



Webbpublicering med WordPress

Thord Daniel Hedengren



För WordPress version 3.4 och senare

Webbpublicering med WordPress

Först publicerad 2012 av Cylinder Labs AB

Layout av Odd Alice AB

Satt med Gotham HTF

Den här boken får laddas ned fritt från <http://wpmwp.se> samt spridas till nära och kära. Försäljning eller massproduktion är inte tillåten utan författarens tillstånd.

Copyright © Thord Daniel Hedengren

Innehåll

Introduktion

- 8 1.2 Om att installera WordPress
- 9 1.3 Vem är TDH?
- 10 1.4 Sponsorerna

Vad är WordPress?

- 12 2.1 En kort historielektion
- 12 2.2 Vem ska använda WordPress?
- 13 2.3 Vad behöver jag för att använda WordPress?
- 14 2.4 Vad är vad i WordPress?
- 14 2.5 Egeninstallerat WordPress och WordPress.com

Börja med inställningarna

- 17 3.1 Här är admingränssnittet
- 18 3.2 Dina användarinställningar
- 21 3.3 Allmänna inställningar
- 22 3.4 Skrivinställningar
- 24 3.5 Läsinställningar
- 25 3.6 Diskussion och avatarer
- 26 3.7 Mediainställningar
- 28 3.8 Integritetsinställningar
- 28 3.9 De viktiga permalänkarna

Skriv en post

- 31 4.1 Materialinmatning i WordPress
- 35 4.2 Postsidan
- 37 4.3 Kategorier och taggar
- 38 4.4 Att jobba med poster
- 40 4.5 Bilder till dina bloggposter
- 46 4.6 Lättläst med rätt formatering

Att använda sidor

- 50 5.1 Skillnaden mellan sidor och poster
- 51 5.2 Jobba med sidor

Bilder och andra mediafiler

- 54 6.1 Hantera mediabiblioteket
- 55 6.2 Redigera bilder i WordPress
- 57 6.3 Jobba med andra mediafiler

Handskas med kommentarer

- 60 7.1 Kommentarsmoderering
- 61 7.2 Vad är pingbacks och trackbacks?

Jobba med länkar

- 63 8.1 Länkarnas kategorier
- 63 8.2 Lägg till länkar
- 64 8.3 Visa länkarna på din sajt

Hitta nya teman

- 67 9.1 Bläddra teman inifrån WordPress
- 69 9.2 Att installera teman
- 70 9.3 Saker att se upp med

Det här är widgets

- 72 10.1 Så fungerar widgets
- 74 10.2 Få fler widgets med tillägg

Menyer, sidhuvuden och sidans bakgrund

- 76 11.1 Så fungerar menyer
- 78 11.2 Byt sidhuvud
- 79 11.3 Använd en annan sidbakgrund

Installera tillägg

- 82 12.1 Fler tillägg
- 82 12.2 Så installerar du tillägg
- 84 12.3 Se upp med vad du installerar

Uppdateringar

- 86 13.1 Håll WordPress uppdaterat
- 86 13.2 Så uppdaterar du tillägg och teman
- 88 Tack till sponsorerna

Kapitel 1

Introduktion



1.1 Förord

Välkommen till Webbpublishering med WordPress, ett projekt som ämnar hjälpa dig och många andra att komma igång med webbpublisheringsverktyget WordPress. Jag kallar det för ett projekt för att Webbpublishering med WordPress, eller WPmWP som det förkortas, inte tar slut med den här boken. WPMWP-projektet fortsätter på **<http://wpmwp.se>**, med resurser och uppdaterade versioner av boken allt eftersom WordPress vidareutvecklas.

Det här är inte en bok som talar om för dig hur du bygger WordPress-sajter, eller ens installerar plattformen (även om vi berör det som hastigast). Nej, det handlar om användande, så här skriver du poster, får till rätt inställningarna, jobbar med länkar, och så vidare. Allt det där du vill göra när WordPress är installerat.

Och för all del, dela med dig av den här boken. Den finns gratis på **<http://wpmwp.se>** tillsammans med lästips av alla de slag.

Nog om det. Låt oss komma igång! Mycket nöje.

– Thord Daniel Hedengren

1.2 Om att installera WordPress

Det är enkelt att installera WordPress, hela proceduren tar fem minuter och är verkligen inte svår att genomföra. Däremot är det inget som beskrivs här, delvis av just den anledningen, och delvis för att vissa saker beror lite på ditt webbhotell. På **<http://wpmwp.se>** kan du hitta steg för steg-guider om hur man installerar WordPress på några populära webbhotell i Sverige, samt få mer hjälp.

Vissa webbhotell erbjuder installationer inifrån sina egna kontrollpaneler. Ett klick och vips har du WordPress igång, snabbt och lätt. Du bör dock se till så att det verkligen är senaste versionen av WordPress som installeras, så dubbelkolla det - annars får du uppgradera. Kör alltid den senaste versionen, det är säkrast så.

Webbpublicering med WordPress fokuserar på att använda WordPress, inte installera det. Vi tar alltså vid först efter installationen. Har du inte installerat WordPress än så vill du med andra ord göra det nu. Och återigen, behöver du hjälp så finns det att få på **<http://wpmwp.se>**.

1.3 Vem är TDH?

Thord Daniel Hedengren är författare, föreläsare och webbdesigner med mångårig erfarenhet av WordPress. Han är bland annat känd för att ha skrivit böckerna *Smashing WordPress: Beyond the Blog* (nu i en tredje utgåva) och *Smashing WordPress Themes*, samt för att ha medverkat på en mängd amerikanska bloggar som kretsar kring webbutveckling och nya medier. CAP&Design kallade TDH, som han ofta kallas på webben, för Sveriges WordPress-guru, och som om det inte vore nog så var han med och drev Sveriges första WordCamp i Stockholm 2010, med ett nytt planerat till oktober 2012.



Läs mer om Thord Daniel Hedengren på <http://tdh.se>.

1.4 Sponsorerna

Webbpublicering med WordPress återfinns för gratis nedladdning på nätet under 2012 och 2013 tack vare följande sponsorer:

- .SE se-domäner - **www.iis.se**
- Binero webbhotell - **binero.se**
- City Network webbhotell - **citynetwork.se**
- Disruptive Media mediaguruer - **www.disruptivemedia.se**
- FS Data webbhotell - **fsdata.se**
- Glesys webbhotell - **glesys.se**
- Loopia webbhotell - **loopia.se**
- Mindpark/Joakim Jardenberg mediaguru - **mindpark.se, jardenberg.se**
- Nudomain nu-domäner - **nudomain.nu**
- Odd Alice webbyrå - **oddalice.se**
- Plucera webbyrå - **plucera.se**
- Surftown webbhotell - **surftown.se**
- Traffic Light webbyrå - **trafficlight.se**

Sponsorerna beskrivs mer ingående i slutet av boken, samt på **<http://wpmwp.se>**. Stöd dem, med sitt stöd till Webbpublicering med WordPress så visar de även sitt stöd för WordPress i Sverige. Det är bra!

Kapitel 2

Vad är WordPress?



2.1 En kort historielektion



WordPress började som ett bloggsystem, och även idag används det i stor utsträckning till just bloggar. Matt Mullenweg (som bloggar på <http://ma.tt> för den som är intresserad) släppte den första versionen baserat på bloggsystemet b2, som han uppenbarligen inte tyckte var bra nog. Det här var möjligt på grund av att b2 var (och är) öppen källkod, så vem som helst kan ta koden och göra något annat med den. Detta gäller även WordPress, som är licensierat under GPL-licensen.

WordPress 0.70 var den första versionen som släpptes i maj 2003. Efter det utvecklades systemet i hög fart, och i juli 2011 släpptes version 3.2, som i skrivande stund har laddats ned över 9 miljoner gånger från <http://wordpress.org>. Målet är att släppa 2-3 versioner av WordPress per år, utöver säkerhetsfixar förstås.

Varumärket WordPress ägs sedan i slutet av 2010 av WordPress Foundation, skänkt av Mullenwegs företag Automattic. På så vis är namnet säkrat även i framtiden, i sann öppen anda, som sig bör när det är öppen källkod.

2.2 Vem ska använda WordPress?

Så WordPress började alltså som ett bloggsystem, betyder det att man bara ska använda det för bloggar? Nej, absolut inte - idag är WordPress ett slimmat och modernt CMS, eller content management system. Det är alltså ett verktyg för att hantera innehåll, saker som text och bild exempelvis.

Det är möjligt att göra de mest fantastiska webbplatser med WordPress, men systemet är extra bra på vissa saker. De här, till exempel:

- Bloggar. Självfallet är WordPress ypperligt för bloggar, fortfarande.
- Nyhetssidor. WordPress är snabbt och lätt att använda så det passar utmärkt för nyhetssidor.
- Företags- eller kampanjsajter. Du måste inte göra en blogglik sida bara för att WordPress är bra till bloggar - du kan göra typiska företagssidor eller rentav statiska kampanjsidor om du vill det.
- Webbtidningar. WordPress glänser extra mycket om du har mycket text- och bildmaterial som du vill presentera.

Kort sagt kan man säga att WordPress har en väldig massa användningsområden. Om du inte är rädd för kod och tycker om att utveckla så rekommenderar jag en titt på min bok *Smashing WordPress: Beyond the Blog* (detaljer hittar du på <http://tdh.me/books/>), som handlar om hur man gör helt andra saker med WordPress än bara bloggar.

2.3 Vad behöver jag för att använda WordPress?

Det enda du behöver för att använda WordPress (och då talar jag om den egeninstallerade versionen, inte WordPress.com - mer om den senare) är ett webbhotell som uppfyller minimikraven samt en webbadress (URL) så att du kan besöka sidan. Ofta har du köpt en domän, som exempelvis tdh.se, där du sedan har WordPress installerat, så när du surfar till tdh.se så ser du min sajt vilken drivs med WordPress. Du behöver inga speciella verktyg för att uppdatera din WordPress-sajt, en webbläsare räcker gott. Däremot kan det förstås vara kul att krydda med lite bilder och liknande, då underlättar det med ett bildbehandlingsprogram. Det har dock inget med WordPress att göra utan underlättar bara bildhanteringen.

WordPress ställer lite krav på ditt webbhotell. Du måste kunna köra skriptspråket PHP samt använda MySQL-databaser. De senaste systemkraven hittar du alltid på <http://wordpress.org/about/requirements/> - är du osäker på om ditt webbhotell uppfyller de här kraven så frågar du dem.

Så i korthet behöver du:

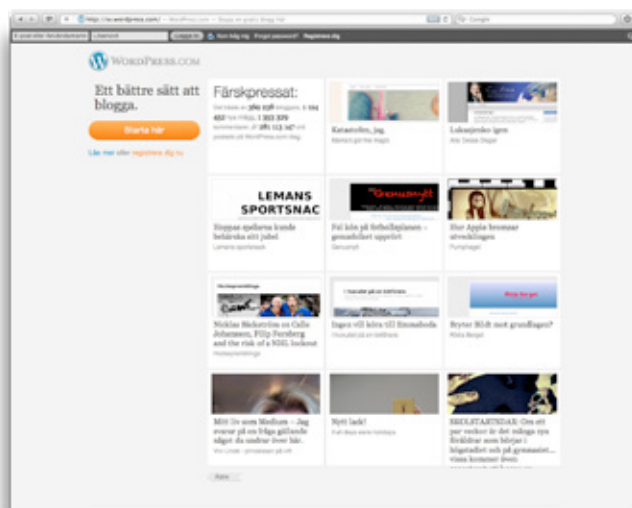
- En webbadress (URL) så att du kan besöka din sida.
- Ett webbhotell som uppfyller minimikraven för WordPress.
- En webbläsare för att uppdatera sidan.

2.4 Vad är vad i WordPress?

Det är inte alltid så lätt att hänga med i WordPress-lingon, så här följer en liten kort referenslista.

- Ett tema (theme på engelska) bestämmer hur din sida ser ut, det är dels design och dels kod som avgör hur poster, sidor, listor på poster och andra funktioner fungerar samt betar sig.
- Ett tillägg (plugin på engelska) är ett funktionstillägg som gör det möjligt för din sida att göra saker som WordPress inte stödjer från början.
- En widget är en liten ruta som du kan dra till ditt temas olika widgetområden. Vad widgeten gör beror på vilken det är samt dina inställningar, och var den hamnar beror på ditt tema.
- Ibland kallas administrationsgränssnittet för admin eller wp-admin. Skilj även på sidan som dina besökare kan se ("framsidan" om du så vill) och administrationsgränssnittet som bara du kan se (ibland kallat för "baksidan").

2.5 Egeninstallerat WordPress och WordPress.com



Det finns faktiskt två grenar av WordPress, kan man säga. Den ena är den du laddar ner och installerar på ditt webbhotell, den som är fri för alla att använda. Du hittar den på **<http://wordpress.org>**.

Den andra är en tjänst som drivs av Automattic och ger dig en WordPress-blogg utan att du behöver webbhotell eller domän. Den heter

<http://WordPress.com> och skiljer sig lite från den egeninstallerade versionen. Båda är dock så pass snarlika att du till viss del kan använda den här boken som guide.

Det finns dock en väldigt väsentlig skillnad mellan egeninstallerade WordPress och WordPress.com, och det är att du inte kan installera egna tillägg eller teman på den sistnämnda. Där är du bunden till det som Automattic väljer att erbjuda. Det finns

vissa tilläggstjänster (som kostar pengar), men i övrigt är det färdiga paket som gäller. WordPress.com är ett utmärkt sätt att testa WordPress, men det är förstås betydligt roligare och ger dig fler möjligheter om du har en egen installation på ett webbhotell.

”WordPress” i den här boken syftar alltid till den egeninstallerade varianten, alltså den du laddar ned från **<http://wordpress.org>** eller installerar på ditt webbhotell via ett klick i en kontrollpanel.

Kapitel 3

Börja med inställningarna



3.1 Här är admingränssnittet

Så!

WordPress är installerat. Vi ska in i administrationsgränssnittet, ofta kallat WP-admin (delvis efter mappen du går till) eller bara admin, och fixa lite inställningar.

Inloggningen till admingränssnittet hittar du genom att lägga på **/wp-admin/** på den adress där du har installerat WordPress. Det betyder att om du har installerat WordPress direkt på **http://dindomän.se** så blir adressen till admin

http://dindomän.se/wp-admin/.

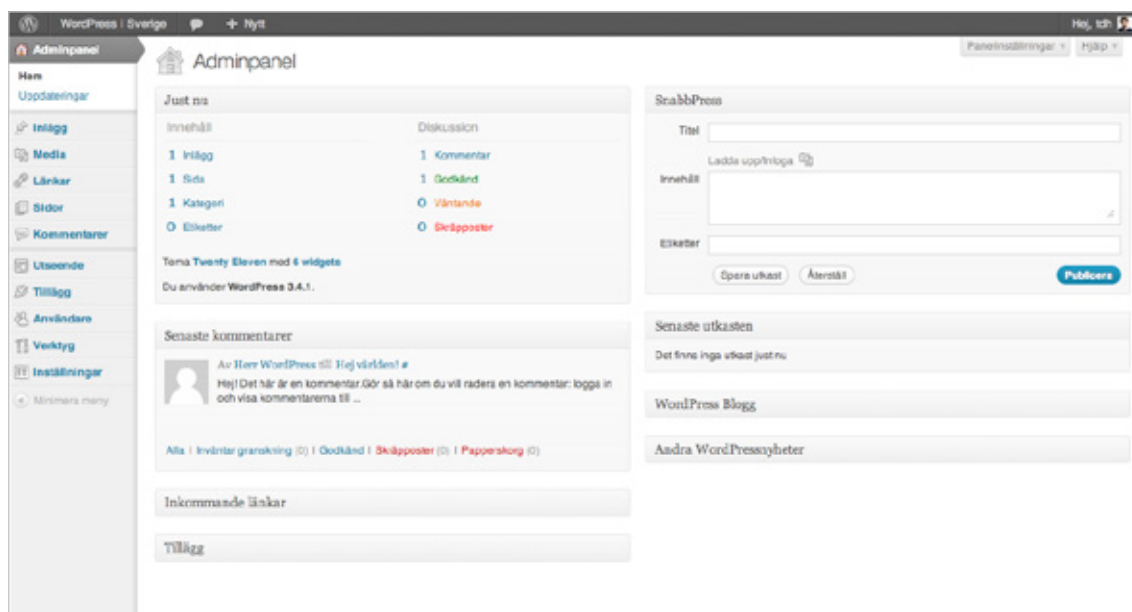
Har du däremot installerat WordPress på **http://dindomän.se/blogg/** så hittar du admin på **http://dindomän.se/blogg/wp-admin/** istället.



The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a login box with two input fields: 'Användarnamn' (Username) and 'Lösenord' (Password). There is a checkbox labeled 'Kom ihåg mig' (Remember me) and a blue 'Logga in' (Log in) button. Below the login box are two links: 'Glömt lösenordet?' (Lost your password?) and '← Tillbaka till WordPress i Sverige' (← Back to WordPress in Sweden).

Inloggningsrutan för att komma åt admingränssnittet

Väl inloggad möts du av panelen, eller Dashboard på engelska. I den här boken utgår vi från att ditt admingränssnitt är på svenska, men du kan installera WordPress på flera olika språk om du vill.



Välkommen till WordPress admin

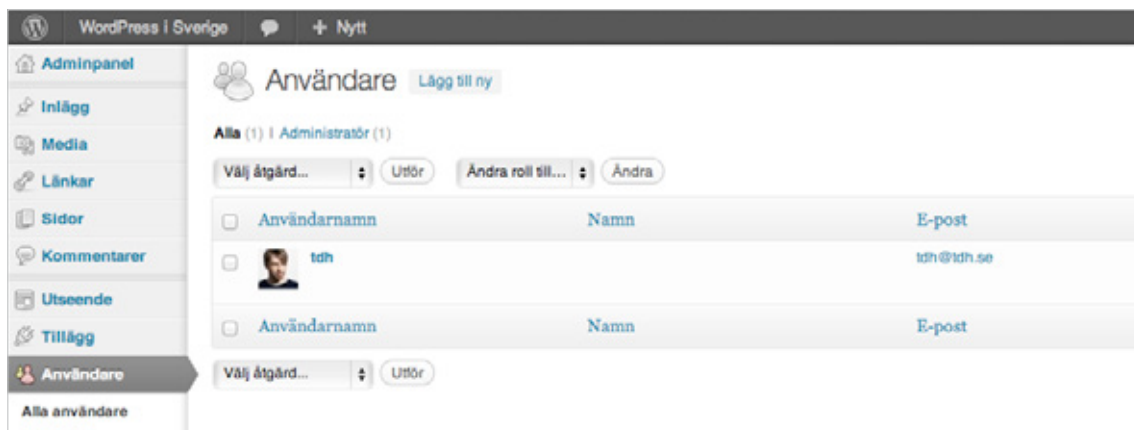


Ställ alltid in allt först

Det är en bra idé att ordna med alla dina inställningar innan du börjar jobba med innehållet på din webbsida. Saker som läs- och skrivinställningar kan ha direkt inverkan på hur sidan fungerar, och permalänkarna samt mediainställningarna är extra viktiga, för att inte tala om att din användarinformation.

3.2 Dina användarinställningar

Det första vi ska göra är att skruva lite på inställningarna för vår användare. Väl inne i admin kan du antingen klicka på ditt namn högst uppe till höger, eller så går du via Användare-menyn till vänster. Klickar du på ditt namn uppe till höger kommer du direkt till dina inställningar, men vi tar den långa vägen så klicka på Användare till höger.



Här hanterar du dina användare

I WordPress får du oftast upp en lista på innehåll, oavsett om det är poster eller kommentarer, när du klickar direkt på rubriken i menyn till vänster. I det här fallet leder menyrybriken till menyvalet Alla användare. Här ser vi bara en användare just nu - jag - så klicka på namnet för att komma till inställningarna.

WordPress i Sverige + Nytt

Adminpanel

Profil

Personliga inställningar

Visuell redigerare ☐ Stäng av den visuella redigeraren när du skriver

Färgschema för adminpanel ☐ Blått ☒ Grått

Tangentbordsgenvägar ☐ Aktivera kortkommandon för kommentarsmoderering. [Mer information](#)

Verktögsfält ☒ Visa verktygsrad på framsidan

Namn

Användarnamn Användarnamn kan inte ändras.

Förnamn

Efternamn

Smeknamn (måste anges)

Visa namn offentligt som

Kontaktinformation

E-post (måste anges)

Webbplats

AIM

Yahoo IM

Jabber / Google Talk

Mina användarinställningar

Användarinställningarna är ganska rakt på sak, fyll i för- och efternamn, webbplats och liknande om det saknas. Ett par saker är dock extra viktiga eftersom de ibland syns utåt.

