfacet type="support">

Non répétable : la description de multiples supports pour des documents décrits dans un même composant doit être faite au sein d'un seul et unique <physfacet type="support">.



Exemples :

```

1 <physfacet type="support">Papier</physfacet>
2
3 <physfacet type="support">Papier et parchemin</physfacet>
4

```

```

5 <physfacet type="support">Écrit sur papier d'Auvergne de la fabrique de Benoît
  Vimal (filigrane proche de Heawood, 1950, n° 185)</physfacet>
6
7 <physfacet type="support">Cassette VHS</physfacet>
8
9 <physfacet type="support">Disque vynile</physfacet>

```

3.2.6.2. Matériau - <physfacet type="matériau">



Ce type de particularité physique doit être réservé à la description des objets (voir la fiche pratique sur la description des objets ^[p.126]).

Pour les documents écrits ou graphiques, utiliser <physfacet type="support">.



Exemple : médaille

```

1 <unitid type="cote">Objet 1315</unitid>
2 <unittitle>Médaille à l'effigie de [...]</unittitle>
3 <physdesc>
4 <physfacet type="matériau">Bronze</physfacet>
5 <dimensions>Diamètre: 80 millimètres</dimensions>
6 </physdesc>

```

3.2.6.3. Importance matérielle - <extent>

Pour donner des informations sur l'importance matérielle d'une unité documentaire, on utilise l'élément <extent> Importance matérielle.

Les indications d'importance matérielle sont regroupées dans un seul élément <extent>, sans attribut.



Exemples :

```

1 <extent>3 volumes de 265, 310 et 256 feuillets</extent>
2
3 <extent>25 feuillets</extent>
4
5 <extent>42 boîtes (9 m.l.)</extent>
6
7 <extent>2 bandes (240 minutes)</extent>
8
9 <extent>125 feuillets foliotés de 1 à 124 + f. 75 bis</extent> <physfacet type=
  "codicologie">Le feuillet 75 bis appartenait initialement à tel ensemble et a
  été inséré dans tel autre au XVIIIe s.</physfacet>

```

3.2.6.4. Technique(s) - <physfacet type="technique">

Cet élément sert à encoder les techniques liées à la production et à la nature physique des documents.

Les descriptions de documents particuliers supposent tout particulièrement de recourir à l'élément <physfacet type="technique">, dont le contenu peut être normalisé par l'emploi d'un point d'accès

<genreform type="technique">^[p.93]. L'élément <physfacet> n'est pas une balise d'indexation, contrairement à <genreform> : l'indexation d'une technique ne peut se faire qu'en ayant recours à cet enchâssement du point d'accès <genreform> au sein de l'élément <physfacet type="technique">.



Voir les chapitres sur les  Images, fonds et documents iconographiques^[p.118] et sur les  Objets^[p.126]



Exemple 1

```

1 <c>
2   <did> [...]
3     <physdesc>
4       <physfacet type="support">Papier</physfacet>
5       <extent>1 feuillet</extent>
6       <physfacet type="technique">Dessin à la plume</physfacet>
7       <dimensions>384 x 250 millimètres</dimensions>
8       <physfacet type="reliure">Portefeuille</physfacet>
9     </physdesc>
10  </did>
11  <scopecontent><p>Papillon collé visiblement postérieur et apparemment sans
    rapport avec le document</p></scopecontent>
12 </c>
```



Exemple 2

```

1 <c>
2   <did>
3     <unittitle>Une église et son clocher</unittitle><unitid
4     type="cote">MNR Ms 1248 (10-11)</unitid>
5     <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1862-06-
6     26">26 juin 1862</unitdate>
7     <physdesc>
8       <extent>2 feuillets</extent>
9       <physfacet type="technique"><genreform type="technique" normal="Dessin">
    Dessins</genreform> au crayon
10      bleu</physfacet>
11      <dimensions>113 x 75 et 110 x 70 millimètres</dimensions>
12    </physdesc>
13  </did>
14 </c>
```

3.2.6.5. Ecriture <physfacet type="écriture">

La description des particularités d'écriture, notamment la paléographie, est donnée dans un élément de description physique <physfacet type="écriture">.

Pour le système d'écriture (en relation avec une langue) utilisé dans un document, voir  Langue et écriture - <language>^[p.38].



Exemples :

```

1 <physfacet type="écriture">Ecriture italienne du XVe siècle</physfacet>
2
3 <physfacet type="écriture">Ecriture humanistique</physfacet>
4
5 <physfacet type="écriture">Caractères arabes</physfacet>
6
7 <physfacet type="écriture">Nasta'li q</physfacet>
8
9 <physfacet type="écriture">Braille</physfacet>
10
11 <langmaterial><language langcode="tur" scriptcode="arab">Turc</language></
    langmaterial>
12 <physfacet type="écriture">Ecriture en caractères arabes</physfacet>
13
14 <langmaterial>Manuscrit en <language langcode="geo" scriptcode="geok">géorgien</
    language></langmaterial>
15 <physfacet type="écriture">Ecriture nusxuri</physfacet>

```

3.2.6.6. Codicologie - <physfacet type="codicologie">

Dans la mesure où il existe pour <physfacet> des attributs TYPE particuliers à la description du support, de l'écriture, de la décoration, de la réglure et de la reliure, <physfacet type="codicologie"> ne s'applique qu'à ce qui concerne la construction en cahiers et la mise en page des codex manuscrits (foliotation, organisation des cahiers, marques permettant de distinguer les phases de réalisation d'un manuscrit, événement et accidents ayant entraîné des modifications dans la structuration matérielle du document)



Exemple 1

```

1 <physfacet type="codicologie">30 cahiers, de 8 ff. sauf le 9e et le 30e de 10
    ff. (65-74, 227-236). Signatures de I à XVI, puis de a à n. Le dernier cahier est un
    quaternion auquel ont été ajoutés les ff. 235-236; on lit encore au f. 234v la
    signature XXX. Foliotation à la mine de plomb du XVIIIe ou du XIXe siècle,
    incohérente ou erronée avec de nombreux feuillets oubliés ou redoublés. Les ff. 1 et
    236v semblent avoir servi de gardes collées</physfacet>

```



Exemple 2

```

1 <c>
2 <did>
3 <unitid type="division">1-55</unitid>
4 <unittitle>Création du monde</unittitle>
5 <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="19570813/19571212">13 août-12
    décembre
6 <unitdate>1957</unitdate>
7 <physdesc>
8 <physfacet type="autre">Encre bleue, crayon rouge et bleu</physfacet>
9 <physfacet type="codicologie">Un ensemble est numéroté T1 à T8, un autre,
    vraisemblablement postérieur, 1 à 17 </physfacet>
10 <extent>55 feuillets</extent>
11 </physdesc>
12 </did>
13 </c>

```

**Exemple 3**

```

1 <c>
2 <did>
3 <unitid type="cote">Ms 7719</unitid> <unittitle>Mémoires d'<persname normal=
  "Forsanz, Hedwige de " role="070">Hedwige de Forsanz</persname></unittitle>
4 <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1994">1994 environ</unitdate> <
  physdesc>
5 <physfacet type="support">Papier</physfacet>
6 <extent>1000 pages (pagination restituée au crayon bleu)</extent>
7 <physfacet type="codicologie">Le manuscrit original, composé de bifeuillets, a
  été photocopie de façon non systématique, parfois en rectos seuls, parfois en rectos-
  versos, dans le même sens ou tête-bêche, qui ne suivent pas strictement l'ordre du
  texte</physfacet>
8 <physfacet type="reliure">Boîte</physfacet> </physdesc>
9 </did> [...]
10 <scopecontent> <p>Photocopies.</p>
11 <p>Souvenirs et récits écrits entre 1910 et 1926 environ, portant
  principalement sur la période 1814-1872. (...)</p>
12 </scopecontent>
13 </c>
14
15

```

3.2.6.7. Réglure - <physfacet type="reglure">**Exemples :**

```

1 <physfacet type="reglure">Réglure à la pointe sèche</physfacet>
2
3 <physfacet type="reglure">Réglure au mistara</physfacet>

```

3.2.6.8. Marginalia - <physfacet type="marginalia">

A employer pour signaler tout élément textuel ou figuratif présent dans les marges du document décrit. Ces éléments peuvent être contemporains ou postérieurs à la production du document.

Les autres éléments en marge (exlibris...) peuvent être notamment décrits dans  <custodhist> [p.68] ou  <scopecontent> [p.53].

**Exemple :**

```

1 <physdesc>
2 <physfacet type="support">Vélin</physfacet>
3 <extent>298 feuillets</extent>
4 <physfacet type="marginalia">Accompagné, sur les marges, d'une glose très-
  étendue. Glose importante sur deux colonnes autour des deux du texte, signée : ff.
  283, 285, 286, 290 « dominus accursius doctor legii », puis f.296 « dominus
  bernardus ». Corrections nombreuses à même le texte et en marges. F. 294v, quelques
  lignes en rouge dans la marge de queue « per magister jacobum et regio », puis f.
  298v « par magister jacobum et regio ». </physfacet> [...]
5 </physdesc>
6

```

3.2.6.9. Illustration - <physfacet type="illustration">

A utiliser pour les représentations d'objets, de personnages, de scènes... en rapport avec le texte.



Exemple 1 :

```
1 <physfacet type="illustration">Miniatures aux feuillets 1, 5, 84 et 90</physfacet>
```



Exemple 2 :

```
1 <physdesc>
2 <extent>22 feuillets</extent>
3 <physfacet type="illustration">17 planches en couleurs, signées L. Pilet</
physfacet>
4 </physdesc>
```



Exemple 3 :

```
1 <physfacet type="illustration">Figures géométriques et astronomiques, dessinées
à la plume ou gravées</physfacet>
```



Exemple 4 :

```
1 <physdesc>
2 <physfacet type="support">Papier</physfacet>
3 <extent>1 feuille</extent>
4 <physfacet type="écriture">Naskhi</physfacet>
5 <physfacet type="illustration">Les vers sont écrits tout autour d'un dessin,
représentant un vase rempli de fleurs, deux instruments de musique et deux aiguïères
</physfacet>
6 </physdesc>
```

Attention à bien distinguer :

```
1 1. <physfacet type="technique">Dessins à la sépia et à l'encre</physfacet>
2
3 2. <physfacet type="illustration">Dessins</physfacet>
```

Dans les deux cas, la mention « Dessins » pourra être indexée à l'aide d'un élément  <genreform type="technique"> [p.93].



Dans Calames, l'élément <physfacet type="illustration"> sert à la constitution d'un index particulier.



Dans le cas où le document ou l'ensemble de documents décrits sont des documents iconographiques à part entière, se reporter à  Images, fonds et documents iconographiques [p.118].

3.2.6.10. Décoration - <physfacet type="decoration">

Il est parfois difficile de faire la distinction entre ce qui relève de la décoration (sans aucun rapport avec le contenu textuel d'un document écrit) et ce qui relève de l'illustration.

En cas de doute, il est recommandé d'utiliser de préférence le type **"illustration"** (de manière, notamment, à inclure le composant au sein de l'index « Documents illustrés »).



Exemple :

```
1 <physfacet type="decoration">Grandes initiales en couleur, ornées de figures
   grotesques</physfacet>
```

3.2.6.11. Sceau - <physfacet type="sceau">



```
1 <physfacet type="autre">Sceau plaqué</physfacet>
```



L'usage du **<physfacet type="sceau">** sert à indiquer la présence d'un sceau et éventuellement à le décrire (parmi d'autres caractéristiques comme la reliure, l'écriture, etc.). Par distinction, le point d'accès **<genreform type="genre, forme et fonction" normal="élément sigillographique">** sera employé pour indexer un sceau conservé et signalé en tant que tel (sans son document ou sans ses matrices).

3.2.6.12. Estampille - <physfacet type="estampille">

Élément réservé aux indications relatives aux (anciennes) marques d'appartenance de l'organisme actuellement responsable du document.

Peut éventuellement être employé en relation avec les éléments <acqinfo> [p.69] et <processinfo>. [p.63]



Exemple :

```
1 <physfacet type="estampille">Cachet « Bibliothèque de Phanérogamie - Muséum
   d'histoire naturelle »</physfacet>
2 [...]
3 <acqinfo>Document donné au Muséum en 1824</acqinfo>
```



Les indications relatives aux anciens possesseurs, y compris les éventuelles estampilles, doivent figurer dans l'élément <custodhist> [p.68].

```
1 <custodhist>
2 <p>Estampille d'une bibliothèque d'études jésuite.</p>
3 <p>Ex-libris imprimé du comte Vilain XIIII</p>
```

```
4 </custodhist>
```

3.2.6.13. Dimensions - <dimensions>

Les dimensions d'une unité documentaire sont indiquées dans l'élément <dimensions>.

En production courante dans Calames, pour l'élément <dimensions>, on n'utilise ni l'attribut TYPE ni l'attribut UNIT.

Exemples :

```
1 <dimensions>325 × 254 millimètres</dimensions>
2
3 <dimensions>300 × 200 millimètres (feuillets) ; 350 × 215 millimètres (étui)</
dimensions>
```

3.2.6.14. Reliure - <physfacet type="reliure">

Exemples :

```
1 <physfacet type="reliure">Reliure veau marbré</physfacet>
2
3 <physfacet type="reliure">Reliure en maroquin citron aux armes de <famname role=
"390" normal="Condé (famille de)" source="Sudoc" authfilenumber="031871488">Condé
</famname></physfacet>
4
5 <physfacet type="reliure">Couverture parchemin souple</physfacet>
6
7 <physfacet type="reliure">Liasse</physfacet>
8
9 <physfacet type="reliure">Portefeuille</physfacet>
```

3.2.6.15. Conditionnement-<physfacet type="conditionnement">

Ne pas utiliser pour des conditionnements créés par l'institution de conservation, comme des boîtes ou des pochettes de protection, mais uniquement pour des descriptions de conditionnements faisant partie de l'unité documentaire.

Exemple 1 :

```
1 <c><did>
2 <unitid type="division">3</unitid>
3 <unittitle>Poèmes et couplets lus et chantés au banquet annuel des ouvriers de
l'Imprimerie royale le 30 janvier 1848</unittitle>
4 <physdesc>
5 <extent>24 p. et 4 p. de musique</extent>
6 <dimensions>245 × 160 mm</dimensions>
```

```

7 <physfacet type="reliure">Reliure de soie moirée bleue aux initiales de Pierre
  Lebrun</physfacet>
8 <physfacet type="conditionnement">Dans un emboîtement de maroquin lie-de-vin</
  physfacet>
9 </physdesc>
10 </did></c>

```



Exemple 2 :

```

1 <c>
2 [...]
3 <physdesc>
4   <extent>2 dossiers</extent>
5   <physfacet type="support">Parchemin et papier</physfacet>
6   <physfacet type="conditionnement">Boîte en bois, décorée de vignes vierges
    peintes à l'huile</physfacet>
7 </physdesc>
8 [...]
9 </c>

```

3.2.6.16. Divers - <physfacet type="autre">

Les valeurs de l'attribut type de <physfacet> listées ci-dessus couvrent la grande majorité des besoins. Pour les autres cas, il est possible de rédiger une description en texte libre dans l'élément <physdesc>, ou dans un unique <physfacet type="autre">.

3.2.7. Nom du producteur : Origine - <origination>

On encode dans l'élément Origine <origination> la mention des producteurs au sens archivistique du terme, c'est-à-dire la ou les personnes physiques ou collectivités qui ont produit, rassemblé ou constitué un fonds ou une collection dans l'exercice de leur activité avant l'entrée de ce fonds dans une institution de conservation.



Bonnes pratiques -

- L'usage de l'élément <origination> est réservé au niveau du fonds, du sousfonds ou de la collection.
- Pour les collectionneurs, c'est-à-dire des personnes ou collectivités qui ont réuni artificiellement un ensemble de documents en fonction de critères communs liés à leur contenu ou à leur support, par opposition au fonds d'archives constitué de façon organique, on distingue deux cas :
 - on les mentionne dans <origination> uniquement dans le cas où la description concerne la collection dans son ensemble
 - on les mentionne dans les éléments Historique de la conservation - <custodhist> ^[p.68] ou Informations sur les modalités d'entrée - <acqinfo> ^[p.69] quand la collection n'est pas conservée en tant que telle.
- A l'intérieur de l'élément <origination>, il faut utiliser un ou plusieurs éléments d'indexation pour donner les noms des producteurs sous une forme normalisée avec un attribut ROLE ayant pour

valeur « producteur ». (🔗 chapitre sur les points d'accès [p.84])

- Une institution de conservation qui enrichit ses collections ne doit jamais être considérée comme un producteur ; elle est mentionnée dans l'élément 🔗 Nom et localisation de l'institution de conservation <repository> [p.31].
- Les informations concernant l'histoire des documents depuis leur production jusqu'à leur entrée dans l'institution de conservation sont encodées dans 🔗 l'élément Historique de la conservation - <custodhist> [p.68] ; celles concernant les modalités d'entrée sont encodées dans l'élément 🔗 Informations sur les modalités d'entrée - <acqinfo> [p.69].
- Les informations concernant la production matérielle d'un document (scriptorium, atelier, copiste, colophon, lieu de production,...) ne doivent pas figurer dans l'élément <origination>.

Elles sont encodées dans les éléments 🔗 Description physique - <physdesc> [p.40] et 🔗 Présentation du contenu <scopecontent> [p.53].

Exemple :

```
1 <unittitle>Temporale totius anni</unittitle>
2 <scopecontent><p>A l'intérieur du second plat : " Hoc
  temporale scripsit atque complevit soror Margareta Bruunruwe,
  monialis professa VIIa domus Syon in Brugis, ordinis dive
  virginis Marie de Monte-Carmeli, et illuminavit soror Cornelia de
  Wultinchkercke, ejusdem domus et ordinis monialis professa XIII,
  anno Domini XCc, V, XI die mensis octobris. - O vos presentes et
  subsequentes, imitami oia earum et oretis pro eis. "</p></
  scopecontent>
```

Exemple 1 : le producteur est un particulier :

```
1 <did>
2 <unittitle>Fonds Saint-Pol-Roux</unittitle>
3 <origination><persname role="producteur" authfilenumber="026669854" source=
  "Sudoc" normal="Saint-Pol-Roux (1861-1940)">Saint-
4 Pol-Roux</persname></origination>
5 </did>
6 <custodhist>
7 <p>Le manoir du poète a été pillé en juin 1940 et bombardé en août 1944. Divine
  Saint-Pol-Roux a toutefois pu sauver une partie de l'oeuvre de son père dont une
  masse considérable de manuscrits inédits.</p>
8 </custodhist>
9 <acqinfo>
10 <p>Don de la fille de l'auteur, Divine Saint-Pol-Roux, en 1971.</p>
11 </acqinfo>
```

Exemple 2 : le producteur est un collectionneur

```
1 <did>
2 <unittitle>Collection Henri Mondor dite "Fonds Mallarmé" et Archives de La
  Plume </unittitle>
3 <origination><persname authfilenumber="027034216" source="Sudoc" role=
  "propriétaire précédent" normal="Mondor, Henri (1885-1962)">Henri Mondor</
  persname></origination>
```

```
4 </did>
5
```



Exemple 3 : le producteur est une famille

```
1 <origination>Familles <famname normal="Wallon (famille)"
2 role="producteur">Wallon</famname>, <famname normal="Demangeon (famille)"
3 role="producteur">Demangeon</famname> et <famname normal="Perpillou (famille)"
4 role="producteur">Perpillou</famname></origination>
```



Exemple 4 : le producteur est une collectivité

```
1 <origination><corpname authfilenumber="098228862"
2 source="Sudoc" normal="Ecole Française d'Extrême-Orient. Centre de Hanoi">Ecole
française d'Extrême-Orient</corpname></origination>
```



Pour donner des appellations antérieures ou éventuellement postérieures d'une collectivité productrice du fonds, on utilise l'élément Biographie ou histoire <bioghist> [p.52] .



Cf. DeMArch chap. 2.3.5.6.3

3.2.8. Particularités de certains types de documents - <materialspec>

Les données spécifiques à un type ou une forme de documents, pour lesquelles aucun autre élément de description ne convient (tout particulièrement <phystech> [p.60] et les éléments compris dans <physdesc> [p.40]), sont indiquées dans l'élément <materialspec> Particularités de certains types de documents.

Ces particularités peuvent notamment inclure des données mathématiques comme une échelle pour des documents cartographiques ou d'architecture, des données juridictionnelles et relatives à la valeur faciale pour des documents philatéliques, ou encore des données de présentation pour des documents musicaux.

Les données relatives à la durée sont notées dans l'élément <extent> [p.42] ; de même, les caractéristiques matérielles particulières qui affectent l'utilisation de l'unité documentaire sont indiquées dans l'élément Caractéristiques matérielles et contraintes techniques <phystech> [p.60].



Ne pas utiliser l'attribut TYPE.



Exemple :

```
1 <did>
```

```

2 <unitid type="division">Planches 1 à 16.</unitid>
3 <unittitle>"N° 365. Loire, Rhône. R. n°8. Généralité de Lyon. N°1. Route de
  Paris à Lyon par Roanne. 16 cartes"</unittitle>
4 <physdesc><dimensions>Chaque planche mesure 85 x 60 cm</dimensions></physdesc>
5 <materialspect>Echelle de 11 cm pour 500 toises, soit 1:8863</materialspect>
6 </did>

```

3.2.9. Unité de conditionnement - <container>

Cet élément contient les informations relatives à la description et à l'identification des conditionnements (boîtes, pochettes, etc.) utilisés par l'institution de conservation.

Cet élément est très peu utilisé dans les institutions françaises.

Ne pas confondre avec  <unitid> [p.27],  <physfacet type="conditionnement"> [p.48], ou  <physloc> [p.62].



Exemple :

```

1 <did>
2 <unitid type="cote">84-12</unitid>
3 <unittitle>Diplôme de la Royal Society of Arts</unittitle>
4 <physdesc><physfacet type="conditionnement">Dans un portefeuille de maroquin
  aux armes de la RSA</physfacet><dimensions>50 x 100
5 cm</dimensions></physdesc>
6 <container>Boîte Affiches-44, avec d'autres documents du même format</container>
7 <physloc>Site des Invalides</physloc>
8 </did>

```

3.3. Éléments de contexte

Biographie ou histoire - <bioghist>

Les informations relatives à la vie d'un individu ou d'une famille, ou à l'histoire administrative d'une collectivité sont encodées dans l'élément Biographie ou histoire <bioghist>.

Elles sont de préférence rédigées sous forme de paragraphes de texte, encodés dans des éléments <p>.

Le plus souvent, <bioghist> contient des informations relatives au producteur du fonds, identifié dans  l'élément Origine <origination> [p.49]. Par conséquent, l'emploi de <bioghist> est plus fréquent au haut niveau de la description.

Cependant, il peut exister à tous les niveaux, à chaque fois que c'est nécessaire pour la bonne compréhension des documents décrits.



Bonnes pratiques

On déconseille l'utilisation à l'intérieur de <bioghist> de l'élément Liste chronologique <chronlist>.

On déconseille également l'emboîtement ou la répétition de plusieurs éléments <bioghist>: il est préférable d'utiliser un seul élément <bioghist> par niveau <c>.



Exemple :

```

1 <did>
2 <unitid type="cote">Ms 4644-4652</unitid><unittitle>Papiers Célestin Moreau</
  unittitle>
3 <origination><persname normal="Moreau, Célestin (1805-1888)" source="Sudoc"
  authfilenumber="030777569" role="producteur">Moreau, Célestin (1805-1888)</
  persname></origination> </did>
4 <bioghist>
5 <p>Pierre René Célestin Moreau est né le 23 mars 1805 au château du Bois-D'Aix
  (Abilly, Indre-et-Loire) ; son père, René Ours Moreau, est adjoint au maire de
  Loches sous l'Empire. D'abord pensionnaire au collège royal de Poitiers, il fait
  ensuite des études de droit à Paris. En 1830, il renonce à la magistrature et décide
  de défendre la cause légitimiste en devenant journaliste. En 1831, Pierre-Sébastien
  Laurentie lui demande de la seconder à la direction du journal légitimiste <emph
  render="italic">Le Rénovateur</emph>. Quand <emph render="italic">Le Rénovateur</
  emph> se fond avec <emph render="italic">La Quotidienne</emph>, il en devient
  rédacteur en chef à la suite de Joseph-François Michaud. En 1848, il devient
  rédacteur politique de <emph render="italic">L'Union</emph>, journal formé de la
  réunion de<emph render="italic">La Quotidienne</emph>, <emph render="italic">La
  France</emph> et <emph render="italic">L'Echo français</emph>. Dans les années
  1840-1850, il tient également la rubrique littéraire dans la revue catholique <
  emph render="italic">Le Correspondant</emph>. Parallèlement, il donne des
  éditions de mémoires du XVIIe siècle chez Janet et Techener et établit pour la
  Société de l'Histoire de France une <emph render="italic">Bibliographie des
  Mazarinades</emph>. En 1846, il épouse Marie-Anne Clémentine Vattemare, fille
  d'Alexandre Vattemare (1796-1864), propagateur du système d'échanges internationaux
  auquel nombre de bibliothèques publiques américaines doivent leur création. En 1866,
  Célestin Moreau quitte <emph render="italic">L'Union</emph> et se retire d'abord
  à Preuilly-sur-Claise (Indre-et-Loire), puis à Poitiers, Landevielle, Chavagne-en-
  Paillers et enfin Vannes. Il meurt le 12 février 1882.</p>
6 </bioghist>

```



Exemple :

```

1 <did>
2 <unittitle>Archives de la revue Romania</unittitle>
3 <origination><corpname>Société des Amis de la Romania</corpname></origination> </
  did> <bioghist>
4 <p>La Romania, revue trimestrielle consacrée à l'étude des langues et des
  littératures romanes, a été fondée en 1872 par Paul Meyer et Gaston Paris. Dirigée
  de 1911 à 1961 par Mario Roques, puis de 1961 à 1971 par Félix Lecoy, la revue
  accueille depuis son origine des articles consacrés essentiellement au Moyen Age
  roman, à dominante linguistique et philologique, mais s'intéressant aussi à
  l'histoire littéraire et au folklore des pays de la romanité.</p>
5 <p>En 1935, pour assurer la publication de la revue, se constitue une Société
  anonyme Romania, suivie en 1965 d'une Société des Amis de la Romania.</p>
6 </bioghist>

```



Il est inutile de créer des points d'accès ou d'encoder des dates dans <bioghist>.

3.4. Éléments sur le contenu et la structure

3.4.1. Présentation du contenu - <scopecontent>

Des informations complémentaires à celles qui sont contenues dans l'élément <did> et relatives au contenu, à la portée, au sujet, à la forme, à la nature et à l'état génétique de l'unité documentaire décrite peuvent être données dans l'élément Présentation du contenu <scopecontent>.

Elles sont de préférence rédigées sous forme de paragraphes de texte, encodés dans des éléments <p>.

NB : sauf exception (cf. ex. 2), on met un point à la fin du texte dans chaque élément <p>.



Bonne pratique

Lorsque ces informations font apparaître une architecture intellectuelle ou matérielle, il est recommandé de créer des niveaux de description subordonnés plutôt que d'utiliser <scopecontent>. L'élément <scopecontent> est réservé à une description synthétique ; une description analytique ou une énumération seront encodées dans des sous-niveaux <c>, en particulier lorsqu'elles mentionnent des identifiants (numéros de feuillets, etc.) (cf. ex. 9).

De ce fait l'usage des éléments <unittitle> et <unitdate> est déconseillé dans les paragraphes de <scopecontent>.

Il est également déconseillé d'utiliser plusieurs éléments <scopecontent> dans un même niveau de description, que ce soit par répétition ou emboîtement.



L'élément Résumé <abstract> ne doit pas être utilisé à la place de <scopecontent>.

🔗 Voir annexe 1 [p.137].

Les incipit^[p.163] et explicit^[p.163] sont mentionnés dans l'élément <scopecontent> (cf. ex. 3)



Exemple 1 :

```
1 <scopecontent>
2 <p>Manuscrit autographe.</p>
3 </scopecontent>
```



Exemple 2 :

```
1 <scopecontent>
2 <p>Le fonds illustre surtout les activités professionnelles de Léon Heuzey, et
   particulièrement son examen des fouilles archéologiques de Tello entre 1880 et 1914.
   Il est composé de :</p>
3 <p>- correspondance scientifique (mss. 5769 à 5776 ; ms. 7198 ; mss. 7210 à
   7212). Les lettres sont accompagnées de nombreux documents iconographiques ;</p>
4 <p>- documents iconographiques, photographies, dessins, cartes topographiques,
   relevés archéologiques, estampages (mss. 5777 à 5783) ;</p>
5 <p>- carnets de fouilles (ms. 7197) ;</p>
6 <p>- notes et dessins relatifs à ses publications (mss. 7199, 7201 et 7202,
   7207) ;</p>
7 <p>- aide-mémoires et fiches de travail (ms. 7203).</p> </scopecontent>
```



Exemples 3 :

```
1 <unittitle>"Chronica venerandorum abbatum illustriumque hujus beatissimi
   athletae Christi Benigni Divionensis monasterii benefactorum atque fundatorum, cui
```

```

1      maximo cum labore multisque lucubrationibus adjunctum est quod post venerabilem
2      hujus praefati coenobili patrem Halinardum reperies", jusqu'à la mort de Charmes
3      (1519)</unittitle>
4      [...]
5      <scopecontent>
6      <p>Début : « Incipit liber collectaneus memorandarum rerum. Antiquorum hujus
7      seculi sapientum laudabile ac jure imitandum... ».</p>
8      <p>Au fol. 160 finit la première partie de la chronique, qui s'arrête à la mort
9      de l'abbé Halinard (1052), avec une brève continuation jusqu'à l'abbé Claude de
10     Charmes (21 septembre 1519)</p>
11     </scopecontent>

```



Exemple 4 :

```

1 <scopecontent>
2 <p>Ce dossier contient des fragments d'auteurs non identifiés.</p>
3 <p>Il contient également des épreuves en placard de <emph render="italic">Rome
4 contemporaine</emph> et d'un ouvrage intitulé <emph
5 render="italic">Le progrès</emph> qui semblent restés inédits.</p>
6 </scopecontent>

```



Exemple 5 :

```

1 <scopecontent>
2 <p>Ce recueil contient l'histoire des conclaves depuis celui de Clément V
3 (1305) jusqu'à celui d'Innocent X (1644) inclusivement.</p> </scopecontent>

```



Exemple 6 :

```

1 <scopecontent>
2 <p>Copie collationnée sur l'imprimé.</p>
3 </scopecontent>

```



Exemple 7 :

```

1 <scopecontent>
2 <p>Sur un des plats de la reliure, on lit, de la main de Théodore Godefroy : «
3 Monstré au Père Joseph ».</p>
4 </scopecontent>

```



Exemple 8 :

```

1 <scopecontent>
2 <p>Début : « La fortification est l'art de disposer l'enceinte d'une place...
3 ».</p>
4 </scopecontent>

```



Exemple 9 : description synthétique :

```

1 <scopecontent>
2 <p>Ce recueil, dont l'auteur fut sans doute un protestant, et qui fut continué
3 jusqu'en l'année 1603, contient des pièces de toutes sortes, littéraires et

```

```

historiques, françaises et latines, en prose et en vers, relatives pour la plupart
aux Guises, à la Ligue, aux événements et aux hommes du règne de Henri IV.</p>
3 </scopecontent>
4

```



Exemple 10 : description analytique :

```

1 <did>
2   <unittitle>Histoire des sciences. Cours au Collège de France</unittitle>
3 </did>
4 ...
5 <scopecontent>
6   <p>Chaque pièce contient les notes d'une leçon.</p>
7 </scopecontent>
8 <c>
9   <unitid type="division">I
10  </unitid> <unittitle>Généralités</unittitle>
11 </c>
12 <c>
13  <unitid type="division">II</unitid>
14  <unittitle>Indiens, Chaldéens, Égyptiens</unittitle>
15 </c>
16 [...]
17 <c>
18  <unitid type="division">XX</unitid>
19  <unittitle>Sarrasins</unittitle>
20 </c>
21 <c> <unitid type="division">XXI</unitid>
22  <unittitle>Latins pendant le Moyen Age, du VIe au XVIIe siècle</unittitle>
23 </c>
24

```

3.4.2. Classement - <arrangement>

Toutes les informations sur la structure, l'ordre ou le plan de classement de l'unité de description sont encodées dans l'élément Classement <arrangement>. Son utilisation est possible à tous les niveaux d'une description hiérarchisée, mais plus fréquente dans les hauts niveaux de description.