- Rullgardinen "Visa namn offentligt som" styr hur ditt namn syns på webbplatsen. Välj med omsorg, saknar du alternativet du behöver så ändra smeknamnet och/eller fyll i för- och efternamn.
- Biografi visas i vissa teman, så det kan vara en bra idé att skriva någonting där.
- Vill du byta lösenord så gör du det längst ned på profilsidan. Se till att du får ett starkt lösenord så att ingen hackar sig in på ditt konto!



Skapa fler användare

Du skapar lätt fler användare genom att klicka på Lägg till ny under Användare i vänstermenyn. Då får du ange allt som behövs för användaren, från användarnamn, e-postadress och lösenord (obligatoriska uppgifter) till namn och liknande.

Här får du även välja roll. Det är viktigt, för beroende på vilken roll användaren har så får han eller hon göra olika mycket på din sajt.

- En prenumerant kan i praktiken inte göra något mer än logga in.
- En medarbetare kan lägga in poster men inte publicera eller ladda upp filer.
- En författare kan lägga in poster och ladda upp filer, men inte publicera.
- En redaktör kan lägga in och publicera poster och sidor samt även redigera andras material.
- En administratör kan göra allting.

Naturligtvis ska du vara försiktig med att använda administratörskonton!

WordPress i Sverige + Nytt

Adminpanel

- Inlägg
- Media
- Länkar
- Sidor
- Kommentarer
- Utseende
- Tillägg
- Användare**
 - Alla användare
 - Lägg till ny
 - Din profil
- Verktyg
- Inställningar
- Minimera meny

Lägg till ny användare

Skapa en helt ny användare och lägga till denna till den här webbplatsen.

Användarnamn (måste anges)

E-post (måste anges)

Förnamn

Efternamn

Webbplats

Lösenord (två gånger, obligatoriskt)

Indikator för styrka Tips: Ditt lösenord bör innehålla minst symboler så som ! * ? \$ % ^ & .

Skicka lösenord? ☐ Skicka det här lösenordet till den nya användaren via e-post.

Roll Prenumerant

Lägg till ny användare

Skapa en användare

3.3 Allmänna inställningar

Låt oss lämna användarinställningarna bakom oss och gå till lite mer allmänna saker. Klicka på Inställningar i vänstermenyn för att öppna de allmänna inställningarna.

Allmänna inställningar

Här ställer du in saker som titeln för din webbplats, din slogan (vilken visas i vissa teman men långt ifrån alla) och vilken som är den huvudsakliga e-postadressen för WordPress när systemet ska skickas ut generell information.

De båda fälten WordPressadress och Webbplatsadress är viktiga. Rör dem inte såvida du inte har din WordPress-installation på annan plats än där sidan ligger, det vill säga om du flyttat WordPress till en undermapp eller liknande. Det är överkurs, men vill du lära dig mer om sådant så rekommenderar jag boken Smashing WordPress: Beyond the Blog av undertecknad som tar upp dylikt.

En annan viktig inställning är huruvida vem som helst ska kunna registrera sig som användare på din sajt, och i så fall vilken roll nya användare får. De flesta har den här funktionen avstängd, men om du kräver inloggning för att besökare ska kunna kommentera så måste du förstås låta dem registrera sig också. Tänk bara på att alla roller utom prenumerant kan göra (mer eller mindre) saker med din sajt, så låt inte nyregistrerade medlemmar blir administratörer eller något sådant dumt!

I övrigt hittar du inställningar för tidszon, hur datum och tid ska visas, och vilken dag veckan börjar med här. Spara ändringar-knappen längst ned är också bra att ha.

3.4 Skrivinställningar

Låt oss gå vidare till skrivinställningarna, klicka på Skriva under Inställningar i vänstermenyn för att öppna dessa.

Skrivinställningar

Överst återfinns enklare inställningar för hur stor redigeringsrutan på skriva-sidorna ska vara, samt om WordPress ska göra om smileys till bilder istället. Lite mer intressant är den förvalda inläggskategorin, det är den det blir om ingen kategori väljs på nya poster, så ta den du använder mest. Detsamma gäller den förvalda länkkategorin som är motsvarande fast för länkar. Senare skapar och ändrar vi båda dessa sorters kategorier, så låt det vara så länge - det räcker att veta att du kan ändra vilken som ska vara förvald här.

Blogga det här är en snabbblänk för att snabbt få in text och annat du hittar på webben. Dra länken till bokmärksfältet i din webbläsare för att börja använda den. Klicka på bokmärket när du besöker en sida du vill blogga om.

Att blogga via e-post är överkurs, det kräver nämligen en e-postadress med POP3-åtkomst. Vet du inte vad det är så hör med ditt webbhotell om de kan hjälpa dig. Överlag kan man säga att bloggande via e-post lämnar en hel del att önska, dels för att alla poster som skickas till den hemliga e-postadressen automatiskt publiceras, och dels för att du bara kan publicera i en förvald kategori och inte tagga (dvs. sätta nyckelord till dina poster - vi kommer till det) alls. Det finns bättre lösningar, speciellt till iPhone och Android-telefoner, eftersom det oftast är från mobilen man vill e-postblogga.

Fjärrstyrd publicering behöver vara aktiverat för att vissa tjänster och program ska fungera med din WordPress-installation. I synnerhet XML-RPC behövs ofta om du har ett bloggprogram eller vill blogga från mobilen med någon WordPress-kompatibel app. Tänk på att aktivering av XML-RPC gör din WordPress-installation lite mindre säker eftersom det är ytterligare ett sätt att kommunicera med den. Värt att veta, men inget att vara rädd för, menar jag.

Slutligen har vi uppdateringstjänster, längst ned. Här kan du lägga till de tjänster som du vill att WordPress ska meddela varje gång du publicerar en post. Detta är bra för att dessa tjänster då kan hitta din nya post snabbare. Exempel på tjänster som bygger på det här är knuff.se och Twingly. Lägg in en tjänst per rad i rutan.



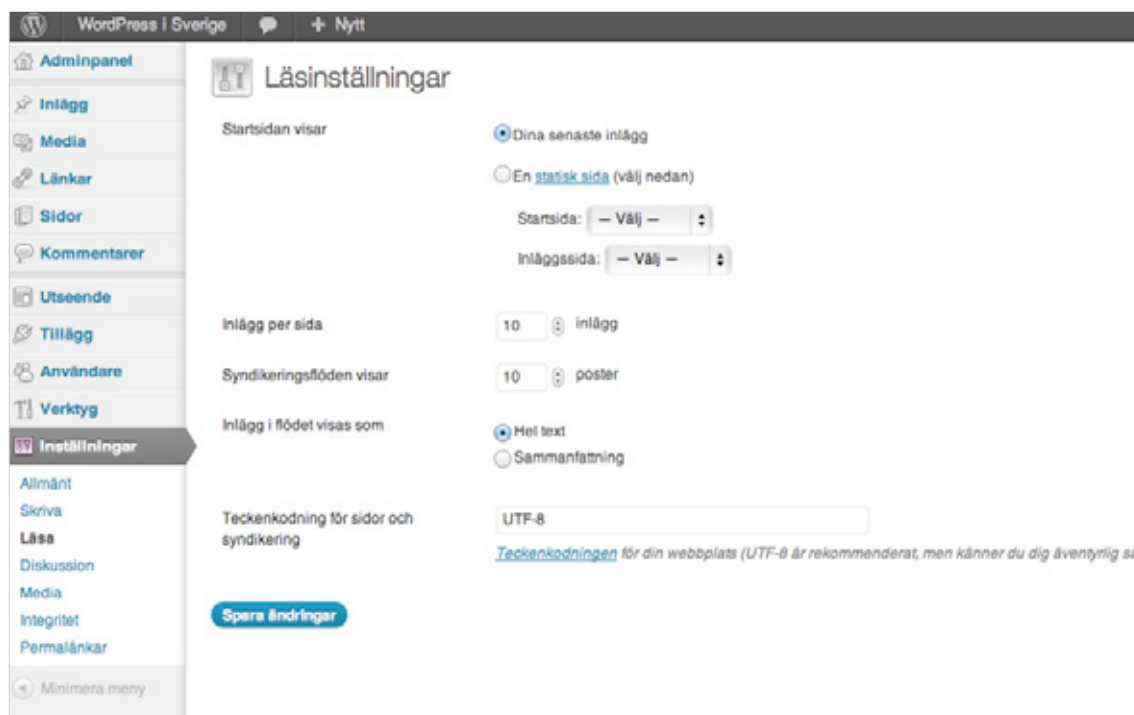
Uppdateringstjänsterna

Så vilka uppdateringstjänster ska man meddela då? De här rekommenderas:

- <http://nyligen.se/ping/>
- <http://rpc.pingomatic.com/>
- <http://rpc.twingly.com>
- <http://ping.bloggnytt.se>
- <http://rpc.aitellu.com>

3.5 Läsinställningar

Jämfört med skrivinställningarna är läsinställningarna inte direkt omfattande. Klicka på Läs under Inställningar i vänstermenyn för att hitta till dem. De är desto viktigare, kan man kanske tycka.



Läsinställningarna

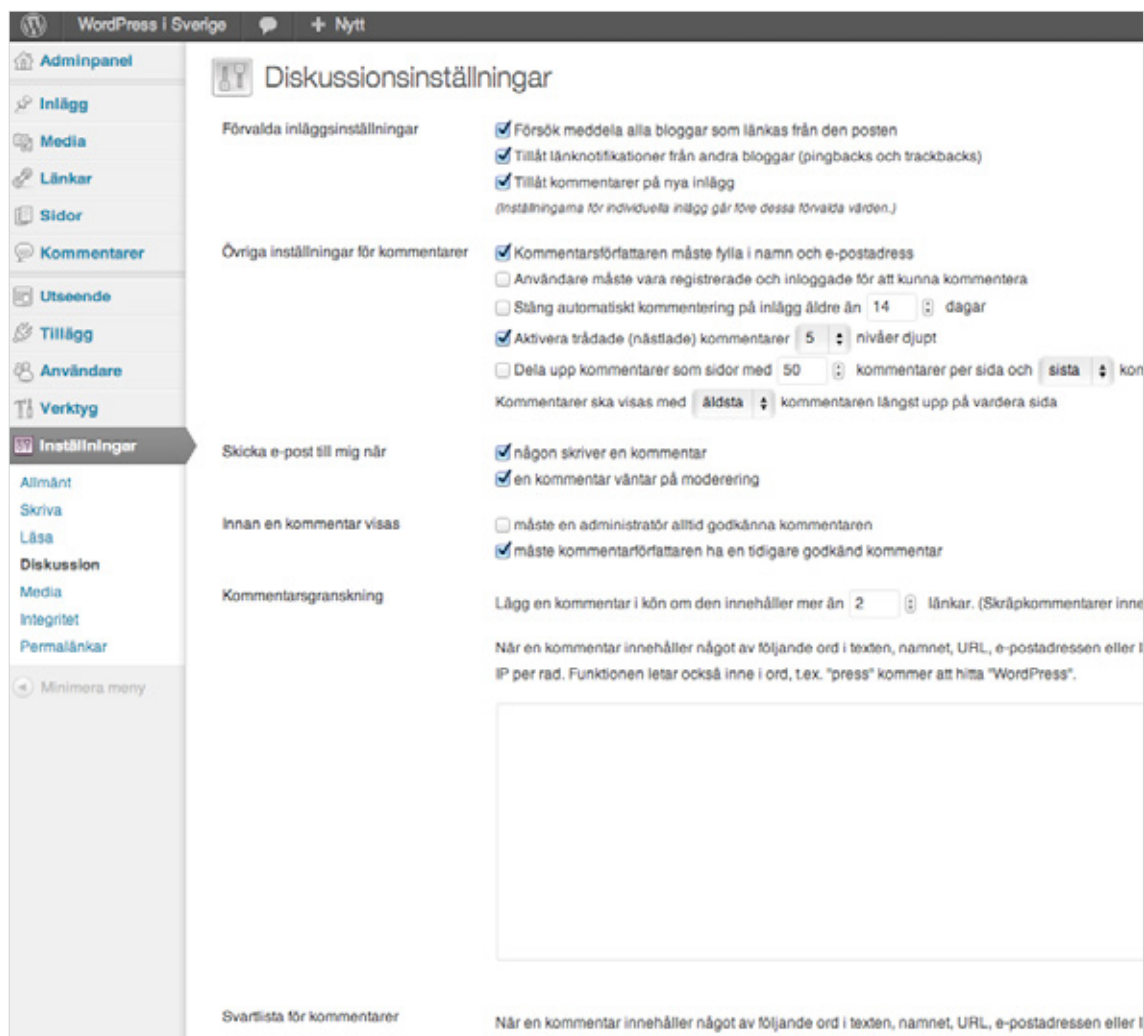
Överst hittar du vad som ska visas på startsidan, alltså när man besöker din WordPress-sajt. Som standard visas de senaste inläggen (alltså dina senaste poster), men du kan även välja att visa en statisk sida. Då får du välja en av dina sidor som startsidan, och en annan sida som inläggssida. Det sistnämnda är viktigt, för sidan du väljer som inläggssida agerar bara "behållare" för att visa dina senaste poster, så vanligtvis är det bara en tom sida du skapar. Kanske vill du ha en startsidan med information, och dina poster på en sida som heter "Blogg" - då väljer du startsidan med information som startsidan, och skapar en sida som heter "Blogg" kort och gott, och publicerar den utan innehåll. Välj den, och vips har du uppnått ditt mål!

Utöver det så är det ganska rakt på sak: antal inlägg (alltså poster) som ska visas per sida, och hur många som ska skickas ut i dina RSS-flöden med mera. Du kan även välja om du vill visa hela posten i flödet eller bara ett utdrag.

Teckenkodningen ska du inte pilla på om du inte verkligen behöver det, UTF-8 fungerar utmärkt i de allra flesta fall.

3.6 Diskussion och avatarer

Diskussionsinställningarna är inte särskilt avancerade, och delar av dem spelar dessutom inte så stor roll längre. Du hittar dem genom att klicka på Diskussion under Inställningar i vänstermenyn.



Diskussionsinställningarna

Under Förvalda inläggsinställningar bestämmer du vad det ska vara för standardinställningar på dina poster. Om du väljer att inte tillåta kommentarer på nya inlägg genom att bocka av det här, så kan du fortfarande tillåta kommentarer genom att välja det när du skriver posten. Med andra ord, det här är bara förval, du kan köra över dem på post- och sidbasis.

Det är en väldig massa småinställningar här för hur du vill att WordPress ska göra kring kommentarer. Vill du godkänna alla kommentarer så kan du ställa in det här, och vill du ha trådade kommentarer (möjlighet att svara på enstaka kommenta-

rer, inte bara på posten) så finns det här med. Experimentera med de inställningar som passar dig bäst. Tänk bara på att alla dessa e-postbrev som kan skickas ut från WordPress kring kommentarer går till den kontaktadress du angett under de allmänna inställningarna.

Svartlistan och rutan för kommentarsgranskning är bra i teorin, men överlag fungerar det oerhört mycket bättre med ett tillägg som Akismet (läs mer på <http://akismet.com>) eller en extern kommentarslösning som Disqus (se <http://disqus.com>). Vi kommer till dem senare. Fyll i de här rutorna om du vill, jag gör det inte längre.

Sist men inte minst, avatarsinställningarna. WordPress låter inte användare ladda upp avатарer som standard (även om det finns tillägg som löser det), men däremot har väldigt många teman stöd för avатарer från Gravatar. Här ställer du in om de ska visas, hur barnvänliga de ska vara (vilket är något uppladdaren av avataren bestämmer, så det är knappast 100-procentigt säkert), samt vilken avатар som ska visas om användaren inte har en avатар på Gravatar. Tjänsten Gravatar är gratis att använda och knyter en avатар till en e-postadress. Läs mer om det på <http://gravatar.com>.

3.7 Mediainställningar

Mediainställningarna är viktiga att få rätt eftersom de påverkar framförallt bilder du laddar upp. Du hittar dem under Inställningar i vänstermenyn, klicka på Media.

WordPress i Sverige + Nytt

Adminpanel

- Inlägg
- Media
- Länkar
- Sidor
- Kommentarer
- Utseende
- Tillägg
- Användare
- Verktyg
- Inställningar**

Inställningar för media

Bildstorlek

Storlekarna nedan bestämmer maximala dimensioner i pixlar att använda när man infogar bilder i innehåll.

Miniatyrstorlek Bredd 150 Höjd 150
☒ Beskär miniatyurer till exakta dimensioner (normalt är miniatyurer proportionella)

Mediumstorlek Max bredd 300 Max höjd 300

Stor storlek Max bredd 1 024 Max höjd 1 024

Inbäddningar

Automatisk inbäddning ☒ Om möjligt, bädda in medieinnehåll från en webbadress direkt på sidan. Till exempel: länkar t

Maximal inbäddningsstorlek Bredd Höjd 600
Om värdet för bredd lämnas tomt så kommer inbäddningar som standard styras av den maximal

Laddar upp filer

Spara uppladdade filer i den här katalogen
Standardkatalog är `wp-content/uploads`

Fullständig sökväg till filer
Konfigurering av det här är valfritt, som standard så bör det lämnas tomt.

Mediainställningarna

Bildstorlekarna är det riktigt viktiga här. När du laddar upp en bild i WordPress så är det inte bara originalbilden som sparas, utan det blir även en miniatyrbild (ofta kallad tumnagel), en mediumstor bild, samt en stor bild. Här ställer du in storlekarna på dessa.

Miniatyrbilden kan beskäras direkt till den storlek du anger, men du kan även låta dem vara proportionerliga. Det sistnämnda ser förstås lite konstigt ut om du ska publicera ett helt galleri med bilder eftersom vissa kanske är mycket högre än andra, men det är helt och hållet upp till dig.

Mediumstora samt stora bilder skalas ned till den storlek som nås först. Så en mediumstor bild som har maxbredd satt till 300 pixlar och maxhöjd satt till 500 pixlar kommer se till att bilder du laddar upp inte blir större än det på något håll. Om du laddar upp en bild som är 250 pixlar bred (inte för bred alltså) men 700 pixlar hög (för hög!) så kommer den skalas ned proportionerligt så att den blir 500 pixlar hög - men eftersom det är just proportionerligt så blir den smalare (167 pixlar faktiskt) också.

Det blir dock bättre! Du kan låta bli att ange något maxvärde i bredd eller höjd, då finns det inget som begränsar där. För egen del anger jag ofta en maxbredd (inte bredare än vad som får plats på sajten) men ingen maxhöjd.

Se till att du anger detta innan du börjar använda din webbplats, på så vis får du inte konstiga storlekar på dina olika bildstorlekar!

Samma princip gäller inbäddningar, alltså när du lägger in ett YouTube-klipp till exempel. Här vill du ange en maxbredd (inte maxhöjd som är standard av någon anledning) eftersom videon helst inte ska vara bredare än vad som får plats. Det är också en bra idé att låta Automatisk inbäddning vara förkryssad - då kan du stoppa in en länk till en YouTube-film och få den inbäddad automatiskt!

Vad gäller filuppladdningar så behöver du inte röra de inställningarna om du inte har mixtrat med din installation eller gjort någon form av specialare. Låt dem vara.

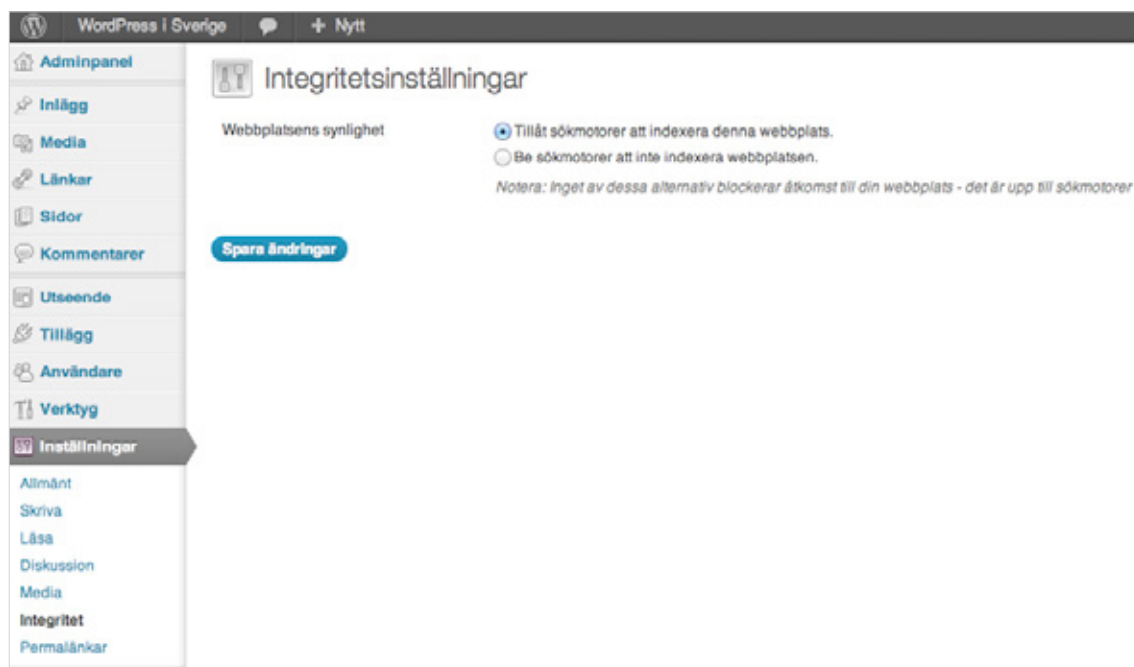


Blev det fel storlekar på bilderna?