L'élément <arrangement> contient un ou plusieurs éléments de mise en forme de texte, notamment l'élément Paragraphe <p>.



Ne pas utiliser l'élément <list>.

Les informations relatives à tous les autres traitements intellectuels ou physiques sont encodées dans l'élément Informations sur le traitement <processinfo> [p.63].



Exemple 1 :

```

1 <arrangement>
2   <p>Les lettres reçues sont classées dans l'ordre alphabétique des noms de
correspondants.</p>

```

```
3 </arrangement>
```



Exemple 2 :

```
1 <arrangement>
2 <p>Les photographies de fouilles sont classées par site, dans l'ordre
  alphabétique des noms de site.</p>
3 </arrangement>
```



Exemple 3 :

```
1 <arrangement>
2 <p>Classement chronologique des lettres, effectué par F. J. Chabas lui-même ;
  chaque volume est consacré à une année ou à un petit
3 nombre d'années.</p>
4 </arrangement>
```



Exemple 4 :

```
1 <arrangement> <p>1)
2 Fonds Lucien Scheler</p>
3 <p>Manuscrits d'autres auteurs</p>
4 <p>Correspondance</p> <p>Bibliothèque</p>
5 <p>2) Collection Lucien Scheler</p>
6 <p>2.1) Paul Eluard, manuscrits et correspondance</p>
7 <p>Manuscrits de l'auteur</p>
8 <p>Manuscrits d'autres auteurs</p>
9 <p>Correspondance</p> <p>Livres</p>
10 <p>2.2) Louis Parrot, manuscrits et correspondance</p>
11 <p>Manuscrits de l'auteur</p>
12 <p>Manuscrits d'autres auteurs</p>
13 <p>Correspondance</p>
14 </p>
15 </arrangement>
```

3.5. Éléments sur les conditions de communication et d'utilisation

3.5.1. Conditions d'accès - <accessrestrict>

Si l'unité documentaire décrite est soumise à des restrictions de communication, les informations relatives à ces restrictions sont données dans l'élément <accessrestrict> Conditions d'accès.



Cf. DeMArch, § 5.1

Cet élément peut également servir à mentionner l'absence de restrictions de communication, si le

catalogueur juge cette précision utile et/ou d'actualité (cf. exemple 10).

A l'intérieur de <accessrestrict>, on saisit les informations dans un ou plusieurs éléments <p>.



L'usage de l'élément Statut juridique <legalstatus> est déconseillé car il surcharge inutilement l'encodage.



Exemple 1 :

```
1 <accessrestrict>
2   <p>Réserve de communication des numéros 6965-6966 (mémoires) et 6968-6997
   (correspondance) jusqu'au 17 novembre 2025.</p> </accessrestrict>
```



Exemple 2 :

```
1 <accessrestrict>
2   <p>Communicable après accord de l'Institut Mémoires de l'édition contemporaine.
   </p>
3 </accessrestrict>
```



Exemple 3 :

```
1 <accessrestrict>
2   <p>Non communicable sauf au déposant ou à ses ayants droit.</p>
3 </accessrestrict>
```



Exemple 4 :

```
1 <accessrestrict>
2   <p>Communication sur autorisation de la Société d'anthropologie de Paris. Pour
   toute demande, contacter commissionarchives [at]
3   sap.fr.</p>
4 </accessrestrict>
```



Exemple 5 :

```
1 <accessrestrict>
2   <p>Communicable sur autorisation de l'ayant droit désigné, M. Jean Dupont.</p>
3 </accessrestrict>
```



Exemple 6 :

```
1 <accessrestrict>
2   <p>Communication réservée jusqu'à la mort de la donatrice.</p>
3 </accessrestrict>
```

**Exemple 7 :**

```

1 <accessrestrict>
2   <p>Communication réservée jusqu'à la parution des œuvres d'Oser Warszawski
   chez Denoël, au printemps 2007.</p>
3 </accessrestrict>

```

**Exemple 8 :**

```

1 <accessrestrict>
2   <p>Document de Grande Réserve. Communication sur autorisation du directeur.</p>
3 </accessrestrict>

```

**Exemple 9 :**

```

1 <accessrestrict>
2   <p>La correspondance contenue dans ce dossier est exclue de la communication
   jusqu'en 2020.</p>
3 </accessrestrict>

```

**Exemple 10**

```

1 <accessrestrict>
2   <p>Dossier librement consultable depuis 1998.</p>
3 </accessrestrict>

```



Les restrictions qui ne sont pas liées au contenu du document sont encodées dans d'autres éléments : voir les éléments Informations sur le traitement <processinfo> ^[p.63], Localisation physique <physloc> ^[p.62], Caractéristiques matérielles et contraintes techniques <phystech> ^[p.60], et Documents de substitution <altformavail> ^[p.72].

**Affichage hérité des conditions d'accès et d'utilisation**

Lorsqu'aucun élément <accessrestrict> ni <userrestrict> ne figure au sein d'un niveau descriptif, une fonction de l'interface publique de Calames repère ces données au sein de l'ancêtre le plus proche et les affiche en pied de notice, précédées de l'intitulé « Rappels sur les conditions d'accès et d'utilisation des documents ».

3.5.2. Contraintes matérielles et techniques

La consultation de l'unité documentaire décrite peut dépendre de contraintes matérielles et techniques qui conditionnent, restreignent voire empêchent sa communication. On distingue plusieurs types de contraintes pour lesquelles on utilise différents éléments EAD.

3.5.2.1. Caractéristiques matérielles affectant l'utilisation du document : Caractéristiques matérielles et contraintes techniques - <phystech>

S'il existe des caractéristiques matérielles particulières qui affectent l'utilisation de l'unité documentaire, on les indique dans l'élément Caractéristiques matérielles et contraintes techniques <phystech>. On l'emploie notamment pour signaler l'utilisation d'équipements particuliers pour la consultation.

A l'intérieur de l'élément <phystech>, on donne les informations dans un ou plusieurs éléments <p>.



Exemple 1 :

```
1 <phystech> <p>
2 Certaines lettres sont illisibles en raison de taches provoquées par une
3 exposition ancienne à l'humidité, mais peuvent être
4 déchiffrées grâce à la lampe de Wood.</p>
5 </phystech>
```



Exemple 2 :

```
1 <phystech>
2 <p>La plupart des pièces de ce dossier sont déchirées sur les bords et aux
3 plis.</p>
4 </phystech>
```



Exemple 3 :

```
1 <phystech> <p>
2 Papier extrêmement fragile à manipuler avec précaution.</p>
3 </phystech>
```



Exemple 4 :

```
1 <phystech>
2 <p>Enregistré avec un constant bruit de fond qui gêne la compréhension de
3 l'entretien.</p>
4 </phystech>
```

S'il existe une reproduction de l'unité documentaire, et que pour des raisons de sauvegarde c'est cette reproduction qui doit de préférence être utilisée, on décrit les contraintes matérielles de l'unité documentaire dans un élément <phystech> et on y précise l'obligation de consulter la reproduction.

On signale également la reproduction par un élément  Documents de substitution <altformavail> [p.72]



Cf. DeMArch, § 7.1

**Exemple :**

```

1 <phystech>
2   <p>Documents extrêmement dégradés. Consulter les microfiches.</p>
3 </phystech>
4 <altformavail>
5   <p>Microfiches des Recueils documentaires des Arts du spectacle 2 (cote :
MICROFICHE M- 5523)</p>
6 </altformavail>

```

3.5.2.2. Spécifications techniques : Caractéristiques matérielles et contraintes techniques - <phystech>

Pour consulter certains types de documents, il est nécessaire de connaître des informations relatives aux environnements techniques liés à la création ou à l'utilisation des unités documentaires, notamment la configuration matérielle et logicielle de documents électroniques ou les caractéristiques techniques de documents audiovisuels.

On donne ces informations dans l'élément Caractéristiques matérielles et contraintes techniques <phystech>.

A l'intérieur de cet élément <phystech>, on donne les informations dans un ou plusieurs éléments <p>.

**Exemple 1 :**

```

1 <phystech>
2   <p>Nécessite des lentilles pour anamorphoses.</p>
3 </phystech>

```

**Exemple 2 :**

```

1 <phystech>
2   <p>Nécessite d'être lu à l'aide d'un appareil U-Matic (non disponible au sein
de l'établissement de conservation).</p>
3 </phystech>
4 <accessrestrict>
5   <p>Document non communicable sur place, faute de l'appareil de lecture
nécessaire.</p>
6 </accessrestrict>

```

**Exemple 3 :**

```

1 <phystech>
2   <p>Spécification système : Apple Disk II avec controller ; 48K RAM ; moniteur
couleur requis pour lire ce fichier.</p>
3 </phystech>

```



Dans le cas de documents audiovisuels, on ne donne ces informations dans un élément <phystech>

que si elles ne peuvent se déduire de la description physique de l'unité documentaire (voir  l'élément Description physique - <physdesc> [p.40]).



On donne dans l'élément <phystech> seulement les informations sur l'environnement technique natif de la ressource ; les informations sur des traitements ou des mises à jour de format effectuées pour garantir sa communicabilité sont données dans un  élément Information sur le traitement - <processinfo [p.63]>.



Voir DeMArch, § 5.3.4.1 et pour les ressources électroniques voir DeMArch, § 5.3.4.2

3.5.2.3. Contraintes liées à la localisation physique : Localisation physique - <physloc>

Si c'est la localisation de l'unité documentaire décrite qui affecte sa communication, par exemple lorsqu'elle est conservée dans des magasins éloignés, on mentionne la localisation avec les restrictions d'accès qui en découlent dans un élément Localisation physique <physloc> et on mentionne les conditions d'accès qui en découlent dans un  élément Conditions d'accès <accessrestrict> [p.57].



L'élément <physloc> ne peut être utilisé qu'à l'intérieur de  l'élément Identification et description <did> [p.26].



On n'utilise pas <physloc> pour identifier l'institution ou l'organisme responsable de l'accès intellectuel aux unités documentaires décrites, mais l'élément Organisme responsable de l'accès intellectuel <repository> (autorisé uniquement en haut niveau des fichiers).

On n'utilise pas non plus <physloc> dans le cas d'un transfert de propriété: voir l'élément <note type="absent">.



Exemple :

```

1 <c>
2   <did>
3     [...] <physloc>Pièces conservées hors site (annexe de StJean)</physloc>
4   </did>
5   <accessrestrict>
6     <p>Un délai de 48 h est nécessaire pour la communication de ces pièces
7     (acheminement depuis l'annexe).</p>
8   </accessrestrict>
9 </c> ...
```

3.5.2.4. Contraintes liées à l'état de traitement : Information sur le traitement -

<processinfo>

Pour rendre accessibles au public des informations sur le traitement des unités documentaires (depuis leur entrée dans l'établissement) et sur le contrôle de la description, on utilise l'élément Informations sur le traitement <processinfo>.

Ces informations peuvent être relatives :

- aux traitements de conservation effectués (désinfection, nettoyage, dépoussiérage). Si l'état du traitement d'un fonds ou d'une collection affecte sa communication, on utilise l'élément <processinfo> en combinaison avec  l'élément Conditions d'accès <accessrestrict> [p.57].
- à la gestion des entrées et à la cotation des documents
- au contrôle de la description (création ou révision)
- aux mises à jour du format de documents numériques pour garantir leur communicabilité ; les indications relatives aux spécifications du document numérique original sont données dans  l'élément Caractéristiques matérielles et contraintes techniques <phystech> [p.60].

A l'intérieur de l'élément <processinfo>, les informations sont saisies dans un ou plusieurs éléments <p>.



Exemple 1 : Cas d'un document ayant subi un traitement de conservation

```
1 <processinfo>
2 <p> Réparations postérieures du cuir de couverture et remplacement des feuillets
   gardes (XIXe s.).</p>
3 <p>Restauration en 2008 (ateliers Saint-Martin).</p>
4 </processinfo>
```



Exemple 2 : Informations relatives à la gestion de l'entrée et à la cotation

```
1 <processinfo>
2 <p>Le Fonds Hoppenot est entré en plusieurs étapes et s'est vu attribuer
   ainsi, eu égard au système d'alors qui assimilait numéro
3 d'inventaire et cote, une cotation discontinue. Les cotes extrêmes mentionnées
   plus haut doivent être détaillées ainsi : Alpha Ms
4 11317Alpha Ms 11360 ; Ms Ms 11544-Ms Ms 11680 ; Ms Ms 11735-Ms Ms 11894 ; Ms
   Ms 12625-Ms Ms 12628 ; Alpha Ms 13356-Alpha Ms 14228 ; Ms
5 Ms 19660-Ms Ms 20034 ; Ms Ms 20078-Ms Ms 20459 ; Alpha Ms 22497-Alpha Ms 22586.
   </p>
6 </processinfo>
```



Exemple 3 : Contrôle de la description

```
1 <processinfo>
2 <p>Notice complétée en 2008 grâce aux indications de Grégory Mikaelian (CNRS).
   </p>
3 </processinfo>
```

3.5.3. Conditions de reproduction et d'utilisation : Conditions de reproduction - <userrestrict>

Si la reproduction, la publication ou l'utilisation d'une unité documentaire est soumise à condition, on donne ces informations en utilisant l'élément Conditions d'utilisation <userrestrict>.

Cet élément peut également servir à mentionner l'absence de conditions d'utilisation, si le catalogueur juge cette précision utile.

A l'intérieur de l'élément <userrestrict>, on saisit les informations dans un ou plusieurs éléments <p>.



Voir DeMArch, § 5.4.1 et 5.4.2.



Exemple 1 :

```
1 <userrestrict>
2 <p>Selon les stipulations du legs fait par André Breton à la Bibliothèque
   littéraire Jacques Doucet, aucune reproduction ni
3 publication, même partielles, des lettres qui lui ont été adressées ne sont
   autorisées dans un délai de cinquante ans après son décès
4 (28 septembre 1966).</p>
5 </userrestrict>
```



Exemple 2 :

```
1 <userrestrict>
2 <p>Toute reproduction de documents est soumise à l'autorisation du secrétaire
   perpétuel de l'Académie des inscriptions et
3 belleslettres.</p>
4 </userrestrict>
```



Exemple 3 :

```
1 <userrestrict>
2 <p>Reproduction soumise à autorisation de l'ayant droit.</p>
3 </userrestrict>
```



Exemple 4 :

```
1 <userrestrict>
2 <p>Toute publication de documents inédits fait l'objet d'une convention.</p>
3 </userrestrict>
```



Exemple 5 :

```
1 <userrestrict>
```

```

2  <p>Une clause du testament interdit en outre toute visite d'agrément ainsi que
3  les prêts aux expositions, car ils risqueraient
4  d'endommager les documents.</p>
4 </userrestrict>

```



Affichage hérité des conditions d'accès et d'utilisation

Lorsqu'aucun élément <accessrestrict> ni <userrestrict> ne figure au sein d'un niveau descriptif, une fonction de l'interface publique de Calames repère ces données au sein de l'ancêtre le plus proche et les affiche en pied de notice, précédées de l'intitulé « Rappels sur les conditions d'accès et d'utilisation des documents ».

3.5.4. Citation des documents : Mention conseillée - <prefercite>

Pour donner des informations sur la forme à utiliser pour citer l'unité documentaire décrite, on utilise l'élément Mention conseillée <prefercite>.

A l'intérieur de cet élément <prefercite>, on saisit les informations dans un ou plusieurs éléments <p>.



Exemple 1 :

```

1 <prefercite>
2  <p>Citer sous la forme : Bibliothèque de la Sorbonne ( Paris), Ms X, fol. Y.</p>
3  >
3 </prefercite>

```



Exemple 2 :

```

1 <prefercite>
2  <p>Bibliothèque de l'Institut de France, Collection Godefroy, ms Godefroy ...,
3  fol. ... </p>
3 </prefercite>
4

```



Exemple 3 :

```

1 <prefercite>
2  <p>Fonds Roger Martin du Gard. Bibliothèque nationale de France, département
3  des Manuscrits, NAF 28191.</p>
3 </prefercite>

```



Exemple 4 :

```

1 <prefercite>
2  <p>Mention conseillée : Archives de l'Académie française, Collection Moulin, 1
3  G 1.</p>
3 </prefercite>

```

3.5.5. Autres instruments de recherche - <otherfindaid>

Les autres instruments de recherche qui renseignent sur le contexte de la création ou le contenu de l'unité documentaire décrite sont mentionnés dans un élément Autre instrument de recherche <otherfindaid>.

A l'intérieur de cet élément <otherfindaid>, on saisit les informations dans un ou plusieurs éléments <p>.



Exemple 1 :

```
1 <otherfindaid>
2   <p>Dépouillement complet de la correspondance dans un supplément du catalogue
   consultable sur place.</p>
3 </otherfindaid>
```



Exemple 2 :

```
1 <otherfindaid>
2   <p>Index des correspondants et analyses des lettres en tête de chaque volume.</
   p>
3 </otherfindaid>
```



Exemple 3 :

```
1 <otherfindaid>
2   <p>Répertoire numérique, par Janine Lucet (30 pages).</p>
3 </otherfindaid>
```



Exemple 4 :

```
1 <otherfindaid>
2   <p>Liste des dossiers établie par le donateur.</p>
3 </otherfindaid>
```



Exemple 5 :

```
1 <otherfindaid>
2   <p>Table des matières complète dans : GAUTHIER (Jules), « M. de Matty de
   Latour et ses études sur la construction des voies romaines »,
3   Procès-verbaux des séances de l'Académie des sciences, belles-lettres et arts
   de Besançon (1882), p. 125-132.</p>
4 </otherfindaid>
```



Exemple 6 :

```
1 <otherfindaid>
2   <p>Un inventaire détaillé de ces documents a été donné par M. Th. Monod, dans
   les <emph render="italic">Archives du Muséum national
```

```

3 d'histoire naturelle</emph>, 6e série, t. VII, 1931, p. 101-133.</p>
4 </otherfindaid>

```



Exemple 7 :

```

1 <otherfindaid>
2 <p>Un inventaire plus détaillé existe dans : UNESCO, <emph render="italic">
  Guide des sources de l'histoire de l'Afrique. 3, Sources de
3 l'histoire de l'Afrique au Sud du Sahara dans les archives et bibliothèques
  françaises. II : Bibliothèques</emph>, Zug : Inter
4 Documentation, 1971, p. 383-419.</p>
5 </otherfindaid>

```

A l'intérieur de cet élément <otherfindaid>, on peut encoder les références archivistes dans des éléments Référence à d'autres documents d'archives <archref> et les références bibliographiques dans des éléments Référence bibliographique <bibref>. Cet encodage n'est utile que si l'exploitation de <bibref> et <archref> à des fins d'indexation, de navigation ou d'affichage est possible.

L'intérêt d'utiliser ces éléments est notamment de pouvoir y faire un lien vers des ressources électroniques en ligne, y compris d'autres documents EAD.

Si l'on ne souhaite pas particulièrement exploiter les références archivistes ou bibliographiques, il est inutile de les baliser avec <archref> et <bibref>.



Exemple 8 :

```

1 <otherfindaid>
2 <p><bibref>Documents analyses par Paul Perdrizet (<emph render="italic">Revue
  des études anciennes</emph>, 1901, tome III,
3 p.225)</bibref>.</p>
4 </otherfindaid>

```



Exemple 9 :

```

1 <otherfindaid>
2 <p>Un répertoire des manuscrits ms 2404-2416, établi par Georges de
  Gironcourt, se trouve dans le <archref linktype="simple"
3 href="http://www.calames.abes.fr/pub/ms/IFC11223">manuscrit Ms 2417-I </archref>
  >.</p>
4 </otherfindaid>

```

Lorsque l'unité documentaire décrite par un composant <c> est un document édité (imprimés, photographies), <otherfindaid><p> sert également à établir un lien vers la description bibliographique de ce document dans un autre catalogue ou base de données (➡ se reporter au chapitre sur le traitement des documents non-manuscrits ^[p.112]).



Exemple 10 :

```

1 <c>
2 <did>

```

```

3 <unitid type="cote">BGN 924</unitid> <unittitle><persname role="070" normal=
  "Aristote (0384-0322 av. J.-C.)">Aristote</persname>.-
4 <emph render="italic">Aristotelis metaphysica, recognovit W. Christ</emph>.-
  Lipsiae, 1895</unittitle>
5 </did>
6 <otherfindaid><p><extref linktype="simple" href="http://www.sudoc.fr/147592305">
  Voir la notice bibliographique dans le SUDOC</extref>
7 </p></otherfindaid><controlaccess><genreform type="type de document" normal=
  "texte imprimé">Texte imprimé</genreform></controlaccess> </c>
8

```

3.6. Éléments sur l'acquisition et l'évaluation

3.6.1. Historique de la garde des documents - <custodhist>

Les informations relatives aux transferts successifs de propriété ou à tout autre événement (perte ou destruction partielles, dépôt,...) concernant la garde des documents décrits après leur création et avant leur entrée dans l'institution de conservation sont saisies dans l'élément Historique de la conservation <custodhist>.

A l'intérieur de cet élément <custodhist>, on saisit les informations dans un ou plusieurs éléments <p>. A l'intérieur de ces éléments <p> on doit utiliser des éléments d'indexation appropriés  (cf chapitre sur les points d'accès) ^[p.81].

On indique dans <custodhist> l'existence de cotes antérieures à l'entrée de l'unité documentaire dans l'institution de conservation. Si ces cotes sont significatives pour la recherche, elles peuvent aussi être données avec les informations d'identification contenues dans l'élément <did>, sous la forme <unitid type="ancienne_cote">.



Les informations relatives à la production matérielle de l'unité documentaire décrite doivent être données dans les éléments  Description physique <physdesc> ^[p.40] et  Présentation du contenu <scopecontent> ^[p.53] (cf. supra).

Les informations relatives à l'entrée de l'unité documentaire décrite dans l'institution de conservation doivent être données dans  l'élément Informations sur les modalités d'entrée <acqinfo> ^[p.69] (cf. Infra).



Exemple 1 :

```

1 <custodhist>
2 <p>Ce manuscrit a appartenu à <persname normal="Parran, A."
3 role="Ancien possesseur">A. Parran</persname> (cf. Bulletin Morgand, n° 41741),
  à <persname normal="Vrainville, H de."
4 role="Ancien possesseur">H. de Vrainville</persname> (Vente 1926, n° 125) et au <
  persname normal="Milot, Jacques (1897-1980)"
5 role="Ancien possesseur">Pr. Milot</persname> (Ex-libris, vente 1975 n° 19).</p>
6 </custodhist>
7 <custodhist>
8 <p>Après avoir été reçu en don, le manuscrit a été conservé dans les
  collections de <corpname normal="Abbaye de Saint-Germain-desPrés (Paris)" role=

```

```

1      "Ancien possesseur">l'Abbaye de Saint-Germain-desPrés</corpname> jusqu'à la
2      Révolution.</p>
3  </custodhist>
4
5  <custodhist>
6
7  <p>Les archives des sections et fédérations nationales et de province de la
8  Ligue des droits de l'homme auraient été saisies en juin et novembre 1940 par la
9  Gestapo. En 1941, elles auraient été envoyées à Berlin avant d'être transférées à
10 Prague, à cause des bombardements. À la fin de la guerre, en 1945, ces archives sont
11 retrouvées par un service de contre-espionnage de l'Armée Rouge. A l'été 1945, elles
12 sont ensuite acheminées à Moscou, où en 1946, a été décidée la création des «
13 Archives spéciales » pour les conserver sous la cote F LDH 14/40. Ces archives ont
14 été restituées à la France en 2000 après la signature d'un accord diplomatique.</
15 p>
16 </custodhist>

```



Exemple 2 : Collection dispersée : le collectionneur est alors mentionné dans <custodhist> plutôt que dans <origination>.

```

1 <custodhist>
2 <p>Au f. 1, mention ms. du XVI<emph>e</emph> siècle : "Questo libro francesce
3 lo possiede Jacobo et Francesco fratelli di Cribelli, figliuoli dil condamn Mgr
4 Antonio et Bianca Cribelli" avec armoiries à la plume. Acheté par sir <persname
5 normal="Phillipps, Thomas (1792-1872)" role="390">Thomas Phillipps</persname> au
6 libraire <persname role="390">Thorpe</persname> (ancienne collection Philipps
7 4314).</p>
8 </custodhist>

```



Exemple 3 :

```

1 <custodhist>
2 <p>Ex-libris de <persname role="390" normal="Larrey, Dominique-Jean (1766-
3 1842)">Larrey</persname></p>
4 </custodhist>
5 [...]
6 <acqinfo>
7 <p>Don de <persname role="390" normal="Dodu, Juliette">Mlle "Juliette Dodu"</
8 persname></p>
9 </acqinfo>

```



Exemple 4 :

```

1 <custodhist>
2 <p>« Provient de la vente d'un jeune Russe, 1820; vente Coquebert de Montbret,
3 1837 »</p>
4 </custodhist>
5 [...]
6 <acqinfo>
7 <p>Legs Delessert</p>
8 </acqinfo>

```

3.6.2. Informations sur les modalités d'entrée - <acqinfo>

Les informations relatives à la source immédiate d'acquisition des unités documentaires par l'institution de conservation, ainsi que les dates, les modalités d'acquisition et toute autre information importante sont données dans l'élément Informations sur les modalités d'entrée <acqinfo>.

Ces informations peuvent comprendre les numéros d'entrée ou d'inventaire qui ont été attribués à l'unité

documentaire lors de son entrée dans l'institution de conservation.

A l'intérieur de cet élément <acqinfo>, on saisit les informations dans un ou plusieurs éléments <p>. A l'intérieur de ces éléments <p> on doit utiliser des éléments d'indexation appropriés (cf chapitre sur les points d'accès ^[p.81]).



Bonne pratique

L'élément <acqinfo> ne doit pas être inclus dans un élément <custodhist>, bien que la DTD le permette, afin d'être en conformité avec la définition de ces deux éléments.



Exemple 1 :

```
1 <acqinfo>
2   <p>Don <persname role="390" normal="Egger, Victor (18481909)">Egger</persname>.
3 </p>
3 </acqinfo>
```



Exemple 2 :

```
1 <acqinfo>
2   <p>Achat lors de la vente de la bibliothèque de la famille
3 <famname normal="Jussieu (famille)" role="Ancien possesseur">Jussieu</famname>
   en 1857 (n°3850 du catalogue)</p>
4 </acqinfo>
```



Exemple 3 :

```
1 <acqinfo>
2   <p>Les archives de Moscou de la Ligue des droits de l'homme ont été déposées à
   la BDIC en 2000 et inscrites dans le registre des entrées sous le n°350.</p>
3 </acqinfo>
```



Exemple 4 :

```
1 <acqinfo>
2   <p>Legs de l'auteur.</p>
3 </acqinfo>
```



Exemple 5 :

```
1 <acqinfo>
2   <p>Dépôt de la <corpname role="390" normal="Académie de Stanislas (Nancy)">
   Société royale des sciences de Nancy</corpname> en 1824.</p>
3 </acqinfo>
```



Ne pas confondre avec  l'élément Historique de la garde des documents <custodhist> [p.68] qui contient les informations sur la propriété des documents avant leur entrée dans la collection.

3.6.3. Évaluation et tri : Informations sur l'évaluation - <appraisal>

Les informations relatives aux tris et éliminations éventuels effectués par l'institution de conservation sont données dans l'élément Informations sur l'évaluation <appraisal>.

À l'intérieur de l'élément <appraisal>, on utilise un ou plusieurs éléments <p>.



Exemple 1 :

```
1 <appraisal>
2 <p>Ont été éliminés les doubles de certains prospectus, cartons d'invitation,
  documents imprimés ou dactylographiés divers (programmes de colloques,...) conservés
  dans le fonds en
3 un grand nombre d'exemplaires.</p>
4 </appraisal>
```



Exemple 2 :

```
1 <appraisal>
2 <p>Conformément aux dispositions mentionnées dans l'acte de don, les documents
  originaux du XIXe siècle trouvés lors du classement du fonds ont été restitués à la
  famille de Georges Lubin.</p> </appraisal>
```



Exemple 3 :

```
1 <appraisal>
2 <p>Après reproduction numérique des dossiers documentaires, les coupures de
  presse, dont l'état de dégradation matérielle était irréversible, ont été détruites
  le 14 avril 2008.</p> </appraisal>
```

3.6.4. Accroissements - <accruals>

Les informations relatives aux enrichissements prévus de l'unité documentaire sont données dans l'élément Accroissements <accruals>.

À l'intérieur de l'élément <accruals>, on utilise un ou plusieurs éléments <p>.



Exemple :

```
1 <accruals>
2 <p>Les archives de la société d'anthropologie de Paris s'enrichissent
  régulièrement par versements.</p>
3 </accruals>
```

3.7. Documents en relation

3.7.1. Documents de substitution - <altformavail>

Lorsqu'il existe une ou plusieurs reproductions de l'unité documentaire que l'on est en train de décrire on en fait mention dans l'élément Documents de substitution <altformavail>.

Ces indications sont saisies dans un ou plusieurs éléments <p>.



Il est inutile d'utiliser l'élément <num> pour encoder les indications relatives à la cote ou au numéro d'identification de la reproduction, ainsi que de baliser précisément les indications relatives à l'institution de conservation qui détient les reproductions lorsque ce n'est pas celle qui conserve l'original.



Lorsque, pour des raisons de conservation matérielle, les reproductions sont des documents de substitution à consulter en lieu et place des originaux, on le précise dans l'élément Caractéristiques matérielles et contraintes techniques <phystech> (voir [Contraintes liées à l'état de conservation - <phystech>](#) [p.61]).

Les indications relatives à des fac-similés publiés sont données dans les références bibliographiques dans l'élément Référence bibliographique <bibref> (voir [Bibliographie - <bibliography>](#) [p.75]).

Lorsque la reproduction est un **substitut numérique**, il est vivement conseillé d'utiliser à la fois l'élément <altformavail>, ainsi que l'un ou l'autre des éléments <dao> ou <daogrp> pour créer un lien textuel ou iconographique vers la reproduction accessible en ligne. Pour la création de ces rebonds vers les reproductions numériques, se reporter au [chapitre « Liens »](#) [p.98].



Exemple 1 :

```
1 <altformavail>
2   <p>Reproduction partielle : correspondance passive uniquement : microfilm
   conservé à l'Institut Mémoires de l'édition contemporaine.</p>
3 </altformavail>
```



Exemple 2 : document de substitution à consulter pour des raisons de conservation matérielle, détenu par le même établissement que le document original, et dont on souhaite indexer la cote

```
1 <altformavail>
2   <p>Microfilm de substitution : MFM 115.</p>
3 </altformavail>
4 <phystech>
5   <p>Document original hors d'usage, consulter le microfilm de substitution.</p>
6 </phystech>
```



Exemple 3 : cas d'un manuscrit numérisé et dont la reproduction est accessible en ligne (voir le chapitre 5.3, relatif aux éléments <dao> et <daogrp>)

```

1 <altformavail>
2 <p> Manuscrit intégralement numérisé et disponible en ligne</p>
3 </altformavail>
4 <daogrp>
5 <daoloc role="vignette"
6 href="http://www.biusante.parisdescartes.fr/images/livres/ms02276x_01/0001.jpg "
  title="Document consultable sur Medic@">
7 </daoloc> <daoloc role="rebond"
8 href="http://www.biusante.parisdescartes.fr/histmed/medica/cote?ms_02276x01"
  title="Accéder au document numérisé"></daoloc>
9 </daogrp>

```



L'insertion d'un texte cliquable au sein même de l'élément <altformavail>, permettant de rebondir vers une page d'accès ou un extrait de document numérisé, peut être tolérée dans la mesure où les éléments de liens vers la représentation numérique (<dao> ou <daogrp><daoloc>) ont été correctement renseignés.

3.7.2. Existence et lieu de conservation des documents originaux -

<originalsloc>

Lorsque l'unité documentaire décrite est la reproduction (à distinguer d'une copie) d'un document original que l'établissement ne conserve pas, qu'il soit détenu par un autre établissement ou que l'on en ignore la localisation, on donne les indications relatives à l'original dans l'élément Existence et lieu de conservation des documents originaux <originalsloc>.

Ces indications sont saisies dans un ou plusieurs <p>.



Il est inutile de baliser précisément les indications relatives à l'institution de conservation qui détient l'original.



Lorsque le document original n'a pas été conservé parce qu'il a été jugé que le processus de dégradation matérielle dans lequel il était engagé était irréversible et qu'il était nécessaire de lui substituer une reproduction, on le signale dans l'élément Informations sur l'évaluation <appraisal> [p.71].



Exemple 1 :

```

1 <originalsloc>
2 <p>Les lettres originales sont conservées aux Archives départementales de la
  Nièvre (Nevers), sous la cote MS. Ms 26.</p>

```

```
3 </originalsloc>
```



Exemple 2 :

```
1 <originalsloc>
2 <p>Il n'a pas été possible de localiser l'original.</p>
3 </originalsloc>
```

3.7.3. Sources complémentaires : Documents en relation - <relatedmaterial> et Documents séparés - <separatedmaterial>

Pour signaler des documents originaux – conservés ou non par l'établissement – en relation avec l'unité documentaire décrite on utilise les éléments suivants :

- l'élément Documents séparés <separatedmaterial> si, et seulement si, ces autres documents originaux ont été séparés ou retirés physiquement du fonds que l'on est en train de décrire et dont ils faisaient initialement partie intégrante ;
- l'élément Documents en relation <relatedmaterial>, dans tous les autres cas.

À l'intérieur des éléments <separatedmaterial> et <relatedmaterial>, on saisit les informations dans un ou plusieurs éléments de texte <p>. On peut utiliser <archref> pour encoder une référence archivistique à l'intérieur d'un <p>, si l'on souhaite faire un lien vers la description en ligne de la ressource ( Chapitre 5 « Liens » [p.98]).



Il est inutile de baliser précisément les informations relatives à ces sources complémentaires (titre du document complémentaire, lieu de conservation, cote, descriptif de la nature de la relation) ; une indication sous forme textuelle est suffisante.

En revanche, lorsque la source complémentaire est décrite dans un catalogue ou inventaire accessible en ligne, il est utile de créer un lien vers sa description.



Exemple 1 : document séparé physiquement du fonds dont il faisait initialement partie intégrante

```
1 <separatedmaterial>
2 <p>Le volume XIV des manuscrits Dubuisson Aubenay est conservé à la
  Bibliothèque nationale de France, département des Manuscrits, sous la cote XXX.</p>
3 </separatedmaterial>
```



Exemple 2 : documents de même provenance archivistique

```
1 <separatedmaterial>
2 <p>Une partie importante des papiers de Georges Cuvier
3 (<archref
4 href="http://www.calames.abes.fr/pub/ms/PA2011342">oeuvres scientifiques</archref
  >) a été donnée par son neveu Frédéric-Georges Cuvier à la Bibliothèque du
  Muséum national d'histoire naturelle.</p>
5 </separatedmaterial>
```

**Exemple 3 : Document relié intellectuellement à un autre document**

```

1 <relatedmaterial>
2   <p>Un autre exemplaire de ce scénario se trouve sous forme de brochure
      multigraphiée en dehors du fonds Billetdoux, à la Bibliothèque nationale de France,
      Département des arts du spectacle, sous la cote
3 <extref
4 href="http://catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb40898878s/PUBLIC">8YA TV-1132</extref>
5   .</p>
6 </relatedmaterial>

```



Ne pas confondre avec les éléments de bibliographie sur le document décrit (voir Bibliographie - <bibliography> [p.75]) ni avec l'élément de localisation d'un original lorsque l'on décrit une reproduction (voir Existence et lieu de conservation des originaux - <originalsloc> [p.73]).

3.7.4. Bibliographie - <bibliography>

Pour signaler que l'unité documentaire décrite a fait l'objet d'une publication, ou qu'il existe une publication pertinente pouvant apporter une aide substantielle à l'utilisateur, on utilise l'élément Bibliographie <bibliography>.

Cet élément contient autant d'éléments Référence bibliographique <bibref> qu'il y a de références bibliographiques à citer.

Cependant, dans le cas d'une conversion rétrospective, on peut être confronté à une bibliographie rédigée (les références bibliographiques sont intégrées à un texte de commentaires) ; dans ce cas, on est amené à utiliser l'élément <p> pour encoder l'ensemble au lieu de <bibref> pour chaque référence.

Il est possible de répéter l'élément <bibliography> pour construire une bibliographie structurée comprenant différentes rubriques. Dans chaque élément <bibliography>, on utilise alors l'élément <head> (non répétable) pour donner un titre aux rubriques de la bibliographie.

Il est inutile en revanche de baliser précisément chacun des composants de la référence bibliographique (auteur, titre, adresse bibliographique, importance matérielle...). Il est toutefois possible d'utiliser l'élément de mise en forme <emph render="italic"> pour mettre en valeur le titre du document référencé.

Dans un élément <bibref>, on saisit les références bibliographiques de préférence sous une forme normalisée.

Lorsque la publication référencée est une ressource électronique accessible en ligne, la mentionner comme une référence bibliographique papier (pour créer un lien vers cette ressource, voir le chapitre sur les liens [p.98])

**Exemple 1 : structuration simple (liste de références) :**

```

1 <bibliography>
2   <bibref>KOHLE, <emph render="italic">Introduction</emph>, p. LXIV.</bibref>
3   <bibref>BROWN (Elizabeth R.), «The Ceremonial of royal succession in Capetian
      France. The funeral of Philipp V», <emph render="italic">Speculum</emph>, 55,
      1980, p. 266-293 (pour les f. 512-518 du Ms. 786).</bibref>

```

```

4  <bibref><emph render="italic">Histoire littéraire de la France</emph>, t. 41,
    Paris, 1981, p. 32: le n° 2 du Ms. 785 (Jean Boyvin) figure parmi les mss. recensés).
    </bibref>
5 </bibliography>

```



Exemple 2 : bibliographie rédigée

```

1 <bibliography>
2  <p>Il existe une édition ancienne de ce manuscrit par <bibref>Ludovic
    Lallane, <emph render="italic">Journal du voyage du cavalier Bernin en France
    par M. de Chantelou</emph> (Paris, 1885, in4o)</bibref>. Une édition confrontant
    le manuscrit de la Bibliothèque de l'Institut et celui de l'Institut néerlandais a
    été publiée par <bibref>Daniela Del Pesco, <emph render="italic">Bernini in
    Francia: Paul de Chantelou e il Journal de voyage du cavalier Bernin en France</
    emph>, Naples, Electa Napoli, 2007</bibref>. Cet ouvrage est consultable à la
    Bibliothèque de l'Institut sous la cote 8o NS 52078.
3 </p>
4 </bibliography>

```



Exemple 3 : bibliographie structurée comprenant plusieurs rubriques

```

1 <bibliography>
2  <head>Expositions</head>
3  <bibref><emph render="italic">De Vlaamse Miniatur. Het mecenaat van Philips de
    Goede, tentoonstellingscatalogus</emph>, éd. L. M. J. Delaissé, Bruxelles,
    Bibliothèque royale Albert Ier, 1959, n° 107, ill. 41</bibref>
4  <bibref><emph render="italic">Lodewijk van Gruuthuse [Louis de Bruges],
    mécenas en europees diplomat ca. 1427-1492</emph>, Bruges, Groeningemuseum,
    1992, Librije n° 9, p. 175-177, 199, 201 (Ms. 810; Maximiliaan P. J. Martens).</
    bibref>
5 </bibliography>
6 <bibliography>
7  <head>Notices</head>
8  <bibref>SORDET (Yann), dans <emph render="italic">Les Chroniques de Hainaut ou
    les Ambitions d'un Prince de Bourgogne</emph>, dir. Pierre Cockshaw, éd.
    Christiane Van Den Bergen-Pantens, Bruxelles : Bibliothèque royale ; Turnhout :
    Brepols, 2000.</bibref>
9 </bibliography>
10 <bibliography>
11  <head>Etudes et citations</head>
12  <bibref>DELISLE (Léopold), <emph render="italic">Le Cabinet des manuscrits de
    la Bibliothèque nationale</emph>, I, Paris, 1868, p. 140-145 (cités: L 29).</
    bibref>
13  <bibref>ARNOLD (Ivor), « Notice sur un manuscrit de la traduction des Annales
    du Hainaut de Jacques de Guise par Jean Wauquelin (Brit. Mus. Lansdowne 214) », <
    emph render="italic">Romania</emph>, t. 40, 1929, pp. 382-400 (p. 386).
14  </bibref> <bibref>LOWRY (M.), « Sister or Country Cousin ? The Huntington
    Recuyell and the Getty Tondal », dans T. Kren (ed.), <emph render="italic">
    Margaret of York, Simon Marmion and « The vision of Tondal ». Papers delivered
    at a symposium organized by the Department of Manuscripts of the J. Paul Getty
    Museum in collaboration with the Huntington Library and Art Collections, June 21-24,
    1990</emph>, Malibu (CA), The J. Paul getty Museum, 1992, 103-110.</bibref>
15 </bibliography>
16

```



Affichage des bibliographies structurées dans Calames

L'intitulé « Bibliographie : » n'est affiché qu'une seule fois pour l'ensemble des références. Le contenu de chaque <head> est affiché dans Calames en gras et en italique.



Exemple 4 : ressources en ligne (notices catalographiques ; textes partiel ou intégral)

Premier cas

```

1 <bibliography>
2   <bibref><emph render="italic">Histoire de l'Isle de Grenade en Amérique : 1649-
   1659 : manuscrit anonyme de 1659</emph>, présenté et annoté par Jacques
   Petitjean Roget ; texte établi par
3   Elisabeth Crosnier. - Montréal : Les Presses de l'Université de Montréal ,
   1975 (<extref href="http://dx.doi.org/doi:10.1522/030110940">version en ligne</
   extref>.</bibref>
4 </bibliography>
```

Deuxième cas

```

1 <did>
2   <unitid type="cote">Ms 1496-1514</unitid>
3   <unittitle>« Grandes tables de logarithmes », par le baron C.-C. Riche de Prony
   </unittitle>
4   [...]</did>
5 <bibliography>
6   <bibref href="http://locomat.loria.fr">Voir l'étude de Denis Roegel à
   l'adresse : http://locomat.loria.fr </bibref>
7   <bibref>Voir aussi, du même auteur, <emph render="italic">The great
   logarithmic and trigonometric tables of the French Cadastre: a preliminary
   investigation</emph>, 2011 (consultable à la bibliothèque de l'Institut
   sous la cote)</bibref>
8 </bibliography>
```



Ne pas utiliser <bibliography> pour donner les références de sources complémentaires (voir Documents en relation - <relatedmaterial> et Documents séparés - <separatedmaterial> [p.74]), ni celles d'autres instruments de recherche concernant l'unité décrite (voir Autres instruments de recherche - <otherfindaid> [p.66]), ni de reproductions (voir Documents de substitution - <altformavail> [p.72]).

3.8. Information sur le traitement - <processinfo>

Pour rendre accessibles au public des informations sur le traitement des unités documentaires et sur le contrôle de la description, on utilise l'élément Informations sur le traitement <processinfo>.

Ces informations peuvent être relatives :

- aux mises à jour du format des documents numériques pour garantir leur communicabilité ; les indications relatives aux spécifications du document numérique original sont données dans l'élément Caractéristiques matérielles et contraintes techniques <phystech> [p.61]
- aux traitements de conservation effectués (désinfection, nettoyage, dépoussiérage) ;
- à la gestion des entrées et à la cotation des documents
- au contrôle de la description (informations sur la création et la révision de la description)

À l'intérieur de <processinfo>, on saisit les informations dans un ou plusieurs éléments de texte <p>.

**Exemple 1 : document ayant subi un traitement de conservation**

```

1 <processinfo>
2   <p>Désinfecté en 1978.</p>
3 </processinfo>

```

**Exemple 2 : document numérique dont le format a été réactualisé**

```

1 <processinfo>
2   <p>Afin de conserver la lisibilité des données, les fichiers ont été convertis
   par les Archives du Canada du format du logiciel MICOM au format Wordperfect 4.2.
   Les spécifications de la
3 migration sont classées avec la documentation imprimée.</p>
4 </processinfo>

```

**Exemple 3 : informations relatives à la gestion de l'entrée et la cotation**

```

1 <processinfo>
2   <p>Le Fonds Hoppenot est entré en plusieurs étapes et s'est vu attribuer
   ainsi, eu égard au système d'alors qui assimilait numéro d'inventaire et cote, une
   cotation discontinue. Les cotes extrêmes mentionnées plus haut doivent être
   détaillées ainsi : Alpha Ms 11317Alpha Ms 11360 ; Ms Ms 11544-Ms Ms 11680 ; Ms Ms
   11735-Ms Ms 11894 ; Ms Ms 12625-Ms Ms 12628 ; Alpha Ms 13356-Alpha Ms 14228 ; Ms Ms
   19660-Ms Ms 20034 ; Ms Ms 20078-Ms Ms 20459 ; Alpha Ms 22497-Alpha Ms 22586.</p>
3 </processinfo>

```

**Exemple 4**

```

1 <c>
2   <did>
3     <unitid type="cote">Ms 6615</unitid>
4     <unitid type="ancienne_cote">4° DM 133</unitid>
5     <unittitle><persname role="070" normal="Dombey, Joseph (1742-1794)" source
   ="Sudoc"
6       authfilenumber="077806654">Joseph Dombey</persname>. « Descriptions de
   plantes nouvelles de l'Amérique espagnole »</unittitle>
7   </did>
8   <processinfo><p>Document ayant été coté avec les ouvrages imprimés de la
   collection Delessert, à l'arrivée de la collection vers 1900 ; recoté en manuscrit
   vers 1965.</p></processinfo>
9 </c>

```

**Exemple 5 : contrôle de la description**

```

1 <processinfo>
2   <p> La notice a été rédigée par M. d'Arbois de Jubainville, membre de
   l'Institut.</p>
3 </processinfo>

```



Les informations sur la date de création et éventuellement le nom de la personne qui a créé une description correspondant à un fichier EAD entier sont données dans les métadonnées du fichier.

Voir Métadonnées de l'instrument de recherche -  <eadhaeder><profildesc><creation> [p.17]

Les informations sur la révision d'une description correspondant à un fichier EAD entier (date et éventuellement nom de l'auteur de la révision) sont données dans les métadonnées du fichier.

Voir Métadonnées de l'instrument de recherche - <eadheader>  <revisiondesc> [p.19].

3.9. Unité documentaire disparue ou absente : Note - <note type="absent">

Pour signaler l'absence permanente du document décrit (disparition constatée, destruction accidentelle, transfert définitif ou dépôt) on saisit l'information dans un élément Note <note> dont l'attribut TYPE aura toujours la valeur "absent".



En dehors de cet unique usage, on ne doit jamais utiliser l'élément <note>. L'élément <note type="provenance"> a été employé dans le cadre de la rétroconversion du CGM et ne doit pas être utilisé en production courante.



On place cet élément juste après <did>. Les informations saisies dans <note> seront affichées au début du composant.

À l'intérieur de <note>, on saisit les informations dans un ou plusieurs éléments de texte <p>.

Si le manuscrit a définitivement disparu (détruit, égaré avec peu d'espoir de le retrouver, etc.), garder la notice permet de conserver la trace de son existence, ainsi que de signaler d'éventuelles reproductions ou éditions. Dans ce cas, on mentionne dans l'élément <note type="absent"> que le manuscrit a disparu, éventuellement avec les circonstances de cette disparition, et on complète la balise <custodhist> en y mentionnant que le document ne fait plus partie des collections de l'établissement.



Exemple :

```
1 <note type="absent">
2   <p>Le manuscrit, disparu en 1940-1944, est manquant.</p>
3 </note>
```

Si le manuscrit a été transféré dans une autre institution, l'institution d'origine peut souhaiter conserver sa description dans son catalogue, par exemple parce que celle-ci est plus complète que la description de l'institution où les documents ont été transférés, ou pour éviter d'intriguer le lecteur par une interruption dans les numéros d'ordre.

Dans ce cas, on mentionne dans l'élément <note type="absent"> le transfert dans l'autre institution, et on y fait le lien vers la notice dans le catalogue de l'institution actuelle. On complète <custodhist> en y mentionnant que le document ne fait plus partie des collections de l'établissement.

**Exemple :**

```
1 <note type="absent">  
2   <p>Ce manuscrit a été versé aux Archives nationales de France dans la série AJ  
   /15.</p>  
3 </note>
```

4. Points d'accès (responsabilités, titres et sujets)

Selon leur nature, les points d'accès au document décrit sont encodés dans les éléments Nom de personne <persname>, Collectivité <corpname>, Nom de famille <famname>, Nom géographique <geogname>, Titre <title>, Sujet <subject>.



Il est, pour l'instant, fortement déconseillé d'utiliser les éléments Activité <function>, Fonction <occupation> et Nom <name>, qui ne sont ni indexés ni affichés dans Calames.

Les noms géographiques, de personne, de collectivité, de famille, les titres et les sujets ne concernant pas directement le document décrit mais d'autres entités (références bibliographiques, documents en relations, etc.) ne doivent pas faire l'objet de point d'accès.

Attributs

Les éléments Nom de personne <persname>, Collectivité <corpname> et Nom de famille <famname> doivent **obligatoirement** comporter un  attribut **ROLE** ^[p.88], choisi dans une liste fermée (voir attribut ROLE), ainsi qu'un attribut **NORMAL** (voir :  Normalisation des points d'accès) ^[p.84].

L'élément Titre <title> doit obligatoirement comporter un attribut ROLE, et si possible un attribut NORMAL.

L'élément <geogname> doit contenir un attribut NORMAL et comporte également un attribut ROLE.



Exemple 1 :

```

1 <c>
2   <did>
3     <unittitle>Lettre des <corpname role="070">États généraux des Provinces-Unies
      </corpname> au roi de Pologne, touchant les <subject>impôts</subject> levés à <
      <geogname>Dantzig</geogname>
4     </unittitle>
5   </did>
6 </c>
```



Exemple 2 :

```

1 <c>
2   <did>
3     <unittitle><title role="titre">La Cité de Dieu</title> de <persname role=
      "070" normal="Augustin (saint ; 03540430)">saint Augustin</persname>, traduite
      en français par <persname
4     role="730">Raoul de Presles</persname></unittitle>
5     </did>
6     <custodhist>Le manuscrit a fait partie de la collection <famname role="390">
      Hamilton</famname></custodhist>
7     <bibliography>
8       <p>Il a été décrit par <bibref>W. von Seidlitz. (Repertorium für
        Kunstwissenschaft, VII, p. 296-297.</bibref> <bibref>Les manuscrits à peintures
        de la Cité de Dieu de St Augustin, par le
9       comte A. de Laborde (Paris, 1909, in-fol.), t. I, p. 133</bibref></p>
```

```

10     </bibliography>
11 </c>

```



Exemple 3 :

```

1 <c>
2   <did>
3     <unittitle>Collection Chapée</unittitle>
4     <origination><persname role="producteur">Chapée, Julien</persname></
   origination>
5   </did>
6   <scopecontent>
7     <p>Collection de documents sur le <geogname>Perche</geogname></p>
8   </scopecontent>
9 </c>

```

4.1. Balisage au fil du texte / en <controlaccess>



Les points d'accès sont encodés au fil du texte chaque fois que la possibilité existe.

C'est seulement lorsque l'encodage au fil du texte est impossible, pour une raison ou une autre, que les points d'accès sont inclus dans l'élément <controlaccess>, répétable et placé à la fin du <c>.

Il s'agit notamment des raisons suivantes :

- EAD ne le permet pas (p. ex. <persname> ne peut être contenu dans <title>)
- quand il faut au moins deux attributs ROLE pour une même entité (dans ce cas, l'un des rôles peut être indiqué dans l'élément qui se trouve au fil du texte, et l'autre en <controlaccess>)
- quand le terme ne figure pas dans la notice.



La rétroconversion du CGM est un cas particulier où il n'a pas été possible de baliser au fil du texte les points d'accès (correspondant aux entrées d'index qui se trouvaient en fin de volume) : ce modèle n'est pas à suivre en production courante.



Exemple 1 :

```

1 <c>
2   <did>
3     <unittitle><persname role="070">Pagnerre (Louis)</persname> : <title role=
   "titre">Charles Gounod, sa vie et ses œuvres</title></unittitle>
4   </did>
5   [...]
6   <controlaccess><persname role="sujet">Gounod, Charles (18181893)</persname></
   controlaccess>
7 </c>

```

Commentaire : la DTD ne permet pas d'inclure un élément <persname> dans l'élément <title>.



Exemple 2 :

```

1 <c>
2   <did>
3     <unittitle>Autobiographie de la <persname role="070" normal="Chesard de
Matel, Jeanne-Marie">Mère Jeanne de Jésus Chesard de Matel</persname>,
fondatrice de la congrégation du Verbe
4       incarné au très-saint Sacrement de l'autel</unittitle>
5   </did>
6 [...]
```

Commentaire : un même élément ne peut pas avoir plus d'un attribut ROLE à la fois ; ici l'auteur est aussi sujet du document décrit.



Exemple 3 :

```

1 <c>
2   <did>
3     <unittitle>La <title role="titre" normal="Vie de saint Denis">Vie de
saint Denis</title>, apostre de la France, faicte en vers françois, dédiée à la
Reine, mère du Roy, par Madame
4     l'abesse de Montmartre. Composée par M. <persname role="070" normal="Courtot,
P.">P. Courtot</persname>, avocat au Parlement, en 1629</unittitle>
5   </did>
6 [...]
```

Commentaire : il n'est pas possible d'encoder des termes génériques dans un élément <persname> ; ici les termes "abesse de Montmartre" et "Reine, mère du Roy" peuvent correspondre à de nombreux noms de personne.

4.1.1. Construction des entrées (dans <controlaccess>)

Chaque élément <controlaccess> contient un point d'accès particulier, que celui-ci soit simple (un seul élément de type <persname>, <corpname>, <famname>, <geogname>, <title> ou <subject>) ou « construit » avec **un élément initial de point d'accès et une subdivision** (deux éléments de type <persname>, <corpname>, <famname>, <geogname>, <title> ou <subject>, l'un à la suite de l'autre).



Exemple :

```

1 <c>
2   <did>
3     <unittitle>Livre de raison de <persname role="070" normal="Heredia y
Mieses, Domingo de">Domingo de Heredia y Mieses</persname>, originaire de Saint-
Domingue, et de <persname role="070"
4     normal="Girard, Luisa">Luisa Girard</persname>, sa femme</unittitle>
5   </did>
```

```

6  <scopecontent>Comptabilité des haciendas de <geogname normal="Nuova Fortuna
   (Cuba)">Nuova Fortuna</geogname>, <geogname normal="Potosi (Cuba)">Potosi</
   geogname>, <geogname normal="La Naïade
7  (Cuba)">La Naïade</geogname> et <geogname normal="Santo-Domingo (Cuba)">Santo
   Domingo</geogname>, près de Santiago de Cuba, et nomenclatures de leurs trois
   cents <subject
8  normal="Esclaves">esclaves</subject>.</scopecontent>
9  <controlaccess><subject>Plantations</subject><geogname>Cub a </geogname></
   controlaccess>
10 </c>

```



Il ne faut pas construire d'accès contrôlés <controlaccess> avec plus de deux points d'accès : au-delà du second point d'accès, les contenus sont bien affichés, mais ne peuvent plus être indexés comme entrées secondaires.

C'est une adaptation propre à l'outil Calames qui permet de distinguer des entrées secondaires lorsque que deux points d'accès se suivent au sein d'un même <controlaccess>.



Il ne faut pas construire des entrées de type « auteur-titre » dans Calames, ni établir de liens entre Calames et des notices « auteur-titre » (Tq) du Sudoc.

Celles qui existaient dans le CGM et qui ont été rétroconverties comme telles sont en fait dissociées par Calames à l'affichage et feront bientôt l'objet d'un traitement de masse pour les disjointre aussi dans l'encodage.

4.2. Normalisation des points d'accès et autorités

4.2.1. Forme normalisée du point d'accès – attribut NORMAL

L'attribut NORMAL des éléments Nom de personne <persname>, Collectivité <corpname>, Nom de famille <famname>, Nom géographique <geogname> et Titre <title> contient la forme normalisée du nom de l'entité pour laquelle le point d'accès est établi, selon les normes Z 44-060 et Z 44-061.

Cet attribut doit être renseigné le plus souvent possible, car il est exploité pour la construction des index correspondants à ces types d'entité (personne physique, collectivité, titre, etc.) ; c'est lui qui permet d'y créer des renvois depuis les formes contenues dans l'élément, donc de rassembler différentes formes de nom. Sans forme normalisée en attribut NORMAL, par exemple, un nom entré au prénom ne sera classé dans la liste d'index qu'au seul prénom ; avec une forme normalisée, il sera classé au nom de famille (forme normalisée) ET au prénom avec renvoi vers la forme normalisée.



Dans le cas d'un balisage au fil du texte, tout comme dans le cas d'un <controlaccess>, l'attribut NORMAL doit **toujours** être renseigné (sauf pour les balises <subject>, <title>, <occupation> et <function>).



Si on utilise une abréviation usuelle, on n'utilise ni <abbr> ni <expan> ; si on souhaite l'indexer, on

utilise l'autorité Sudoc correspondante ou en l'absence d'autorité, la forme développée dans l'attribut NORMAL.

La forme normalisée peut être saisie de deux manières :

- soit de façon automatique par lien avec une autorité Sudoc (que celle-ci préexiste ou qu'elle soit créée spécialement pour cet usage : voir la rubrique [Lier aux autorités Sudoc via IDREF](#) de l'Aide à l'outil de catalogage)
- soit par saisie manuelle, dans le cas où la création d'une autorité Sudoc ne se justifie pas (renseignements insuffisants, entité peu susceptible d'apparaître dans d'autres notices...) et où le terme encodé au fil du texte n'y figure pas déjà sous forme normalisée



Exemple :

```

1 <c>
2   <did>
3     <unittitle>Cours et exercices de <subject>rhétorique</subject>, professé au
4     <corpname role="sujet" authfilenumber="06037134X" source="Sudoc" normal="Collège
      de Louis le Grand de la
      Compagnie de Jésus (Paris)">collège Louis-le-Grand</corpname>, en 1693, par
5     le P. <persname role="070" authfilenumber="029068215" source="Sudoc" normal=
      "Jouvancy, Joseph de
      (16431719)">Joseph de Jouvancy</persname>, et rédigé par <persname role=
6     "220" normal="Dupuis, Antoine-Louis">AntoineLouis Dupuis</persname>
7     <unittitle>
8   </did>
9 </c>
```

Lorsque l'élément <subject> est encodé à l'intérieur de l'élément <controlaccess>, on s'efforce, lorsque cela est possible, de choisir une forme issue du vocabulaire RAMEAU, que l'élément soit seul ou répété (dans le cas d'un point d'accès construit).

La seule alternative est de recourir à un vocabulaire d'indexation libre : l'emploi de notices d'autorités Fmesh notamment est exclu.



Exemple :

```

1 <c>
2   <did>
3     <unittitle>Notes sur les constitutions dotales</unittitle>
4   </did>
5   <controlaccess><subject>Mariage</subject><subject>Droit</subject></
6   <controlaccess>
7 </c>
```

4.2.2. Lien aux autorités du Sudoc (application Idref)– attributs AUTHFILENUMBER et SOURCE

4.2.2.1. Principes du lien aux autorités Sudoc

Lorsqu'on crée un point d'accès dans Calames, que ce soit dans une balise <controlaccess> ou au fil du texte, il peut être utile de faire un lien vers la notice de cette autorité dans le Sudoc ; il conviendra de modifier ou de créer cette notice, en cas d'incomplétude ou de lacune.

Cela s'applique aux autorités de type :

- personne physique (<persname> - Tp dans le Sudoc)
- collectivité (<corpname> - Tb)
- nom de famille (<famname> - Ta)
- nom géographique ou de territoire (<geogname> - Tg)
- titre (<title> - Tu)
- sujet (<subject> - Td).

Le lien se fait par le renseignement des valeurs de trois attributs :

- AUTHFILENUMBER : contient le numéro d'identification (PPN) de la notice de l'entité correspondante dans le Sudoc
- SOURCE : contient la valeur « Sudoc » (ajoutée automatiquement si le PPN est importé du Sudoc par la fenêtre d'import de Calames)
- NORMAL : contient la forme normalisée retenue par le Sudoc (nom privilégié contenu en zone UNIMARC 2xx), construite selon les normes AFNOR appropriées (voir  attribut NORMAL ^[p.35])

Faire le lien vers une autorité Sudoc existante permet de renseigner automatiquement l'attribut NORMAL ainsi que les attributs SOURCE et AUTHFILENUMBER.

La présence de ces attributs et notamment du PPN permet surtout d'identifier de manière univoque la notice d'autorité dans la base Sudoc et par conséquent l'entité que décrit cette notice et pour laquelle le point d'accès est créé. Grâce au PPN, il est possible de mettre à jour les formes normalisées dans Calames si, pour une raison ou une autre, la le nom privilégié change dans le Sudoc. A terme, il permettra d'indexer les variantes de points d'accès contenues dans la notice d'autorité, donc d'améliorer la recherche dans Calames.



En cas de doublons parmi les autorités Sudoc, il est recommandé de choisir le PPN le plus ancien (numéro le plus petit), qui sera toujours privilégié en cas de dédoublonnage, tout en bénéficiant des compléments éventuels des notices importées ou cataloguées par la suite.

Pour signaler des doublons d'autorités, passer par [le guichet d'assistance de l'ABES](#) (Sudoc Données > domaine Doublon de notice d'autorité).

4.2.2.2. Cas particuliers

4.2.2.2.1. Noms géographiques – <geogname>

Dans le Sudoc, les notices de noms de lieux sont toutes des notices structurées selon RAMEAU, et non des notices qui suivraient la norme française des noms géographiques.

4.2.2.2.2. Titres - <title>

A une seule et même œuvre peuvent correspondre dans le Sudoc deux notices d'autorité :

- une notice de type « titre uniforme » (« Tu » – le point d'accès est en zone UNIMARC 230), utilisée en accès titre (zones 50x)
- une notice de type « auteur-titre » (« Tq » – le point d'accès est en zone UNIMARC 240), utilisée en accès matière (zones 6xx)



Seules les notices de type « titre uniforme » (Tu) doivent être liées aux notices Calames. Les notices « auteur-titre » (Tq), qui correspondent historiquement à des besoins spécifiques aux anciens fichiers bibliographiques papier, et qui dans le cadre du SUDOC ne peuvent que de point d'accès matière, n'ont pas de correspondance en EAD. L'encodage de ce type d'accès doit se faire à l'aide de deux éléments distincts (en général, les balises <persname> et <title>).

A noter : la norme française est assez « restrictive » en matière de titres uniformes ; elle ne les autorise, par exemple, que lorsqu'il y a une variation dans la langue originale (p. ex. Alice in Wonderland). Hormis pour les grands classiques et notamment les œuvres anonymes (Bibles, etc.), il y a donc actuellement relativement peu de notices de titres disponibles pour le lien dans Calames.

Le réseau Calames est invité à créer, s'il y a lieu, les notices Titres uniformes qui lui feraient défaut. Il est possible de créer via l'application Idref des notices Sudoc de titres uniformes, y compris s'il existe déjà une notice de type « AuteurTitre » correspondante. A l'heure actuelle, cette possibilité n'est pas censée s'étendre aux titres d'œuvres ayant des variantes traduites. La réciproque (créer une notice Tq après création d'une notice Tu) est en revanche fortement déconseillée.

4.2.2.3. Recherche et rapatriement de l'autorité

Il est possible de faire des liens directement depuis Calames pour les éléments <persname>, <corpname>, <famname>, <geogname>, <title>, <subject>.



Voir la rubrique Lier aux autorités Sudoc via IDREF de l'Aide à l'outil de catalogage ; ainsi que l'aide en ligne de l'application Idref.



Lorsqu'il n'existe pas de notice d'autorité correspondant à l'entité cherchée, ou s'il en existe une mais incomplète, il faut que cette notice soit selon le cas créée via Idref, ou complétée avec les éléments supplémentaires apportés par les documents décrits dans Calames (voir [🔗 Annexe 2 \[p.138\]](#)).

4.3. Attribut ROLE et sa liste de valeurs

L'attribut ROLE est obligatoire pour les éléments :

- nom de personne <persname>
- collectivité <corpname>
- nom de famille <famname>
- titre <title>
- nom géographique <geogname>.

Il n'y en a pas pour l'élément de point d'accès Sujet <subject> (l'indexation se fait à partir du nom de l'élément ; [🔗 voir l'annexe 1 \[p.137\]](#)).