En bildstorlek som passar utmärkt för ett visst tema, kan passa dåligt för ett annat. Att bara ändra mediainställningarna skapar tyvärr inte nya bildstorlekar av dina gamla bilder, inställningarna gäller bara för nya uppladdningar. Använd tillägget Regenerate Thumbnails (<http://wordpress.org/extend/plugins/regenerate-thumbnails/>) för att skala om dina bilder till rätt storlek. Naturligtvis förstoras inte bilder, det ser inte bra ut, så det är bara skalning nedåt, från originalbilden, som påverkas.

3.8 Integritetsinställningar

Den minsta inställningssidan heter kort och gott Integritetsinställningar och återfinns under Inställningar i vänstermenyn.



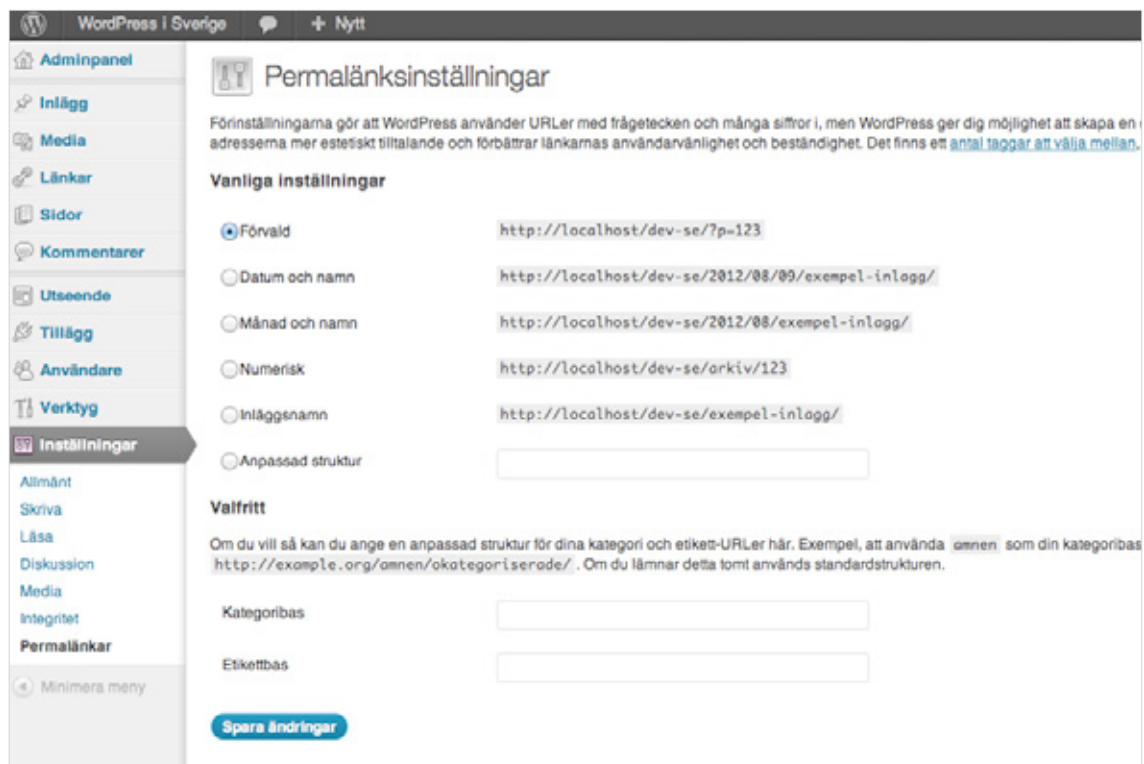
Integritetsinställningarna

Du har bara ett val här: antingen tillåter du sökmotorer och andra tjänster som letar efter innehåll online att hitta din sajt, eller så gömmer du den för dem. Vanliga besökare kan fortfarande komma åt din sajt genom att skriva in adressen i webbläsaren eller följa en länk eller bokmärke, det är bara sökmotorer som inte hittar den. Med andra ord, blockerar du sökmotorer så kommer folk inte hitta din sida på Google.

3.9 De viktiga permalänkarna

Permalänksinställningarna är viktiga, för snygga och läsliga adresser till ditt innehåll är viktigt. Du hittar inställningarna för det här under Permalänkar, under Inställningar i vänstermenyn förstås.

Permalänkar är alltså mer läsliga länkar till ditt innehåll, så istället för att ha adressen **http://dindomän.se/?p=654** till en post så kan du ha **http://dindomän.se/hej-kompis/** - betydligt snyggare, inte sant? Det är inte bara det som är bra med permalänkar, läsliga adresser gör det lättare för sökmotorer som Google att hitta ditt innehåll. Kort sagt, fixa dina permalänksinställningar!



Permalänksinställningarna

Det finns förvalda inställningar som visar datum, månad, inläggsnamn och liknande, välj den du tycker är snyggast. Du kan även ange en anpassad struktur genom att använda speciella taggar. Vill du exempelvis att kategorinamnet ska synas före inläggsnamnet så kan du, i fältet för anpassad struktur, ange **/%category%/%postname%/** och dina poster får länkar av modellen **http://dindomän.se/min-kategori/postens-namn/**.

Det finns fler inställningar än de du kan välja här, följ länken till beskrivningen av taggarna du kan använda i dina permalänkar om du vill experimentera - länken hittar du i introduktionstexten på sidan.

Slutligen, du kan även styra vad "category" och "tag" ska översättas till. Dessa syns annars i länkarna till kategori- och tagg-arkiv, och det är inte så snyggt. Förslagsvis lägger du in kategori och tagg i dessa båda rutor, men du kan lika gärna använda något annat.

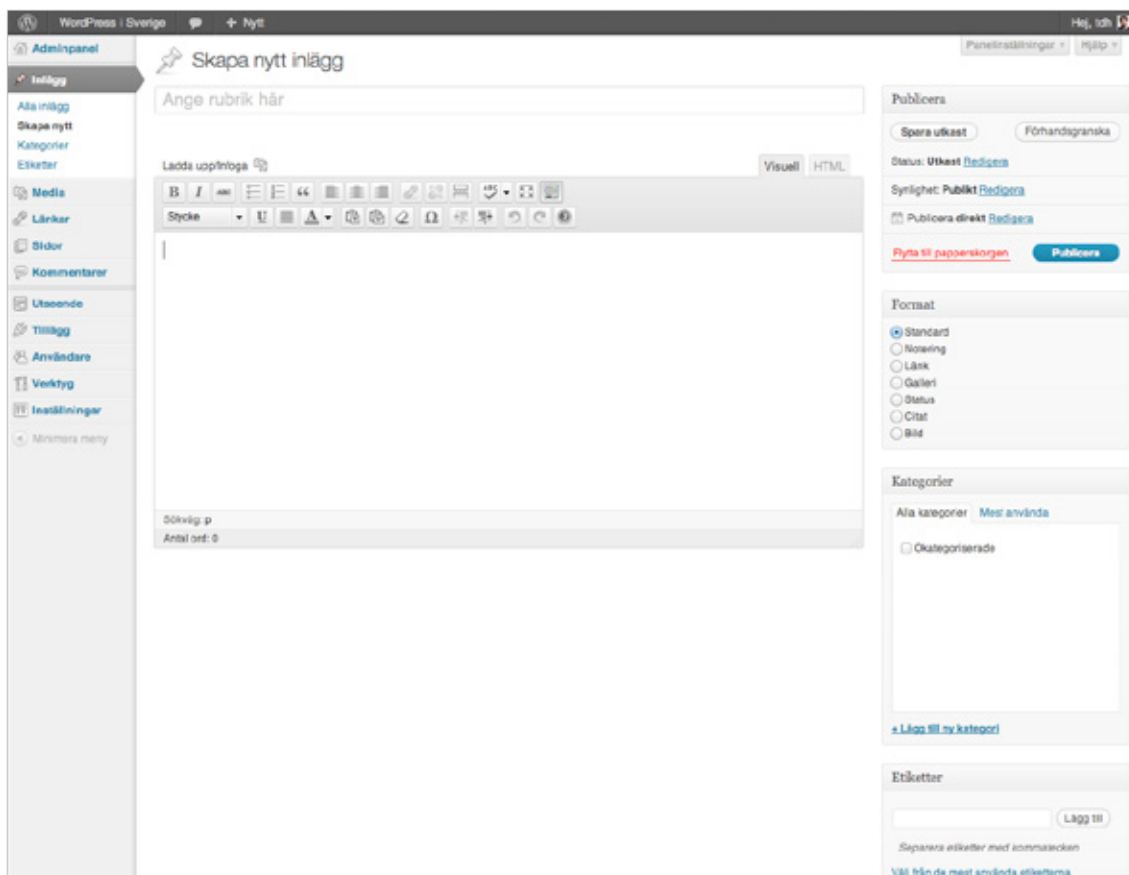
Kapitel 4

Skriv en post

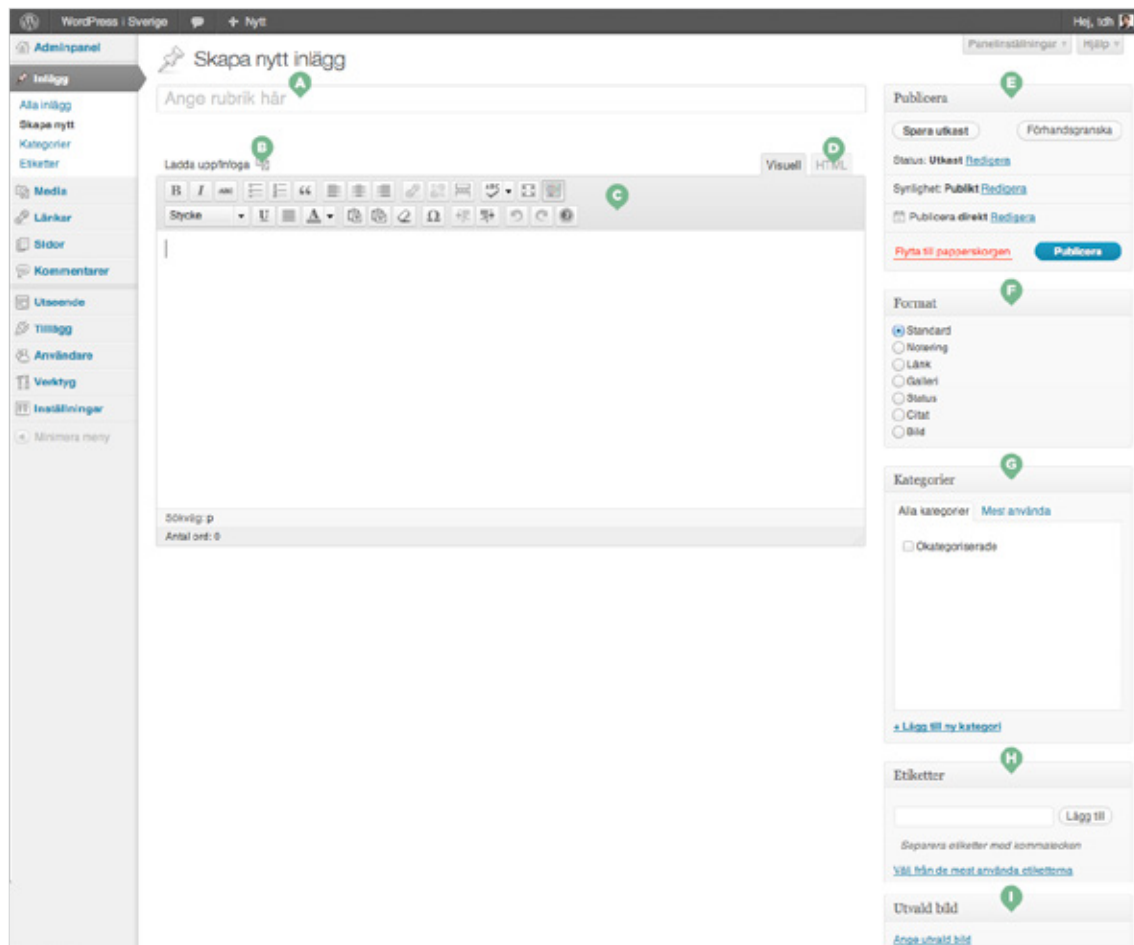


4.1 Materialinmatning i WordPress

Så gott som allt material i WordPress matas in på samma vis, med likartade kontroller. Innan vi går vidare och tittar på hur du skriver poster börjar vi därför med en överblick, som gäller för såväl poster som sidor med mera. Nedan visas den visuella redigeringen.



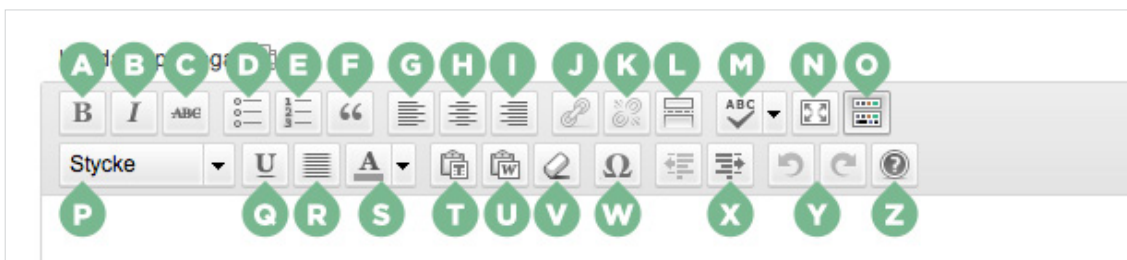
Bekanta dig med skriv-sidans upplägg



Bekanta dig med skriv-sidans upplägg

- A. I rubrikfältet skriver du inläggets rubrik
- B. Mediasymbolen öppnar rutan för uppladdning av exempelvis bilder
- C. Verktygsfältet låter dig snabbt och lätt formatera din bloggpost
- D. Du kan byta från visuellt läge till HTML-läge om du föredrar att skriva HTML-kod
- E. Publicera-rutan innehåller inställningar för när posten ska publiceras, om den ska vara klistrad, synlig för alla, och så vidare - det är även här du sparar samt, när du är redo för det, publicerar din bloggpost
- F. Om ditt tema stödjer postformat så kan du välja mellan dem här
- G. Välj en eller flera kategorier till din post i Kategori-rutan
- H. Etiketter, eller taggar som de oftast kallas, skrivs i löptext och separeras med kommatecken, så här: första taggen, en tagg till, tredje, en fjärde tagg
- I. Om ditt tema stödjer utvald bild så väljer du den här

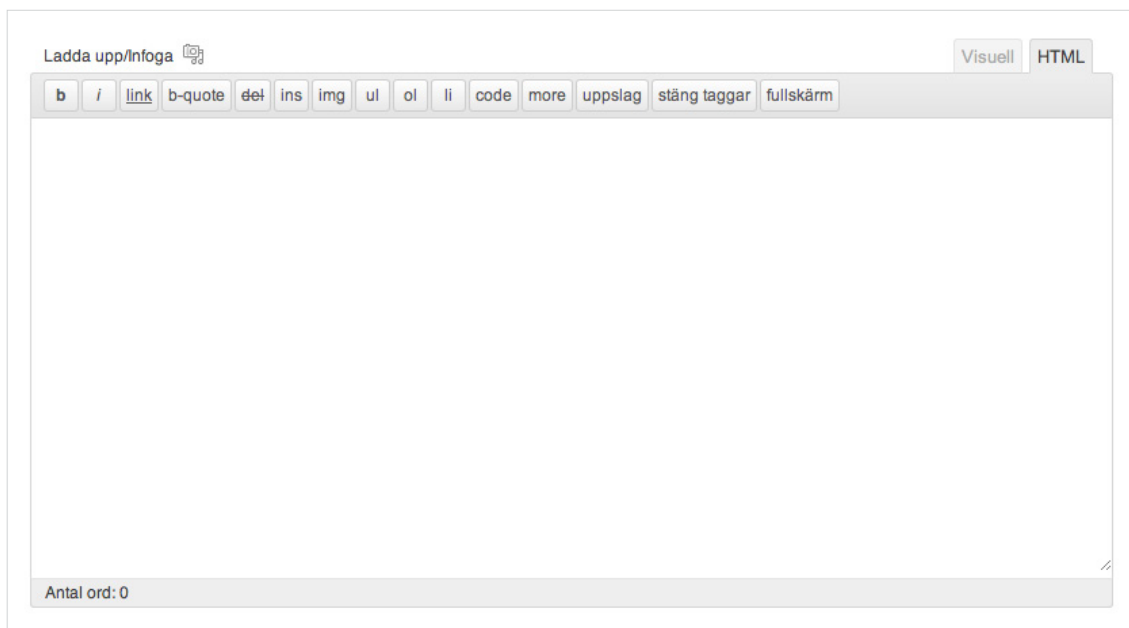
Låt oss ta en lite närmre titt på verktygsfältet. Observera att den nedre raden, som visas på både bilden ovan och här, inte alltid är synlig.



Verktygsfältet i den visuella redigeraren

- | | |
|---|--|
| a. Fetstil | p. Diverse formatmallar för text (rubriker etc.) |
| b. Kursiv stil | q. Understruken text |
| c. Överstruken text | r. Marginaljusterad text |
| d. Punktlista | s. Textfärg |
| e. Numrerad lista | t. Klistra in text som enkel text (bra för att ta bort specialtecken och dylikt) |
| f. Citatblock | u. Klistra in från Word (annars får du gömd HTML-kod och annat i texten) |
| g. Vänsterställd text | v. Ta bort formatering från text |
| h. Centrerad text | w. Infoga specialtecken |
| i. Högerställd text | x. Minska eller öka indrag |
| j. Skapa länk | y. Ångra eller gör om |
| k. Ta bort länk | z. Öppna hjälprutan |
| l. Infoga läs mer-brytning | |
| m. Stavningskontrollera texten | |
| n. Öppna helskrmsläge | |
| o. Fäll ut eller in den nedre verktygsraden | |

Det finns även ett HTML-läge, tryck på HTML-fliken för att växla till det. Här kan du skriva HTML-kod och få lite bättre koll på ditt innehåll på den vägen. Tänk dock på att WordPress gör sitt bästa för att hålla din sajt säker och hel, vilket betyder att en del kod du stoppar in här kan tänkas städas undan om den inte är tillåten. Vanlig HTML fungerar dock bra.



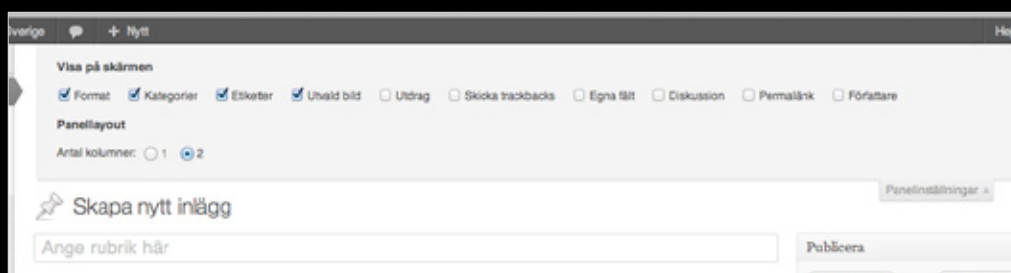
HTML-redigeraren

Om du har svårt att fokusera på ditt skrivande så prova med fördel helskrämsläget, det ger en annorlunda skrivupplevelse där postens innehåll är det enda som räknas.



Missa inte panelinställningarna

Uppe till höger hittar du två flikar, Panelinställningar och Hjälp. Den senare erbjuder precis vad det låter som, men den förra är lite mer spännande. Beroende på vilken sida du är på i admingränssnittet så tar du fram ytterligare alternativ via den här fliken. Välj vilka "paneler" som ska finnas genom att kryssa i eller ur de olika alternativen under Panelinställningar. Dina val sparas, så på det här sättet kan du optimera dina adminsidor för dina egna behov.