La valeur de l'attribut ROLE doit être choisie dans la liste fermée (menu déroulant) proposée par l'outil Calames.



Sans cet attribut, ou s'il contient une valeur non prévue pour Calames, le point d'accès ne s'affiche pas en fin de notice et n'est pas indexé. ([🔗 Voir Annexe 1 \[p.137\]](#))

4.3.1. Sujet

Lorsque l'entrée est clairement le sujet du document concerné, on utilise pour l'attribut ROLE la valeur « sujet ». Par extension, cette valeur peut être appliquée aux personnes, collectivités ou familles qui, sans être le sujet du document décrit, y seraient simplement citées.

4.3.2. Mentions de responsabilité

Par souci de clarté, les valeurs figurent dans le menu sous forme textuelle (identique à celle présentée dans l'interface de recherche) mais sont pour la plupart d'entre elles encodées sous forme codée (par exemple : sélectionner « Auteur » dans le menu insère « 070 » dans les données encodées). [🔗 \(Voir Annexe 1 \[p.137\]\)](#)

4.3.2.1. Producteur (="producteur")

Cette valeur est utilisée pour caractériser la personne physique, la famille ou la collectivité, qui a produit, reçu et conservé des documents dans l'exercice de son activité et qui donne souvent son nom à

l'ensemble documentaire ainsi constitué.

Ce rôle ne peut s'appliquer qu'à une production effectuée en amont de l'entrée des documents dans l'établissement de conservation (sauf pour les archives administratives produites par l'établissement). Le producteur n'est pas nécessairement l'auteur des documents contenus dans son fonds. Attention : ne pas utiliser dans le cas d'un producteur d'œuvres audiovisuelles (voir le rôle  « éditeur scientifique » ^[p. 91]).

4.3.2.2. Annotateur (="020")

Cette valeur est utilisée pour tout auteur d'annotations manuscrites postérieures à la rédaction du document décrit.

Lorsque ces annotations constituent une part de la rédaction du document décrit, on utilise la valeur d'attribut « 212 » (cf. supra) ; lorsque qu'elles constituent aussi une marque de possession, on double l'entrée avec comme valeur pour l'attribut ROLE « 390 ».

4.3.2.3. Auteur (="070")

Cette valeur est utilisée de la manière la plus large pour toute responsabilité intellectuelle directe dans la réalisation du document concerné, quelle que soit la nature exacte de l'œuvre.

En ce sens, elle comprend et remplace les notions de rédacteur (code UNIMARC 710), auteur d'une préface (code UNIMARC 080), auteur d'une postface (code UNIMARC 075), auteur d'une dédicace (code UNIMARC 290), scénariste (code UNIMARC 690), compositeur (code UNIMARC 230), adaptateur (code UNIMARC 010), réalisateur ou metteur en scène (code UNIMARC 300), interviewer (code UNIMARC 470), etc. Elle est notamment utilisée dans le cas de scripteurs (auteur de lettres), d'illustrateur lorsque l'illustration constitue l'œuvre elle-même, de photographe (code UNIMARC 600) lorsque la photographie constitue l'œuvre elle-même, de personne interviewée (code UNIMARC 460) lorsque ses propos constituent l'essentiel de l'œuvre sonore ou audiovisuelle.

On distingue cependant six facettes particulières de la notion d'auteur (cf. infra) :

- l'auteur supposé (code 330)
- l'auteur adapté (code 100)
- le commentateur (code 212)
- le compilateur (code 220)
- le traducteur (code 730)
- l'éditeur scientifique (code 340).

4.3.2.4. Auteur adapté (="100")

Cette valeur est utilisée pour toute entrée concernant un auteur dont l'œuvre est la base du document concerné, mais dans la réalisation duquel il n'est pourtant pas directement partie prenante (cas des gloses, commentaires, cours mis en forme par un auditeur...). En théorie, l'utilisation de cette valeur suppose l'existence d'une autre entrée avec un code 212 ou 220 (cf. infra).

Cette valeur ne doit pas être employée lorsque l'entrée concerne un auteur dont l'œuvre fait l'objet d'une étude dans le document concerné (dans ce cas, la valeur de l'attribut ROLE est « sujet »).

4.3.2.5. Auteur supposé (="330")

4.3.2.6. Commanditaire (="commanditaire")

Valeur à utiliser pour toute personne physique ou morale suscitant la création d'une œuvre. Un commanditaire n'est pas nécessairement le propriétaire précédent de l'unité documentaire décrite.

4.3.2.7. Commentateur (="212")

Cette valeur est utilisée pour toute entrée concernant un auteur, responsable principal de la réalisation du document concerné, lorsque ledit document est un commentaire, une glose... d'une œuvre dont il n'est pas l'auteur. En théorie, l'utilisation de cette valeur suppose l'existence d'une autre entrée avec un code 100 (cf. supra).

Cette valeur ne doit être employée ni lorsque le document concerné est une étude sur l'œuvre d'un autre auteur (dans ce cas, la valeur de l'attribut ROLE est « 070 »), ni lorsque les commentaires manuscrits sont postérieurs à la rédaction du document décrit (dans ce cas la valeur de l'attribut ROLE est « 020 »).

4.3.2.8. Compileur (="220")

Cette valeur est utilisée, en dehors de son acception habituelle pour les auteurs d'anthologies, pour tout auteur responsable principal de la réalisation du document concerné, lorsque ledit document est constitué de notes sur des ouvrages, conférences, cours, etc, dont il n'est pas l'auteur.

4.3.2.9. Copiste (="700")

Cette valeur est utilisée pour toute personne responsable de la mise en forme matérielle du manuscrit ; en ce sens, il comprend et remplace la notion de calligraphe (code UNIMARC 170).

Dans les cas de manuscrits autographes, la principale fonction du scripteur (auteur, compileur, traducteur...) est bien évidemment privilégiée et on n'utilise pas la valeur d'attribut « 700 ».



On pourra faire un usage complémentaire du ROLE « lieu de production » au sein d'un élément Nom géographique - <geogname>.

4.3.2.10. Dédicataire (="280")

Cette valeur est réservée aux entrées concernant des personnes à qui le document concerné est dédié (dédicace intellectuelle). Dans les cas de don ou de dédicace « physique », la valeur de l'attribut rôle est « 390 ».

4.3.2.11. Destinataire de lettres (="660")

Cette valeur est réservée aux destinataires de correspondance.

En théorie, l'utilisation de cette valeur suppose l'existence d'une autre entrée avec un attribut rôle ayant la valeur « 070 » pour le scripteur (cf. supra).

4.3.2.12. Editeur commercial (="650")

Cette valeur est employée en cas de commercialisation des documents décrits, et peut notamment s'appliquer à la notion de distributeur / diffuseur (rôle Unimarc 310).

Attention : ne pas confondre avec la notion d'ayant droits, qui devra être exprimée à travers l'usage des éléments  <userrestrict> [p.64] et/ou  <accessrestrict> [p.57]. L'usage de ce rôle dans des points d'accès EAD n'aura généralement d'intérêt que dans la  description d'ensembles audiovisuels [p.128] ou de  photographies [p.118].

Dans le cas de la description d'imprimés, il n'a d'intérêt que pour indexer des ensembles de documents.

4.3.2.13. Editeur scientifique (="340")

Cette valeur est utilisée pour tout auteur responsable principal de la réalisation du document concerné (qu'il s'agisse d'une personne physique ou d'une collectivité), lorsque ledit document est constitué d'une édition ou production de documents.

Par extension, on utilisera ce rôle dans le cas d'un producteur audiovisuel.

4.3.2.14. Fabricant (="fabricant")

Valeur à utiliser uniquement dans le cas des descriptions d'objets, lorsqu'un intervenant majeur dans la conception de l'objet ne peut être qualifié d'auteur.

 Voir le chapitre consacré à la description des objets [p.126].

4.3.2.15. Illustrateur (="440")

Cette valeur n'est utilisée que pour les auteurs secondaires d'illustrations, quelles qu'elles soient ; en ce sens, il comprend et remplace les notions d'enlumineur (code UNIMARC 430), de rubricateur (code UNIMARC 680), de graveur (code UNIMARC 350), de graveur sur métal (code UNIMARC 530), de graveur sur bois (code UNIMARC 760), de photographe (code UNIMARC 600),...

Dans tous les cas où le document concerné est l'œuvre elle-même, la valeur de l'attribut ROLE est « 070 ».

4.3.2.16. Imprimeur ou éditeur (="610")

Cette valeur doit être utilisée avec circonspection pour les estampes et tirages particuliers mais pas pour les imprimés courants figurants dans les fonds d'archives, ni pour les références bibliographiques.

4.3.2.17. Interprète (="590")

Valeur à utiliser pour chanteur, acteur, musicien.

4.3.2.18. Mécène (="723")

Valeur à utiliser pour toute personne physique ou morale finançant la création ou l'acquisition d'une œuvre sans en avoir eu la possession.

Ne pas confondre avec les rôles « propriétaire précédent » et « commanditaire ».

4.3.2.19. Propriétaire précédent (="390")

Cette valeur est utilisée de la manière la plus large pour tout ancien possesseur du document décrit ; en ce sens, il comprend et remplace la notion de donateur (code UNIMARC 320).

4.3.2.20. Participant (="participant")

Valeur à utiliser pour toute personne intervenant dans une production sonore ou audiovisuelle autre que l'auteur ou l'interprète.

A employer notamment pour :

- présentateur (code UNIMARC 605)
- collaborateurs techniques (ingénieur du son, technicien vidéo [code UNIMARC 670])
- chef opérateur, monteur [code UNIMARC 370]...)
- personne intervenant dans un documentaire, un reportage, un colloque, etc.

4.3.2.21. Relieur (="110")

Cette valeur n'est utilisée que dans le cas d'une reliure signée.

4.3.2.22. Traducteur (="730")

Cette valeur est utilisée pour tout auteur responsable principal de la réalisation du document concerné, lorsque ledit document est constitué d'une traduction.

En théorie, l'utilisation de cette valeur suppose l'existence d'une autre entrée avec attribut rôle ayant la valeur « 070 » ou « 100 » (*cf. supra*).

4.3.3. Lieu de production

Rôle réservé aux éléments Noms géographiques <geogname>, lorsqu'un lieu ou une zone géographique de production d'un document peuvent être identifiés.

Dans le cas d'un scriptorium où a été produit un manuscrit médiéval, il est possible d'utiliser en parallèle l'élément <corpname role="copiste">.

4.3.4. Titre

Rôle réservé aux éléments Titre d'œuvre <title>, lorsqu'à ce point d'accès correspond l'œuvre dont le

manuscrit ou document décrit est une manifestation.

4.4. Indexation des genres et caractéristiques physiques - <genreform>

Élément servant à l'indexation des typologies intellectuelles (genres littéraires, genre iconographiques...) et/ou matérielles (photographie, estampe, aquarelle...).

L'attribut **TYPE** de <genreform> doit **obligatoirement** contenir l'une des trois valeurs suivantes, qui peuvent être utilisées simultanément au sein d'un même composant :

- **TYPE="type de document"** permet de préciser à quelles grandes catégories de documents appartiennent les unités décrites. Dans Calames, tout composant ne comprenant pas de <genreform type="type de document"> prend par défaut la valeur « Archives et manuscrits ».

Dès lors que l'on sort de ce cas général et que cet élément est utilisé, l'attribut **NORMAL** est renseigné conformément à une liste fermée de valeurs : se reporter  au chapitre consacré au catalogage des « Documents non manuscrits ^[p.112] ».

- **TYPE="technique"** est employé pour l'indexation des descriptions strictement techniques ou matérielles.

Cet élément est la plupart du temps utilisé à l'intérieur de  <physdesc> ^[p.40], soit directement, soit dans un sous-élément <physfacet>. Il est répétable dans la mesure où plusieurs techniques peuvent avoir à être indexées au sein d'un même composant <c>.

Son emploi est déconseillé en-dehors des types de documents pour lesquels une liste de valeurs normalisées est proposée dans ce Manuel, car sans exploitation possible dans Calames (voir «  Description des fonds et documents iconographiques ^[p.118] » et «  Description des fonds et documents audiovisuels ^[p.128] »).

- **TYPE="genre, forme et fonction"** peut être mentionné à divers endroits de la description : principalement dans le titre (<unittitle>), dans la description du contenu (<scopecontent><p>), ou encore dans un élément <controlaccess>.

Il s'agit de notions renvoyant à des typologies intellectuelles (caricatures, poèmes...), à des formes (affiches, cartes postales...), à des termes diplomatiques (chartes, circulaires)...

Dans tous les cas, **quel que soit le type de <genreform>**, l'utilisation de l'élément <genreform> suppose de recourir à l'attribut **NORMAL** et de lui donner une valeur issue d'une des listes (semi-) fermées indiquées dans ce Manuel.

(Voir l' annexe 2 : « Listes fermées de valeurs d'attributs employées dans Calames ^[p.138] »).

Tandis que l'utilisation du premier type de <genreform> ("type de document") est vivement conseillée dans Calames dès lors qu'on décrit des documents de type « non manuscrit », l'utilisation des deux autres types de <genreform> ("technique" et "genre, forme et fonction") est davantage liée au contexte de catalogage.

Comme pour les autres points d'accès (<persname>, <subject>...), l'indexation <genreform> présente dans un composant <c> est héritée par les composants descendants. Lorsque l'encodage d'un instrument de recherche gagne en profondeur, il est impératif, le cas échéant, de reporter les points d'accès <genreform> aux niveaux pertinents.

**Héritage des points d'accès <genreform type="type de document">**

Un composant <c> appelant la présence de plusieurs <genreform type="type de document"> ne doit pas comporter d'enfants.

Un composant peut comporter plusieurs éléments <genreform type="type de document">, mais ne doit en principe hériter que d'un seul et unique type de document. Dès lors qu'on souhaite singulariser un ou plusieurs élément(s) d'un ensemble mixte en créant un ou des composant(s) enfant(s), l'usage de la balise <genreform type="type de document"> au niveau parent est proscrit : il ne devient possible qu'au niveau pertinent.

Inversement, si un composant <c> hérite déjà d'un type de document, il n'est pas possible d'y insérer un point d'accès <genreform type="type de document">.

L'élément <genreform> peut figurer au sein des éléments <physdesc>, <physfacet>, <unittitle>, <controlaccess>, ainsi que tous les éléments dont le contenu est saisi dans un paragraphe <p>.

L'élément <genreform type="technique"> peut ainsi notamment figurer au sein de l'élément <physfacet type="technique">. En revanche, la DTD EAD ne permet pas son insertion dans les éléments <extent> et <dimensions> : dans ce cas, la saisie de texte libre dans <physdesc> peut être un recours.

L'élément <genreform> n'est pas récursif : il est impossible d'inclure un <genreform> (par ex., technique « photographie ») dans un autre <genreform> (par ex., autre technique, ou type de document). On a alors notamment recours à l'élément <controlaccess>.

Lorsque <genreform> est un sous-élément de <controlaccess>, on saisit son contenu en répétant la valeur utilisée dans l'attribut NORMAL. Ainsi que pour tous les points d'accès figurant en <controlaccess>, cela facilite le contrôle visuel de l'encodage dans l'éditeur XML.



Ne pas confondre les emplois de <genreform> avec une indexation matière <subject> : la nature du document décrit doit être distinguée des sujets que ce document peut aborder (ex. : poème / traité sur la poésie).

A la différence des points d'accès <subject> et <geogname> où l'on s'efforce d'avoir recours au référentiel RAMEAU, <genreform> n'a pas lieu d'être normalisé à l'aide de ce référentiel. Dans l'outil de catalogage, la cinématique Calames-IdRef n'est pas activée avec les éléments <genreform>.



La présence des points d'accès <genreform> est exploitée de deux manières différentes dans Calames :

- <genreform type="type de document"> : affichage à l'aide d'icônes spécifiques au niveau des notices détaillées ; filtres de recherche (Documents illustrés et/ou iconographiques, Objets...) au sein de la recherche avancée et facettes au sein des listes de résultats.
- <genreform type="technique"> et <genreform type="genre, forme et fonction"> : affichage à la fin des notices des valeurs normalisées (à l'instar des autres points d'accès : <persname>, <subject>...) précédées des intitulés « Technique(s) » et « Genre(s), forme(s) et fonction(s) » ; indexation exploitée à l'aide de deux champs de recherche mots-clés en recherche avancée et de listes feuilletables (valeurs normalisées et renvois).



Exemple 1

```

1  <c>
2  <did>
3    <unittitle>Composition de <persname role="070" normal="Mallarmé, Stéphane
      (1842-1898)" source="Sudoc" authfilenumber="027004392">Stéphane Mallarmé</
      persname> : <emph render="italic">La journée du 12</emph></unittitle>
4    <unitid type="cote">MNR Ms 1248 (12)</unitid>
5    <physdesc>
6    <physfacet type="technique"><genreform type="technique" normal="dessin">
      Dessins à la plume</genreform></physfacet>
7    <extent>1 feuillet</extent>
8    <dimensions>113 x 92 millimètres</dimensions>
9    </physdesc>
10   </did>
11   <scopecontent><p><genreform type="type de document" normal="image fixe">
      Dessins</genreform> autographes avec légendes, en forme de bande dessinée.</p></
      scopecontent>
12 </c>

```



Exemple 2

```

1  <c>
2  <did>
3    <unitid>Ms 4353</unitid>
4    <unittitle>Mélanges littéraires par <persname role="auteur">Alexandre Timoni<
      persname></unittitle>
5  [...]
6  </did>
7  <c>
8  <did>
9    <unitid>1</unitid>
10   <unittitle>Le magister philosophe, <genreform type="genre, forme et fonction"
      normal="théâtre">comédie</genreform> en trois actes et en vers</unittitle>
11  </did>
12  </c>
13  <c>
14  <did>
15    <unitid>3</unitid>
16    <unittitle>Constantin Paléologue Dracosés, dernier empereur de
      Constantinople, <genreform type="genre, forme et fonction" normal="théâtre">
      tragédie</genreform> en cinq actes</unittitle>
17  </did>
18  </c>
19  <c>
20  <did>
21    <unitid>4</unitid>
22    <unittitle>La délivrance des monstres marins ou l'Angekok (devin)
      groënlandais, <genreform type="genre, forme et fonction" normal="poésie">poème</
      genreform> en quatre chants</unittitle>
23  </did>
24  </c>
25  <c>
26  <did>
27    <unitid>5</unitid>
28    <unittitle>Ce que c'est que le Protestantisme</unittitle>
29  </did>
30  </c>

```

31 </c>

Exemple 3

```

1 <c>
2 <did>
3   <unitid>Ms 4557 / 1/1 / 2 / L</unitid>
4   <unittitle><title>Essai mathématique, théorique et pratique, sur
    l'arithmétique et la géométrie appliquées aux différents emplois de l'homme de
    guerre... </title> par M. <persname rôle="auteur">Joseph de Lentilhac</persname>
    ...</unittitle>
5 </did>
6   <scopecontent><p><genreform type="genre, forme et fonction" normal="affiche">
    Placard</genreform> <genreform type="type de document" normal="texte imprimé">
    imprimé</genreform> </p></scopecontent>
7 </c>
```

Exemple 4

```

1 <c>
2 <did>
3   <unitid>Ms 3361</unitid>
4   <unittitle>Recueil fait par Janson, de <genreform type="type de document"
    normal="image fixe">plans et de vues</genreform> du château et de la forêt de
    Meudon</unittitle>
5   <unitdate>XVIIe et XVIIIe siècles</unitdate>
6   <physdesc>
7     <physfacet type="technique"><genreform type="technique" normal="estampe">
    Vues gravées</genreform> et <genreform type="technique" normal="dessin">dessins
    à la plume</genreform></physfacet>
8   </physdesc>
9   </did> <scopecontent><p><genreform type="genre, forme et fonction" normal=
    "dessin d'architecture">Elévations, etc.</genreform> A la fin du volume, <
    genreform type="genre, forme et fonction"
10   normal="portrait">portraits</genreform> gravés de tous les seigneurs de
    Meudon, du XIVe au XVIIIe siècle.</p></scopecontent>
11 </c>
```

Exemple 5

```

1 <c>
2 <did>
3   <unitid type="cote">SMN MS 6 (4)</unitid>
4   <unittitle>Dossier de travail</unittitle>
5 </did>
6 <scopecontent><p>8 <genreform type="type de document" normal="image fixe">
    photographies</genreform> et des <genreform type="type de document" normal=
    "texte imprimé">brochures</genreform></p></scopecontent>
7 </c>
8
```

Exemple 6

```

1 <c>
2 <did>
3   <unitid type="cote ">Ms 2093</unitid>
```

```

4  <unittitle>« Alcide d'Orbigny. Chants des Indiens de l'Amérique méridionale »</
unittitle>
5  <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1801/1900">XIX<emph render=
"super">e</emph> siècle</unitdate>
6  <physdesc>
7    <physfacet type="support">Papier</physfacet>
8    <extent>20 feuillets</extent>
9    <dimensions unit="mm">250 x 175 mm</dimensions>
10   <physfacet type="reliure">Reliure demi-chagrin</physfacet>
11   </physdesc>
12 </did>
13   <scopecontent><p>Manuscrit autographe contenant les paroles des <genreform
type="genre, forme et fonction" normal="chanson">chants</genreform>, en langue
indigène, et la <genreform type="genre, forme et fonction" normal="musique notée"
>musique</genreform>.</p></scopecontent>
14 </c>

```

5. Liens

Les balises de liens de la DTD EAD et les potentialités du langage XLink ne sont pas toutes exploitées dans Calames. L'insertion de liens dans les notices publiées peut être envisagée de deux manières différentes :

- génération d'un lien hypertexte, par la définition d'un texte cliquable au sein de l'attribut HREF. Dans Calames, cet usage est limité aux éléments **<bibref>**, **<archref>**, **<extref>**, ainsi qu'à l'élément **<dao>** lorsqu'il s'agit de signaler un document numérisé.
- génération de vignettes voisinant les notices et permettant de rebondir vers des ressources externes (utilisation des éléments **<daogrp>****<daoloc>**).

Le signalement des documents numérisés, qui correspond à l'utilisation des éléments Object archivistique numérique **<dao>** ou Groupe d'objets archivistiques numériques **<daogrp>**, fait l'objet  d'un chapitre spécifique ^[p.103].

Pour lier une notice Calames à une autre notice Calames, il est nécessaire de recourir à l'URL publique de la notice cible (voir le paragraphe «  Liens archivistiques – **<archref>** ^[p.101] »).



L'usage des éléments **<ref>** et **<ptr>** est vivement déconseillé : ces éléments ne sont pas affichés dans Calames (voir  Liens vers des documents numérisés ^[p.103]).



Les attributs ACTUATE et SHOW, prévus par la DTD EAD pour spécifier le comportement des liens et images liées aux inventaires (modes d'activation et d'affichage), n'ont pas lieu d'être renseignés dans Calames.

5.1. Usage de l'attribut HREF

Dans Calames, l'introduction d'une adresse de destination (URL) dans un attribut HREF n'est possible qu'au sein de cinq balises : **<dao>** et **<daoloc>** pour le signalement des reproductions numériques des documents décrits ; **<bibref>**, **<archref>** et **<extref>** dans les autres cas.

Pour ces trois dernières balises, l'attribut LINKTYPE contient par défaut la valeur « simple » (valeur unique définie par la DTD EAD 2.0). Tandis que **<bibref>** et **<archref>** peuvent être employés pour leur seule valeur sémantique (encodage de références bibliographiques ou archivistiques), les éléments **<extref>**, **<dao>** et **<daoloc>** ne prennent de sens dans un instrument de recherche que par le signalement et la publication de liens : leur emploi est donc indissociable de l'usage de l'attribut HREF.

L'URL utilisée dans un attribut HREF doit faire mention du protocole utilisé : les adresses doivent commencer par « **http://www. ...** », et non pas être saisies directement à partir de « **www. ...** ».

Seule l'utilisation de l'attribut HREF permet la création et l'affichage d'un lien hypertexte dans une notice Calames.

L'utilisation de l'attribut TITLE est facultative : elle peut venir compléter celle de l'attribut HREF : dans

Calames, le contenu sera affiché comme légende du lien hypertexte (information-bulle).



Dans le cas de **liens vers d'autres notices Calames** (à n'utiliser qu'au sein de l'élément  `<archref>` ^[p.101]), l'adresse qui doit être insérée en attribut HREF correspond à l'URL canonique de la notice-cible.

Ces permaliens sont proposés par la boîte à outils de l'interface publique Calames et prennent toujours la forme suivante : **`http://www.calames.abes.fr/pub/ms/[id.]`** (ne pas copier l'adresse s'affichant dans la barre de navigation).



Les caractères spéciaux et leur usage dans les valeurs d'attributs.

Certains caractères ne peuvent être insérés tels quels dans un attribut HREF, sans quoi ils corrompent le code XML des fichiers et/ou provoquent une erreur à l'enregistrement.

Au sein des URL que les catalogueurs souhaitent insérer, il est indispensable de remplacer ces caractères problématiques par les entités qui leur correspondent.

Par exemple, l'esperluette (&), qui est un caractère d'échappement dans XML, doit être remplacée par la chaîne de caractères « **&** » (ou « **&** ») : après publication du fichier, les navigateurs régénéreront le caractère spécial correspondant au moment du rebond.



Le langage XML comporte notamment cinq références d'entités prédéfinies, qui devront être ainsi transformées avant enregistrement d'un fragment :

- & devient & (ou &)
- " devient " (ou ")
- < devient < (ou <)
- > devient > (ou >)
- ' devient ' (ou ’)

Le caractère " **"** " ne peut être contenu dans des valeurs d'attributs.

Aussi les guillemets droits, qui sont parfois utilisées dans la rédaction de certaines formes retenues d'autorités, doivent-ils être bannis des formes normalisées de points d'accès Calames (voir annexe 2 – Créer et modifier des Autorités Sudoc).

D'autres caractères doivent être signalés comme problématiques :

- les accolades « { » et « } » ne doivent pas être utilisées, non plus que leurs différents codes de caractères : tout ce qui trouve entre ces caractères (accolades comprises) est effacé à l'enregistrement de la valeur d'attribut
- le signe "plus" « + » ne peut être enregistré (un espace vide le remplace après enregistrement, et ce aussi bien au sein du contenu encodé que des valeurs d'attributs). Seul le code hexadécimal « **%2B** » peut lui être substitué avant un unique enregistrement, mais le caractère « + » alors généré sera effacé après un second enregistrement.
- "pourcent" (%) est accepté, mais sert de caractère d'échappement et introduit les codes

hexadécimaux des URL dites « unifiées ». Aussi faut-il avoir une vigilance particulière relativement aux URL contenant ce caractère.

La combinaison d'un caractère % suivi d'un code hexadécimal ASCII strict (table ASCII 0 à 127) sera réinterprétée par l'éditeur XML : après enregistrement, le caractère correspondant est généré automatiquement.

Par exemple, « %20 » devient un espace, « %25 » devient « % », « %2A » devient l'étoile « * », « %3B » devient le caractère point-virgule « ; », etc.



Attention

Les codes hexadécimaux des cinq caractères spéciaux XML (& " < > ') ne peuvent se substituer à l'usage de leurs entités et ne pourront donc pas figurer en attribut HREF.

Exemple : ne pas utiliser la chaîne de caractères « %3C » qui code le caractère « < » dans les adresses de navigateurs.

Si la combinaison hexadécimale correspond à un code de caractère non-ASCII (table étendue, en principe exclue de la définition des URL), le caractère « □ » lui est substitué après enregistrement au sein de la valeur d'attribut.

Les caractères "dièse" (#, utilisé notamment comme ancre HTML), "crochets carrés" ([]), "séparateur vertical" (|), "slash" (/), "antislash" (\), "accent circonflexe" (^), "étoile" (*), "tilde" (~), points d'interrogation et d'exclamation, ... et plus généralement tous les caractères spéciaux d'encodages URL, **à l'exception des neuf caractères cités ci-dessus**, n'ont pas besoin d'être traités spécifiquement avant emploi dans l'attribut HREF (ou plus généralement dans le code XML).

5.2. Liens hypertextes vers des ressources externes en ligne (hors documents numérisés)

5.2.1. Liens bibliographiques (balise <bibref>)

L'élément Référence bibliographique – <bibref> peut être contenu dans diverses balises :

- notamment dans <bibliography>, qui contient autant d'éléments <bibref> qu'il y a de références à citer (voir  l'élément bibliographie ^[p.75])
- mais aussi dans les éléments <otherfindaid>, <separatedmaterial>, <relatedmaterial>... où peuvent être insérées des mentions de références. Dans le cas de <scopecontent>, de <bioghist> ... l'élément <bibref> figure dans un paragraphe (<p>).

L'insertion d'une URL dans l'attribut HREF permet de transformer, dans l'interface publique, les mentions balisées par <bibref> en lien cliquable vers la cible choisie.



Rappel : l'insertion d'autres balises au sein de l'élément <bibref> est considérée comme du surbalisage et est déconseillée.



L'URL citable d'une notice du catalogue Sudoc doit être du type **http://www.sudoc.fr/[PPN]** (où [PPN] doit être remplacé par les neuf chiffres d'un identifiant Sudoc).



Exemple 1 (permalien tiré du catalogue SUDOC) : Référence bibliographique complétant une description

```
1 <bibliography>
2 <p>Ce manuscrit se trouve partiellement édité et commenté dans <bibref
linktype="simple" href="http://www.sudoc.fr/024197831 ">G. Bouchard, <emph render
="italic">Guyton-Morveau, chimiste et conventionnel : 1737-1816</emph>, Paris,
Lib. Perrin, 1938.</bibref>
3 </p>
4 </bibliography>
```



Exemple 2 (permalien tiré du catalogue SUDOC) : Imprimé appartenant à un fonds d'archives

```
1 <c>
2 <did>
3 <unitid type="cote">BGN 924</unitid>
4 <unittitle><unittitle><persname role="070" normal="Aristote (0384-0322 av. J.-
C.)">Aristote</persname>.- <emph render="italic">Aristotelis metaphysica,
recognovit W. Christ</emph>.- Lipsiae, 1895</unittitle>
5 </did>
6 <otherfindaid><bibref linktype="simple" href="http://www.sudoc.fr/147592305">
Voir la notice de l'imprimé dans le SUDOC</bibref></otherfindaid>
7 [...]
8 <controlaccess><genreform type="type de document" normal="Texte imprimé">Texte
imprimé</genreform></controlaccess>
9 </c>
```

5.2.2. Liens archivistiques (élément Référence à d'autres documents d'archives - <archref>)

L'élément Référence à d'autres documents d'archives – <archref> peut être contenu dans diverses balises : notamment dans les éléments <separatedmaterial>, <relatedmaterial>, <bibliography>, <scopecontent>, <bioghist> (dans ces deux derniers cas, par l'intermédiaire d'un paragraphe <p>).



L'utilisation de <archref> doit être circonscrite aux seules références à **d'autres documents d'archives** : dans le cas d'un lien vers un instrument de recherche publié par exemple, on utilise l'élément <bibref>.

Il est inutile de baliser précisément chacun des composants de la référence archivistique : l'emploi de balises telles que <repository> ou <unittitle> au sein de <archref> est hautement déconseillé.

Afin de préserver l'interopérabilité des données encodées, les liens pointant vers des notices de documents manuscrits ou archivistiques également décrits dans Calames doivent être insérés dans l'attribut HREF de l'élément <archref>.

Cette disposition vaut aussi bien pour des composants figurant dans une même instance que dans des fichiers EAD distincts.



Liens vers d'autres notices Calames

Dans le cas de liens entre composants Calames (citer une notice Calames depuis un élément d'une autre notice Calames), l'adresse qui doit être insérée en attribut HREF correspond au permalien proposé par la boîte à outils de l'interface publique Calames (et non à l'adresse s'affichant dans la barre de navigation).

Cette adresse durable est de la forme :

`http://www.calames.abes.fr/pub/ms/[identifiant]` où « [identifiant] » correspond à l'attribut ID du composant <c> ciblé.

Idéalement, pour éviter les liens non valides au moment d'une publication, la notice cible sera déjà indexée et publiée, et ne sera pas susceptible d'être supprimée. Un composant dont la description serait stabilisée, mais non publiée, peut cependant être cité en appliquant strictement la structure des permalien Calames, et en s'assurant que l'attribut ID utilisé en fin d'adresse n'est pas un doublon au sein de la base Calames.



Exemple 1

```
1 <separatedmaterial>
2 <p>Une partie de la correspondance de Le Verrier est conservée à la
   bibliothèque de l'Institut (<archref href="http://www.calames.abes.fr/pub/ms
   /IF2C13718">Ms. 37103718</archref></p> </separatedmaterial>
```



Exemple 2

```
1 <otherfindaid>
2 <p>Un répertoire des manuscrits Ms 2404-2416, établi par Georges de Gironcourt,
   se trouve dans le <archref linktype="simple" href="http://www.calames.abes.fr/pub
   /ms/IFC11223">manuscrit Ms 2417-I </archref>.</p>
3 </otherfindaid>
```

5.2.3. Liens textuels vers la représentation numérique d'un document (élément <dao>)

Se reporter aux recommandations relatives à l'élément Objet archivistique numérique <dao> [p.103].

5.2.4. Autres liens externes (élément Référence externe - <extref>)

L'élément Référence externe – <extref> peut apparaître dans diverses balises : notamment <separatedmaterial>, <relatedmaterial>, <scopecontent><p>, <custodhist><p>. Il est déconseillé d'insérer d'autres balises au sein de <extref> (surbalisage).

L'usage de l'élément <extref> peut être recommandé en haut niveau d'un fichier maître, afin de rendre cliquable l'adresse du site web de l'organisme responsable. L'élément <extref> est alors inséré au sein

de  <archdesc><did><repository> ^[p.22], à la suite immédiate des balises <address><addressline>.



Dans Calames, l'utilisation d'une balise <extref> au sein des éléments <archref> ou <bibref> (théoriquement possible selon la DTD EAD) est généralement considérée comme une redondance. L'élément <extref @href> ne doit pas non plus être utilisé pour signaler la reproduction numérique d'un document : utiliser pour cela les éléments <dao> et <daogrp><daoloc>.



Exemple : lien vers une base de données en ligne :

```
1 <physdesc>
2   ... <physfacet type="reliure">Reliure ancienne en veau gaufré (<extref href=
   "http://bsg-reliures.univparis1.fr/index.php?cote=Ms561">Informations
   complémentaires sur la reliure</extref></physfacet>
3 </physdesc>
```

5.3. Liens vers des documents numérisés (éléments <dao> et <daogrp><daoloc>)

Les éléments **Objet archivistique numérique <dao>** ou **Groupe d'objets archivistiques numériques <daogrp>** (au sein duquel seront insérés deux ou plusieurs éléments <daoloc>) permettent de créer des liens vers la représentation numérique d'un document décrit.



Ces éléments doivent être positionnés comme derniers enfants du composant <c> auquel ils sont associés (ils ne doivent PAS être des sous-éléments de <did>).



Même si <dao> et <daogrp> sont applicables à la description d'archives électroniques, leur emploi dans Calames est de facto limité aux descriptions de documents ayant fait l'objet d'une **reproduction numérique intégrale**.

Il est alors vivement conseillé d'utiliser soit <daogrp>, soit <dao>, en complément de l'élément  Documents de substitution - <altformavail> ^[p.72].

Dans Calames, la principale différence d'usage entre les éléments <dao> et <daogrp><daoloc> a trait aux choix d'affichage des catalogueurs. Dans un cas comme dans l'autre, il s'agit de signaler un lien vers la reproduction numérique d'un document.

Mais tandis que l'élément <dao> a pour usage essentiel l'affichage d'un texte cliquable au sein d'une notice, l'élément <daogrp> a pour particularité, soit de permettre d'insérer une liste de liens au sein d'un même <c>, soit de permettre d'associer à une notice, sous la forme d'une vignette cliquable, une image accessible **durablement** en ligne.

Les établissements dont le signalement des reproductions numériques implique des modifications sur une quantité massive de composants <c> préexistants sont invités à prendre contact avec l'ABES.

Si l'établissement dispose d'une liste de correspondance entre cotes (ou ID Calames) et URL (rebonds et/ou vignettes), des interventions de masse sur les fichiers EAD peuvent être faites.

5.3.1. Liens textuels vers un document numérisé

Les liens vers les pages d'accès ou de présentation d'une représentation numérique de document sont insérés dans l'attribut HREF d'un élément <dao> (en cas de lien unique) ou d'un élément répétable <daoloc role="rebond"> (contenu dans l'élément <daogrp> en cas de liens multiples).

5.3.1.1. Cas générique : « Numérisation disponible en ligne »

Le renseignement de l'attribut HREF de l'élément <dao> entraîne par défaut l'affichage au sein de la notice Calames d'un intitulé générique : « **Numérisation disponible en ligne** ». Cet intitulé, paramétré par défaut, prend la forme d'un lien hypertexte permettant de rebondir vers l'URL spécifiée.



Exemple : texte cliquable par défaut

```
1 <c>
2   <did>
3     <unitid type="division">Dossier 1</unitid>
4     <unittitle>Lettres sur l'inoculation de la petite vérole</unittitle>
5   </did>
6   <dao href="http://www.biusante.parisdescartes.fr/histmed/medi ca/cote?
ms02276x01"/>
7 </c>
```

Résultat à l'affichage :

Reproduction(s) numérique(s) : [Numérisation disponible en ligne](http://www.biusante.parisdescartes.fr/histmed/medi ca/cote?ms02276x01)



Modification du texte cliquable

L'intitulé générique « **Numérisation disponible en ligne** » peut être modifié par l'insertion d'un texte de substitution comme valeur de l'attribut TITLE.



Exemple : modification du texte cliquable

```
1 <dao href="http://www.biusante.parisdescartes.fr/histmed/medi ca/cote?ms02276x01"
title="Document numérisé disponible en ligne sur Medic@" />
```

Résultat à l'affichage :

Reproduction(s) numérique(s) : [Document numérisé disponible en ligne sur Medic@](#)

5.3.1.2. Insérer plusieurs liens vers des documents numérisés au sein d'un même composant

La DTD EAD recommande l'usage de l'élément <daogrp> afin d'encoder un groupe de liens vers la représentation numérique du ou des document(s) décrit(s). Les différents liens qui composent ce groupe sont encodés au sein d'éléments Emplacement d'objet archivistique numérique <daoloc role="rebond">. Par conséquent, la répétition de l'élément <dao> au sein d'un même composant <c> est déconseillée. Afin de bien distinguer les différentes ressources vers lesquelles pointent les différents liens numériques, il est conseillé de moduler l'affichage des éléments <daoloc> à l'aide de l'attribut TITLE, dont la valeur se substitue au texte générique prédéfini (« **Numérisation disponible en ligne** »).



Exemple : plusieurs liens vers des reproductions numériques

```
1 <daogrp>
2 <daoloc href="http://www.cataloguemazarine.fr/images/Ms0968-0975/001-vue2.jpg"
  title="Vue d'ensemble du fol. 1" role="rebond"/>
3 <daoloc href="http://www.cataloguemazarine.fr/images/Ms0968-0975/001-vue4.jpg"
  title="Miniature représentant la fin du monde" role="rebond"/>
```

Résultat à l'affichage :

Reproduction(s) numérique(s) :
[Vue d'ensemble du fol. 1](#)
[Miniature représentant la fin du monde](#)
[Miniature représentant la résurrection des morts](#)

5.3.1.3. Informations complémentaires sur le document numérisé (élément <daodesc>)

Il est possible d'inclure dans l'élément <dao>, de même que dans les éléments <daogrp> et <daoloc role="rebond">, un élément <daodesc><p> (Description d'objet archivistique) afin de décrire plus précisément l'objet archivistique numérique.

A l'affichage, ces informations complémentaires précèdent le(s) lien(s) cliquable(s).

Dans le cas où <daodesc> est utilisé au sein de l'élément <daogrp>, il est alors nécessaire de l'insérer avant le groupe d'éléments <daoloc>.



Exemple : emploi de <daodesc> au sein de <dao>

```
1 <dao linktype="simple" href="[http://...]"><daodesc><p>Seuls les folios
  aquarellés (ff. 1, 5, 6, 18) ont été numérisés.</p></daodesc></dao>
```

Résultat à l'affichage :

Reproduction(s) numérique(s) : Seuls les folios aquarellés (ff. 1, 5, 6, 18) ont été numérisés. -
[Numérisation disponible en ligne](#)



Exemple : <daodesc> au sein de <daogrp>

```
1 <daogrp>
2   <daodesc><p>Les miniatures du fol. 1 ont été numérisées dans le cadre d'un
   partenariat entre la Bibliothèque XYZ et l'Institut RST.</p></daodesc>
3   <daoloc href="http://www.cataloguemazarine.fr/images/Ms0968-0975/001-vue4.jpg"
   title="Représentation de la fin du monde" role="rebond"/>
4   <daoloc href="http://www.cataloguemazarine.fr/images/Ms0968-0975/001-vue5.jpg"
   title="Représentation de la résurrection des morts" role="rebond"/>
5 </daogrp>
```

Résultat à l'affichage :

Reproduction(s) numérique(s) : Les miniatures du fol. 1 ont été numérisées dans le cadre d'un partenariat entre la Bibliothèque XYZ et l'Institut RST.
[Représentation de la fin du monde](#)
[Représentation de la résurrection des morts](#)



Exemple : <daodesc> au sein de <daoloc role="rebond">

```
1 <daogrp>
2 <daoloc href="http://www.cataloguemazarine.fr/images/Ms0968-0975/001-vue2.jpg"
   title="Vue d'ensemble du fol. 1" role="rebond"></daoloc>
3 <daoloc href="http://www.cataloguemazarine.fr/images/Ms0968-0975/001-vue4.jpg"
   role="rebond"><daodesc><p>Miniature représentant la fin du monde </p></daodesc></daoloc>
4 <daoloc href="http://www.cataloguemazarine.fr/images/Ms0968-0975/001-vue5.jpg"
   role="rebond"><daodesc><p>Miniature représentant la résurrection des morts</p></daodesc></daoloc>
5 </daogrp>
```

Résultat à l'affichage :

Reproduction(s) numérique(s) :
[Vue d'ensemble du fol. 1](#)
 Miniature représentant la fin du monde : [Numérisation disponible en ligne](#)
 Miniature représentant la résurrection des morts : [Numérisation disponible en ligne](#)

5.3.2. Vignette(s) et rebond vers un objet numérique (éléments <daogrp> et <daoloc> de rôles "vignette" et "rebond")

Cette solution permet de générer l'affichage d'une ou de plusieurs vignettes pointant vers une cible web unique.

Pour un affichage correct dans Calames, il est indispensable que l'ensemble de ces ressources disposent d'une URL valide et durable : les vignettes correspondent à des images accessibles librement en ligne, et les rebonds renvoient vers des pages web.

L'élément Groupe d'objets archivistiques numériques <daogrp> contient au moins deux balises <daoloc> qui comprendront les informations suivantes.

- Liens vers une ou plusieurs **vignette(s)**, par le renseignement de quatre attributs (tous obligatoires) :
 - LINKTYPE : contient par défaut la valeur « locator »
 - HREF : contient l'URL de l'image.
 - **ROLE** (liste fermée) : contient la valeur « **vignette** »
 - TITLE : intitulé de l'image, qui s'affiche en bas de la vignette. Tout comme la vignette elle-même, cet intitulé s'affiche sous forme de lien cliquable vers le « rebond » défini ensuite par le catalogueur.



Exemples de vignettes : logo de l'établissement ; image(s) utilisée(s) comme icônes d'une bibliothèque numérique...

Il est possible d'utiliser plusieurs <daoloc> de type « vignette », les uns à la suite des autres, et avant l'élément <daoloc> de type « rebond » (par ex., pour donner un aperçu iconographique légendé d'un manuscrit intégralement numérisé). Une fois la notice publiée, les vignettes et leurs intitulés sont feuilletables dans l'ordre dans lequel ils ont été encodés, et pointent tous vers une seule et unique cible (rebond).

- Lien vers une page web unique ou « **rebond** » (quatre attributs obligatoires):
 - LINKTYPE : contient par défaut la valeur « locator »
 - HREF : contient l'URL de la page-cible, qu'on atteint en cliquant sur la vignette ou sur son intitulé.
 - **ROLE** (liste fermée) : contient la valeur « **rebond** »
 - TITLE : intitulé du rebond, qui s'affiche sous forme d'information-bulle au niveau de la (des) vignette(s).

Au sein de <daogrp>, les balises <daoloc> doivent être encodées dans le bon ordre : la (ou les) vignette(s), puis la page-cible.

L'unique balise <daoloc role="rebond"> doit ainsi se trouver à la fin de la balise <daogrp>.

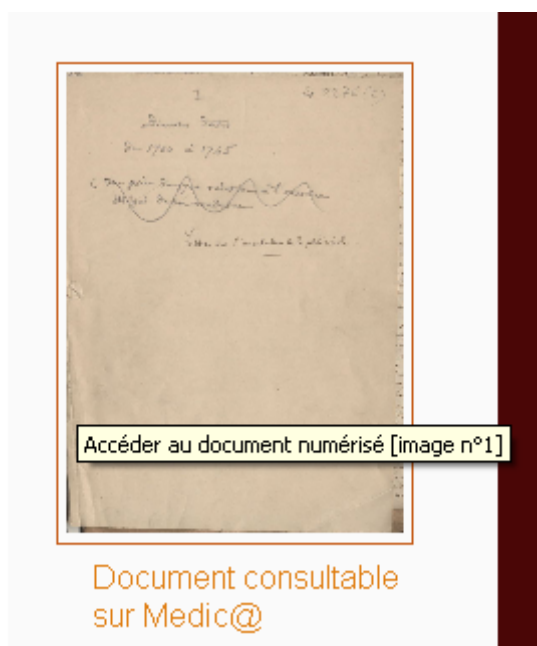


Exemple :

```

1 <daogrp>
2 <daoloc role="vignette" href="http://www.biusante.parisde scartes.fr/images
  /livres/ms02276x 01/0001.jpg " title="Document consultable sur Medic@">
3 </daoloc>
4 <daoloc role="rebond" href="http://www.biusante.parisde scartes.fr/histmed/medica
  /cote?ms 02276x01" title="Accéder au document numérisé">
5 </daoloc>
6 </daogrp>
```

Résultat à l'affichage (volet droit) :



5.4. Autres liens images dans Calames

L'association d'images aux notices de Calames peut être réalisée en vertu de différents principes et procédés, et renvoyer vers diverses catégories de ressources numériques (bibliothèques numériques accessibles en ligne, visionneuse Calames Plus).

Du point de vue du catalogueur et des données EAD, cette fonctionnalité est strictement liée à l'utilisation des balises <daogrp><daoloc>.

L'affichage de vignettes se fait toujours en marge des notices (dans la Boîte à outils de l'interface publique Calames).

Affichage d'images au fil des notices.

L'élément Pointeur externe – <extptr> a été employé lors de la conversion rétrospective du Catalogue général des manuscrits, pour insérer des images (non cliquables) au fil d'un contenu textuel.

Tel est notamment le cas de termes et expressions en caractères non-latins insérés en <unittitle> (liens pointant vers des images déposées sur les serveurs de l'ABES).



Exemple :

<http://www.calames.abes.fr/pub/ms/D01040505>

Trois images TIFF affichées par des liens situés en <extptr @href>). La balise <extptr> ne doit pas être employée en catalogage courant.

5.4.1. Dépôt d'images sur serveurs ABES (services Calames Plus)

Cette fonctionnalité permet de générer des vignettes cliquables, pointant vers des lots d'images numériques déposées par les établissements sur les serveurs de l'ABES.

Ces images sont consultables grâce à une visionneuse spécifique (liens du type **[http://www.calames.abes.fr/plus/num/\[id\]](http://www.calames.abes.fr/plus/num/[id])**).

L'association entre notices et images repose sur l'existence de balises <unitid type="cote"> (ou="cote_actuelle") au sein de notices cibles.

Le dépôt d'images n'a pas d'impact sur les métadonnées des notices ; l'indexation de cette catégorie de documents numérisés repose donc sur une procédure spécifique.

6. Normalisation typographique

6.1. Ponctuation

D'une manière générale, la ponctuation des contenus d'éléments EAD incombe aux catalogueurs. Il est notamment demandé de saisir des éléments de ponctuation dans les cas suivants :

- au sein de l'élément  <langmaterial> ^[p.38] entre plusieurs éléments <language>
- dans le cas où  <physdesc> ^[p.40] contient du texte libre, ce contenu (même balisé par des sous-éléments) doit être ponctué.
- aucune ponctuation n'est générée à l'affichage à la fin d'un élément <p> : il faut donc la saisir. Si un élément contient plusieurs éléments <p>, chaque <p>, y compris le premier, entraîne un retour à la ligne ; le libellé de l'élément se retrouve alors seul sur sa ligne.

Les seuls cas où la feuille de style de Calames génère automatiquement des éléments de ponctuation sont les suivants :

- lorsque  <physdesc> ^[p.40] est entièrement structuré par des sous-éléments spécialisés (pratique recommandée), un point suivi d'un espace est généré automatiquement entre chacun de ces sous-éléments
- dans le cas des bibliographies structurées (plusieurs éléments  <bibliography> ^[p.75] débutant chacun par un intitulé <head>), le contenu de chaque élément <head>, affiché en gras et en italique, est automatiquement suivi d'un caractère deux-points.

La place de la ponctuation et des espaces n'est pas neutre par rapport aux balises. Il convient donc d'être particulièrement attentif, et de veiller à ne pas inclure par erreur la ponctuation dans un élément où elle serait inopportune (par ex. un point final en fin de nom de personne balisé en <persname>).

Les détails relatifs à l'affichage spécifique de chaque élément sont consignés dans  l'annexe 1. ^[p.137]

6.2. <emph>

Élément de mise en forme permettant de saisir des exposants et des italiques par le biais de son attribut obligatoire RENDER.

Les valeurs de RENDER définies dans Calames (affichage et aide à la saisie) sont :

- "italic" : le texte est affiché en italiques
- "super" : le texte est affiché en exposant
- "sub" : le texte est affiché en indic

A utiliser notamment pour afficher en italiques les titres de références bibliographiques.



En revanche, il est inutile de l'utiliser dans l'élément <title> : dans Calames, le contenu de cette balise est affiché en italique par défaut.

6.3. <blockquote> et <lb/>

L'élément <blockquote> permet de mettre en valeur une citation par sa présentation. Il contient un ou plusieurs éléments <p> et dans Calames, il s'emploie à l'intérieur d'un élément <p>.

L'élément de mise en forme <lb/> - Retour à la ligne ne peut et ne doit être employé qu'au sein de <blockquote><p>, et uniquement dans le cas de citations de poèmes.

Dans Calames, la présence d'un élément <lb/> se traduit à la fois par un retour à la ligne et par un retrait supplémentaire à gauche.



Exemple :

```

1 <c>
2   <did>
3     <unittitle>Poésie en l'honneur de saint Jérôme et office pour la fête de ce
    saint</unittitle>
4     <physdesc><extent>2 feuillets</extent></physdesc>
5   </did>
6 <scopecontent>
7   <p>Premiers vers :
8   <blockquote><p>Ecce qui Christi decoravit aulam
9   <lb />
10  Summus interpres fideique decor (<emph render="italic">corr
11 </emph>. doctor),
12  <lb />
13  Ut demum lingua resonaret omni
14  <lb />
15  Orbe peregit...
16 </p></blockquote>
17 </p>
18 </scopecontent>
19 </c>
20
21
```

7. Documents particuliers

7.1. Documents de types « non manuscrits »

Tout document, quel que soit son type (imprimés, tirés à part, objets, affiches, estampes, photographies, etc.), a vocation à être intégré à Calames à partir de l'instant où il appartient à un fonds d'archives décrit dans Calames.

La profondeur de description dépend des choix de l'établissement qui peut, le cas échéant, doubler cette description dans un catalogue ou une base de données ad hoc (par exemple, un catalogue d'affiches en format MARC, des notices MARC).

Des fonds ou collections composés uniquement de documents de type « non manuscrit » peuvent intégrer Calames **si et seulement si** :

- ces fonds sont des fonds d'archives (définis comme : « Documents, quels que soient leur date, leur forme et leur support matériel, produits ou reçus par toute personne physique ou morale, et par tout service ou organisme public, dans l'exercice de leur activité. Le mot archive est couramment employé dans le sens restrictif de document ayant fait l'objet d'un archivage, par opposition aux archives courantes »)

OU

- une architecture du fonds ou de la collection existe et sa conservation est indispensable parce que chaque document prend sens en fonction de son contexte, c'est-à-dire de sa place dans cette architecture et de voisinage avec les autres documents.

Les unités cataloguées dans Calames sont considérées implicitement et par défaut comme étant de type « **Archives et manuscrits** ». L'existence de documents « **non manuscrits** » est signalée à l'aide de l'élément `<genreform type="type de document">`.

Ce point d'accès s'emploie soit au sein de `<controlaccess>`, soit au fil de la description. On a alors recours à une liste fermée de valeurs au sein de l'attribut **NORMAL** :

- **texte imprimé**
- **image fixe**
- **images animées**
- **enregistrement sonore**
- **objet**
- **ressource électronique**
- **texte manuscrit**

L'usage d'un élément `<genreform type="type de document">` est exclu si l'unité ou l'ensemble des unités décrites sont constitués uniquement de textes manuscrits.

La valeur « **texte manuscrit** » ne devra être employée que dans le cas où un composant `<c>` comporte plusieurs `<genreform type="type de document">`.



Cf. DeMArch (§ « Champ d'application ») :

« Par le mot **manuscrit**, on désigne, traditionnellement et conformément à l'étymologie, tout texte écrit à la main.

Cependant, par extension, on assimile aux manuscrits des documents dactylographiés ou saisis sur ordinateur, voire imprimés, produits ou reproduits sans intention de diffusion sous cette forme, en exemplaire unique ou en très petit nombre. »



Fonds ou ensembles documentaires « mixtes »

Du fait que cette donnée s'hérite, la balise `<genreform type="type de document">` n'est répétable au sein d'un même composant `<c>` que si l'on y décrit des documents de types différents et que l'on ne souhaite pas créer de sous-composants.

Dès lors qu'on souhaite singulariser un ou quelques élément(s) d'un ensemble mixte, l'usage de la balise `<genreform type="type de document">` au niveau du parent est proscrit : il ne devient possible qu'au sein du ou des composant(s) enfant(s).



La présence des points d'accès `<genreform>` est exploitée de deux manières différentes dans Calames :

- `<genreform type="type de document">` : affichage à l'aide d'icônes spécifiques au niveau des notices détaillées ; filtres de recherche (Documents illustrés et/ou iconographiques, Objets...) au sein de la recherche avancée et facettes au sein des listes de résultats.
- `<genreform type="technique">` et `<genreform type="genre, forme et fonction">` : affichage à la fin des notices des valeurs normalisées (à l'instar des autres points d'accès : `<persname>`, `<subjetc>`...) précédées des intitulés « Technique(s) » et « Genre(s), forme(s) et fonction(s) » ; indexation exploitée à l'aide de deux champs de recherche mots-clés en recherche avancée et de listes feuilletables (valeurs normalisées et renvois).

7.1.1. Imprimés



Cf. DeMArch (§ 1.1) :

« Certains ouvrages imprimés peuvent être considérés comme faisant partie d'un fonds d'archives dans quelques cas précis : publications du producteur ou s'y rapportant, exemplaires personnels annotés de sa main ou par d'autres personnes, exemplaires dédiacés, pièces imprimées intégrées à un dossier... »

Lorsqu'on a à traiter dans Calames des ressources imprimées (par exemple, des imprimés annotés, ou des livres qui font partie intégrante d'un fonds), c'est l'exemplaire que l'on décrit, avec ses particularités qui expliquent sa présence dans un catalogue de manuscrits (annotations, provenance...). Il n'est pas

interdit de faire aussi une notice bibliographique pour la ressource dans le Sudoc, si l'on veut la signaler en tant que ressource imprimée dans ce catalogue collectif.



Ne pas confondre le signalement de documents édités appartenant à un fonds d'archives ou de manuscrits avec la mention de références bibliographiques complétant la description (et balisées par les éléments <bibliography><bibref>).

La qualité de document imprimé doit être claire pour le lecteur. Cela peut s'exprimer de deux façons :

- soit avec une description de type ISBD (y compris la ponctuation) intégralement saisie en <unittitle>
- soit en saisissant l'auteur et le titre en <unittitle> et en donnant les informations sur l'importance matérielle en <extent> et sur l'impression en <scopecontent><p> (avec date, lieu, etc.). Cette solution est la mieux adaptée aux imprimés dont le pavé ISBD est long, notamment les imprimés anciens.

Dans un cas comme dans l'autre, le point d'accès **<genreform type="type de document" normal="texte imprimé">** doit être employé soit au fil du texte (par ex. en <scopecontent><p>), soit en <controlaccess>.

La mention « texte imprimé » au sein de <genreform type="type de document"> permet au lecteur de distinguer immédiatement un imprimé d'une copie d'imprimé (dont le titre reprend souvent les éléments du pavé ISBD de l'imprimé) ainsi que du manuscrit original d'une œuvre ensuite imprimée.

En cas de renvoi vers une description bibliographique externe (notice Sudoc exemplarisée), on emploie l'élément <extref>, notamment au sein de <scopecontent><p> ou au sein de <otherfindaid><p>. On conseille d'employer une formule uniforme : « Voir la notice bibliographique dans le SUDOC ».



En aucun cas on n'utilise <physdesc> pour décrire la qualité de document imprimé.

L'utilisation des éléments <odd> et <imprint> est proscrite.

Bien que le format EAD propose des éléments pouvant être utilisés dans la description des documents édités, une notice complète de type bibliographique n'aura pas lieu de figurer dans Calames, mais dans un catalogue employant un format spécialisé, à l'instar du Sudoc.



Exemple 1 : description dans <unittitle>

```

1 <c>
2   <did>
3     <unitid type="division">F. 33</unitid>
4     <unittitle>GAUTREAU, Henri. - <emph render="italic">Le général Tricoche,
1824-1900</emph>. - Rennes-Paris : Imprimerie Oberthur, 30 p.</unittitle>
5     </did>
6     <controlaccess><genreform type="type de document" normal="texte imprimé">
texte imprimé</genreform>
7     </controlaccess>
8 </c>
```



Exemple 2 : solution de type bibliographique

```

1 <c>
2   <did>
3     <unitid type="cote_actuelle">Ms 4472</unitid>
4     <unittitle>Descartes (René) : <emph render="italic">Discours de la méthode...
      plus la dioptrique, les météores et la géométrie</emph></unittitle>
5     <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1601/1700">XVII<emph render=
      "super">e</emph> siècle</unitdate>
6     <langmaterial><language langcode="fre">Français</language></langmaterial>
7     <physdesc><physfacet type="support">Papier</physfacet><extent>414 pages</extent>
      <dimensions>210 × 160 mm</dimensions><physfacet type="reliure">Reliure plein
      veau</physfacet></physdesc>
8   </did>
9   <scopecontent><p><genreform type="type de document" normal="texte imprimé">
      Imprimé</genreform> (Leyde, Jan Maire, 1637).</p><p>Au verso de la feuille de
      garde, envoi autographe de l'auteur «
10  au R. P. Mersenne, de l'ordre des Minimes de la place Royale ». A diverses
      pages, annotations marginales postérieures en date.</p></scopecontent>
11  <custodhist><p>Depuis Marin Mersenne, ce volume appartient à Le Fèvre de
      Caumartin, évêque de Blois, membre de l'Académie française, à François Arbogast, à
      Jacques Français, à François Arago
12  et à Henri Hureau de Sénarmont</p><p>Ex-libris gravé de Caumartin</p></
      custodhist>
13  <acqinfo><p>Don Sénarmont, 1854</p></acqinfo>
14  <controlaccess><persname role="070" normal="Descartes, René (15961650)">
      Descartes (René)</persname></controlaccess>
15  <controlaccess><persname role="280" normal="Mersenne, Marin (15881648)">
      Mersenne (Le P. Marin)</persname></controlaccess>
16  <controlaccess><persname role="020" normal="Descartes, René (15961650)">
      Descartes (René)</persname></controlaccess>
17  <controlaccess><title role="titre">Dioptrique</title></controlaccess>
18  <controlaccess><title role="titre">Discours de la méthode</title></controlaccess>
      >
19  <controlaccess><title role="titre">Géométrie</title></controlaccess>
20  <controlaccess><title role="titre">Météores</title></controlaccess>
21 </c>

```



Exemple 3 : imprimé ancien

```

1 <c>
2   <did>
3     <unitid type="cote ">Ms 1088</unitid>
4     <unittitle>Les Provinciales, par Blaise Pascal</unittitle>
5   </did>
6   <scopecontent><p>Exemplaire de l'édition originale in-4<emph render="super">o</
      emph>, comprenant les lettres 1, 2, 4-18, en original ; une copie de la lettre
      3, la <emph
7     render="italic">Réfutation de la réponse à la douzième Provinciale</emph>, et
      la copie de la <emph render="italic">Dix-neuvième lettre</emph>, attribuée à
      Pascal. Enfin le volume renferme la
8     copie de la traduction française par mademoiselle de Joncoux, des notes
      latines de Wendrock (Nicole).</p></scopecontent>
9   <custodhist><p>Au revers d'un feuillet de garde, ex-libris gravé de E. Baugé.</
      p></custodhist>
10  <controlaccess><genreform type="type de document" normal="texte imprimé">texte
      imprimé</genreform></controlaccess>
11 </c>

```

Exemple 4 : copie d'imprimé

```

1 <c>
2 <did>
3   <unitid type="cote">Ms 4541-4542</unitid>
4   <unittitle>Copie des Provinciales de Blaise Pascal</unittitle>
5   <physdesc><extent>358 et 242 pages</extent></physdesc>
6 </did>
7 <scopecontent><p>Copie ms. sur : Blaise Pascal, <emph render="italic">Les
  Provinciales, ou Lettres écrites par Louis de Montalte à un provincial de ses amis
  et aux RR. PP.
8 Jésuites sur la morale et la politique de ces Pères, traduites en françois</emph>
  . Nouvelle édition. A Amsterdam, chez J.-Fr. Bernard, MDCCXXXV.</p></scopecontent>
9 <custodhist><p>Sur le feuillet de garde, la signature : « De Chenaux » </p></
  custodhist>
10 </c>

```

Exemples 5 : description d'imprimés annotés (avec lien vers le Sudoc)

```

1   <c>
2   <did>
3   <unitid type="cote_actuelle">Ms Lov. D 656-661</unitid>
4   <unittitle>Exemplaire enrichi des <extref href="http://www.sudoc.fr/155466003">
    <emph render="italic">Œuvres de Molière . . . avec des réflexions..., par P.
    Petitot</emph></extref>, Paris,
5     Nicole, 1812</unittitle>
6   <langmaterial><language langcode="fre">français</language></langmaterial>
7   <physdesc>
8   <extent>6 volumes</extent>
9   <dimensions>In-8<emph render="super">o</emph></dimensions>
10  </physdesc>
11  <did>
12  <scopecontent><p>Enrichi de feuillets contenant des notes autographes de
    Stendhal et de son copiste attitré Fougéole, avec occasionnellement quelques lignes
    de la main de Crozet, ami de Stendhal.</p></scopecontent>
13  <bibliography>
14  <head>Édition des annotations de Stendhal</head>
15  <bibref>Cordier, Henri, <emph render="italic">Molière jugé par Stendhal</emph>,
    Paris, 1898 (consultable à la Bibliothèque de l'Institut de France sous la cote 8°
    NS 2651)</bibref>
16  <bibref>Stendhal, <emph render="italic">Molière, Shakspeare [sic], la comédie
    et le rire</emph>, éd. par Henri Martineau, Paris, Le Divan, 1930</bibref>
17  </bibliography>
18  <bibliography>
19  <head>Première description de l'exemplaire</head>
20  <bibref>Cordier, Henri, <emph render="italic">Stendhal et ses amis, notes d'un
    curieux</emph>, 1890, p. 17-19 (consultable à la Bibliothèque de l'Institut de
    France sous la cote 4° NS
21  2619)</bibref>
22  </bibliography>
23  <controlaccess><persname role="sujet" normal="Molière (1622-1673)" source="Sudoc"
    authfilenumber="027033430">Molière (16221673)</persname><subject>Œuvres annotées
    </subject></controlaccess>
24  <controlaccess><persname role="070" normal="Molière (16221673)" source="Sudoc"
    authfilenumber="027033430">Molière (16221673)</persname></controlaccess>
25  <controlaccess><persname role="020" normal="Stendhal (17831842)">Stendhal</
    persname><subject>Œuvres de Molière annotées</subject></controlaccess>
26  <controlaccess><genreform type="type de document" normal="texte imprimé">texte
    imprimé</genreform><controlaccess>
27  <c>

```

Remarque : la date de l'unité documentaire (élément <unitdate>) s'applique ici à ce qui justifie la présence de ce document dans ce fonds, c'est-à-dire la date des annotations, et non celle de la publication.