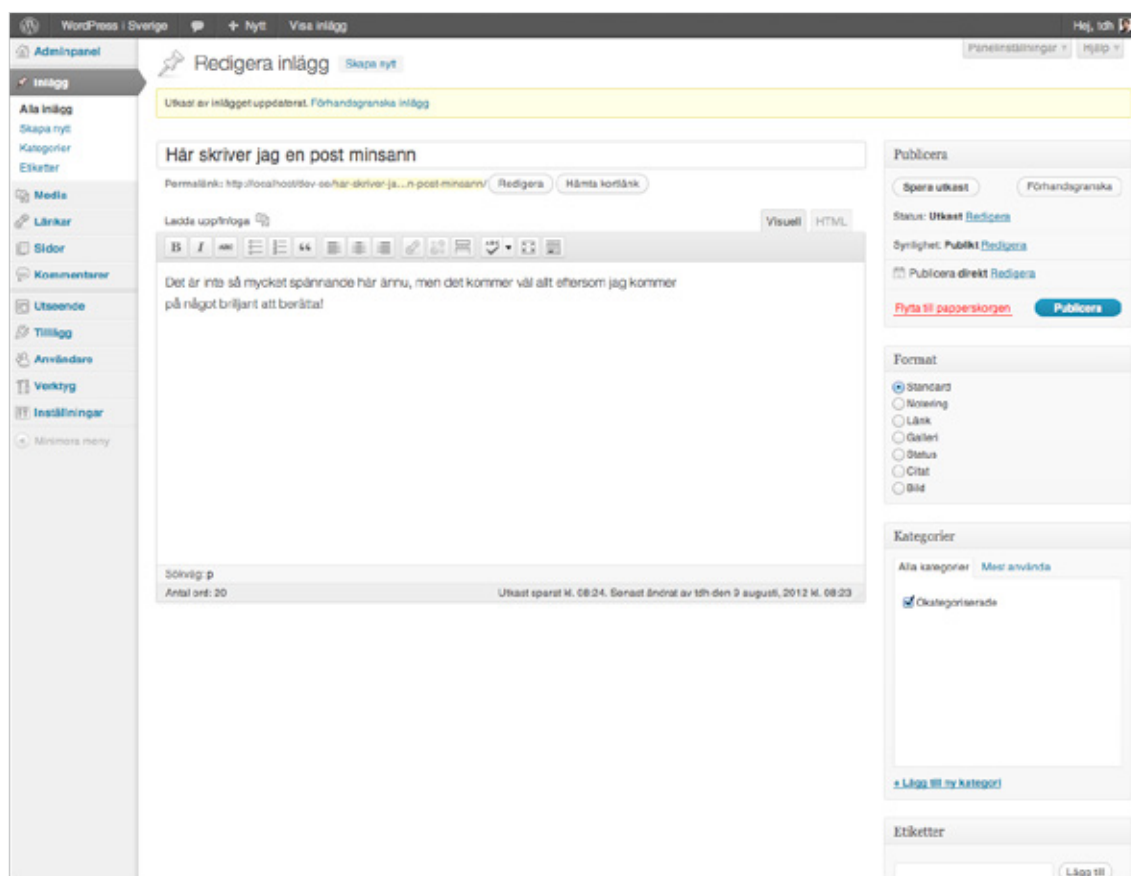


Saknar du en ruta kan den mycket väl gömma sig här

4.2 Postsidan

Det är dags att skriva en post. Du kan nå postsidan på två vis: antingen via snabbmenyn högst upp om den är aktiverad (välj Nytt > Inlägg, beroende på var du är i admin så får du olika val), eller så använder du vänstermenyn och trycker på Skapa nytt under Inlägg.

Att skriva en ny post är precis så enkelt som man kunde hoppats. Fyll i postens titel högst upp, skriv posten i rutan därunder, välj en eller flera kategorier till höger, och lägg till några taggar (kallade etiketter i den svenska översättningen just nu) om du vill. WordPress sparar automatiskt med jämna mellanrum, men som alltid när det gäller webben är det en bra idé att spara manuellt lite då och då. Använd Spara utkast-knappen i Publicera-rutan uppe till höger.



Här har jag börjat på en post och tryckt på Spara utkast-knappen

När du är klar trycker du helt enkelt på Publicera-knappen i Publicera-rutan. Synnerligen enkelt - dessutom finns det en snabbguide att läsa genom att klicka på Hjälp högst upp om du skulle bli osäker. Praktiskt. Det är också bra att veta att du kan få fram fler inställningar och fält via Panelinställningar, även den uppe till höger - ofta behöver man utdragsrutan till exempel, den visas inte som standard numera.

Det finns ett par saker att tänka på dock. Först och främst så är det vilken textredigerare du ska skriva posten i. I den stora skrivrutan kan du nämligen välja mellan Visuellt och HTML. Den förstnämnda är en lättviktig WYSIWYG-redigerare, vilket står för "What You See Is What You Get". Det betyder att om du fetmarkerar något så blir det mycket riktigt fetstil även här. Den visuella vyn har fördelen att din text är ganska lik slutresultatet, vilket är bra. HTML-läget å sin sida ger bättre kontroll för de där extrasakerna som exempelvis att bädda in externa källor. YouTube fungerar förvisso av sig självt i den visuella redigeraren, men många tjänster gör inte det, och får du bara ut konstig kod när du förhandsgranskar ditt inlägg så prova att klistra in koden i HTML-läget istället.

Innan vi går vidare, i Publicera-rutan uppe till höger så kan du se vad din post har för status (den kan vara ett utkast, invänta granskning, tidsinställd eller publicerad) och du kan även ändra det genom att trycka på Redigera-länken. Andra saker du kan ändra där är om posten är synlig för alla eller kräver lösenord, samt när posten ska publiceras (ändrar du till ett datum i framtiden så blir den publicerad först då). Om ditt tema har stöd för postformat så har du en ruta för sådant under Publicera-rutan. Eftersom postformat, eller bara Format som det står på rutan, beror helt och hållet på ditt tema så är det lite olika vad som händer när du väljer olika format. Det är i alla fall här du väljer format, och ser du inte rutan så är det för att temat inte stödjer postformat.



Copy-paste-problemet

Ett vanligt problem med den visuella vyn är när du kopierar text från andra källor, exempelvis ordbehandlaren Word. Dessa skickar nämligen med formatering, och då följer stilen med. Ibland kanske det är bra, men ofta betyder det skräpkod och borrar för problem. Lösningen är att mellanlanda med urklippet i ett rätt textredigeringsprogram, som Anteckningar under Windows exempelvis. Du kan också växla till HTML-läget och klistra in där, då slipper du problemet. Slutligen finns det en speciell klistra in-funktion i verktygsfältet som du kan använda, se föregående avsnitt för en genomgång av verktygsfältets knappar.



Större skrivruta? Inga problem!

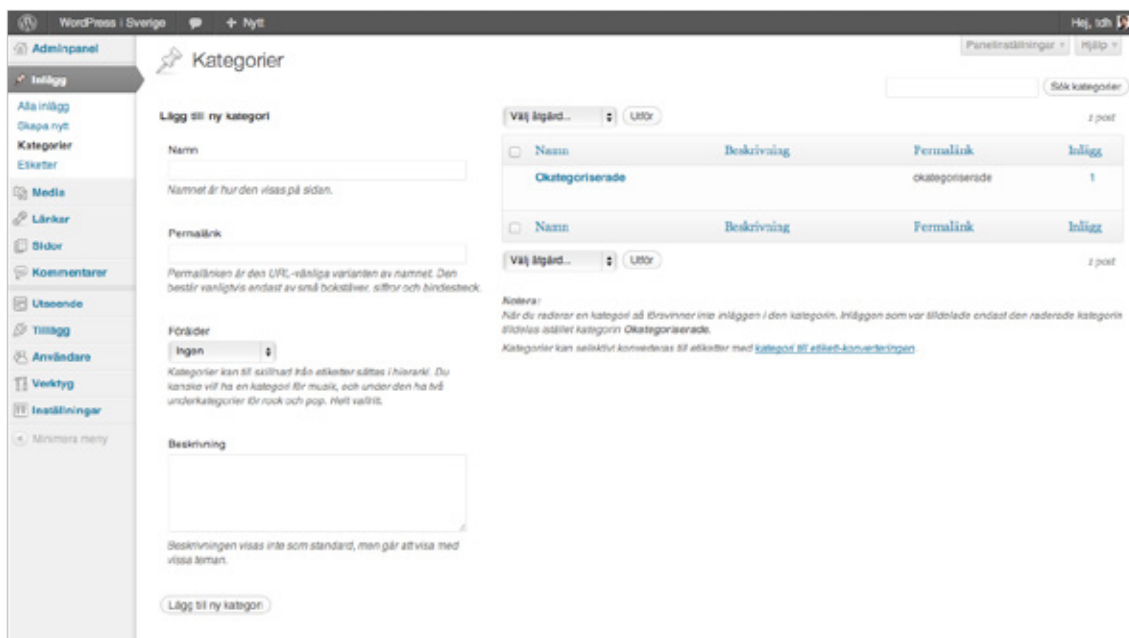
Tycker du rutan där du skriver dina poster är lite liten? Inga problem, ta bara tag i nedre högra hörnet och dra den så att den blir så stor som du vill ha den. Smidigt, eller hur?

4.3 Kategorier och taggar

Kort kan man sammanfatta kategorier och taggar (kallade etiketter i den svenska översättningen) så här:

- Kategorier är bra för att dela in poster i huvudsakliga avdelningar.
- Taggar är bra för att ge nyckelord till poster, mer exakt indelning alltså.

Kategorier kan du lägga till direkt på postsidan om du vill (Lägg till en kategori-länken längst ned i Kategorier-rutan), men det är lite smidigare att göra det på Kategorier-sidan. Du når den via vänstermenyn, under Inlägg.



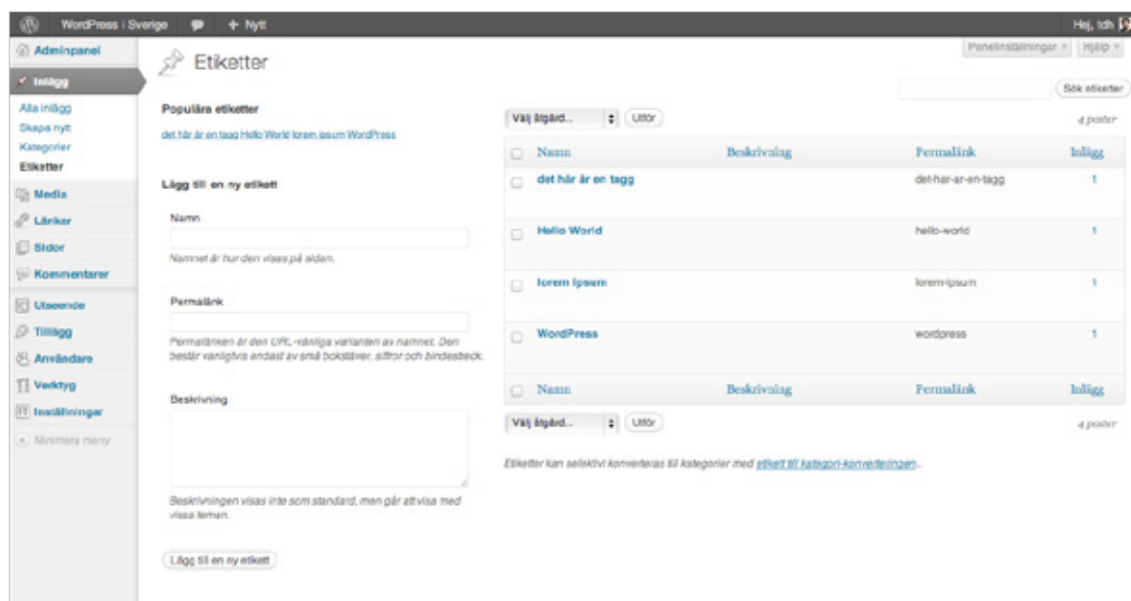
Kategorier-sidan

På Kategorier-sidan kan du snabbt lägga till en ny kategori, men även redigera befintliga. Vill du byta namn och/eller permalänk (se föregående kapitel) så gör du det här. Det är även här du raderar kategorier. Observera att du måste ha minst en kategori, som är inställd som standardvalet. Du kan inte radera denna, utan måste byta till någon annan i inställningarna (Inställningar > Skriva) om du vill ta bort den.

Kategorier kan vara nästlade, alltså en kategori kan ha en eller flera underkategorier, vilket kanske passar din sajt och gör den mer logisk att navigera. Det styr du genom att välja en förälder till din kategori när du skapar (eller redigerar) den. Kategorin du skapar hamnar då under den kategori du har satt som förälder.

Taggar har förstås en motsvarande sida, kallade Etiketter i vänstermenyn, under Inlägg förstås. Här kan du lägga till etiketter direkt, något man sällan gör eftersom det

är så lätt att lägga till dem på postsidan när de behövs - det finns ju en smidig ruta för dem där och du kan lägga till flera genom att separera dem med kommatecken.



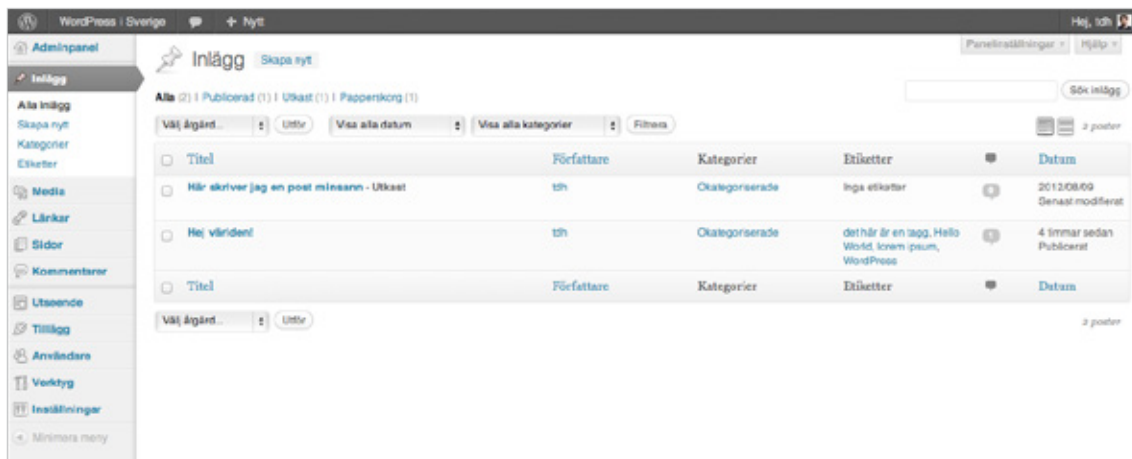
Sidan för taggar

Däremot är det förstås bra att kunna hantera taggarna, allt från att fixa stavfel eller permalänkar, till att ta bort dem. Du kan även lägga till en beskrivning till taggarna, vilken visas i vissa teman, dock långt ifrån alla.

Att ha ett logiskt upplägg mellan kategorier och taggar gör din webbplats mer lättnavigerad. Vanligast och överlag bäst är att använda kategorier för huvudsakliga avdelningar (till exempel Nyheter, Produkter, Foton och så vidare), och taggar för nischbeskrivningar (till exempel namn på personer som figurerar i posten texten, företagsnamn, namn på tjänster, och så vidare). Du gör förstås som du vill dock, så hitta ett upplägg som passar just dina behov.

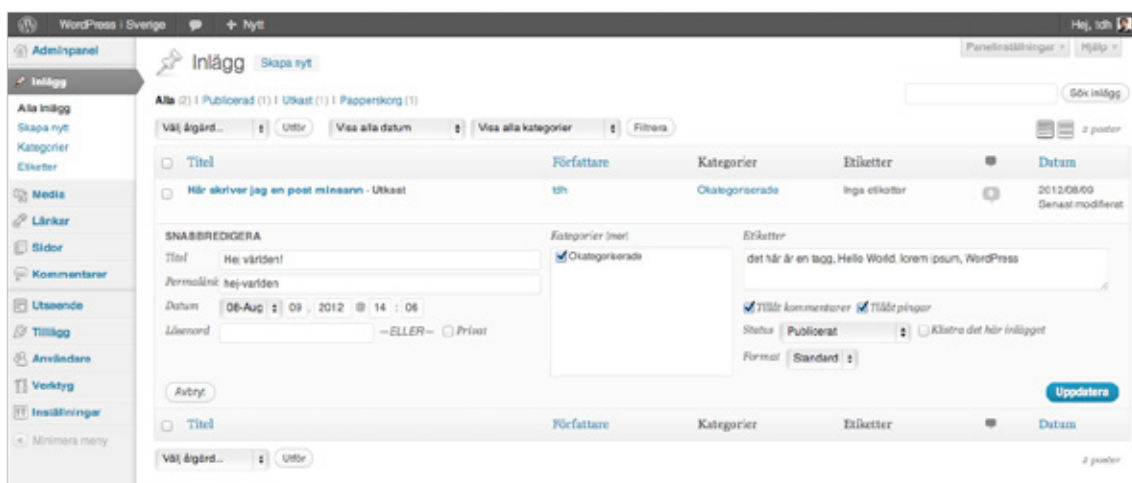
4.4 Att jobba med poster

Ibland vill man redigera poster i efterhand, eller bara få lite överblick. Gå till Alla inlägg under just Inlägg i vänstermenyn för att få upp en lista på alla dina poster. Du kan sortera den med hjälp av länkarna ovanför listan, för att se vilka som är publicerade, vilka som är tidsinställda (de kommer alltså publiceras i framtiden för att du gett dem ett senare publiceringsdatum), och vilka som är utkast. Att spara poster som utkast är ett smidigt sätt att fortsätta jobba med posten när du har tid.



Postlistningen på inläggssidan

Förutom att du kan klicka på postens namn för att komma direkt till postsidan, för vidare redigering, så kan du även föra musen över posten och trycka på länken Snabbredigera. Då faller en ruta ned där du snabbt kan ändra titel, permalänk, publiceringsdatum, kategorier, taggar, postens status, och så vidare. Smidigt om du snabbt behöver ändra något sådant, men inte peta i själva postens innehåll.



Postlistningen på inläggssidan

Du kan även slänga dina poster i papperskorgen samt förhandsgranska dem med snabbmenyn som kommer fram när du för muspekaren över en post i listningen.

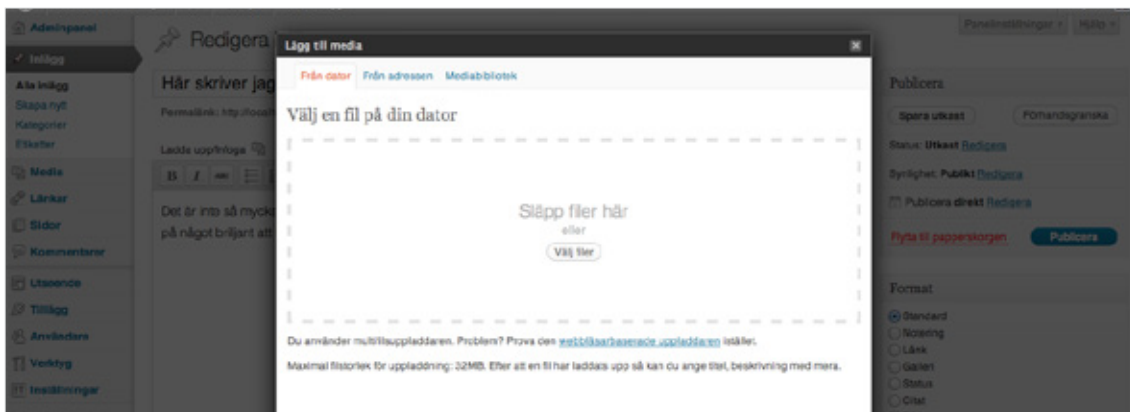


Papperskorgen

Poster du raderar hamnar i papperskorgen. Den töms automatiskt med jämna mellanrum, men medan poster ligger där så kan du faktiskt återställa dem om du vill. Har du något i papperskorgen så syns en sådan länk på inläggssidan. Det är också värt att veta att så länge en post är i papperskorgen "blockerar" den sin permalänk, med andra ord kan du inte skapa en ny post med samma permalänk som en post i papperskorgen. Radera posten i papperskorgen så löser det sig.