Exemple 6 : description d'imprimés annotés (avec lien vers le Sudoc)

```

1  <c>
2  <did>
3  <unitid type="cote_actuelle">Ms Lov. D 656-661</unitid>
4  <unittitle>Exemplaire enrichi des <extref href="http://www.sudoc.fr/155466003"
    ><emph render="italic">Œuvres de Molière . . avec des réflexions..., par P.
    Petitot</emph></extref>, Paris,
5    Nicole, 1812</unittitle>
6  <langmaterial><language langcode="fre">français</language></langmaterial>
7  <physdesc>
8  <extent>6 volumes</extent>
9  <dimensions>In-8<emph render="super">o</emph></dimensions>
10 </physdesc>
11 <did>
12 <scopecontent><p>Enrichi de feuillets contenant des notes autographes de
    Stendhal et de son copiste attitré Fougère, avec occasionnellement quelques lignes
    de la main de Crozet, ami de Stendhal.</p></scopecontent>
13 <bibliography>
14 <head>Édition des annotations de Stendhal</head>
15 <bibref>Cordier, Henri, <emph render="italic">Molière jugé par Stendhal</emph>,
    Paris, 1898 (consultable à la Bibliothèque de l'Institut de France sous la cote 8°
    NS 2651)</bibref>
16 <bibref>Stendhal, <emph render="italic">Molière, Shakspeare [sic], la comédie
    et le rire</emph>, éd. par Henri Martineau, Paris, Le Divan, 1930</bibref>
17 </bibliography>
18 <bibliography>
19 <head>Première description de l'exemplaire</head>
20 <bibref>Cordier, Henri, <emph render="italic">Stendhal et ses amis, notes d'un
    curieux</emph>, 1890, p. 17-19 (consultable à la Bibliothèque de l'Institut de
    France sous la cote 4° NS
21 2619)</bibref>
22 </bibliography>
23 <controlaccess><persname role="sujet" normal="Molière (1622-1673)" source="Sudoc"
    authnumber="027033430">Molière (16221673)</persname><subject>Œuvres annotées
    </subject></controlaccess>
24 <controlaccess><persname role="070" normal="Molière (16221673)" source="Sudoc"
    authnumber="027033430">Molière (16221673)</persname></controlaccess>
25 <controlaccess><persname role="020" normal="Stendhal (17831842)">Stendhal</
    persname><subject>Œuvres de Molière annotées</subject></controlaccess>
26 <controlaccess><genreform type="type de document" normal="texte imprimé">texte
    imprimé</genreform></controlaccess>
27 <c>
```

Exemple 7 : coupures de presse

```

1  <c>
2  <did>
3  <unitid type="cote">BGN 2614</unitid>
4  <unittitle><unitdate normal="1910/1920">19101920</unitdate></unittitle>
5  <physdesc><extent>51 articles</extent></physdesc>
6  </did>
```

```

7 <scopecontent><p><genreform type="genre, forme et fonction" normal="coupure de
8 presse">Coups de presse</genreform></p></scopecontent>
9 <arrangement><p>Classement par ordre chronologique.</p></arrangement>
10 <controlaccess><genreform type="type de document" normal="texte imprimé">
11 Coupures de presse</genreform><controlaccess>
12 <c>
13 <did>
14 <unittitle><persname role="070" normal="Murby, Millicent">Murby, Millicent</
15 persname>.- <title>Bergson and future social philosophy</title></unittitle>
16 <unitdate normal="1910-07">juillet 1910</unitdate>
17 </did>
18 <scopecontent><p>Coupure de presse extraite de <title normal="Fabian News
19 (périodique)">Fabian News</title> (Londres).</p></scopecontent>
20 </c>
21 [...]
22 </c>

```

7.1.2. Images, fonds et documents iconographiques

7.1.2.1. Type de document « Image fixe » et documents illustrés

Dans Calames, tout composant décrivant exclusivement ou partiellement des documents ou ensembles de documents de nature iconographique doit :

- soit comporter **ou hériter** un élément `<genreform type="type de document" normal="image fixe">`. Ce dernier élément est utilisé au fil du texte ou au sein de `<controlaccess>`, en fonction des possibilités offertes par la rédaction de la notice
- soit comporter un élément `<physfacet type="illustration">`.

Différents cas de figure doivent être distingués :

- Cas n° 1 : **images comprises dans des manuscrits** (par exemple : manuscrits enluminés, feuillets avec photographies contrecollées, etc.).

On emploie l'élément `<physfacet type="illustration">`, dans la mesure où il s'agit de signaler l'existence, au sein d'un texte de nature essentiellement manuscrite (ou imprimée, ou manufacturée), de représentations en rapport avec ce texte.

Parallèlement, il est possible de créer un sous-composant `<c>` destiné uniquement au signalement d'une illustration, dans la mesure où des informations qui lui seraient propres peuvent justifier la création d'un niveau spécifique de description matérielle et/ou intellectuelle. Ce sous-composant doit être indexé à l'aide de `<genreform type="type de document" normal="image fixe">` (cas n° 2).



Par conséquent, il est possible qu'un `<c>` décrivant un document illustré compte parmi ses enfants un ou plusieurs `<c>` ayant un point d'accès `<genreform>` « image fixe ».



Exemple : document « illustré » avec enfants de type « image fixe »

```

1 <c>
2 <did>
3 <unitid>Ms 805/1</unitid>

```

```

4   <unittitle>"Voyage de <geogname authfilenumber="066838355"normal="Guelma
    (Algérie)" source="Sudoc">Guelma </geogname> à <geogname authfilenumber=
    "146816218" normal="Tbessa (Algérie ; région)"
5   source="Sudoc">Tebessa </geogname> "</unittitle>
6   <physdesc>
7   <extent>40 p., 14 feuilles de dessins</extent>
8   <dimensions>287 x 210 mm</dimensions>
9   <physfacet type="illustration">Dessins au crayon et à l'aquarelle</physfacet
>
10  </physdesc></did>
11  </did>
12  <scopecontent><p>Récit de voyage agrémenté de relevés d'inscriptions et de
    dessins.</p></scopecontent>
13  [...]
14  <c>
15    <did>
16    <unitid type="division">Planche I</unitid>
17    <unittitle>"Ruines à Announa"</unittitle>
18    </did>
19    <scopecontent><p><genreform type="technique" normal="dessin">Dessin</genreform>
    à la mine de plomb</p></scopecontent>
20    <controlaccess><genreform type="type de document" normal="image fixe">Image
    fixe</genreform></controlaccess>
21  </c>
22  </c>
23
24
25

```

- **Cas n°2 : fonds ou collections constitués uniquement d'images (photographies, estampes...), et/ou images décrites à l'unité.**

L'emploi du point d'accès <genreform type="type de document" normal="image fixe"> est indispensable pour signaler la nature iconographique d'une unité documentaire ou d'un ensemble d'unités. L'indexation signifiée par l'élément <genreform> au niveau d'un <c> parent est héritée par la totalité de ses descendants : l'arborescence de composants <c> doit dans ce cas faire preuve d'une parfaite homogénéité iconographique (ex. : fonds photographiques, dossier d'estampes et de dessins annotés, etc.).

Le recours aux éléments <physfacet> et/ou  <genreform> de type "technique" ^[p.120] est recommandé afin de préciser les techniques de production ou la nature physique du ou des document (s).



Exemple : fonds photographique

```

1 <archdesc>
2   <did>
3   <unittitle>Fonds photographique ACJC</unittitle> <repository><corpname
    authfilenumber="751052254" source="Répertoire_des_Centres_de_Ressources" normal=
    "Musée Curie">Archives du musée
4   Curie</corpname></repository>
5   </did>
6   <userrestrict><p>Toute reproduction est soumise à autorisation et, si
    publication, à l'acquiescement de droits auprès de l'ACJC</p></userrestrict>
7   <controlaccess><genreform type="type de document" normal="image fixe">Image
    fixe</genreform></controlaccess>
8   <controlaccess><genreform type="technique" normal="photographie">Photographies
    </genreform></controlaccess>

```

```

9 [...]
10 <dsc>
11   <c><did>
12     <unitid type="cote">2</unitid>   <unittitle>Wladislaw Sklodowski (1832-
13     1902), père de Marie Curie</unittitle>
14     <unittitle>Wladislaw Sklodowski (1832-1902), père de Marie Curie</unittitle>
15     <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1860">1860</unitdate>
16   </did></c>
17 </dsc>
18 </archdesc>
19

```

Pratique tolérée :

lorsque l'on décrit un ensemble contenant à la fois des documents iconographiques et d'autres types de documents, et qu'il n'est pas envisageable de décrire cet ensemble pièce à pièce, on pourra employer plusieurs éléments `<genreform type="type de document">` au sein d'un même composant `<c>` (dont la valeur « image fixe »). Dans ce cas précis uniquement, on peut avoir lieu d'utiliser la valeur « texte manuscrit » en plus d'un ou plusieurs autres types de documents.



Cette pratique est proscrite aux niveaux des fonds, sous-fonds ou collections [voir [🔗](#) Profondeur et précision de la description ^[p.7]], et si le niveau en question comporte, ou est amené à comporter des sous-composants `<c>`.



Exemple : composant avec plusieurs types de documents

```

1 <c>
2 <did>
3 <unitid>Dossier 5</unitid>
4 <unittitle>Voyage à Florence, Rome et Naples</unittitle> <unitdate era="ce"
5   calendar="gregorian" normal="1904/1906">Novembre 1904 - août 1906</unitdate>
6 </did>
7 <scopecontent><p>Contient :</p><p>Carnet de voyage (250 p. mss.)</p><p>Lettre
8   autographe de X à Y en 2 exemplaires</p><p>75 coupures de presse</p><p>52
9   cartes postales</p><p>Un sachet en tissu contenant de la cendre volcanique du
10  Vésuve.</p></scopecontent>
11 <controlaccess><genreform type="type de document" normal="texte imprimé">texte
12   imprimé</genreform></controlaccess>
13 <controlaccess><genreform type="type de document" normal="image fixe">image fixe
14   </genreform></controlaccess>
15 <controlaccess><genreform type="type de document" normal="objet">objet</genreform>
16   </controlaccess>
17 <controlaccess><genreform type="type de document" normal="texte manuscrit">texte
18   manuscrit</genreform></controlaccess>
19 </c>

```

7.1.2.2. Techniques de production des documents iconographiques

Il est possible de typer les catégories techniques liées à la production et à la nature physique d'une image fixe au sein de l'élément `<genreform type="technique">`.

Il est répétable et doit comporter en attribut NORMAL l'une des valeurs suivantes :

- collage
- dessin
- estampage
- estampe
- impression numérique
- impression photomécanique
- peinture
- photographie

Les données techniques peuvent correspondre à des mentions plus détaillées au fil du texte, au sein d'éléments tels que <unittitle>, <physdesc>, <extent>, <physfacet>, <scopecontent>.

Tout comme le type « type de document », l'indexation de type « technique » est héritée le cas échéant par les composants descendants (attention aux composants mixtes : voir § 4.4).

S'il est de la responsabilité du catalogueur de concevoir et d'encoder la formulation qui sera la plus conforme à ses besoins, il sera généralement dans l'intérêt des professionnels comme des usagers d'avoir recours à un vocabulaire contrôlé dans le contenu des balises <genreform type="technique">.

On consultera avec profit la [liste des techniques de fabrication des images fixes](#) mise en ligne par la BnF.



Certaines catégories de documents iconographiques peuvent correspondre à l'emploi de divers matériaux ou techniques, ou être sources de confusion. -

- la distinction entre **dessin** et **peinture** peut être délicate pour certains matériaux et en présence de certaines techniques (ex. : enluminures, encres). Un dessin peut n'être défini ni par une technique, ni par un matériau, ni par un support exclusivement, mais par l'intention de son auteur.
- calques, sanguines, fusains sont considérés comme des types de dessins -de nombreuses cartes postales ont été éditées par **impression photomécanique**
- une affiche illustrée peut être une **estampe** ou une **impression photomécanique**
- les gravures sur bois ou sur cuivre et les lithographies sont des **estampes**.

La présence d'une photocopie ou d'un fac-similé au sein d'une description donne lieu à une mention en <scopecontent> et non à une indexation <genreform>.



L'emploi du point d'accès <genreform type="genre, forme et fonction"> peut permettre de compléter la description d'une image fixe (ex. : affiche, carte postale...).



Exemple : dossier iconographique aux techniques mixtes

```
1 <c>
2 <did>
3 <unittitle>Documents iconographiques</unittitle> <physdesc>
4 <extent> 9 feuillets</extent>
5 </physdesc>
6 </did>
```

```

7 <scopecontent><p>Cinq <genreform type="technique" normal="photographie">
  photographies</genreform> et deux <genreform type="technique" normal="dessin">
  dessins </genreform> d'origine inconnue, un plan et une carte.</p></scopecontent>
8 <controlaccess><genreform type="type de document" normal="image fixe">image fixe
  </genreform></controlaccess>
9 </c>
10

```

NB : un composant aux techniques iconographiques mixtes n'a pas de composants enfants.

7.1.2.3. Autres particularités d'encodage

Une vignette cliquable constitue un enrichissement de premier ordre pour améliorer le signalement de documents iconographiques numérisés. Il est alors particulièrement intéressant d'utiliser  les éléments <daogrp><daoloc> de types « vignette » et « rebond » [p.106].

Les informations d'édition, de tirage ou d'état ne relevant pas spécifiquement de l'image fixe seulement, on se référera aux recommandations pour les documents imprimés en général (voir  § 7.1. : emploi des éléments <unittitle> et <scopecontent> [p.112]).

L'usage de l'élément <title> pour l'image fixe doit suivre les règles de la norme de description des images fixes (norme AFNOR Z44-077). Sauf quand l'image fixe possède un titre d'oeuvre parce qu'elle est diffusée ou connue sous un nom particulier [ex. : Le Baiser de Doisneau], l'usage de l'élément <unittitle> seul doit être privilégié. Les compléments à cet intitulé – mentions longues ou surchargées, ajouts, titres alternatifs... – peuvent être renvoyés dans l'élément <scopecontent>.

7.1.2.4. Exemples

Exemple 1 : collage

```

1 <c>
2   <did>
3     <unittitle><title normal="Aumonyme, l'. Poème des ténèbres " role="titre">
L'Aumonyme. Poème des ténèbres</title></unittitle>
4     <physdesc>
5       <physfacet type="technique"><genreform type="technique" normal="collage">
Collage</genreform> composé de fragments de <genreform type="technique" normal=
"photographie">
6       photographies</genreform> et de <genreform type="technique" normal="dessin">
dessins</genreform></physfacet>
7       <physfacet type="support">Sur papier à en-tête de ParisMatinal</physfacet>
8       <physfacet type="reliure">Dans une chemise illustrée d'un visage sur fond de
damier et titrée au verso en grandes capitales L'Aumonime, à l'encre noire.</
physfacet>
9       <extent>3 feuillets</extent> </physdesc>
10    </did>
11    <scopecontent><p>Manuscrits autographes.</p></scopecontent>
12  </c>

```

Exemple 2 : cartes postales

```

1 <c>
2   <did>
3     <unitid type="cote">F delta 1854/6</unitid>
4     <unittitle><genreform type="genre, forme et fonction" normal="carte postale">
Cartes postales</genreform> de soldats</unittitle>
5     <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="19140715/19191206">15 juillet
1914-6 décembre 1919</unitdate>
6     <physdesc>
7       <extent>20 pièces</extent>
8     </physdesc>
9     <langmaterial><language langcode="ger">Allemand</language>, <language langcode=
"eng">anglais</language>, <language langcode="hun">hongrois</language>, <language
10 langcode="pol">polonais</language>, <language langcode="rus">russe</language>
et <language langcode="ukr">ukrainien</language></langmaterial>
11     <did>
12       <acqinfo><p>Legs de <persname normal="Leblanc, Henri" role="producteur">Henri
Leblanc</persname> et <persname role="producteur" normal="Leblanc, Louise">
Louise Leblanc</persname> (n°21177).
13     </p></acqinfo>
14     <scopecontent><p>Ensemble de 19 cartes postales : 7 cartes de photographies de
soldats, toutes adressées à Mme <persname role="660" normal="Leblanc, Louise">
Leblanc</persname> ; 2 autres
15     cartes envoyées aux Leblanc ; 10 cartes postales envoyées à des adresses
diverses et rédigées en anglais, allemand, ukrainien, polonais, russe, tchèque et
hongrois.</p></scopecontent>
16     <controlaccess><genreform type="type de document" normal="image fixe">image
fixe</genreform></controlaccess>
17     <controlaccess><genreform type="technique" normal="impression photomécanique">
impression photomécanique</genreform></controlaccess>
18 </c>
19
20

```



Exemple 3 : affiche

```

1 <c level="item">
2   <did>
3     <unitid type="cote">AFF 11092</unitid>
4     <unittitle>Dreyfus est innocent</unittitle>
5     <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1900">1900</unitdate>
6     <physdesc><extent>1 pièce</extent><dimensions>Hauteur : 65 cm. Largeur : 50
cm. Hauteur avec entoilage : 75 cm. Largeur avec entoilage : 56 cm</dimensions></
physdesc>
7     </did>
8     <scopecontent><p>Affiche imprimée à <geogname normal="Sceaux (Hauts-de-
Seine)" source="Sudoc" authfilenumber="027417344">Sceaux</geogname>. Supplément
gratuit au journal <title
9     normal="Le Siècle (périodique ; France ; 18361932)" source="Sudoc"
authfilenumber="085425184" role="titre"><emph render="italic">Le Siècle</emph></
title>.</p></scopecontent>
10     <controlaccess><subject normal="Dreyfus, Affaire (1894-1906)" source="Sudoc"
authfilenumber="027370658">Dreyfus, Affaire (18941906)</subject><geogname normal=
"France -- 1870-1940 (3e
11     République)" source="Sudoc" authfilenumber="027359468">France -- 1870-1940
(3e République)</geogname>
12     </controlaccess><controlaccess><persname normal="Dreyfus, Alfred (1859-1935)"
source="Sudoc" authfilenumber="026837226" role="sujet">Dreyfus, Alfred (1859-
1935)</persname>
13     <controlaccess><genreform type="type de document" normal="image fixe">image
fixe</genreform></controlaccess>
14     <controlaccess><genreform type="technique" normal="impression photomécanique">
impression photomécanique</genreform></controlaccess>
15     <controlaccess><genreform type="genre, forme et fonction" normal="affiche">
affiche</genreform></controlaccess>

```

```
16 </c>
17
```



Exemple 4 : calque

```
1 <c>
2   <did>
3     <unitid type="division">XXXIV</unitid>
4     <unittitle><genreform type="technique" normal="dessin">Calque</genreform> d'un
      manuscrit éthiopien</unittitle>
5     <langmaterial><language langcode="eth">éthiopien</language> </langmaterial>
6     <physdesc>
7       <physfacet type="support">Papier transparent monté</physfacet>
8     <extent>157 feuillets</extent>
9     <dimensions>270 x 220 mm</dimensions>
10    <physfacet type="reliure">Demi-reliure peau verte</physfacet>
11  </physdesc>
12 </did>
13 <controlaccess><geogname>Éthiopie</geogname><subject>Man uscrits</subject></
  controlaccess>
14 <controlaccess><geogname>Maroc</geogname><subject>Manu scrits</subject></
  controlaccess>
15 </c>
```



Exemple 5 : aquarelle

```
1 <c>
2   <did>
3     <unitid type="cote">MO 91</unitid>
4     <unittitle>Rosette, esquisse pour le portrait de <persname normal="Laurent,
      Méry (1849-1900)" source="Sudoc" authfilenumber="034340300" role="sujet">Méry
      Laurent</persname>, par <persname
5     normal="Gervex, Henri (1852-1929)" source="Sudoc" authfilenumber="031414125"
      role="070">Henri Gervex</persname>.</unittitle>
6     <physdesc>
7       <physfacet type="technique"><genreform type="technique" normal="dessin">
      Aquarelle</genreform></physfacet>
8     <physfacet type="conditionnement">Sous verre, baguettes bois doré, marie-louise
      </physfacet>
9     <dimensions>28,5 x 22 cm (cadre 41 x 34)</dimensions>
10    </physdesc>
11  </did>
12 <acqinfo><p>Legs <famname role="390" normal="Mondor (famille)">Mondor</famname
  ></p></acqinfo>
13 <controlaccess><genreform normal="image fixe" type="type de document">image fixe
  </genreform></controlaccess>
14 </c>
```



Exemple 6 : plusieurs techniques de dessin

```
1 <c>
2   <did>
3     <unitid type="cote">Ms 2485</unitid>
4     <unittitle>Biographie de Letarouilly. Collection de dessins</unittitle>
5   </did> [...]
6   <c>
7     <did>
```

```

8   <unitid type="division">2</unitid>
9   <unittitle><genreform type="type de document" normal="image fixe">Dessins</
    genreform></unittitle>
10  <physdesc>
11    <physfacet type="technique"><genreform type=" technique" normal="dessin">
    Gouache, crayon, plume, aquarelle, sépia</genreform></physfacet>
12    <physfacet type="reliure">Carton</physfacet>
13  </physdesc>
14  </did>
15  <scopecontent><p>Dessin d'éventail, signé Francesco Zuccarelli ; 3 écrans
    ovales du XVI<emph render="super">o</emph> siècle, peints sur papier ; une
    lettrine enluminée sur parchemin ; 6
16  dessins dont plusieurs ont été attribués à Donato d'Angeli Lazzari, dit
    Bramante, d'Urbino ou bien à Serlio</p></scopecontent>
17  </c>
18 </c>

```



Exemple 7 : photographies

```

1  <c>
2  <did>
3    <unitid type="cote">Ms CRY 274</unitid>
4    <unittitle>Photographs of British Algae. Cyanotype impression. by <persname
    role="070" normal="Atkins, Anna (1799-1871)" source="Sudoc" authfilenumber=
    "092427588">Atkins </persname>
5    </unittitle>
6  </did>
7  <scopecontent><p>Ensemble d'algues du littoral britannique, publiées entre
    1843 et 1853, sous forme de 330 <genreform type="technique" normal="photographie"
    >cyanotypes</genreform>, par Anna
8    Atkins.</p></scopecontent>
9  <controlaccess><genreform type="type de document" normal="image fixe">image
    fixe</genreform></controlaccess>
10 </c>

```



Exemple 8 : peinture

```

1  <c>
2  <did>
3    <unitid type="cote">MO 38</unitid>
4    <unittitle>Portrait de la mère de Jean Cocteau par <persname role="070"
    normal="Blanche, Jacques-Émile (1861-1942)" source="Sudoc" authfilenumber=
    "026731487">Jacques Emile
5    Blanche</persname>. </unittitle>
6  <physdesc>
7    <physfacet type="conditionnement">Cadre en bois</physfacet>
8    <physfacet type="technique"><genreform type="technique" normal="peinture">
    Peinture à l'huile</genreform></physfacet>
9    <dimensions>91 x 72 cm (cadre 100 x 81)</dimensions>
10  </physdesc>
11 </did>
12 <acqinfo><p>Don de la <corpname role="390" normal="Société des amis de Jean
    Cocteau (Paris)" source="Sudoc" authfilenumber="026559196">Société des amis de
    Jean Cocteau</corpname></p></acqinfo>
13 <controlaccess><persname role="sujet" normal="Cocteau, Eugénie (1855-1943)"
    source="Sudoc" authfilenumber="117940895">Eugénie Cocteau</persname></
    controlaccess>
14 <controlaccess><genreform type="type de document" normal="image fixe" >image
    fixe</genreform></controlaccess>
15 </c>

```

7.1.3. Objets

Dans Calames, tout composant décrivant exclusivement ou partiellement des objets ou ensembles d'objets comporte le point d'accès **<genreform type="type de document" normal="objet">**, soit au fil du texte (par ex. en **<scopecontent><p>**), soit en **<controlaccess>**.

L'indexation signifiée par l'élément **<genreform>** au niveau d'un **<c>** parent est héritée par la totalité de ses descendants : l'arborescence de composants **<c>** doit dans ce cas faire preuve d'une parfaite homogénéité (ex. : collections de médailles, d'instruments scientifiques, etc.).

L'usage des éléments  **<physfacet type="matériau">** ^[p.42],  **<physfacet type="conditionnement">** ^[p.48],  **<physfacet type="technique">** ^[p.42] est tout particulièrement recommandé pour la description des objets. L'élément **<genreform type="technique">** ne doit en revanche pas être employé. En l'absence d'indexation technique, le vocabulaire descriptif employé notamment dans les éléments **<physfacet type="technique">** ou **<physfacet type="matériau">** pourra s'inspirer de référentiels tels que les thésaurus de la base Joconde (dénomination, techniques-matériaux et domaines) ou les volumes de la collection Principes d'analyse scientifique (ISSN 0768-0031) publiée par l'Inventaire général du Patrimoine culturel.

Le cas échéant, il pourra être fait usage de l'attribut et de la  valeur **ROLE="fabricant"** ^[p.91] au sein des éléments **<persname>**, **<corpname>** ou **<famname>**. Les marques de fabrication trouvent généralement place soit en **<scopecontent><p>**, soit en **<unittitle>**, mais pas au sein de **<physdesc>**.



Les éléments d'impression (matrices d'estampes) relèvent du point d'accès **<genreform type="type de document" normal="objet">**. Les peintures sont prioritairement considérées comme des images fixes.



Exemple 1 : médaille

```

1 <c>
2   <did>
3     <unitid type="cote">Objet 1317</unitid>
4     <unittitle><persname normal="Lacaze, Lucien (1860-1955)" source="Sudoc"
authfilenumber="079488765" role="sujet">Lucien Lacaze</persname>, par <persname
normal="Lavrillier, Andre'-henri
5       (1885-1958)" role="070" source="Sudoc" authfilenumber="149729502">André
Lavrillier</persname></unittitle>
6     <physdesc>
7       <physfacet type="matériau">Bronze</physfacet>
8       <dimensions>Diamètre : 80 millimètres</dimensions>
9     </physdesc>
10    </did>
11    <scopecontent><p>Avers: profil avec légende « Amiral Lacaze ». Revers: «
Amiral Lacaze Ministre de la Marine 1915-1917 Académie de Marine Académie des
12 sciences coloniales Académie française
Académie des beaux-arts » et représentation de vaisseau.</p></scopecontent>
13    <controlaccess><genreform type="type de document" normal="objet">Objet</
genreform></controlaccess>
14    <controlaccess><genreform type="genre, forme et fonction" normal="médaille"></
genreform></controlaccess>
15  </c>
```



Exemple 2 : meuble

```

1 <c id="Calames-201127172579624">
2   <did>
3     <unitid type="cote">MO 45</unitid>
4     <unittitle><genreform type="genre, forme et fonction" normal="mobilier">
Bureau</genreform> du Professeur <persname normal="Mondor, Henri (1885-1962)"
source="Sudoc"
5       authfilenumber="027034216" role="390">Henri Mondor</persname>.</unittitle>
6     <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1710/1774">Partiellement
d'époque Louis XV</unitdate>
7     <physdesc>Bureau plat en bois de placage à quatre pieds, deux tiroirs à la
ceinture. Plateau serti de bronze avec motifs aux angles. Cuir encastré dans le
plateau.</physdesc>
8     <physloc>Bureau Mondor</physloc>
9   </did>
10  <acqinfo><p>Legs <famname role="390" normal="Mondor (famille)">Mondor</
famname></p></acqinfo>
11  <controlaccess><genreform type="type de document" normal="objet">Objet</
genreform></controlaccess></c>

```



Exemple 3 : marionnette

```

1 <c id="Calames-201264166109227">
2   <did>
3     <unitid type="cote">Obj 14</unitid>
4     <unittitle><name normal="Kermittterand (marionnette)">Kermittterand</name></
unittitle>
5     <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1982">[1982]</unitdate>
6     <physdesc>
7       <extent>1 marionnette composée de 2 éléments et 1 corps de marionnette</
extent>
8       <dimensions>Hauteur : 1130 mm ; diamètres : 780 mm</dimensions>
9       <physfacet type="matériau">Mousse de polyuréthane découpée et colorée</
physfacet>
10      </physdesc>
11    </did>
12    <scopecontent><p><genreform type="genre, forme et fonction" normal=
"marionnette">Marionnette</genreform> conçue par <persname role="070" normal=
"Duverne, Alain">Alain Duverne</persname> et
13    <persname role="070" normal="Roucas, Jean (1952-...)" source="Sudoc"
authfilenumber="161490328">Jean Roucas</persname> en 1982, <genreform type=
"genre, forme et fonction"
14    normal="caricature">Caricature</genreform> de <persname role="sujet" normal=
"Mitterrand, François (1916-1996)" source="Sudoc" authfilenumber="027032302">
François Mitterrand</persname>,
15    inspiré du personnage <name source="Sudoc" authfilenumber="123456789" normal=
"Kermit (marionnette)">Kermit</name> du <emph render="italic">Muppet Show</emph>
, pour l'émission télévisée le
16    <title normal="Bébêteshow (émission de télévision)" source="Sudoc"
authfilenumber="034976728" role="sujet"><emph render="italic">Bébête-Show</emph
></title> (TF1, 1982-1995). La marionnette
17    est composée d'une tête et d'un corps de grenouille, des tiges en fer placées
au bout des bras et des jambes permettent la manipulation. Le corps supplémentaire
(en vert foncé) est
18    antérieur à la marionnette complète.</p></scopecontent>
19    <controlaccess><genreform type="type de document" normal="objet">Objet</
genreform></controlaccess>
20  </c>

```



Exemple 4 : artisanat de guerre

```

1 <c level="item" id="Calames-201264166109226">
2   <did>
3     <unitid type="cote">Obj 47</unitid>
4     <unittitle>« Gloire aux Alliés »</unittitle>
5     <physdesc>
6       <extent>8 pièces composées de 10 éléments</extent>
7       <dimensions>Chaque pièce a une taille différente : plat long L 15x l 5,5
        cm ; plat ovale L 11 x l 7,5 cm ; 2 assiettes diamètre de 9 cm ; 1 pot H 4 cm
        diamètre 5,5 cm ; soupière H 9 x
8         diamètre 10 cm ( couvercle) ; pot à moutarde H 4 x 4,5 cm (couvercle) ;
        pot à eau H 8 x l 7,5 cm (avec anse) </dimensions>
9       <physfacet type="matériau">Faïence</physfacet>
10    </physdesc>
11  </did>
12  <scopecontent><p><genreform type="genre, forme et fonction" normal="artisanat
        de guerre">Dinette patriotique</genreform>, fabriquée pendant la<subject normal=
        "Guerre mondiale (1914-1918)"
13        source="Sudoc" authfilenumber="027324036">Première Guerre mondiale</subject>,
        comprenant deux plats, deux assiettes, une soupière avec couvercle, un pot à
14        eau, ornés de motifs de bleuets et drapeaux et de la devise « Gloire aux
        Alliés ».</p></scopecontent>
15  <controlaccess><genreform type="type de document" normal="objet">Objet</
        genreform></controlaccess>
16 </c>
17
```

7.1.4. Fonds et documents sonores et audiovisuels

Dans Calames, tout composant décrivant exclusivement ou partiellement des documents sonores comporte le point d'accès **<genreform type="type de document" normal="enregistrement sonore">** ; tout composant décrivant exclusivement ou partiellement des documents vidéos ou audiovisuels comporte le point d'accès **<genreform type="type de document" normal="images animées">**.

Cette indexation ne doit pas tenir compte du support des documents.