4.5 Bilder till dina bloggposter

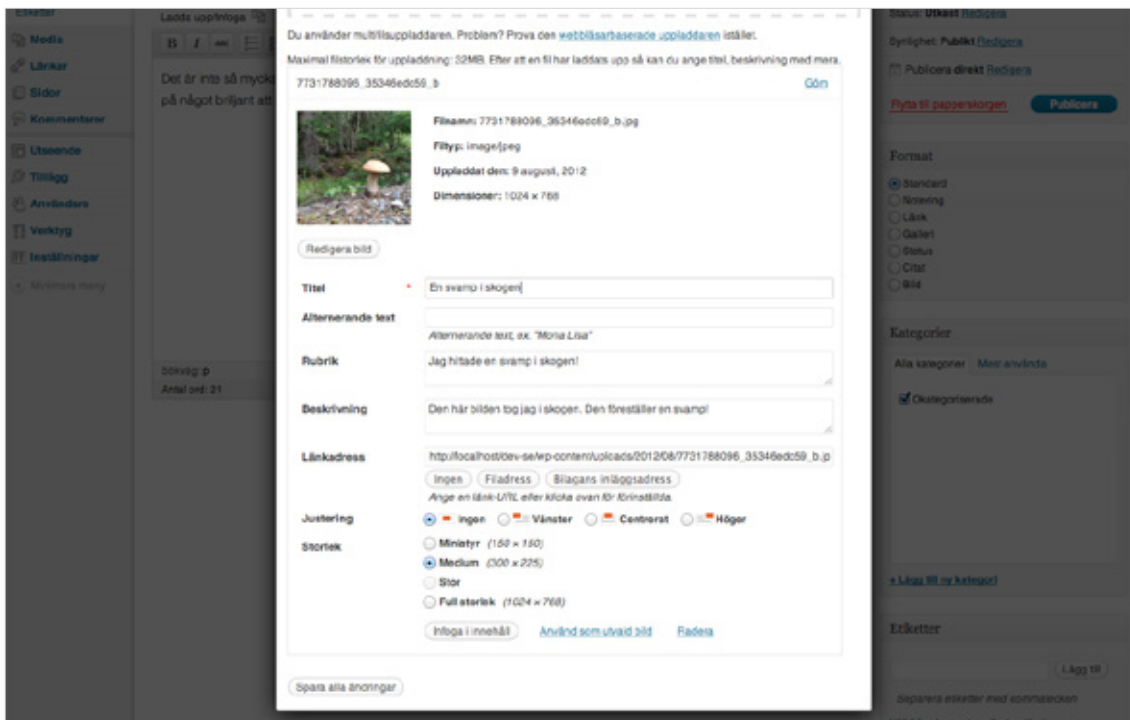
Det är lätt att lägga till bilder till en post. Mellan titelfältet och innehållsrutan på postsidan hittar du rubriken Ladda upp/Infoga och en ikon därefter. Detta är mediahanteraren, och den låter dig ladda upp bilder, videoklipp, eller egentligen vad som helst. Allt du behöver göra är att dra och släppa din fil i den streckade rutan, eller så trycker du på Välj filer-knappen. Det finns även en enklare uppladdare som nås via länken under rutan ifall du mot förmodan skulle ha problem med den.



Dra och släpp för att ladda upp filer

Vanligast är förstås bilder, de flesta låter exempelvis YouTube hantera sina videoklipp eftersom de tar så mycket utrymme. Ljudfiler är förstås praktiskt om du har en podcast eller liknande, då rekommenderas ett tillägg för bättre hantering. Slutligen, övriga filer kan vara allt från ett PDF-dokument till ett ZIP-arkiv. Principen är densamma för alla typer av filer.

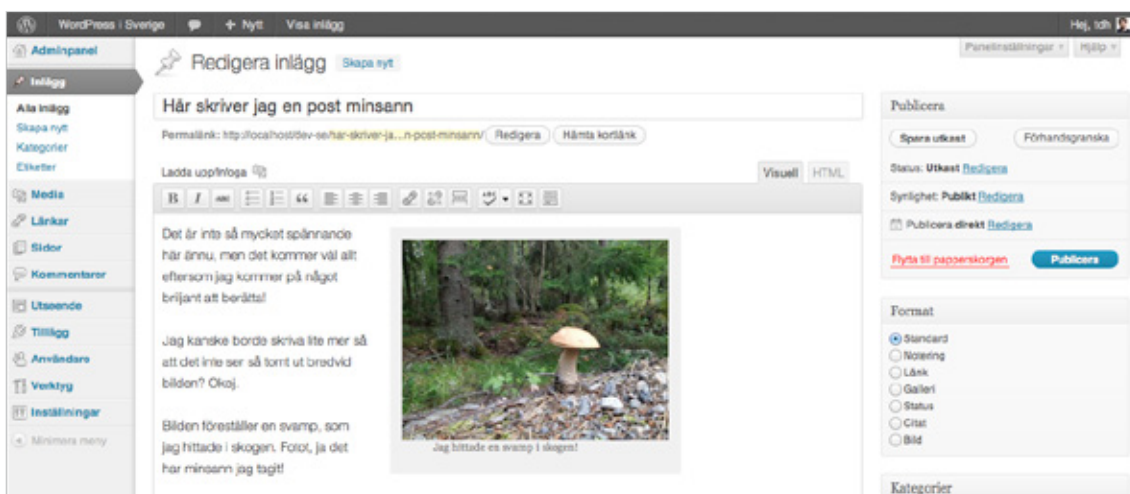
Låt oss ladda upp en bild för att illustrera. Dra och släpp den till den streckade rutan så ser du hur den laddas upp. När uppladdaren är klar får du möjlighet att fylla i lite information om bilden. Det kan vara en god idé eftersom du kanske vill använda bilden igen senare, och då blir det lättare att hitta den. Glöm inte trycka på knappen Spara alla ändringar längst ned.



Fyll gärna i information om din bild

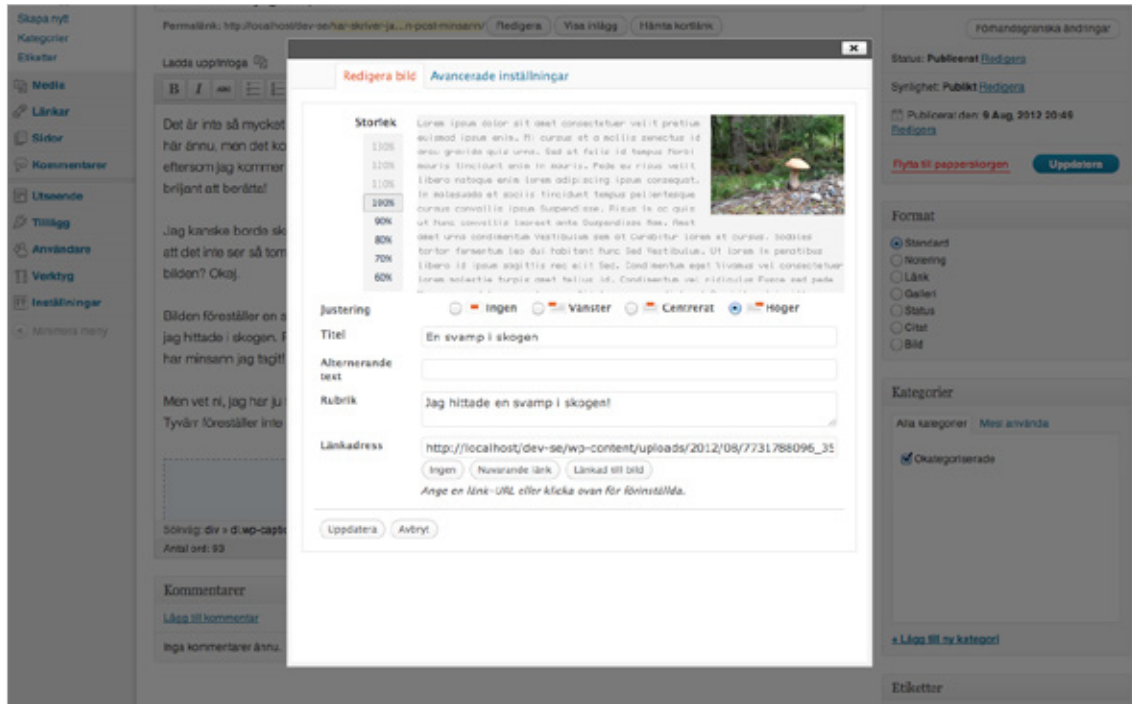
Längst ned i rutan har du inställningar för hur bilden ska lägga sig i din post, samt vilken version av bilden som ska infogas. Storleken på bilderna som skapas beror på vad du gjort för inställningar under Inställningar > Media (se föregående kapitel), förhoppningsvis har du varit duktig och fyllt i lämpliga storlekar.

Välj vilken bild du vill ha och hur den ska positionera sig, och tryck sedan på Infoga i innehåll-knappen så hamnar bilden i din redigerare och mediahanteraren stängs. Hur det ser ut beror på om du använder den visuella redigeraren eller HTML-diton.



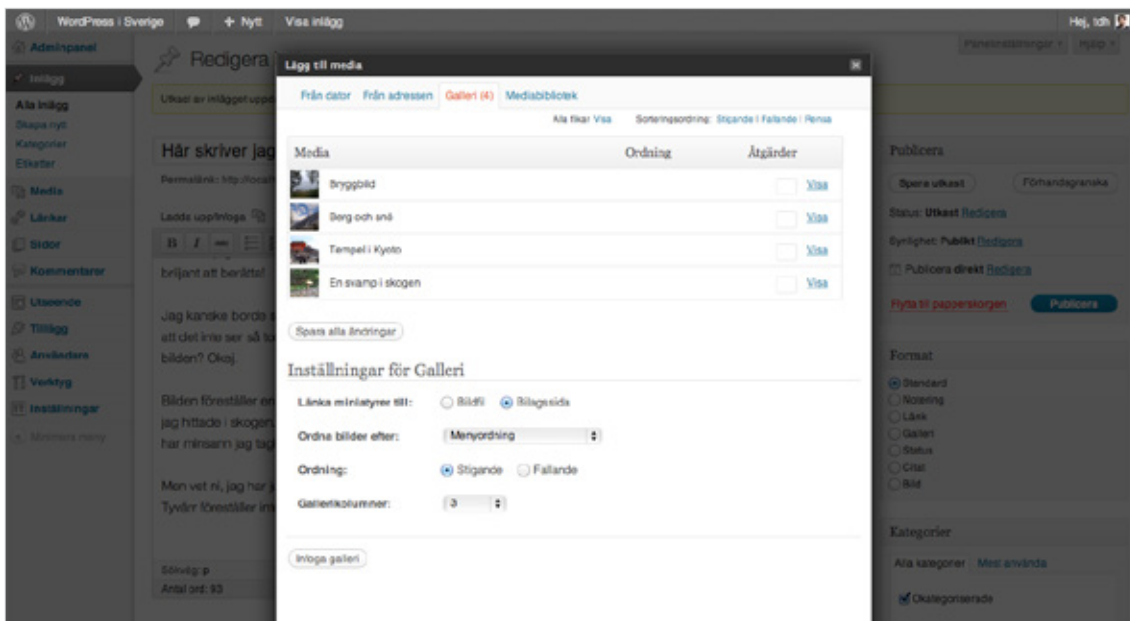
En bild till höger i den visuella redigeraren

Blev det inte riktigt som du hade tänkt dig när du infogade bilden? Lyckligtvis kan du dra den vart du vill i posten (i visuella läget) ifall du bara råkade infoga den på fel plats, men kanske är den för stor? Tryck på bilden och tryck sedan på bildikonen för att öppna Redigera bild-läget. Här kan du ändra positioneringen på bilden, skala den upp och ner, samt göra än mer avancerade saker. Det mesta känns igen från när du infogade bilden så det ska nog inte vara några problem att få allt som du vill ha det.



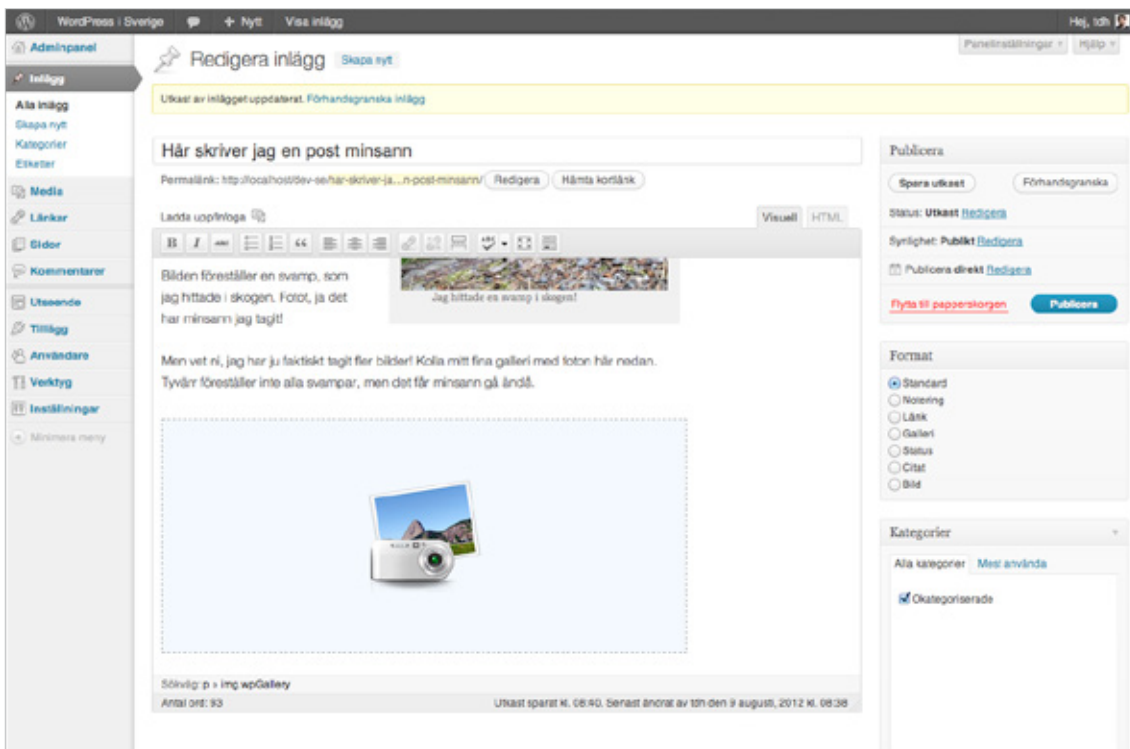
Du får lite mer kontroll över bilden när du redigerar en redan infogad bild

Men flera bilder då? Inga problem, du kan infoga dem som ett galleri! Ladda upp flera stycken som vanligt (du kan lägga till bilder närhelst du vill, så glömmer du någon är det inte hela världen) och tryck sedan på Galleri högst upp i mediahanteraren. Där ser du alla bilder du laddat upp till just den här posten. Under bildlistan hittar du inställningar för galleri, där du kan bestämma sortering och hur många bilder det ska vara per kolumn.



Galleri-inställningar

När du bestämt dig så trycker du på Infoga galleri-knappen längst ned. Återigen stängs mediahanteraren och du får en galleriruta i din skrivruta som visar att det ligger ett galleri där. Är du nyfiken på hur det ser ut så kan du spara och förhandsgranska, förstås.



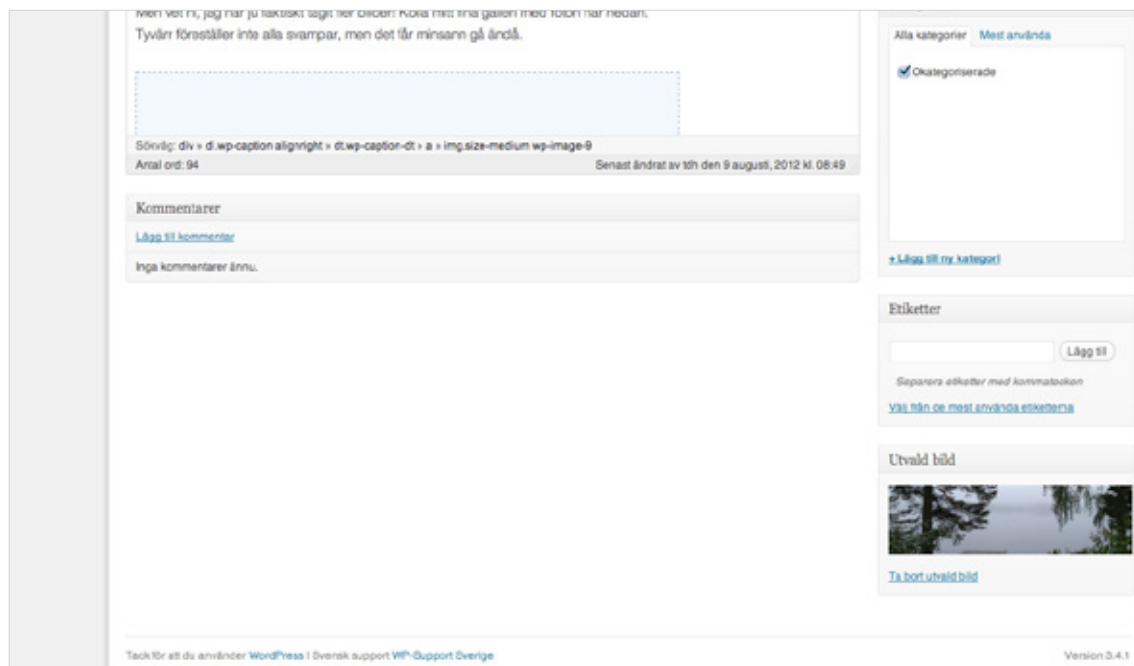
Kolla en galleriruta



Så här ser galleriet ut i Twenty Eleven-temat

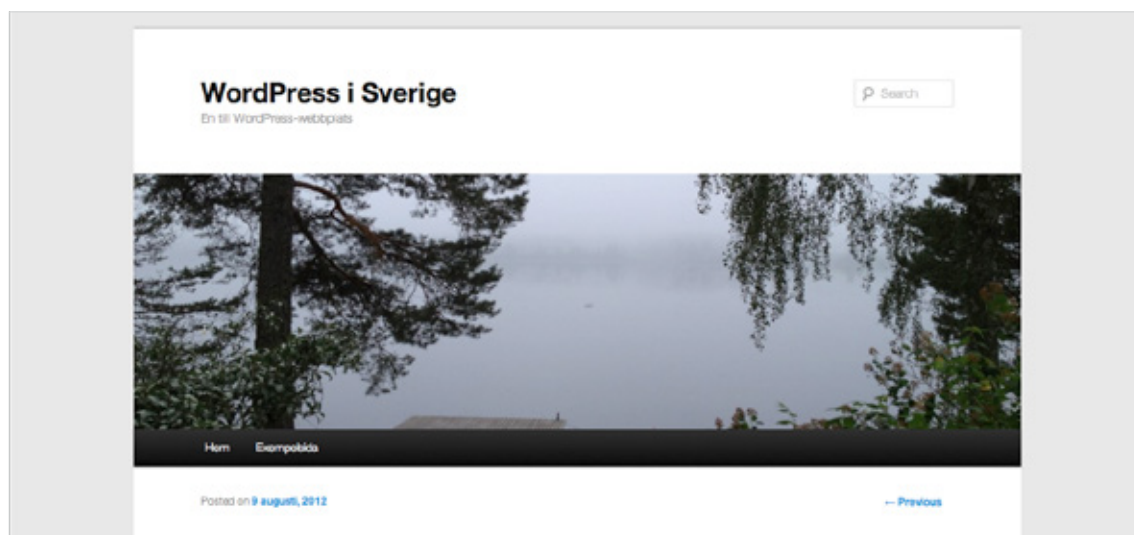
Vissa teman stödjer utvalda bilder. En utvald bild visas vanligtvis i postlistningar eller ovanför posten i vissa fall. Hur utvalda bilder fungerar för just ditt tema beror med andra ord på, men i Twenty Eleven-temat så kan du lägga en bild högst upp genom att välja den som utvald bild.

Utvald bild-rutan återfinns längst ned till höger på postsidan om ditt tema stödjer den. Ett tryck på Ange utvald bild-länken i rutan öppnar mediahanteraren där du antingen kan ladda upp en ny bild, eller bläddra rätt på en via Galleri eller Media-bibliotek. När du hittat bilden du vill ha så trycker du på länken Använd som utvald bild, vilket du hittar bredvid knappen Infoga i innehåll i bildbeskrivningen. Nu hamnar bilden i Utvald bild-rutan så du kan stänga mediahanteraren.



Utvald bild-rutan med en utvald bild

Som sagt, beroende på ditt tema så kommer Utvald bild-funktionen att göra olika saker. Bilden från exempen här ovan blev exempelvis så här på posten jag la till den till:



Så här ser galleriet ut i Twenty Eleven-temat



Alla bilder var du vill

Vill du återanvända en bild du laddat upp tidigare? Inga problem, du behöver inte ladda upp den igen - istället öppnar du mediahanteraren och trycker på Mediabibliotek uppe till höger. Där hittar du alla bilder du laddat upp.

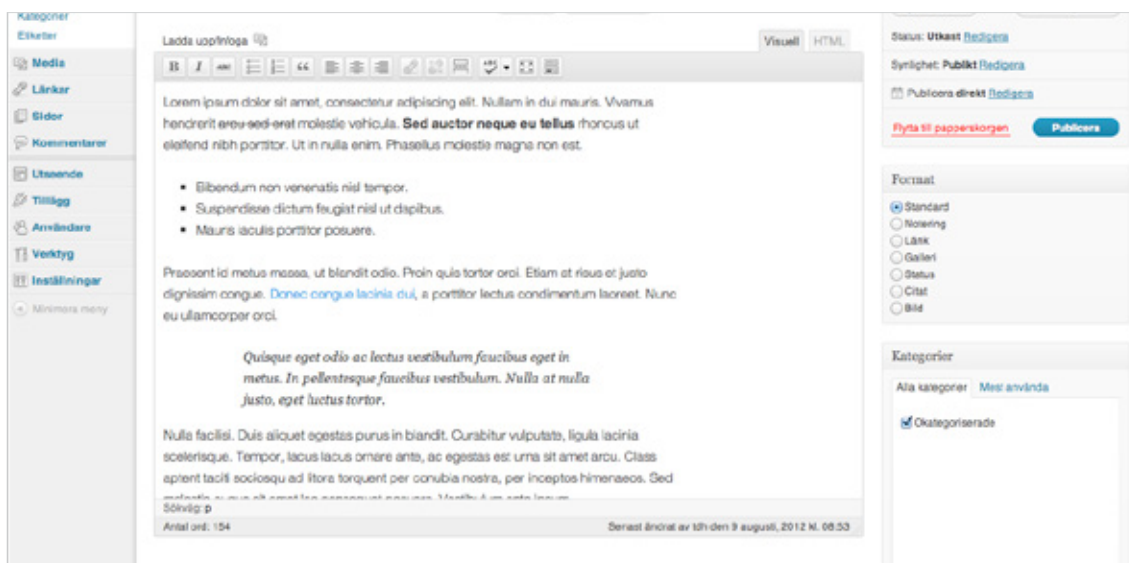


Var hamnar min bild?

Allt du infogar läggs in där du har markören i skrivrutan, så ställ den där du vill att din bild (eller vad det nu är) ska infogas så hamnar den där. Smidigt värre.

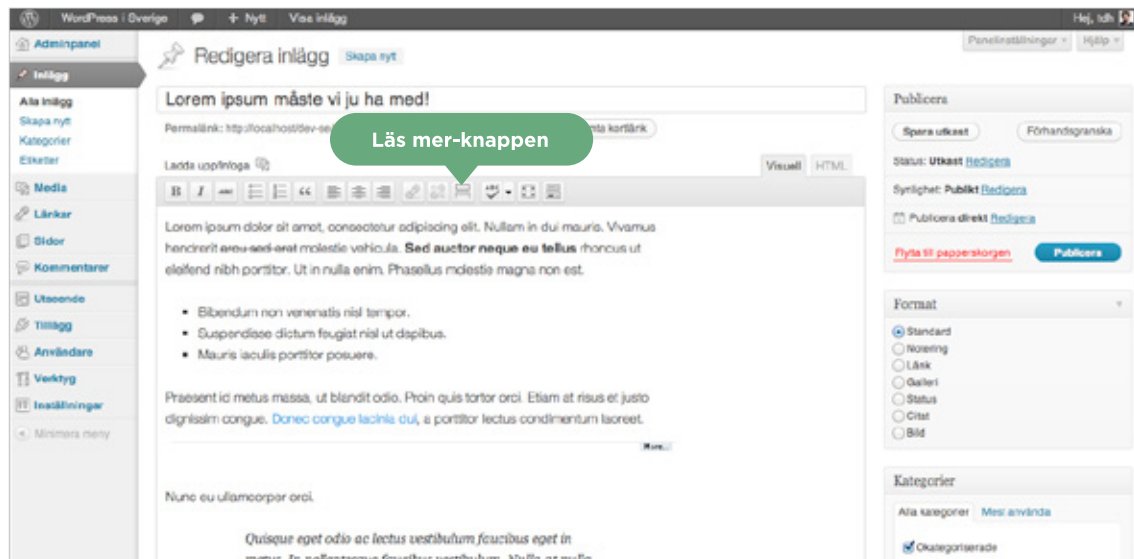
4.6 Lätthäst med rätt formatering

Bilder gör mycket för att lätta upp, men vettig textformatering är också viktigt. Både den visuella redigeraren och den för HTML-kod har snabbknappar för olika textstilar (fet, kursiv, överstruken) samt punkt- och nummerlistor, citat, och så vidare. I den visuella redigeraren kan du rentav fälla ut en andra rad med fler val genom att trycka på den högra knappen i den övre raden. Då får du snabbt tillgång till indrag och annat med, samt inte minst formatrullgardinen där du kan välja om det ska vara en rubrik, ett stycke, eller något annat.



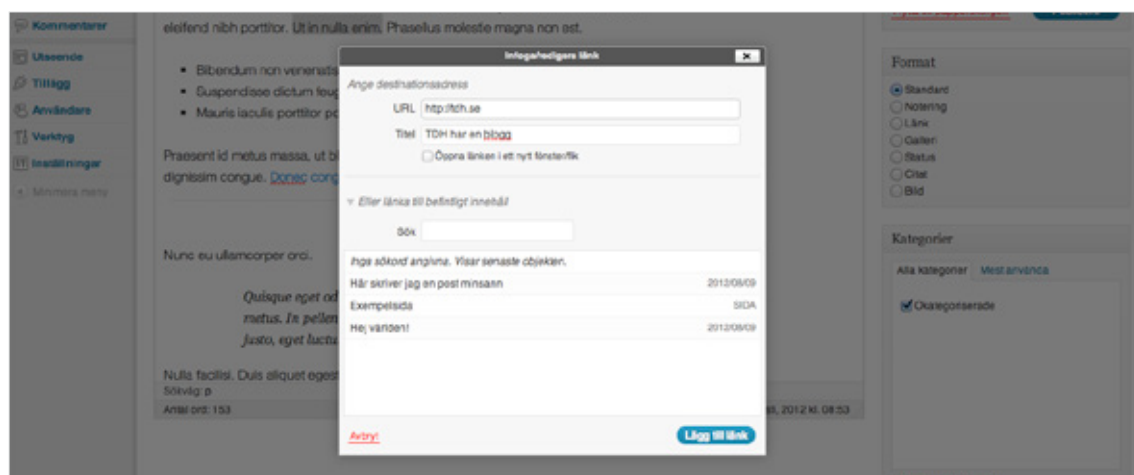
Här var det formaterat värre

Viktigast av allt är dock läs mer-knappen. I HTML-läget så står det bara "more" vilket gör den lätt att hitta, men i det visuella läget måste man hitta den själv. Den ligger bredvid de båda knapparna för länkar, de som ser ut som länkar ur en kedja (och självfallet används för att lägga in länkar).



Läs mer-knappen

Ställ markören där du vill ha en läs mer-länk och tryck på läs mer-knappen, så blir det en sådan där. Väldigt praktiskt för långa poster som du inte vill visa i sin helhet på förstasidan. Exakt hur dina poster beter sig i listningar beror på ditt tema, men vanligtvis gör den här more-länken att det blir en läs mer-länk som leder till resten av posten, istället för att hela ska visas.



Här ska det länkas!

Länkar ja, de är lätta att lägga in. Markera bara texten du vill länka och tryck på kedjeknappen, den hela (den brustna tar bort en markerad länk) som ligger vid läs mer-knappen. Då får du upp en dialog där du kan bläddra rätt på poster eller sidor på din sida, eller skriva en webbadress till någon annan.

Bra formaterade poster är mer lättlästa, så bekanta dig med möjligheterna - det lönar sig.



Markören bestämmer

Så vad är det som blir fetstil när du trycker på fet-knappen? Jo, det du markerat förstås, precis som i en ordbehandlare. Var du ställt markören och vad du markerat betyder allt när det gäller formatering, så vänj dig vid det. Gäller både i visuella redigeraren och HTML-läget, med skillnaden att du får se HTML-koden om du använder den sistnämnda.

Kapitel 5

Att använda sidor



5.1 Skillnaden mellan sidor och poster

Sidor och poster är så gott som snarlika, men det finns ett par skillnader. Ja, egentligen är det många, men de mest påtagliga är:

- Sidor har inga kategorier
- Sidor har inga taggar
- Sidor har inga utdrag
- Sidor har inga format
- Sidor dyker inte upp i dina postlistningar
- Sidor kan ha mallar
- Sidor kan vara hierarkiska

Den hierarkiska biten betyder att en sida kan vara en undersida till en annan sida. Du väljer det när du skapar sidan, till höger.

Tanken är att poster ska vara det löpande materialet, det som uppdateras hela tiden, medan sidor är mer statiskt innehåll. Om du har en nyhetsdel på din sajt så skulle den bestå av poster, och informationssidan om dig skulle vara en sida, kan man säga. Fast du gör förstås som du vill.

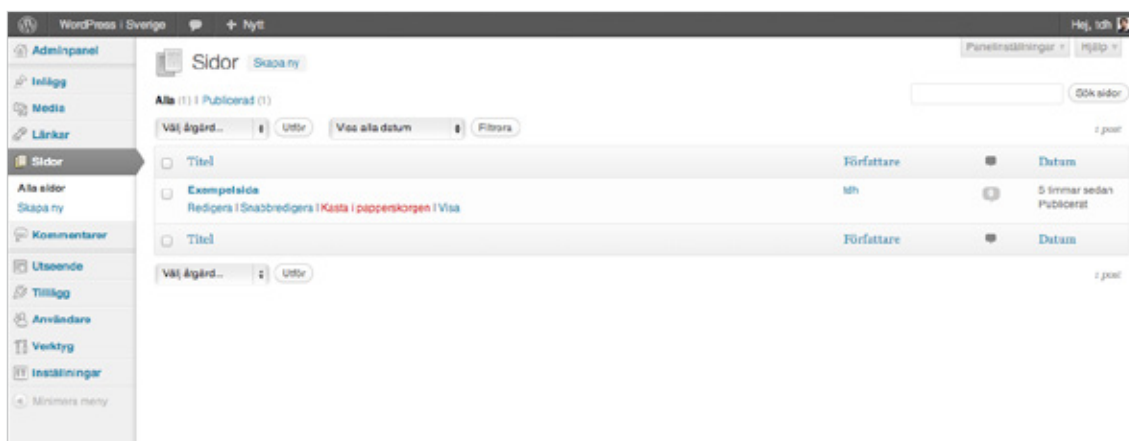


Fast så är det inte alltid

Reglerna för poster och sidor låter kanske självklara, men beroende på vilket tema och vilka tillägg du använder så är det inte säkert att de gäller! Det är helt enkelt möjligt att anpassa WordPress så pass mycket att sidor mycket väl kan ha kategorier, och poster har inga utdrag, exempelvis.

5.2 Jobba med sidor

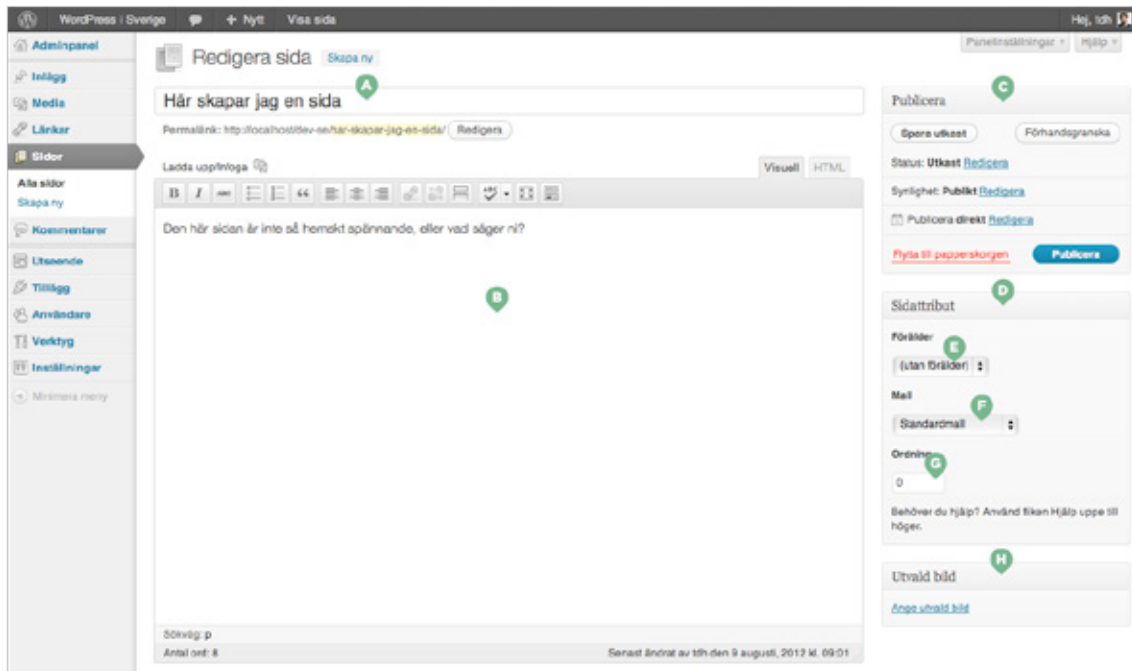
Sidor må inte vara poster, men att jobba med dem är snarlikt. Klicka på Sidor i vänstermenyn och du får en lista på dina sidor snarlik den du får under Inlägg med dina poster. Den fungerar faktiskt precis likadant, så kika i förra kapitlet om du inte känner igen dig.



Sidlistningen

Även själva skrivsidan för sidor är snarlik. Under Panelinställningar kan du lätt välja vad som ska visas för din sida, och under Hjälp får du snabbt hjälp. Det enda som verkligen skiljer sidor från poster åt här är rutan Sidattribut som du hittar till höger, under Publicera-rutan. Där kan du välja en mall till din sida om ditt tema stödjer det, samt ge sidan ett nummer för att styra i vilken ordning den ska visas i listningar. Den här funktionen används sällan, men sidmallar är bra att ha och vissa teman har specialmallar för olika typer av sidor.

I övrigt är sidor precis som poster här, vilket betyder att du infogar bilder och formaterar din text på precis samma sätt, samt kan ha sidor som utkast och så vidare.



Skapa/redigera sida

Att skapa samt redigera sidor är snarlikt till poster, så vi går bara igenom den här vyn lite snabbt:

- A. Sidans rubrik
- B. Innehållsrutan med mediauppladdning, visuellt samt HTML-läge, verktygsfält och så vidare - precis som för poster
- C. Publicera-rutan
- D. Rutan för sidattribution visas bara om det finns några val att göra
- E. Sidor kan ligga hiarkiskt under varandra, ange sidans förälder (dvs. sidan ovanför i hierarkin) här
- F. Om temat har sidmallar så väljer du mellan dem här
- G. Du kan justera ordningen för dina sidor i listor om genom att ange lägre/högre nummer här
- H. Om temat stödjer utvalda bilder så väljer du dem här

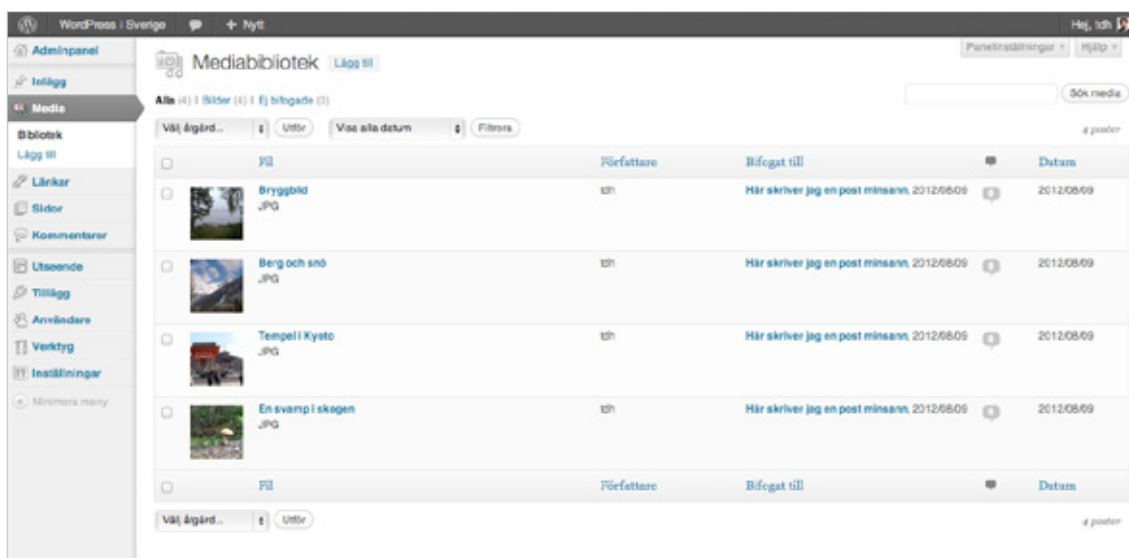
Kapitel 6

Bilder och andra mediafiler



6.1 Hantera mediabiblioteket

I kapitel 4 lärde vi oss ladda upp bilder till en post, men du kan göra det helt oberoende med. Under menyvalet Media hittar du alla dina uppladdade filer, allt från bilder till ljud och video samt andra filformat. Här kan du också städa upp bland bilderna, redigera titlar och beskrivningar, och få lite mer ordning helt enkelt.



Mediabiblioteket

Från Mediabiblioteket-sidan kan du även ladda upp bilder (tryck på Lägg till), vilket då fungerar precis som vanligt, förutom att du inte kan infoga bilden i någon post förstås.



Media bifogat till poster

Media som är uppladdade till en specifik post (eller sida) är "bifogad" till denna. Det betyder att om du använder bildgallerifunktionen så kommer alla bilder som är bifogade till posten att visas som standard. Media som laddas upp via Media-sidan är helt fristående, vilket kan vara bra ibland. Skulle du vilja bifoga fristående media till en post så kan du göra det från Media-sidan.

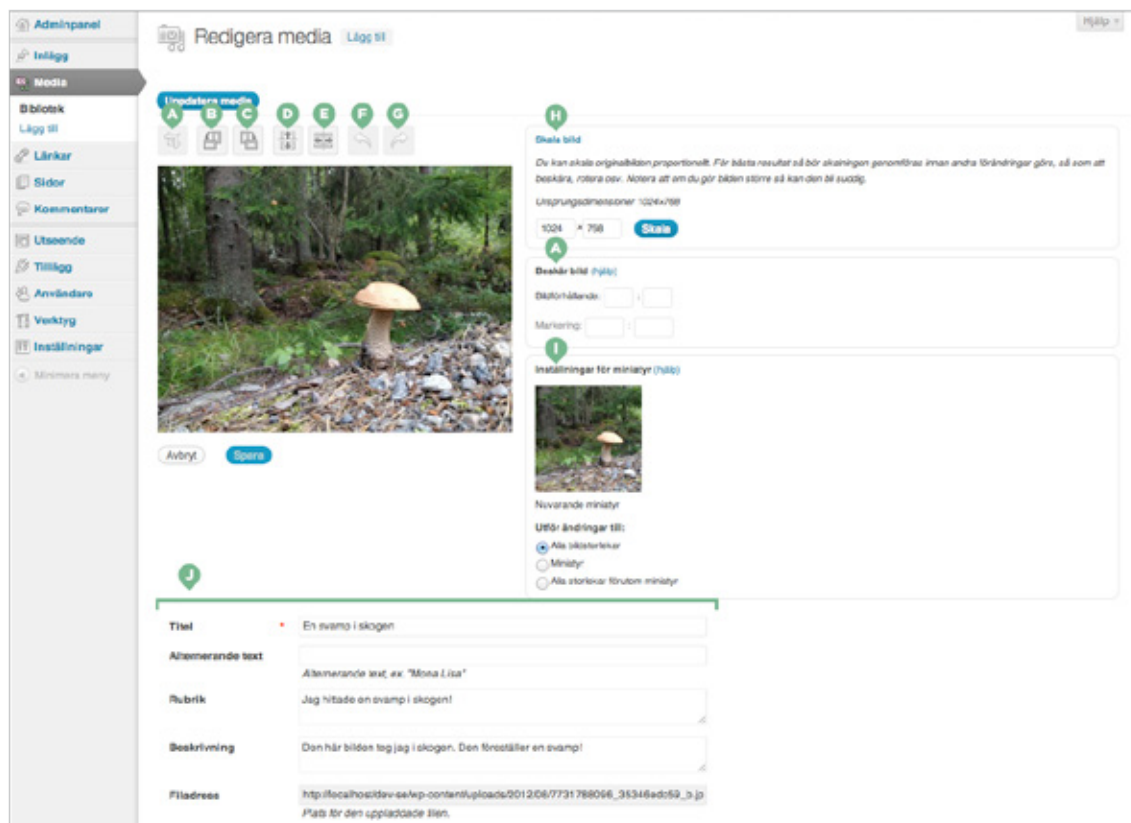
6.2 Redigera bilder i WordPress

Bildredigering görs med fördel i ett bildredigeringsprogram, men om det bara är enklare beskärning, skalning av bilden, eller roterande av bild så kan du faktiskt göra det direkt i WordPress. Klicka på en bild, förslagsvis en stor sådan, i listningen på Media-sidan så att du kommer till bildens inställningssida.