Exemple 1 : enregistrement sonore (sur CD-Rom)

```

1 <c>
2   <did>
3     <unittitle>Emission radiophonique de France Culture « <title>Carnet nomade</
        title> »</unittitle>
4     <physdesc><extent>1 CD-Rom</extent></physdesc>
5   </did>
6   <controlaccess><genreform type="type de document" normal="enregistrement
        sonore">enregistrement sonore</genreform></controlaccess>
7 </c>
```



Exemple 2 : images animées

```

1 <c>
```

```

2 <did>
3 <unittitle>« Jean-René Chauvin, un trotskiste indépendant »</unittitle>
4 <physdesc><extent>1 DVD</extent></physdesc>
5 </did>
6 <controlaccess><genreform type="type de document" normal="images animées">images
  animées</genreform></controlaccess>
7 </c>
8

```



Exemple 3 : contenu mixte

```

1 <c>
2 <did>
3 <unittitle>Cours du professeur I. Bride</unittitle>
4 <physdesc><extent>1 DVD</extent></physdesc>
5 </did>
6 <scopecontent><p>Ce DVD contient cinq cours sous forme de <genreform type="type
  de document" normal="images animées">conférences filmées</genreform> et de <
  genreform type="type de document" normal="image fixe">diaporamas de présentation
</genreform>, ainsi que leurs <genreform type="type de document" normal="texte
  manuscrit">transcriptions textuelles</genreform>.</p></scopecontent>
7 </c>

```

L'élément `<genreform type="type de document">` pourra figurer soit au fil du texte, soit en `<controlaccess>`.

L'indexation signifiée par l'élément `<genreform>` au niveau d'un `<c>` parent est héritée par la totalité de ses descendants : l'arborescence de composants `<c>` doit dans ce cas faire preuve d'une parfaite homogénéité (ex. : collection de films sur DVD et VHS, archives orales, etc.).

Il est possible de typer les catégories techniques liées à la production et à la nature physique d'un enregistrement sonore ou vidéo au sein de l'élément `<genreform type="technique">`. Il est répétable et doit comporter en attribut NORMAL l'une des valeurs suivantes :

- **enregistrement analogique**
- **enregistrement numérique**

Les données techniques peuvent correspondre à des mentions plus détaillées au fil du texte, au sein d'éléments tels que `<unittitle>`, `<physdesc>`, `<extent>`, `<physfacet type="support">`, `<physfacet type="technique">`, `<scopecontent>`.

Tout comme le type « type de document », l'indexation `<genreform>` de type « technique » est héritée le cas échéant par les composants descendants (attention aux composants mixtes : voir § 4.4).

L'usage des éléments `<physfacet type="support">` ^[p.41], `<physfacet type="technique">` ^[p.42], `<phystech>`, `<geogname role="lieu de production">` est tout particulièrement recommandé pour la description des enregistrements sonores et vidéos.

Les mentions de copyright pourront figurer dans `<userestrict>` ^[p.64]. La durée du document figure dans `<extent>` ^[p.42].



Exemple 4 : images animées, cassette U-Matic

```

1 <c>
2 <did>

```

```

3 <unittitle>Colloque sur Pier-Paolo Pasolini</unittitle>
4 <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1972"> 1972</unitdate>
5 <physdesc>
6 <extent>2 cassettes de 40 min. chacune</extent>
7 <physfacet type="support">Bande magnétique</physfacet>
8 <physfacet type="technique"><genreform type="technique" normal=
"enregistrement analogique">U-Matic</genreform> </physfacet>
9 </physdesc>
10 </did>
11 <phystech><p>Nécessite d'être lu à l'aide d'un appareil U-Matic (non disponible
au sein de l'établissement de conservation).</p></phystech>
12 <accessrestrict><p>Document non communicable sur place, faute de l'appareil de
lecture nécessaire.</p></accessrestrict>
13 <controlaccess><genreform type="type de document" normal= "images animées">
images animées</genreform></controlaccess>
14 </c>

```



Exemple 5 : fonds audiovisuel

```

1 <archdesc level="fonds">
2 <did>
3 <unittitle>Fonds OFPRA</unittitle>
4 <unitdate era="ce" calendar="gregorian"
5 normal="2007/2010">2007-2010</unitdate>
6 <physdesc>
7 <physfacet type="support">14 DVD et 2 CD audio</physfacet> <extent>98 h 21 min
</extent>
8 <extent>98 h 21 min</extent>
9 </physdesc>
10 <origination><corpname role="producteur" normal="Office français de
protection des réfugiés et apatrides" source="Sudoc"
11 authfilenumber="028095251">OFPRA</corpname>, <corpname normal="Val-de-Marne.
Archives départementales" source="Sudoc" authfilenumber="026404915" role=
"producteur">Archives départementales
12 du Val-de-Marne</corpname></origination>
13 <repository>
14 <corpname normal="Bibliothèque de documentation internationale contemporaine.
Nanterre" authfilenumber="920509801">BDIC</corpname>
15 </repository>
16 </did>
17 <accessrestrict><p>Définies par la convention signée avec chacun des témoins.</
p></accessrestrict>
18 <userrestrict>
19 <p>Reproduction interdite.</p>
20 <p>Copyright : « BDIC ; Archives départementales du Val de Marne ; OFPRA, cop.
2009. »</p>
21 </userrestrict>
22 <accruals><p>Ce fonds est ouvert. Il sera enrichi par de nouveaux versements.</
p></accruals>
23 <originalsloc><p>Les originaux sont conservés aux <corpname normal="Val-de-
Marne. Archives départementales" source="Sudoc" authfilenumber="026404915" role=
"340">Archives départementales du
24 Val-de-Marne</corpname> sises au 10, rue des Archives 94006 Créteil Cedex.</p>
</originalsloc>
25 <phystech><p>Les DVD et les CD audio sont consultables sur un lecteur DVD ou
sur un poste informatique adéquat.</p></phystech>
26 <scopecontent>
27 <p>Ces copies des archives audiovisuelles de l'<corpname normal="Office
français de protection des réfugiés et apatrides" source="Sudoc" authfilenumber=
"028095251"
28 role="340">OFPRA</corpname> contiennent des entretiens avec des membres du
personnel qui décrivent leurs responsabilités respectives au sein de cette
institution publique. Elles témoignent

```

```

29 aussi du rôle joué par l'OFPPRA pour la mise en oeuvre de la politique du
droit d'asile en France depuis 1952.</p>
30 <p>Ces entretiens, filmés par <persname normal="Endreo, Gabriel" source="Sudoc"
authfilenumber="146698800" role="participant">Gabriel Endreo</persname>, ont
31 été dirigés par <persname
normal="Bourgade, Laurence" source="Sudoc" authfilenumber="057272190" role=
"070">Laurence Bourgade</persname> (Archives départementales du Val de Marne) et
32 <persname normal="Angoustures,
Aline (1959-....)" source="Sudoc" authfilenumber="031919405" role="070">Aline
Angoustures</persname> (Responsable de la mission histoire et archives à l'OFPPRA).
</p>
33 <controlaccess><genreform type="genre, forme et fonction" normal="entretien">
entretien</genreform></controlaccess>
34 <dsc>
35 <c>
36 <did>
37 <unitid type="cote">DVD 1506 (31-34)</unitid>
38 <unittitle>Entretiens avec <persname role="sujet" normal="Castello,
Avelin (1972-....)" source="Sudoc" authfilenumber="14652800X">Avelin Castello</
persname></unittitle>
39 <unitdate normal="2009-06-25">25 juin 2009</unitdate>
40 <physdesc>
41 <physfacet type="support">1 DVD</physfacet>
42 <extent>03h 34 min 35 s</extent>
43 </physdesc>
44 <langmaterial> Entretien réalisé en <language langcode="spa">espagnol</
language> et sous-titré en <language langcode="fre">français</language></
langmaterial>
45 </did>
46 <accessrestrict><p>Accord préalable du témoin.</p></accessrestrict>
47 <bioghist><p>Né à Orléans en 1972, il suit des études d'histoire à
l'université d'Orléans et entre sur concours au Ministère des Affaires comme adjoint
administratif en 1998. Il obtient
48 le concours d'Officier de protection en 2000, travaille à la Division
Afrique. En 2004, il devient chef de section de la division Afrique. Après un congé
de formation en 2007-2008, le
49 témoin occupe le poste de chargé de mission coopération européenne et
internationale puis quitte l'Ofpra par détachement le 1er septembre 2009.</p></
bioghist>
50 <scopecontent><p>Entretiens réalisés au bureau du témoin sis à l'OFPPRA.</p></
scopecontent>
51 <controlaccess><genreform type="type de document" normal="images animees">
images animées</genreform></controlaccess>
52 </c>
53 <c>
54 <did>
55 <unitid type="cote">CD-AUDIO 175</unitid>
56 <unittitle>Entretiens avec <persname normal="Terral, JeanFrançois (1948-
....)" source="Sudoc" authfilenumber="146529340" role="sujet">Jean-François
Terral</persname></unittitle>
57 <unitdate normal="2009-12-14">14 décembre 2009</unitdate>
58 <physdesc>
59 <physfacet type="support">1 CD audio</physfacet>
60 <physfacet type="technique">Qualité de son médiocre</physfacet>
61 <extent>01h 47 min 24 s</extent>
62 </physdesc>
63 </did>
64 <accessrestrict><p>Accord préalable du témoin.</p> </accessrestrict>
65 <scopecontent><p>Réalisés au domicile du témoin.</p></scopecontent>
66 <controlaccess><genreform type="type de document" normal="enregistrement
sonore">enregistrement sonore</genreform></controlaccess>
67 </c>

```



Exemple 7 : archives audiovisuelles collectées par l'institution de conservation

```

1 <c>
2   <did>
3     <unittitle>« Mémoires vivantes »</unittitle>
4   </did>
5   <scopecontent><p>Collection d'archives orales produites par la <corpname
normal="Bibliothèque de documentation internationale contemporaine (Nanterre)"
source="Sudoc"
6     authfilenumber="02649888X" role="producteur">BDIC</corpname>. Issus
d'entretiens, ces témoignages oraux sont porteurs de la mémoire de personnalités et
7     brigadistes, de rescapés des camps (camps de concentration nazis, camps
d'internement français, goulag soviétique), de militants et de mouvements
contestataires des années 68.</p>
8   </scopecontent>
9 </c>
10 <did>
11   <unitid type="cote">DV 42 (1-3)</unitid>
12   <unittitle>Entretien avec Jacqueline Fleury du 15 juin 2001</unittitle>
13   <physdesc>
14     <physfacet type="support">3 cassettes vidéo (DVCAM) (2 h) </physfacet>
15     <physfacet type="technique">Couleurs (PAL), sonore </physfacet>
16   </physdesc>
17 </did>
18   <scopecontent><p>Interviewé par <persname normal="Mezzasalma, Philippe (1969-
....)" source="Sudoc" authfilenumber="113645333" role="070">Philippe Mezzasalma</
persname> et filmé par
19   <persname normal="Mouton, Jean-Claude (1962-....)" source="Sudoc"
authfilenumber="058495045" role="participant">Jean-Claude Mouton</persname>.</p>
20   <controlaccess><genreform type="type de document" normal="images animées">
images animées</genreform></controlaccess>
21 </c>
22 <c>
23   <did>
24     <unitid type="cote">Ka 48</unitid>
25     <unittitle>Entretien avec Hubert Védrine sur la politique européenne de
François Mitterrand, de 1981 à 1984</unittitle>
26     <physdesc>
27       <physfacet type="support">1 cassette audio</physfacet>
28       <extent>60 mn</extent>
29     </physdesc>
30   </did>
31   <scopecontent><p>Interviewé à Paris le 6 janvier 1996 par <persname role="070"
normal="Saunier, Georges">Georges Saunier</persname>.</p></scopecontent>
32   <controlaccess><genreform type="type de document" normal="enregistrement
sonore">enregistrement sonore</genreform></controlaccess></c>
33 </c>

```

7.2. Documents perdus ou transférés dans une autre institution

Voir Note sur l'absence d'un document - <note type="absent"> [p.79].

7.3. Recommandations pour la description des documents en caractères non latins

7.3.1. Principes généraux et modalités de saisie

Calames étant une base de données alimentée par des établissements francophones, les instruments de recherche qui y sont catalogués et les données qui y sont publiées doivent être rédigés en français (voir l'élément Langue utilisée dans l'en-tête des fichiers EAD -  `<language>` [p.18]).

Dans le cas où l'on souhaiterait mettre à disposition une version d'un instrument de recherche rédigée en langue étrangère, parallèlement à sa version française, on aura recours à une publication non indexée dans Calames (export PDF d'inventaires EAD demeurant non publiés et stockés dans l'outil de catalogage Calames, ou mise en ligne de l'instrument de recherche à une adresse extérieure) et signalée à l'aide de  l'élément Autre instrument de recherche - `<otherfindaid>` [p.66].

L'élément `<otherfindaid>` peut alors être rédigé non seulement en français, mais aussi dans la langue et l'écriture de rédaction du document cible.



Exemple

```
1 <otherfindaid><p><extref linktype="simple" href="http://www.exemple.ru">
  Инвентарь на русском языке [Inventaire rédigé en russe]</extref></p></
  otherfindaid>
```

La présence de mots ou d'expressions en caractères non latins, comme la présence d'expressions ou mots étrangers de manière plus générale, est autorisée au fil des descriptions dès lors que ceux-ci sont explicités / interprétés en français.

En-dehors de l'élément `<unittitle>` et des éléments d'indexation, aucune balise ne peut être entièrement rédigée en langue étrangère. Les mentions en caractères non latins doivent rester strictement liées aux besoins d'identification des documents, de leur contenu et de leur contexte de production (ou éventuellement, au signalement de ressources externes), et sont autant que possible couplées à des traductions et/ou translittérations et/ou à l'usage de points d'accès.



Exemple

```
1 <unittitle>États de services du docteur Piotr Stepanovitch Makhnovets</unittitle>
2 <scopecontent><p> Délivré au titre de l'année 1881 par l'hôpital du gouvernement
  (губерния) de Voroneje au Conseiller de cour (Надворный Советник), Р. Makhnovets,
  médecin hors effectifs (сверхштатный).</p></scopecontent>
```

La saisie de caractères non latins suppose, soit d'employer un clavier virtuel, soit de paramétrer la barre de langue Windows pour saisir un autre système d'écriture à l'aide du clavier physique, soit encore de procéder à la rédaction en-dehors du plugin XMAX et de copier ces mentions après coup dans l'environnement de catalogage (cette dernière pratique pouvant être la seule possible, notamment aux

fins de saisir certains caractères diacritiques).

Dans le plugin XMAX lui-même (i.e. dans le cas des deux premières solutions précédemment citées), la saisie de termes en écritures dextroverses (arabe, hébreu...) est possible si chaque terme est systématiquement suivi du caractère délimiteur « espace », seul à même de le positionner à la gauche du précédent.

Attention aux termes rédigés à l'aide de polices dont la compatibilité Unicode ne serait pas assurée, et attention également aux copier-coller effectués depuis des fichiers de traitement de texte : dans les deux cas, le risque existe de reporter des caractères indésirables ou corrompus dans les données enregistrées.

La police employée par l'éditeur de Calames est Arial MS Unicode : si cette police est absente ou désactivée sur le poste du catalogueur, le système s'en remet automatiquement à la première police sans-serif, puis serif, disponible sur le poste.

L'affichage des données publiées par le catalogue Calames fait quant à lui appel aux polices suivantes (par ordre de priorité) : Geneva, Arial, Helvetica, et toutes polices sans-serif.

7.3.2. Éléments EAD prioritairement concernés

En cas de descriptions multiécritures dans Calames, une attention particulière doit être portée envers les éléments suivants :

- les balises d'indexation <persname>, <corpname>, <famname>, <title> et <geogname>.
Le catalogage en multiécritures repose entre autres sur le liage des points d'accès EAD à un référentiel. La complétude des autorités IdRef, pouvant comporter des formes non latines (retenues, parallèles ou rejetées), est un mode d'enrichissement à part entière des données de Calames auxquelles elles sont liées, via les processus d'indexation de la base. En revanche, les points d'accès <subject> et <genreform>, dont l'objectif est purement descriptif, ne sont pas concernés par l'usage de formes non latines.
-  <langmaterial> ^[p.38], dont les sous-éléments <language> serviront à signaler des langues et/ou des alphabets



Exemple

```
1 <langmaterial>Texte en <language langcode="pli">pali</language>, 'phūk' et de
   nombreuses insertions de notes dans le texte en <language langcode="khm">khmer</
   language> ou <language langcode="tha">thai</language>. Ecritures <language
   scriptcode="Khmr">khom</language> et <language scriptcode="Khmr">khmer</language>
   .</langmaterial>
```

-  <unittitle> ^[p.31], comme tous les autres éléments d'identification, a vocation à être rédigé en langue française, ou à défaut sous une forme translittérée. Lorsqu'une forme en caractères non latins existe et doit être transcrite en intitulé/analyse, elle peut soit être incluse au sein du même élément <unittitle>, soit faire l'objet d'un second élément <unittitle> spécifiquement dédié à cette forme non latine et dont l'attribut TYPE aura pour valeur « non-latin original ». (Sur le typage de l'élément <unittitle>, voir le § « Cas particulier : répétition de <unittitle> »)

**Exemple 1 :**

```

1 <c>
2 <did><unittitle ><corpname role="sujet" normal="Parti ouvrier social-démocrate
  de Russie" source="Sudoc" authfilenumber="027545962">Российская социал-
  демократическая рабочая партия</corpname> [Russie. Parti ouvrier social-
  démocrate de Russie] </unittitle> [...]
3 </did>
4 </c>
5

```

**Exemple 2 :**

```

1 <c id="Calames-201492179559196" level="item">
2 <did>
3 <unitid type="division">Liasse 2</unitid>
4 <unittitle type="non-latin originel"> </unittitle>
5 </unittitle> <unittitle type="translittération">Pakaraṇābhidhammasūta </
  unittitle>
6 <physdesc><extent>16 ôles</extent></physdesc>
7 </did>
8 <scopecontent><p>Divers extraits de textes de l'Abhidhamma-piṭaka : Vibhaṅga,
  Puggalapaññatti, Yamaka, Paṭṭhāna.</p></scopecontent>
9 <controlaccess><title normal="Abhidhammasutta" role="titre">
  Pakaraṇābhidhammasūta</title></controlaccess>
10 </c>

```



Rappel : il est possible de mentionner plusieurs formes correspondant à des points d'accès (ex. : titres traduits, titres d'usage...), soit dans l'élément <unittitle>, soit plus généralement au fil du texte, soit en <controlaccess>.

Cependant, il faut conserver à l'esprit qu'une même entité (titre d'œuvre, personne...) avec le même rôle ne peut être indexée qu'une seule fois dans un même niveau descriptif et sa descendance.

Dans le cas où le contenu de l'élément <unittitle> coïncide exactement avec le contenu d'un point d'accès enfant (<title> ou <persname> notamment), il est recommandé de reporter l'indexation en <controlaccess>.

- les datations selon des calendriers non grégoriens peuvent être saisies librement dans le contenu de l'élément <unitdate> ^[p.34] (en les traduisant / explicitant autant que possible à l'attention des non-spécialistes) ; en revanche, afin d'harmoniser l'indexation des dates, l'attribut NORMAL doit être renseigné selon le calendrier grégorien de l'ère chrétienne.

**Exemple**

```

1 <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="17130927">7 ر ا ض م ر [ramadan]
  1125 (27 septembre 1713)</unitdate>

```

- en complément de l'élément d'en-tête <descrules>, l'élément <processinfo> ^[p.63] peut servir à

préciser les choix intellectuels ou techniques adoptés dans l'usage des caractères non latins aux fins de signaler les documents (ex. : type de translittération utilisée, nécessité de disposer de telle police pour un rendu correct des caractères à l'écran, etc.).



Exemple

```
1 <processinfo><p>Les caractères taï présents dans cette notice ont été saisis à
l'aide de la police Saysettha OT : il est nécessaire de disposer de cette police
pour les visualiser correctement sur son poste.</p></processinfo>.
```



Images de textes en caractères non latins issues du CGM

Lors de la rétroconversion du CGM, les caractères qui n'ont pu être codés informatiquement ont été rendus en mode image. Ils ont ensuite été insérés au sein des instruments de recherche à l'aide de l'élément <extptr> doté des attributs ACTUATE= "onload" et SHOW="embed". Dans l'exemple ci-dessous (BNUS, Ms.4.696), l'image à laquelle renvoie l'élément <extptr>, stockée sur les serveurs de l'ABES, correspond à un titre en persan :



فرهنگ جهانگیری

Dictionnaire persan

expliqué en persan, par Adhod ad-Daula Djamal ad-Din Hosain Indjou

Cote : Ms.4.696

Date : XVIII^e siècle

Langue : persan

Description physique : 509 feuillets. Naskhi indien du XVIII^e siècle. 32 sur 16,5 centimètres. Reliure indienne en maroquin.

Ancienne cote : Persan 8

Auteur :

Adhod ad-Daula Djamal ad-Din Hosain Indjou

Œuvre :

Dictionnaire persan

...ainsi encodé :

```
1 <unittitle><extptr actuate="onload" href="674821001E8EE0470816_0149.tif" show=
"embed" /> Dictionnaire persan expliqué en persan, par Adhod ad-Daula Djamal ad-
Din Hosain Indjou</unittitle>
```

Cette pratique est un vestige de la conversion rétrospective du CGM et ne doit pas être utilisée en production courante. Toute reprise de ces données suppose un encodage en bonne et due forme des caractères non latins.

8. Annexe 1 – Balises EAD : affichage et indexation dans Calames

Principes généraux

- Tout élément compris dans un élément autre que <c> ou <did> est susceptible de s'afficher même si cet affichage n'a pas été prévu et paramétré. Le texte contenu entre les balises s'affiche alors sous forme brute, sans mise en forme et sans les éventuels attributs. Par exemple, le contenu d'un <chronlist> contenu dans un <scopecontent> s'affichera brut. Le contenu de <c><note> ne s'affichera pas ; le contenu de <scopecontent><note> s'affichera brut.
- Certains éléments introduisent à l'affichage un passage à la ligne (ex. : <scopecontent><p>). Ceux qui ne le font pas n'introduisent pas de blanc ; il ne faut donc pas oublier de saisir les blancs autour des mots qu'ils balisent (ex. : <emph>).
- Sauf exception, il faut saisir le point ou toute autre ponctuation à la fin d'un élément.
- Actuellement, Calames ne prend pas en compte les valeurs de l'attribut **AUDIENCE="internal"** et **AUDIENCE="external"**. Les éléments contenant l'attribut **AUDIENCE="internal"** sont donc indexés et affichés dans le catalogue public.



Se reporter au « [Dictionnaire Calames des balises EAD](#) » listant les caractéristiques d'affichage et d'indexation ainsi que les pratiques d'encodage de chaque élément.



Se reporter à la fiche « [Ordre d'affichage public des éléments au sein d'un même niveau descriptif](#) » pour connaître la logique d'affichage du contenu des balises dans l'interface publique, différente de l'ordre de saisie.

9. Annexe 2 - Listes fermées de valeurs d'attributs employées dans Calames

9.1. Éléments <archdesc> et <c> : attributs LEVEL et OTHERLEVEL

Pour l'attribut LEVEL, une liste fermée internationale a été établie avec la DTD EAD :

- "class" (déconseillé)
- "collection"
- "file"
- "fonds"
- "item"
- "otherlevel"
- "recordgrp"
- "series"
- "subfonds"
- "subgrp"
- "subseries"

Lorsque l'attribut LEVEL a pour valeur "otherlevel", l'attribut OTHERLEVEL doit être renseigné. Des valeurs peuvent être créées au besoin pour OTHERLEVEL ; le groupe de travail Calames en a validé deux (à l'usage des composants <c>) :

- "notice"
- "sous-notice"

9.2. Éléments <corpname>, <famname> et <persname> : attribut ROLE

La valeur de l'attribut ROLE détermine le libellé d'affichage du point d'accès en fin de notice ainsi que le filtre de feuilletage par rôle en recherche avancée.



Cette liste est susceptible d'évoluer et de s'enrichir.

Valeur de ROLE	Affichage	Indexation	Dans l'outil de catalogage

020	Annotateur :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Annotateur	Annotateur
070	Auteur :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Auteur	Auteur
100	Auteur adapté :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Auteur adapté	Auteur adapté
330	Auteur supposé :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Auteur supposé	Auteur supposé
commanditaire	Commanditaire :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Commanditaire	Commanditaire
212	Commentateur :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Commentateur	Commentateur
220	Compilateur :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Compilateur	Compilateur
700	Copiste :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Copiste	Copiste
280	Dédicataire :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Dédicataire	Dédicataire
660	Destinataire :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Destinataire	Destinataire
650	Editeur commercial :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Editeur commercial	Editeur commercial
340	Editeur scientifique :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Editeur scientifique	Editeur scientifique
fabricant	Fabricant :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Illustrateur	Fabricant
440	Illustrateur :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Auteur	Illustrateur
610	Imprimeur ou éditeur :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Imprimeur ou éditeur	Imprimeur ou éditeur

590	Interprète	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Interprète	Interprète
participant	Participant	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Participant	Participant
producteur	Producteur	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Propriétaire précédent Facette (filtre des listes de résultats par) "Propriétaire précédent" Index "Provenance"Producteur	Producteur du fonds ou collectionneur
390	Propriétaire précédent :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Propriétaire précédent	Propriétaire précédent
110	Relieur :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Relieur	Relieur
sujet	Sujet :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Sujet	Sujet
730	Traducteur :	Recherche avancée, feuilletage par rôle : Traducteur	Traducteur

9.3. Élément <daoloc> : attribut ROLE

Au sein de <daogrp>, les éléments <daoloc> doivent comporter l'un ou l'autre des rôles suivants, de manière à générer soit une liste de liens cliquables, soit une ou plusieurs vignette(s) cliquable(s) :

- "rebond"
- "vignette"

9.4. Élément <emph> : attribut RENDER

Trois types de mises en forme sont admises via les valeurs :

- "italic"
- "sub" (indice)
- "super"

9.5. Élément <geogname> : attribut ROLE

Liste fermée établie par le Groupe de travail Calames :

- "lieu de production"

- "sujet"

9.6. Élément <genreform> : attribut TYPE

Liste fermée conforme au Guide national des bonnes pratiques EAD en bibliothèques :

- "type de document"
- "technique"
- "genre, forme et fonction"

9.7. Élément <genreform type="type de document"> : attribut NORMAL

Liste fermée établie par le Groupe de travail Calames pour signaler l'existence de documents « non manuscrits » :

- "texte imprimé"
- "image fixe"
- "images animées"
- "enregistrement sonore"
- "objet"
- "ressource électronique"
- "texte manuscrit"

La valeur "texte manuscrit" ne doit être employée que dans le cas où un composant <c> comporte plusieurs éléments <genreform type="type de document">

Voir le chapitre consacré à la [description des Documents non manuscrits](#) [p.112].

9.8. Élément <genreform type="technique"> : attribut NORMAL

Listes fermées établies par le Groupe de travail Calames, à l'usage de certains types de documents :

Techniques iconographiques

- "collage"
- "dessin"
- "estampage"
- "estampe"
- "impression numérique"
- "impression photomécanique"
- "peinture"
- "photographie"

Techniques audiovisuelles

- "enregistrement analogique"
- "enregistrement numérique"

9.9. Élément <genreform type="genre, forme et fonction"> : attribut NORMAL



Cette liste de valeurs élaborée par le Groupe de travail Calames, s'inspire en partie de plusieurs thésaurus et listes de références (notamment : subdivisions de forme Rameau, Thésaurus pour la description et l'indexation des archives locales du SIAF, RBMS Controlled Vocabularies – Genre Terms, etc.).

Cette liste ne prétend pas à l'exhaustivité ; elle est susceptible d'évoluer en fonction des besoins exprimés par les établissements déployés dans le réseau et sur validation du Groupe de travail Calames.

Terme en gras : forme retenue

Terme en italique : forme rejetée

EP : à employer pour

<i>accord commercial</i>	Voir contrat
affiche	EP <i>kakemono, placard, poster</i>
agenda	EP <i>calendrier, éphéméride, emploi du temps</i>
<i>annales</i>	Voir chronique
<i>annuaire</i>	Voir répertoire
anthologie	EP <i>chrestomathie</i>
<i>arbitrage</i>	Voir procédure judiciaire
arme	
armorial	
<i>arrêt</i>	Voir lois et règlements ou procédure judiciaire (en fonction du contexte)
<i>arrêté</i>	Voir lois et règlements
artisanat de guerre	EP <i>artisanat de tranchée</i>
<i>artisanat de tranchée</i>	Voir artisanat de guerre
<i>atlas géographique</i>	Voir carte
autobiographie	EP <i>confessions, journal intime, récit personnel, mémoires</i>
<i>autoportrait</i>	Voir portrait

<i>avant-texte</i>	Voir état préparatoire
<i>avis de publication</i>	Voir publicité
<i>bannière</i>	Voir drapeau
<i>barème</i>	Voir tarif
bibliographie	EP <i>fichier bibliographique, liste de sources</i>
<i>bilan</i>	Voir document financier
biographie	
<i>bon à tirer</i>	Voir état préparatoire
brevet d'invention	
<i>bref</i>	Voir lois et règlements
<i>brouillon</i>	Voir état préparatoire
<i>budget</i>	Voir document financier
<i>bulletin de salaire</i>	Voir document financier
<i>cahier de doléances</i>	Voir pétition
<i>calendrier</i>	Voir agenda
caricature	
<i>carnet d'adresses</i>	Voir répertoire
carte	EP <i>atlas géographique, globe, mappemonde, portulan, plan géographique</i>
<i>carte d'électeur</i>	Voir document d'identité
<i>carte d'identité</i>	Voir document d'identité
<i>carte de membre</i>	Voir document d'identité
carte de visite	
<i>carte de vœux</i>	Voir correspondance
carte postale	
<i>carton d'invitation</i>	Voir invitation
<i>cartulaire</i>	Voir charte
<i>catalogue</i>	Voir inventaire
catalogue de bibliothèque	
<i>cérémonie</i>	Voir livre de fête
chanson	N.B. : valeur à employer pour des textes et non pour des enregistrements sonores. Dans ce dernier cas, voir « enregistrement musical » EP <i>chansonnier</i>
<i>chansonnier</i>	Voir chanson
charte	EP <i>cartulaire, diplôme</i>

	N.B. : attribuable uniquement aux documents juridiques médiévaux
<i>chrestomathie</i>	Voir anthologie
chronique	EP <i>annales</i>
<i>circulaire</i>	Voir lois et règlements
<i>cocarde</i>	Voir drapeau
<i>code</i>	Voir lois et règlements
<i>collection de plantes séchées</i>	Voir herbier
<i>comédie</i>	Voir théâtre
commentaire	EP <i>glose</i>
<i>compte administratif</i>	Voir document financier
compte rendu	EP <i>rapport, procès-verbal</i>
<i>comptes</i>	Voir document financier
<i>concordat</i>	Voir traité
<i>conducteur</i>	Voir musique notée
<i>confessions</i>	Voir autobiographie
<i>conseil</i>	Voir procédure judiciaire
conte	EP <i>fable, légende</i>
contrat	EP <i>accord commercial, convention, protocole d'accord</i>
<i>convention</i>	Voir contrat
correspondance	EP <i>carte de vœux, lettre, télégramme</i>
<i>coupe</i>	Voir dessin d'architecture
coupure de presse	
cours	EP <i>leçon, notes de cours, polycopié, problèmes et exercices, travaux dirigés, travaux pratiques</i>
<i>coutume</i>	Voir lois et règlements
<i>critique</i>	Voir essai
<i>décoration honorifique</i>	Voir insigne
dessin d'actualité	EP <i>dessin de presse, dessin de procès</i>
dessin d'architecture	EP <i>coupe, élévation, plan</i>
<i>dessin de presse</i>	Voir dessin d'actualité
<i>dessin de procès</i>	Voir dessin d'actualité
<i>devis</i>	Voir document financier Voir tarif
dictionnaire	EP <i>encyclopédie, glossaire, lexique, vocabulaire</i>
diplôme	N.B. : valeur utilisable aussi bien pour des diplômes

	scolaires que pour des distinctions honorifiques. EP <i>distinction, lettres de noblesse, titre scolaire et universitaire, discographie</i>
diplôme	Voir charte (documents juridiques médiévaux)
discographie	
discours et conférences	
distinction	Voir diplôme
documentaire	N.B. : valeur réservée aux documents sonores et audiovisuels EP <i>reportage</i>
document anthropométrique	Voir document médical
document d'identité	EP <i>carte d'électeur, carte de membre, carte d'identité, laissez-passer, livret de famille, livret militaire, livret ouvrier, passeport, permis de conduire, titre de circulation, titre de séjour</i>
document financier	EP <i>bilan, bulletin de salaire, budget, compte administratif, comptes, devis, facture, grand livre, livre de comptes, pièce comptable, quittance</i>
document médical	EP <i>document anthropométrique</i>
drapeau	EP <i>bannière, cocarde, fanion, oriflamme</i>
écusson	Voir insigne
élévation	Voir dessin d'architecture
élément philatélique	EP <i>flamme, marque postale, timbre</i>
élément sigillographique	EP <i>moulage, sceau, tampon</i>
emploi du temps	Voir agenda
émission radiophonique	
émission télévisée	
encyclopédie	Voir dictionnaire
enquête	EP <i>étude de cas, formulaire, investigation, questionnaire, sondage</i>
enregistrement musical	
entrée	Voir livre de fête
entretien	EP <i>interview</i>
éphéméride	Voir agenda
épopée	
épreuve	Voir état préparatoire
essai	EP <i>critique</i>

état préparatoire	EP <i>avant-texte, bon à tirer, brouillon, épreuve, maquette d'édition, rushes</i>
étude de cas	Voir enquête
fable	Voir conte
factum	Voir procédure judiciaire
facture	Voir document financier
fanion	Voir drapeau
faire-part	
farce	Voir théâtre
fête	Voir livre de fête
fichier bibliographique	Voir bibliographie
fiction	N.B. : valeur réservée aux documents sonores et audiovisuels EP <i>fiction radiophonique, fiction télévisée, film de fiction</i>
fiction radiophonique	Voir fiction
fiction télévisée	Voir fiction
film de fiction	Voir fiction
film publicitaire	Voir publicité
filmographie	
flamme	Voir élément philatélique
flore illustrée	Voir herbier
flyer	Voir publicité
formulaire (diplomatique)	N.B. : valeur réservée aux recueils de modèles d'actes. Ne pas employer pour des formulaires administratifs. EP <i>recueil de formules</i>
funéraille	Voir livre de fête
généalogie	
globe	Voir carte
glose	Voir commentaire
glossaire	Voir dictionnaire
grammaire	
grand livre	Voir document financier
hagiographie	Voir vie de saint
herbier	EP <i>collection de plantes séchées, flore illustrée</i>
insigne	EP <i>décoration honorifique, écusson, pin's</i>
instrument de musique	

instrument scientifique	
<i>interview</i>	Voir entretien
inventaire	EP <i>catalogue</i>
<i>investigation</i>	Voir enquête
invitation	EP <i>carton d'invitation</i>
<i>jeton</i>	Voir monnaie
jeu	EP <i>jouet</i>
<i>jouet</i>	Voir jeu
<i>journal de bord</i>	Voir récit de voyage
<i>journal de voyage</i>	Voir récit de voyage
<i>journal intime</i>	Voir autobiographie
<i>jugement</i>	Voir procédure judiciaire
<i>kakemono</i>	Voir affiche
<i>laissez-passer</i>	Voir document d'indentité
<i>leçon</i>	Voir cours
<i>légende</i>	Voir conte
<i>lettre</i>	Voir correspondance
<i>lettres de noblesse</i>	Voir diplôme
<i>lexique</i>	Voir dictionnaire
<i>libelle</i>	Voir pamphlet
<i>liste de noms</i>	Voir répertoire
<i>liste de sources</i>	Voir bibliographie
<i>livre d'heures</i>	Voir livre de dévotion
<i>livres de comptes</i>	Voir document financier
livre de dévotion	EP <i>livre d'heures, livre de prières, psautier</i>
livre de fête	EP <i>cérémonie, entrée, fête, funéraille, mariage livre de prières</i>
<i>livre de prières</i>	Voir livre de dévotion
livre de raison	
<i>livret de famille</i>	Voir document d'identité
<i>livret militaire</i>	Voir document d'identité
<i>livret ouvrier</i>	Voir document d'identité
lois et règlements	EP <i>arrêt, arrêté, bref, circulaire, code, coutume, mandement, norme, ordonnance, statut</i>
<i>mandement</i>	Voir lois et règlements

<i>manifeste</i>	Voir proclamation
manuscrit philosophique clandestin	
<i>mappemonde</i>	Voir carte
maquette	EP <i>modèle réduit, plan-relief</i>
<i>maquette d'édition</i>	Voir état préparatoire
<i>mariage</i>	Voir livre de fête
marionnette	
<i>marque postale</i>	Voir élément philatélique
matériel d'impression	EP <i>matériel d'imprimerie</i>
<i>matériel d'imprimerie</i>	Voir matériel d'impression
<i>matricule</i>	Voir répertoire
<i>mazarinade</i>	Voir pamphlet
médaille	
<i>mémoires</i>	Voir autobiographie
menu	
<i>mercuriale</i>	Voir tarif
<i>missel</i>	Voir rituel
meuble	
<i>modèle réduit</i>	Voir maquette
monnaie	EP <i>jeton</i>
<i>motion</i>	Voir pétition
<i>moulage</i>	Voir élément sigillographique
musique notée	EP <i>conducteur, partition</i>
<i>mystère</i>	Voir théâtre
<i>norme</i>	Voir lois et règlements
<i>notes de cours</i>	Voir cours
notes de lecture	EP <i>recueil de citations, recueil de lieux communs</i>
nouvelle	
obituaire	
<i>objet de culte</i>	Voir objet religieux
objet funéraire	
<i>objet liturgique</i>	Voir objet religieux
<i>objet publicitaire</i>	Voir publicité
objet religieux	EP <i>objet de culte, objet liturgique, objet sacré</i>
<i>objet sacré</i>	Voir objet religieux

<i>opéra</i>	Voir théâtre
<i>ordo</i>	Voir rituel
<i>ordonnance</i>	Voir lois et règlements
<i>oriflamme</i>	Voir drapeau
pamphlet	EP <i>libelle, mazarinade</i>
<i>parodie</i>	Voir pastiche
<i>partition</i>	Voir musique notée
<i>passport</i>	Voir document d'identité
pastiche	EP <i>parodie</i>
<i>permis de conduire</i>	Voir document d'identité
pétition	EP <i>cahier de doléances, motion, placet, supplique, vœu pièce</i>
<i>pièce comptable</i>	Voir document financier
<i>pin's</i>	Voir insigne
<i>placard</i>	Voir affiche
<i>placet</i>	Voir pétition
<i>plainte</i>	Voir procédure judiciaire
<i>plan</i>	Voir dessin d'architecture
<i>plan géographique</i>	Voir carte
<i>plan-relief</i>	Voir maquette
poésie	
poids et mesures	EP <i>poids monétaire</i>
<i>poids monétaire</i>	Voir poids et mesures
<i>polycopié</i>	Voir cours
portrait	EP <i>autoportrait</i>
<i>portulan</i>	Voir carte
<i>poster</i>	Voir affiche
<i>problèmes et exercices</i>	Voir cours
procédure judiciaire	EP <i>arbitrage, arrêt, conseil, factum, jugement, plainte, procès, réclamation, sentence</i>
<i>procès</i>	Voir procédure judiciaire
<i>procès-verbal</i>	Voir compte rendu
proclamation	EP <i>manifeste</i>
programme	
<i>prospectus</i>	Voir publicité

<i>protocole d'accord</i>	Voir contrat
<i>psautier</i>	Voir livre de dévotion
publicité	EP <i>avis de publication, film publicitaire, flyer, objet publicitaire, prospectus, réclame</i>
<i>questionnaire</i>	Voir enquête
<i>quittance</i>	Voir document financier
<i>rapport</i>	Voir compte rendu
récit de voyage	EP <i>journal de bord, journal de voyage</i>
<i>récit personnel</i>	Voir autobiographie
<i>réclamation</i>	Voir procédure judiciaire
<i>réclame</i>	Voir publicité
<i>recueil de citations</i>	Voir notes de lecture
<i>recueil de formules</i>	Voir formulaire (diplomatique)
<i>recueil de lieux communs</i>	Voir notes de lecture
répertoire	EP <i>annuaire, carnet d'adresses, liste de noms, matricule, rôle</i>
<i>reportage</i>	Voir documentaire
rituel	EP <i>missel, ordo, etc.</i>
<i>rôle</i>	Voir répertoire
roman	
<i>rushes</i>	Voir état préparatoire
<i>sceau</i>	Voir élément sigillographique
scénario	EP <i>synopsis</i>
<i>sentence</i>	Voir procédure judiciaire
sermon	
<i>sondage</i>	Voir enquête
<i>statut</i>	Voir lois et règlements
<i>supplique</i>	Voir pétition
<i>synopsis</i>	Voir scénario
<i>tampon</i>	Voir élément sigillographique
tarif	EP <i>barême, devis, mercuriale, taux</i>
<i>taux</i>	Voir tarif
<i>télégramme</i>	Voir correspondance
<i>terrier</i>	Voir titre de propriété
testament	
théâtre	EP <i>comédie, farce, mystère, opéra, tragédie</i>

<i>thèses et écrits académiques</i>	Voir travaux académiques
<i>timbre</i>	Voir élément philatélique
<i>titre de circulation</i>	Voir document d'identité
titre de propriété	EP <i>terrier</i>
<i>titre de séjour</i>	Voir document d'identité
<i>titre scolaire et universitaire</i>	Voir diplôme
tract	
<i>tragédie</i>	Voir théâtre
traité	EP <i>concordat</i>
travaux académiques	EP <i>thèses et écrits académiques</i>
<i>travaux dirigés</i>	Voir cours
<i>travaux pratiques</i>	Voir cours
vie de saint	EP <i>hagiographie</i>
<i>vocabulaire</i>	Voir dictionnaire
<i>vœu</i>	Voir pétition

9.10. Élément <language> : attribut LANGCODE

Liste fermée correspondant aux codes de langues ISO 639-2b

Voir le [répertoire ISO 639-2 Registration Authority](#), sur le site de la Library of Congress.

9.11. Élément <language> : attribut SCRIPTCODE

Liste fermée correspondant aux codes d'écriture ISO 15924

Voir [liste des codes pour la représentation des noms d'écritures consultable sur le site du consortium Unicode](#).

9.12. Élément <physfacet> : attribut TYPE

Liste fermée issue du Guide national des bonnes pratiques EAD en bibliothèques :

- "codicologie"
- "conditionnement"
- "decoration"
- "écriture"
- "estampille"
- "illustration"

- "marginalia"
- "matériau"
- "reglure"
- "reliure"
- "sceau"
- "support"
- "technique"
- "autre"

9.13. Élément <title> : attribut ROLE

Liste fermée établie d'après les recommandations du Guide national des bonnes pratiques EAD en bibliothèques :

- "titre"
- "sujet"

9.14. Élément <unitid> : attribut TYPE

Liste fermée issue du Guide national des bonnes pratiques EAD en bibliothèques :

- "ancienne_cote"
- "cote"
- "division"

10. Annexe 3 - Modifier ou créer une autorité dans IdRef pour les besoins de Calames

Créer ou compléter une notice d'autorité dans le Sudoc suppose de passer par l'application Idref-Autorités Sudoc. Cet outil permet d'interroger les autorités de la base Sudoc (accès libre en ligne), mais aussi d'enrichir et/ou de corriger des notices d'autorité existantes, et de créer de nouvelles entités (accès authentifié). Toute intervention dans Idref suppose une authentification, et chacune de ces interventions entraîne une mise à jour du Sudoc professionnel.

Chaque établissement déployé dans Calames dispose d'un identifiant et un mot de passe Idref. Cela permet de s'affranchir d'un accès à l'application WinIBW. Avec l'aide des formulaires de saisie Idref, les contributeurs du réseau Calames n'ayant pas bénéficié de formation à UNIMARC peuvent enrichir les répertoires d'autorités Sudoc. Le recours exprès à WinIBW ou aux correspondants autorités Sudoc n'est donc plus nécessaire (sauf cas exceptionnels).

Toute information présente dans une notice d'autorité du Sudoc doit être justifiée par une source (champ Idref « source consultée avec profit », correspondant à la zone UNIMARC 810) : c'est sur la crédibilité de ces références que repose la fiabilité de toute notice d'autorité.



Pour plus de détails, se reporter à la rubrique Lier aux autorités Sudoc via IDREF de l'Aide à l'outil de catalogage. Voir également les pages d'aide de l'application Idref.

Créer une notice d'autorité

S'il n'existe pas dans le Sudoc de notice d'autorité décrivant l'entité que l'on cherche, et qu'on dispose de renseignements suffisants pour créer cette notice, il faut que cette notice soit créée dans le Sudoc via l'application Idref (onglet « notice »).



Dans le cas d'une notice créée grâce à un document décrit dans Calames, il est crucial de citer la source, car aucun document du Sudoc n'est lié à cette notice d'autorité et ne peut donc justifier de facto son existence. Cette référence doit être mentionnée au sein du champ « Source consultée avec profit » (zone UNIMARC 810).

Cette citation se fait sous la forme : « Etablissement, [fonds], cote, titre du manuscrit [s'il est pertinent], Calames <lien pérenne> ».



Exemple : notice du Sudoc créée grâce à une information provenant de Calames :

Soit dans Calames les manuscrits :

Manuscrits de Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort (Maisons-Alfort). Bibliothèque

**55(K. 55) « Extérieur du cheval, professé par M. Godine, directeur-adjoint, professeur à l'École impériale vétérinaire d'Alfort. 1806 »****Cote :** 55(K. 55)**Description physique :** Papier. 409 pages. 215 × 155 mm. Reliure en veau brun.**Date :** 1806**Langue :** Français**Provenance :** A la fin, on lit : « J.-L. Bouley... Alfort le 9 février 1806 »**Auteur :** Godine, professeur et directeur-adjoint à l'École impériale vétérinaire d'Alfort**Propriétaire précéd. :** Bouley (J.-?), vétérinaire**Sujet :** Cheval - Extérieur

et

Manuscrits de Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort (Maisons-Alfort). Bibliothèque

**58(K. 57) « Cours d'hygiène vétérinaire, professé par le citoyen Godine, à l'École vétérinaire d'Alfort »****Cote :** 58(K. 57)**Description physique :** Papier. 476 pages. 215 × 150 mm. Demi-reliure.**Date :** XIX^e siècle**Langue :** Français**Modalités d'entrée dans la collection :** Don de M^r Cayolle, 1888**Auteur :** Godine, professeur et directeur-adjoint à l'École impériale vétérinaire d'Alfort**Propriétaire précéd. :** Cayolle**Sujet :** Hygiène vétérinaire

Il n'y a pas dans le Sudoc de notice d'autorité pour le professeur Godine : il faut donc la créer.

Les données présentes dans le manuscrit permettent de créer la notice suivante :

Type de notice : Personne physique [UNIMARC : 008 \$aTp5]
 Langue d'expression : Français [UNIMARC : 101 ##\$afre]
 Nationalité : France [UNIMARC : 102 ##\$aFR]
 Dates de vie : 17..-18.. [UNIMARC : 103 ##\$17 \$b18]
 (Hors Idref : règles d'utilisation comme point d'accès sujet [UNIMARC : 106 ##\$a0\$b1\$c0])
 Sexe : masculin [UNIMARC : 120 ##\$ab]
 Forme préférée du nom :
 Élément entrée [Nom...] : Godine
 Nom entré au patronyme ; nom à l'état civil
 Dates : 17..-18..
 [UNIMARC : 200 #1\$90y\$aGodine\$f17..-18..]
 Identité(s) de la personne (formes rejetées) :

Godine, M.

Godine (citoyen)

[UNIMARC : 400 #1\$aGodine\$bM. ; 400 #1\$aGodine\$c\$citoyen]

Note biographique et d'activité : Professeur de médecine vétérinaire [UNIMARC : 340 ##\$a(...)]

Sources consultées avec profit (et informations trouvées) [UNIMARC : 810 ##\$a et \$b] :

- Ecole nationale vétérinaire d'Alfort, Bibliothèque, 55(K. 55), « Extérieur du cheval, professé par M. Godine, directeur-adjoint, professeur à l'École impériale vétérinaire d'Alfort. 1806 », Calames <http://www.calames.abes.fr/pub/ms/PA1100059> (Informations trouvées : Directeur-adjoint et professeur à l'École impériale vétérinaire d'Alfort en 1806)

- Ecole nationale vétérinaire d'Alfort, Bibliothèque, 58(K. 57), « Cours d'hygiène vétérinaire, professé par le citoyen Godine, à l'École vétérinaire d'Alfort », Calames <http://www.calames.abes.fr/pub/ms/PA1100062> (Informations trouvées : Appellation « citoyen »)


Nouvelle notice

COMPLÉTER LA NOTICE

- ± Identification (0xx)
- ± Données codées (1xx)
 - Langue d'expression (101) ?
 - Nationalité (102) ?
- ± Descriptions (2xx)
 - Forme préférée du nom (Vedette) (200) ?
- ± Notes (3xx)
 - Formes rejetées (4xx)
 - Identité de la personne (rejetée) (400) ?
 - Nom générique de famille (rejetée) (420) ?
- ± Rappel de forme associée (5xx)
- ± Forme parallèle (7xx)
- ± Source consultée (8xx)
 - Source consultée avec profit (810) ?
 - Source consultée en vain (815) ?

Type de notice (008) ⓘ

a (a) : Personne

Langue d'expression (101) ⓘ

Langue d'expression (a) : Français

Nationalité (102) ⓘ

Nationalité (a) : France

Dates de vie (103) ⓘ

Date de naissance (a) : 17

Date de décès (b) : 18 ✖

Sexe (120) ⓘ

Sexe (a) : masculin

Forme préférée du nom (Vedette) (200) ⓘ

Nature du nom (5) : Nom entré au patronyme ⓘ

Nom à l'état civil : Godine ✖

Élément entrée (Nom...) (a) : Godine

Élément rejeté (Prenom...) (b) : ✖

Dates (f) : 17..18.. ✖

Note biographique et d'activité (340) ⓘ

Texte de la note (a) : Professeur de médecine vétérinaire

Identité de la personne (rejetée) (400) Nom entré au patronyme

Élément entré (Nom...) (a) :

Godine

Qualificatifs (c) :

citoyen

Identité de la personne (rejetée) (400) Nom entré au patronyme

Élément entré (Nom...) (a) :

Godine

Élément rejeté (Prénom...) (b) :

M.

Source consultée avec profit (810)

Source consultée (a) :

Ecole nationale vétérinaire d'Alfort, Bibliothèque, 55(K. 55), « Extérieur du cheval, professé par M. Go

Information(s) trouvée(s) (b) :

Directeur-adjoint et professeur à l'École impériale vétérinaire d'Alfort en 1806

Source consultée avec profit (810)

Source consultée (a) :

Ecole nationale vétérinaire d'Alfort, Bibliothèque, 58(K. 57), « Cours d'hygiène vétérinaire, professé p

Information(s) trouvée(s) (b) :

Appellation "citoyen"

Enregistrer Annuler

abes
agence bibliographique de l'enseignement supérieur

Cette création est d'autant plus utile que 2 notices bibliographiques décrivent des livres qui semblent pouvoir être attribués à cette personne : l'un écrit par « Godine, jeune » et l'autre par « F. Godine », postérieurs de quelques années aux manuscrits décrits dans Calames, et sur des sujets très proches. Il faut dès lors faire établir, via Idref, un lien entre cette autorité et les deux notices bibliographiques (même s'il subsiste un léger doute car le directeuradjoint de l'école d'Alfort en 1806 pourrait être un Godine aîné différent du Godine « jeune » en 1815 et/ou du Godine auteur du rapport sur l'école de Lyon en 1827 : mieux vaut rassembler ces informations, avec leurs sources, dans une même notice, pour pouvoir un jour distinguer 2 personnes sur la base de nouveaux documents).

Mieux, les informations nouvelles contenues dans les notices bibliographiques peuvent être utilisées pour enrichir l'autorité :

Point d'accès autorisé : ajouter l'élément rejeté (Prénom) "F." [UNIMARC 200\$b]

Identité de la personne (variante du point d'accès) : ajouter une entrée + qualificatif « Godine jeune » [UNIMARC 400 \$a et \$c]

Source consultée avec profit : ajouter deux sources consultées [UNIMARC 810\$a]:

- Compte rendu des travaux de l'Ecole Royale d'économie rurale et vétérinaire de Lyon, pendant les années 1818, 1820, 1822-23, et depuis le 3 septembre 1826 jusqu'au 5 août 1827 / F Godine
- Éléments d'hygiène vétérinaire, suivis de recherches sur la morve, le cornage, la pousse et la cautérisation, à l'usage des vétérinaires... / par Godine, jeune

Compléter une notice d'autorité

Si on trouve dans Idref une notice d'autorité Sudoc qui décrit l'entité que l'on cherche mais de manière incomplète, les documents décrits dans Calames apportant des renseignements complémentaires, il faut que cette notice soit complétée dans le Sudoc.



Dans le cas d'une notice complétée grâce à un document décrit dans Calames, il est important de citer cette référence dans la zone « Source consultée avec profit » (zone UNIMARC 810), pour justifier les données qu'elle contient.

Cette citation se fait sous la forme : « bibliothèque, cote, titre du manuscrit [s'il est pertinent], Calames <lien pérenne> ».



Exemple : notice du Sudoc complétée par une information provenant de Calames.

Soit dans Calames le manuscrit :

Cette notice peut donc être complétée (bouton « Modifier » en bas de la notice) par une information provenant de Calames :

Manuscrits de Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort (Maisons-Alfort). Bibliothèque



52(K. 63) « De l'enseignement vétérinaire professé à l'École royale d'Alfort. 1844. Cours de chirurgie et leçons cliniques, professeur H. Bouley. Notes recueillies par V. Salle..., en 1844 »

Cote : 52(K. 63)

Description physique : Papier. 654 et 96 pages. 315 × 195 mm. Demi-reliure.

Date : 1844

Langue : Français

Modalités d'entrée dans la collection : Don de M. Salle, 1889

Auteur : Bouley (H.), vétérinaire

Compilateur : Salle (V.), vétérinaire

Sujet : Alfort. Ecole vétérinaire - Enseignement

Il existe dans le Sudoc une notice d'autorité pour H. Bouley, mais les sources y sont incomplètes (d'où viennent les informations sur ses titres et activités ?) :



Bouley, Henri-Marie (1814-1885)

Notice de type Personne

103212914
Lien permanent

Forme retenue

Bouley, Henri-Marie (1814-1885)

Forme rejetée

Bouley, Henri
[Nom de personne]

Information

Langue d'expression : Français
Nationalité : France
Date de naissance : 17 05 1814
Date de mort : 30 11 1885
Sexe : masculin

Note biographique et d'activité

Professeur de clinique, Ecole impériale vétérinaire d'Alfort. Secrétaire de la Société impériale et centrale de médecine vétérinaire. Membre de l'Académie impériale de médecine et de l'Académie royale de médecine de Belgique (en 1857)

Notices bibliographiques liées



Source

Internet, authorities.loc.gov, 2006.06.07
 Information trouvée : prénom, dates biographiques

Utilisation dans Rameau

La vedette peut être employée dans une vedette RAMEAU
 La vedette ne peut s'employer qu'en tête de vedette

Informations sur la notice

Identifiant de la notice : 103212914
Dernière modification : 07-06-2006 à 12 h 31

[Modifier](#) [Nouvelle notice](#)

Identité de la personne (variante de point d'accès) : Bouley, H.

Source consultée avec profit : Ecole nationale vétérinaire d'Alfort, Bibliothèque, 52(K.63), « De l'enseignement vétérinaire professé à l'École royale d'Alfort. 1844. Cours de chirurgie et leçons cliniques, professeur H. Bouley... », Calames <http://www.calames.abes.fr/pub/ms/PA1100056> \$b Professeur de clinique à l'Ecole impériale vétérinaire d'Alfort en 1844

11. Annexe 4 - Mises à jour du manuel de catalogage

Version du 21 juin 2010 >>> Version du 1er décembre 2010

§ 2.4.2.1 : correction (attribut SOURCE) et modification des exemples ; précisions relatives à l'usage de <extref> et des adresse e-mail générant le bouton "Contacter la bibliothèque"

§ 3.2.1.3 : précisions sur la reconstruction des cotes à l'affichage

§ 3.2.5.1 et § 8.1.40 : précisions sur la ponctuation entre les balises <language>

§ 3.5.5 : modification d'exemples pour <otherfindaid>

§ 3.7.1 : mise à jour des exemples pour <altformavail>

§ 3.9 (et § 8.1.22) : corrections pour les note de type="absent" et "provenance"

Chap. 4 : corrections sur l'usage des attributs ROLE et NORMAL.

§ 4.2.1 : suppression de l'avant-dernier § et d'un exemple (erronés)

§ 4.2.2 : ajout d'une consigne sur le dédoublement des autorités Sudoc

Chap. 5 : rédaction du chapitre sur les liens dans Calames. Mise en cohérence de l'ensemble du Manuel en fonction des préconisations adoptées.

§ 6.1 : précisions sur la mise en forme des balises <title>

§ 8.1.41 : suppression des mentions sur le type="translittere"

§ 8.1.2 : corrections relatives à l'affichage et à l'indexation de <eadheader> et de ses composants

§ 8.4 : mise à jour des balises déconseillées (ajouts de extptr, ptr, daodesc... ; retrait de name)

Annexe 2 : nouvelle rédaction suite à la mise en production du nouveau module autorités Idref.

Annexe 3 : nouvelle rédaction.

Version du 1er décembre 2010 >>> Version du 18 janvier 2012

Refonte du chap. 5 « Liens » (notamment : notes sur les caractères spéciaux ; usages des éléments <dao>, <daogrp><daoloc> et <daodesc>).

Version du 18 janvier 2012 >>> Version du 14 mars 2012

§ 3.2.6 : refonte du chapitre Description physique (éléments <physdesc> et <physfacet>)

Ajout du § 3.2.8 Particularités de certains types de documents – <materialspect>

§ 3.5.1 et 3.5.3. : précisions sur l'absence de restrictions ou de conditions d'utilisation

§ 3.5.2.1. : emploi de <phystech> pour le signalement de lacunes ou de documents incomplets

§ 3.5.2.3. : remarque sur l'usage de <physloc>

§ 3.5.5. : emploi de <bibref> et de liens externes dans <otherfindaid>

§ 3.6.2. : numéros d'entrée ou d'inventaire dans l'élément <acqinfo>

§ 3.7.1. : précisions sur les emplois respectifs de l'élément <altformavail> et des éléments de liens <dao> et <daogrp><daoloc>

§ 3.7.4. : exemples de ressources en ligne dans l'élément <bibliography>

Ajout d'un chapitre 4.4 sur le point d'accès <genreform>

Première refonte du chapitre 7 : recommandations sur la description des documents « non manuscrits » (§ 7.1.), des documents imprimés (§ 7.1.1.), ainsi que des fonds et documents iconographiques et illustrés (§ 7.1.2.).

Réorganisation des annexes : Annexe 1 renvoyant à un Dictionnaire Calames des balises EAD, et Annexe 2 consacrée aux listes fermées de valeurs d'attributs employées dans Calames.

Version du 14 mars 2012 >>> Version du 11 avril 2012

Annexe 2 : publication d'une première liste de valeurs normalisées et de formes rejetées applicables à l'élément <genreform type="genre, forme et fonction">.

Version du 11 avril 2012 >>> Version du 13 juin 2012

§ 1.3 : ajout du chapitre « Profondeur et précision des descriptions »

§ 2.1 (Quand créer une nouvelle notice) : nouvelle rédaction

§ 2.4.1 et § 3.1. : refonte des articles consacrés aux attributs LEVEL et OTHERLEVEL (aux niveaux <archdesc> et <c>)

§ 3.2.3.4 : ajout d'un cas particulier relatif à la répétition de l'élément <unittitle>

§ 3.2.9 : emploi de l'élément <container>

§ 3.5.2.4 : mise à jour des consignes relatives à l'élément <processinfo>

§ 3.7.4. : précisions sur les bibliographies structurées (<bibliography>)

§ 4.3.2. : ajout des rôles « fabricant » et « lieu de production »

Chap. 6 : nouvelle rédaction du chapitre « Normalisation typographique » (ponctuation, mises en valeur, retours à la ligne)

Chap. 7 : ajout de recommandations sur la description des objets (§ 7.1.3)

Annexe 2 : ajout de 16 nouvelles valeurs normalisées applicables à l'élément <genreform type="genre, forme et fonction">.

Version du 13 juin 2012 >>> Version du 23 octobre 2012

§ 3.2.6 : précisions pour les rôles « support » et « technique » de <physfacet>

§ 4.3 : ajout du rôle « participant » et précisions apportées à d'autres mentions de responsabilité (auteur, éditeur scientifique, interprète, producteur)

Chap. 7 : ajout de recommandations et d'exemples sur la description des fonds et documents sonores et audiovisuels (§ 7.1.4)

Annexe 2 : ajout de valeurs normalisées de <genreform type="technique"> applicables aux documents sonores et audiovisuels. Ajout de 9 nouvelles valeurs normalisées applicables à l'élément <genreform type="genre, forme et fonction">.

Version du 23 octobre 2012 >>> Version du 15 février 2013

§ 3.2.1.4 : ajout d'un paragraphe « Autres identifiants » consacré à l'élément <num> - Numéro

§ 3.5.1 et § 3.5.3 : affichage hérité des Conditions d'accès et d'utilisation

Annexe 2 : ajout de 2 nouvelles valeurs normalisées applicables à l'élément <genreform type="genre, forme et fonction"> [« carte de visite » et « fairepart »].

Version du 15 février 2013 >>> Version du 15 juillet 2013

§ 2.3.2.1.4. : usage de l'élément <sponsor> dans le cas d'opérations de conversion rétrospective cofinancées par l'ABES

§5.3 et § 5.4 : modifications mineures

Annexe 2 : ajout de 3 nouvelles valeurs normalisées applicables à l'élément <genreform type="genre, forme et fonction"> [« discographie », « filmographie » et « manuscrit philosophique clandestin »].

Version du 15 juillet 2013 >>> Version du 24 février 2014

§2.3.2.3, §3.2.2, §3.2.4 et §3.2.5.1 : modifications mineures

§4.3.2 : ajout des nouveaux rôles « commanditaire » et « mécène » (code Unimarc 723)

Annexe 2 : ajout de 2 nouvelles valeurs normalisées applicables à l'élément <genreform type="genre, forme et fonction"> [« livre de fête » et « rituel »] ainsi que de nouvelles formes rejetées.

Version du 24 février 2014 >>> Version du 5 décembre 2014

§4.3.1 : précisions sur le rôle « sujet » : peut aussi concerner les personnes (ou collectivités) citées

§4.3.2 : ajout d'un nouveau rôle « éditeur commercial » (code Unimarc 650)

Annexe 2 : ajout d'une nouvelle valeur normalisée applicable à l'élément <genreform type="genre, forme et fonction"> [« formulaire » (terme diplomatique)].

Version du 5 décembre 2014 >>> Version du 15 septembre 2015

Chap. 3 : ajout d'un avertissement sur le renseignement et la composition des valeurs de l'attribut <c @id>

§ 3.2.3.4 : précisions relatives au typage de <unittitle>

§ 3.5.1 : ajout d'une précision sur l'élément <legalstatus> (déconseillé)

Chap. 7 : publication de recommandations pour la description des documents en caractères non latins (nouveau § 7.3)

Annexe 2 : ajout de nouvelles valeurs normalisées applicables aux éléments <genreform type="technique"> [« estampage »] et <genreform type="genre, forme et fonction"> [« drapeau », « kakemono », « diplôme »].

Version du 15 septembre 2015 >>> Version du 28 avril 2018

Révision terminologique pour mise en conformité avec le code RDA-FR (modification des mentions de « vedettes », devenues « points d'accès autorisés »).

§ 3.2.3.3 : ajout d'un exemple d'enchâssement de points d'accès <title> dans l'élément <unittitle> : deux œuvres tête-bêche dans un même manuscrit

§ 3.2.6.4 : précisions relatives à l'indexation des techniques (enchâssement de <genreform> au sein de <physfacet>)

§3.2.6.11 et annexe 2 : précisions sur l'emploi respectif des éléments <physfacet type="sceau"> et <genreform type="genre, forme et fonction" normal="élément sigillographique">

§4.3.2.1 : précisions sur l'attribution du rôle « producteur » (en amont de l'entrée des documents ou du fonds dans l'établissement de conservation, sauf pour les archives administratives produites par l'établissement).

Annexe 2 : ajout d'une nouvelle valeur normalisée applicable à l'élément <genreform type="genre, forme et fonction"> [« charte », avec pour formes rejetées "cartulaire" et "diplôme"].

Glossaire

Explicit	Terme qui indique qu'un ouvrage est achevé. Il s'oppose ainsi à l'incipit.
Incipit	En latin, le mot incipit signifie « <i>il commence</i> ». L'incipit désigne donc le commencement d'un texte, à strictement parler, sa première phrase.