Bildens inställningar

Knappen Redigera bild under minityrversionen av bilden tar fram bildredigeringsinställningarna. Här kan du rotera, beskära och skala dina bilder. När du är klar så trycker du på Spara under bilden, eller Avbryt om du inte vill att dina ändringar ska sparas. Uppdatera media överst sparar alla dina ändringar, så har du pillat mycket är det en bra idé att trycka på den.



Redigera din bild

Så vad betyder de olika knapparna egentligen? Jo:

- A. Beskär bild (se även rutan för inställningarna)
- B. Roter till vänster
- C. Roter till höger
- D. Vänd bilden vertikalt
- E. Vänd bilden horisontellt
- F. Ångra
- G. Gör om
- H. Skala bilden (klicka på "Skala bild" för att fälla ut/in rutan)
- I. Miniaturinställningar
- J. Bildinställningar

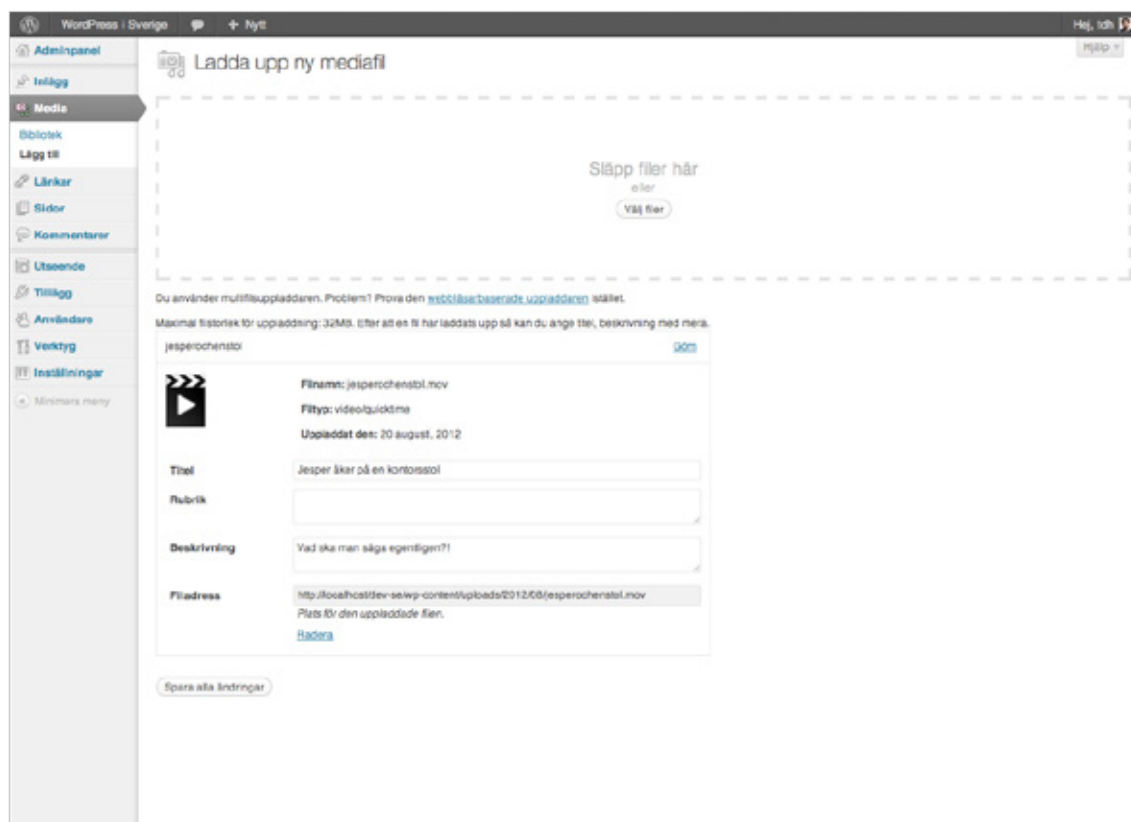
För mer information, i synnerhet för skalning och beskärning av bilder, tryck med fördel på hjälp-länkarna för mer.

6.3 Jobba med andra mediafiler

Det går alldeles utmärkt att ladda upp såväl ljud- som videofilmer till WordPress. Därremot är det inte säkert att det går att spela upp dem utan ett tillägg som erbjuder stöd. Merparten kommer erbjudas som nedladdningsbara filer, dessvärre.

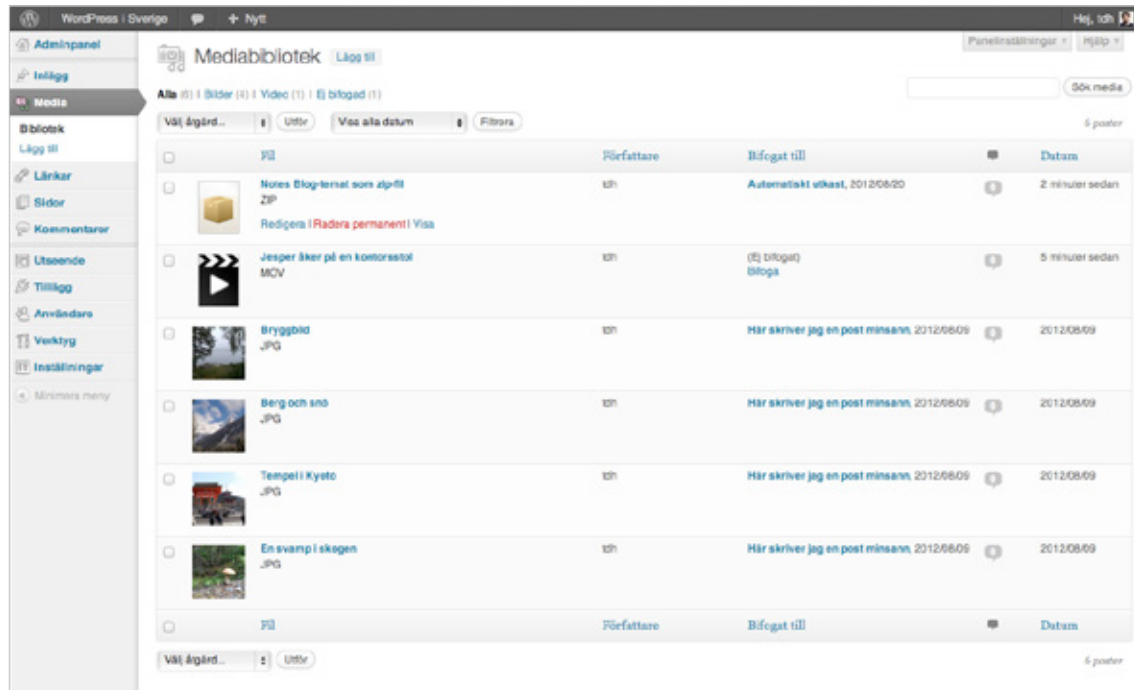
Ett annat problem är att ljud och video tar väldigt mycket plats. Ofta är det bättre att använda en extern tjänst, såsom YouTube (<http://youtube.com>) eller Vimeo (<http://vimeo.com>) för video, och exempelvis SoundCloud (<http://soundcloud.com>) för ljud.

Uppladdning av ljud och video fungerar precis som för bilder.



Här har vi just laddat upp ett videoklipp

Det är möjligt att ladda upp andra filtyper än bilder, ljud och video. Exempelvis kan du ladda upp en PDF-fil och sedan länka till den. Detsamma gäller ZIP-filer och Word-dokument.



Här ser vi både video och en ZIP-fil i biblioteket

Kapitel 7

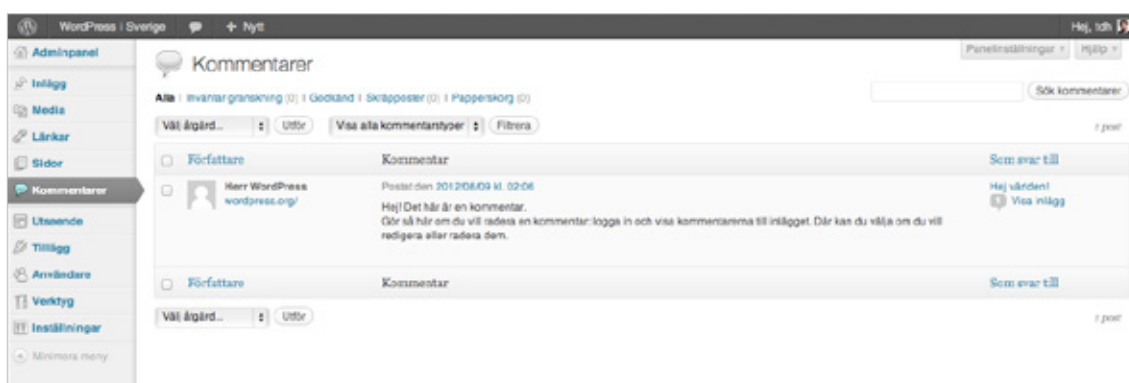
Handskas med kommentarer



7.1 Kommentarsmoderering

Om du tillåter kommentarer på dina poster eller sidor så är det möjligt att du behöver moderera (godkänna) dem. Det bestämmer du själv på inställningssidan Inställningar > Diskussion. Tillägg som Akismet (<http://akismet.com>) kan hjälpa till med modereringen så att du slipper hantera så många automatiska spamkommentarer.

Under Kommentarer kan du se godkända kommentarer samt vilka som är spammarkerade. Du kan lätt markera en spamkommentar som skräp genom att trycka på länken för det, och du kan också radera kommentarer samt svara på dem.



Kommentarssidan

För att göra kommentarsmodereringen lite lättare för dig själv så kan du prova att godkänna alla kommentarer automatiskt, eller automatiskt godkänna kommentarer från personer med redan godkända kommentarer. Beroende på hur utsatt din sida är för missbruk i kommentarsfältet så behöver du olika inställningar, prova dig fram med olika inställningar under Inställningar > Diskussion. Det finns tillägg som kan hjälpa dig ytterligare.

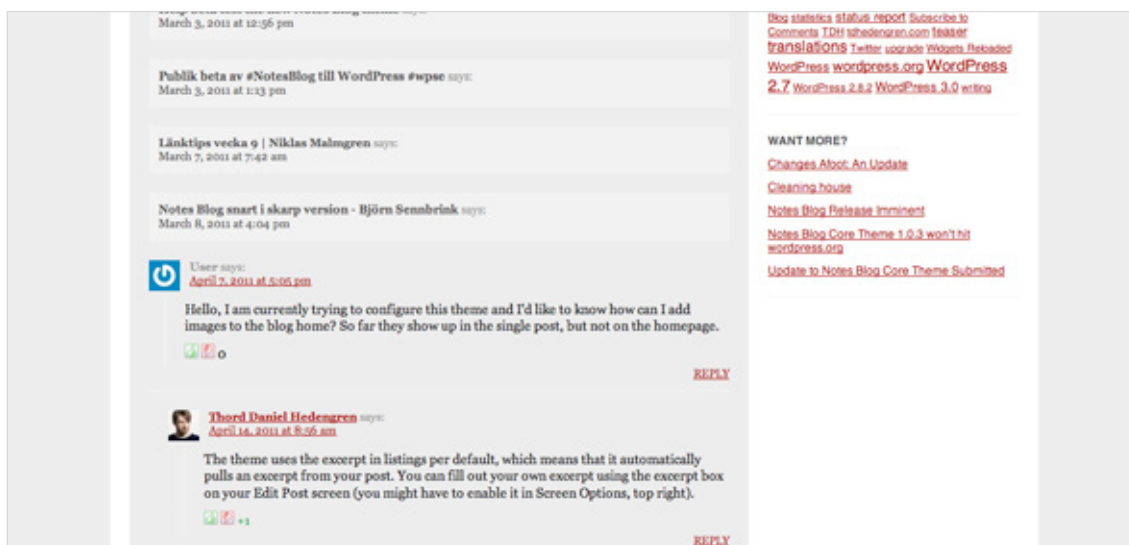


Du kan svara på kommentarer direkt i admin

Förutom att ta bort, redigera, skräpmarkera och dylikt kan du även svara på kommentarer, direkt från kommentarssidan. Håll musen över kommentaren och tryck på Svara-länken så får du en svarslåda. Väldigt smidigt.

7.2 Vad är pingbacks och trackbacks?

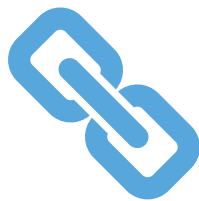
Pingbacks och trackbacks är sätta som webbplatser kommunicerar med varandra. Om du tillåter dessa (ställs in under Inställningar > Diskussion) så kan de dyka upp bland dina kommentarer. Oftast består de av en rubrik samt ett utdrag från den sida som länkar till din post eller sida. Den här typen av kommentarer kan modereras precis som vanliga kommentarer. Hur de faktiskt ser ut beror helt och hållet på ditt tema, vissa visar dem exempelvis inte alls, eller klumpar ihop dem på något vis.



Kommentarssidan

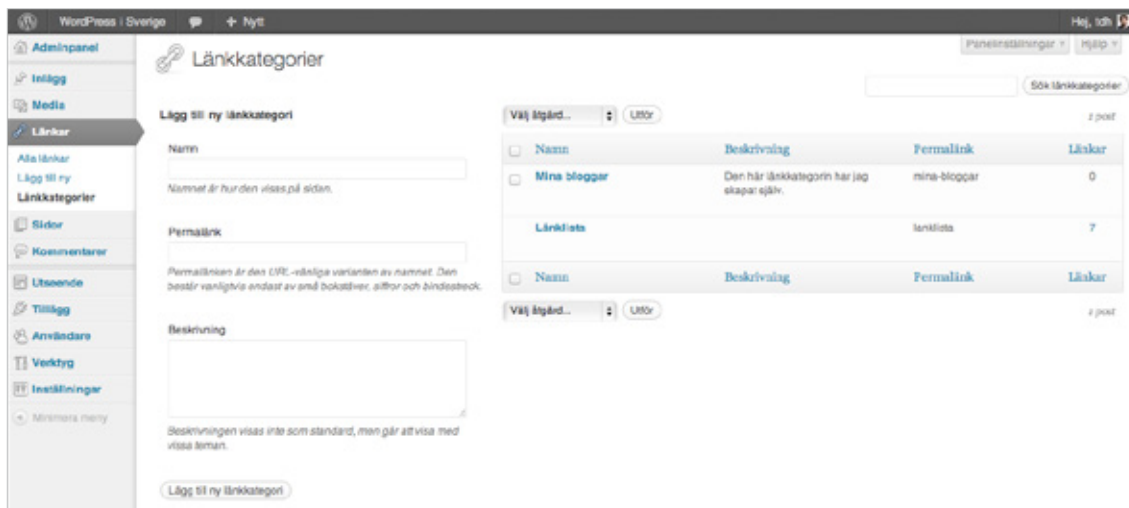
Kapitel 8

Jobba med länkar



8.1 Länkarnas kategorier

WordPress har en länkfunktion som låter dig samla ihop länkar till sidor du vill delge dina besökare. Länkarna visas sedan med en widget eller per automatik i det tema du har valt. Varje länk tillhör en eller flera länkkategorier. Dessa fungerar precis som vanliga kategorier till poster, fast bara för länkar förstås. Du kan lägga till eller redigera länkkategorierna under Länkar > Länkkategorier.



Redigera länkkategorier

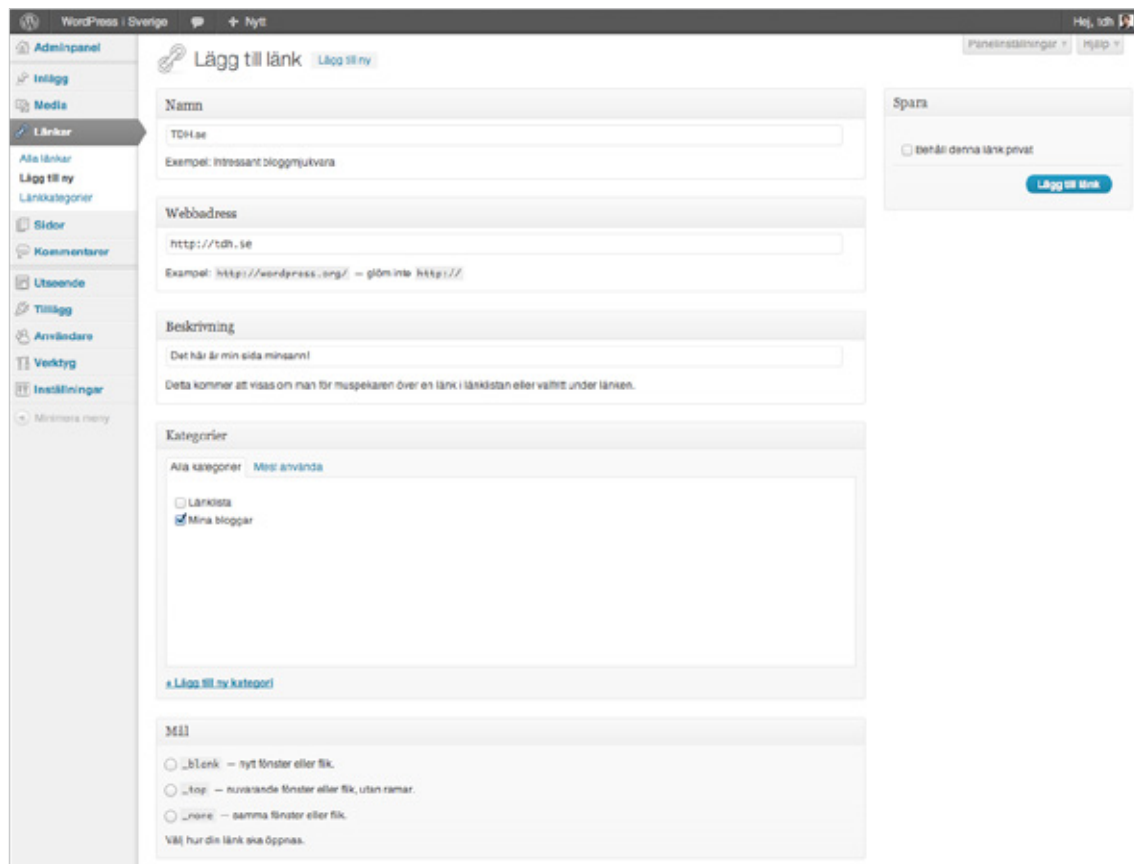
Länkkategorier är praktiskt om du har många länkar och exempelvis vill visa enbart en viss typ av länkar. Detta kan stödjas i temat du har valt, och användas i widgets (vilka vi kommer till senare) som då enbart visar länkar ur den speciella länkkategorin.

8.2 Lägg till länkar

Det är lätt att lägga till länkar i WordPress. Under Länkar > Lägg till ny får du fylla i information om din länk.

- Namn är namnet på din länk, alltså det man kan klicka på.
- Webbadress är vart länken ska leda, exempelvis **http://tdh.se**.
- Beskrivning är en beskrivande text om länken som syns ibland.
- Kategorier är den eller de länkkategorier som länken ska höra till.
- Mål är hur länken ska öppnas, exempelvis i nytt fönster.
- Relationslänk (XFN) berättar hur du och länken passar ihop.
- Avancerat låter dig lägga till beskrivande bilder, sätta betyg och dylikt.

Du kan även göra länken privat, vilket gör att den inte visas publikt med länkwidgeten exempelvis.

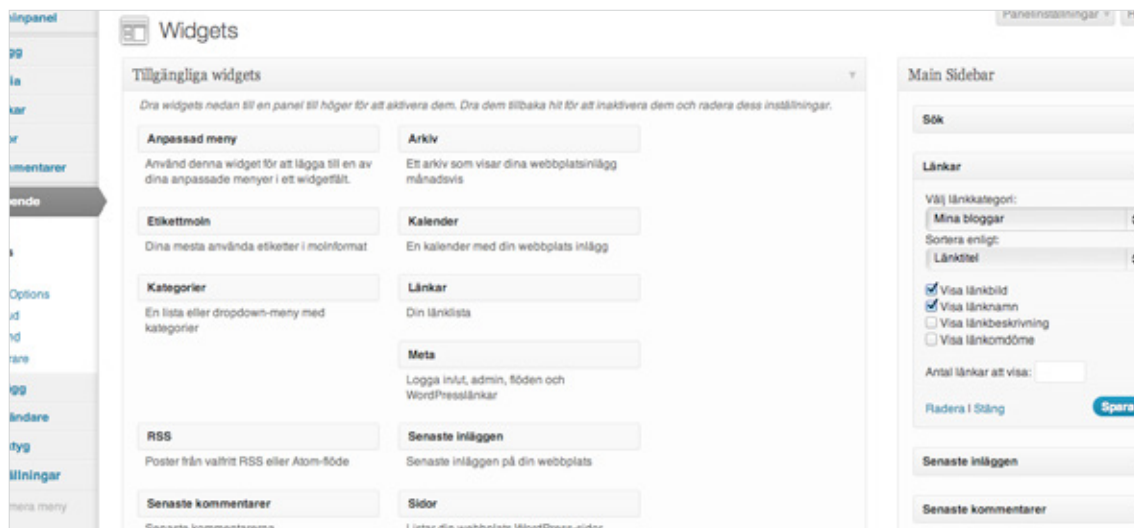
The image shows the 'Lägg till länk' (Add Link) form in the WordPress admin interface. The left sidebar contains the 'Adminpanel' menu with options like 'Inlägg', 'Media', 'Länkar', 'Alla länkar', 'Lägg till ny', 'Länkkategorier', 'Sidor', 'Kommentarer', 'Utseende', 'Tillägg', 'Användare', 'Verktyg', and 'Inställningar'. The main content area is titled 'Lägg till länk' and includes fields for 'Namn' (Name), 'Webbadress' (URL), 'Beskrivning' (Description), 'Kategorier' (Categories), and 'Mål' (Target). The 'Namn' field has a placeholder 'TCH.se' and an example 'Exempel: intressant blogg/utvärda'. The 'Webbadress' field has a placeholder 'http://tdh.se' and an example 'Exempel: http://wordpress.org/ - glöm inte http://'. The 'Beskrivning' field has a placeholder 'Det här är min sida minsann!' and a note 'Detta kommer att visas om man för muspekaren över en länk i länklistan eller valfritt under länken.' The 'Kategorier' section shows 'Alla kategorier' and 'Mest använda' with a list of categories: 'Länklista' and 'Mina bloggar'. The 'Mål' section has radio buttons for '_blank' (nytt fönster eller flik), '_top' (nuvarande fönster eller flik, utan ramar), and '_none' (samma fönster eller flik), with a note 'Välj hur din länk ska öppnas.' A 'Spara' (Save) button is on the right, with a checkbox for 'Behåll denna länk privat' (Keep this link private).

Redigera länkkategorier

I de allra flesta fall behövs bara namn, webbadress och länkkategori för att länken ska fungera. Övriga val används endast i speciella fall, i regel endast i teman med lite mer avancerade funktioner.

8.3 Visa länkarna på din sajt

Det vanligaste sättet för att visa dina länkar är att använda Länkar-widgeten, vilken du hittar under Utseende > Widgets. I Länkar-widgeten kan du göra inställningar för hur många länkar som ska visas och vilken länkkategori som ska användas. Mer om widgets längre fram.



Länkar-widgeten

En del teman och tillägg visar länkar automatiskt, som en del av sin design. I så fall kan det finnas speciella inställningar för detta på annan plats - var beror på temat.

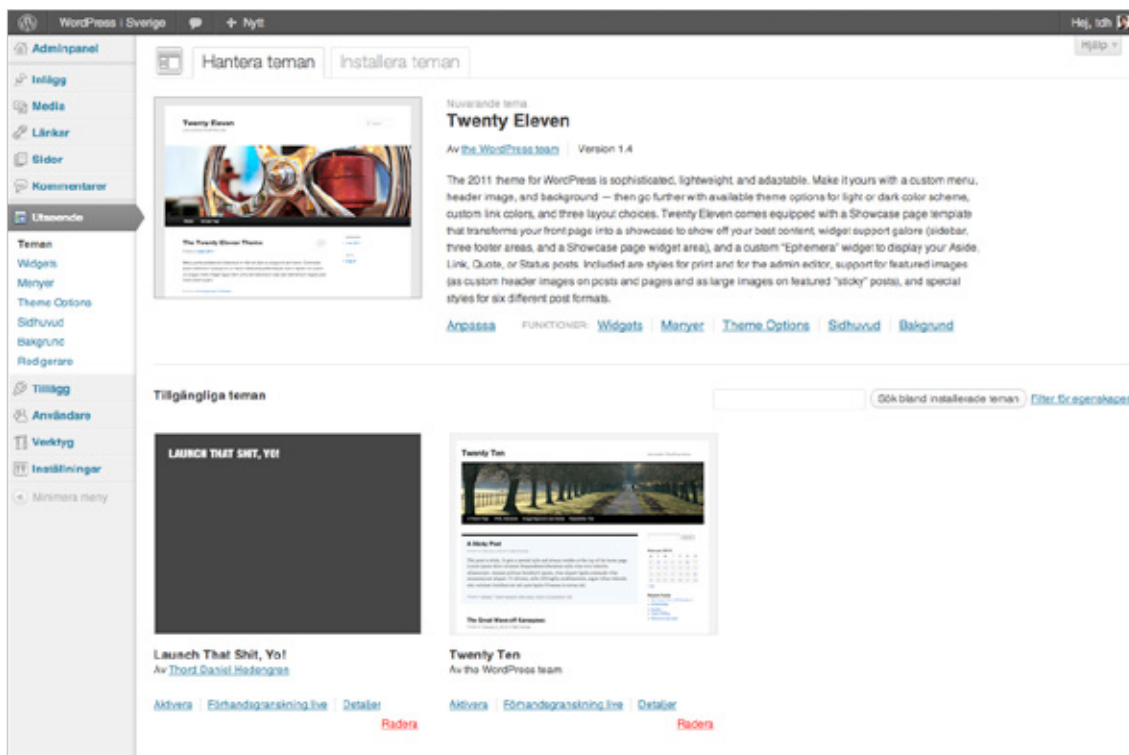
Kapitel 9

Hitta nya teman



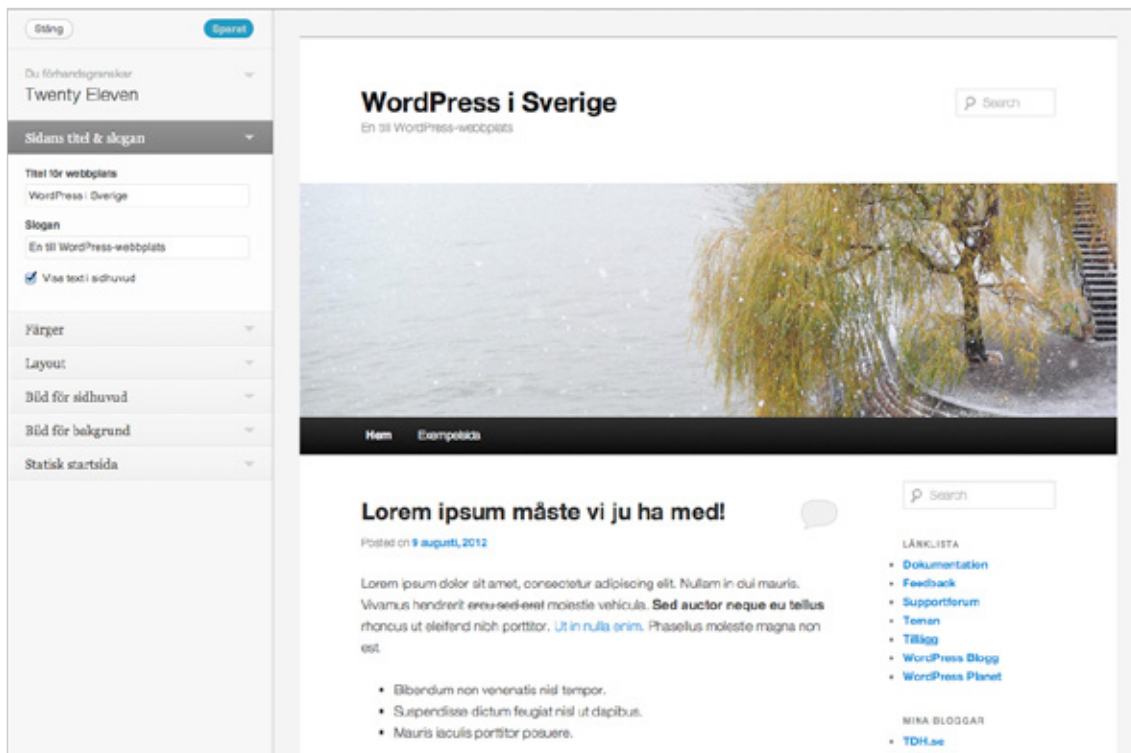
9.1 Bläddra teman inifrån WordPress

Det finns en väldigt massa teman att välja på till WordPress. Med hjälp av dessa kan du se till att din webbplats får det utseende du vill. Allt som har med teman sköter du under menyvalet Utseende i admingränssnittet.



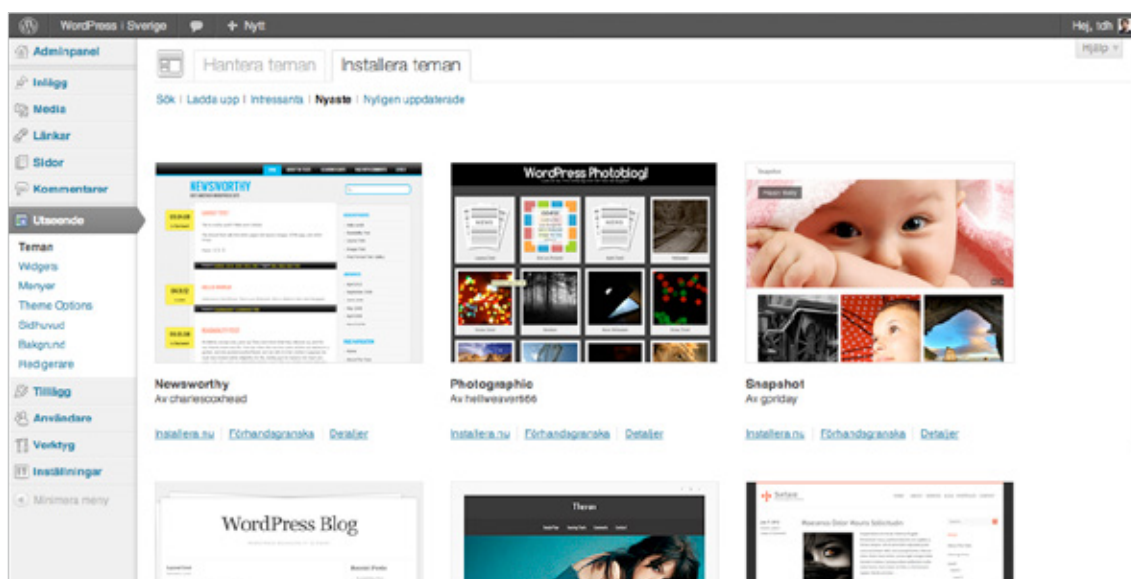
Välj bland installerade teman

Att välja ett tema är enkelt: från Utseende > Teman klickar du bara på ett tema för att få se en förhandsgranskning, samt få möjlighet att ställa in lite olika saker för temat. Vilka inställningar som faktiskt finns på den här sidan beror på vad temat stödjer så det kan variera något. Vissa teman har dessutom separata inställningssidor så det är inte säkert att alla inställningar finns på den här sidan. Vill du nå den för ditt aktuella tema så är det Anpassa-länken du vill trycka på.



Anpassa ditt tema och se ändringarna direkt

Du kan lägga till nya teman till din WordPress-installation genom att klicka på Installera teman-fliken högst upp på sidan. Då får du möjlighet att bläddra bland teman som finns på wordpress.org, vilket betyder att de är testade och fria från skadlig kod - de följer helt enkelt WordPress-standarderna. Du kan söka efter teman, filtrera efter vad du vill ha för utseende (ljus eller mörkt, tvåspalt, och så vidare) samt även se de senast uppdaterade, senast uppladdade, och så vidare.



Hitta nya teman

När du hittat ett tema du vill installera - inte att förväxla med aktivera som gör att temat faktiskt syns på din webbplats - så får du möjlighet att förhandsgranska. Gillar du vad du ser så klicka på Installera-länken, svårare än så är det inte. Installerade teman återfinns under Utseende > Teman och kan med andra ord väljas för visning på sajten.

Föredrar du att leta teman utanför WordPress admingränssnitt? Då kan du gå till **<http://wordpress.org/extend/themes/>** vilken innehåller precis samma teman. När du hittat ett tema du gillar så kan du ladda ned det och installera manuellt (vi kommer till det), eller söka rätt på namnet från ditt administrationsgränssnitt enligt ovan.

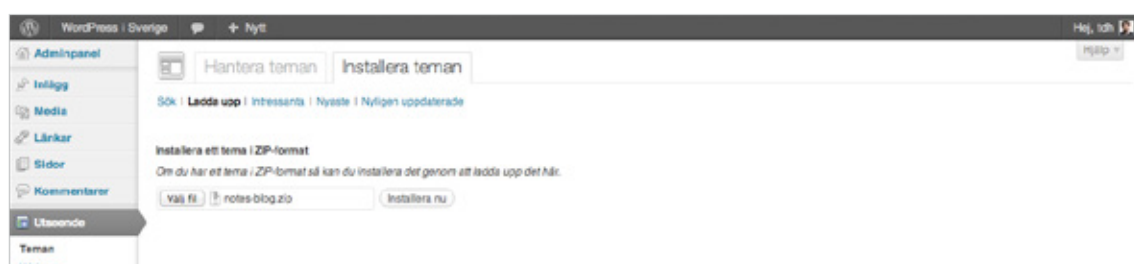


Testa dig fram

Även om teman från wordpress.org är testade så betyder inte det att de är uppdaterade - det finns gott om gamla teman där med så du får prova dig fram.

9.2 Att installera teman

Alla teman finns inte på wordpress.org, vilket betyder att de inte kan nås inifrån WordPress. Om du har laddat ned ett tema så finns det två sätt att installera det på. Det enklaste är att installera inifrån WordPress, genom att gå till Utseende > Teman och sedan välja Installera teman. Klicka på Ladda upp-länken för att komma till sidan där du kan ladda upp ett tema i ZIP-format.



Ladda upp ett tema i ZIP-format

Så gott som alla teman du laddar ned, oavsett om det är från wordpress.org eller någon annanstans, kommer i ZIP-format. Allt du behöver göra här är att bläddra rätt på ZIP-filen och trycka på Installera nu-knappen. Vips så hittar du temat under Utseende > Teman och kan aktivera det för din sajt. Du har också möjlighet att förhandsgranska direkt om du föredrar det.

Om du av någon anledning inte kan eller vill ladda upp teman via WordPress egna gränssnitt så kan du göra det med hjälp av FTP. Med din FTP-klient, gå till wp-content/themes/ på ditt webbhotell. Här ligger alla teman, och varje tema har en egen mapp. Ladda upp mappen med ditt tema till wp-content/themes/ så kommer det dyka upp under Utseende > Teman. Observera att du alltså inte kan ladda upp ZIP-filen via FTP, du ska packa upp den lokalt på din dator, och ladda upp mappen med temat, inget annat.



FTP

Osäker på hur FTP fungerar? Konsultera ditt webbhotells supportsidor för mer information.

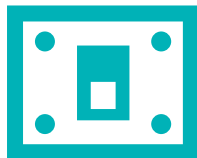
9.3 Saker att se upp med

Det finns en väldig massa sajter som erbjuder teman för gratis nedladdning, samt säljer licenser för att använda teman. Många är bra och pålitliga, men det finns också en hel del rötägg där ute som gömmer skadlig eller olämplig kod i sina teman. Det är alltid säkert att ladda ned teman från wordpress.org (såväl från sajten som inifrån WordPress egna gränssnitt) så kan du nöja dig med det behöver du inte oroa dig. Men vill du ha ett tema från någon annan sajt så bör du ha följande i åtanke:

- Google är din vän, sök därför efter vad andra har sagt om sajten du ska ladda ned ett tema från.
- Googla även temats skapare. Om det verkar vara en pålitlig prick så är det troligt att temat är det med.
- Om möjligt, testa temat på en testinstallation och leta efter mystiska länkar och liknande.
- Undvik teman som kräver tillägg för att fungera, det är ytterligare något som kan gå sönder och ge dig problem.
- Har inte temat uppdaterats det senaste året? Då saknar det antagligen funktionalitet som är standard i WordPress numera.
- Om du överväger att betala för ett tema, var noga med att ta reda på vilken typ av support som ingår.

Kapitel 10

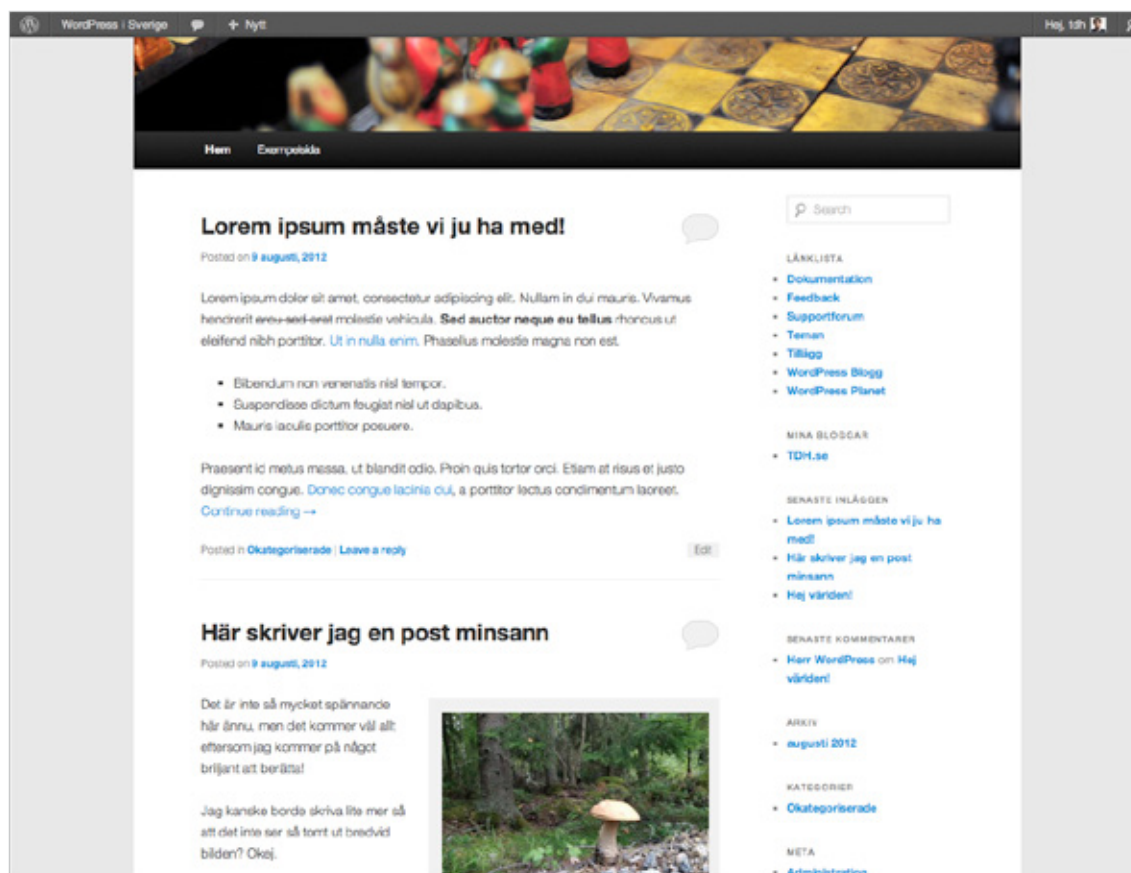
Det här är widgets



10.1 Så fungerar widgets

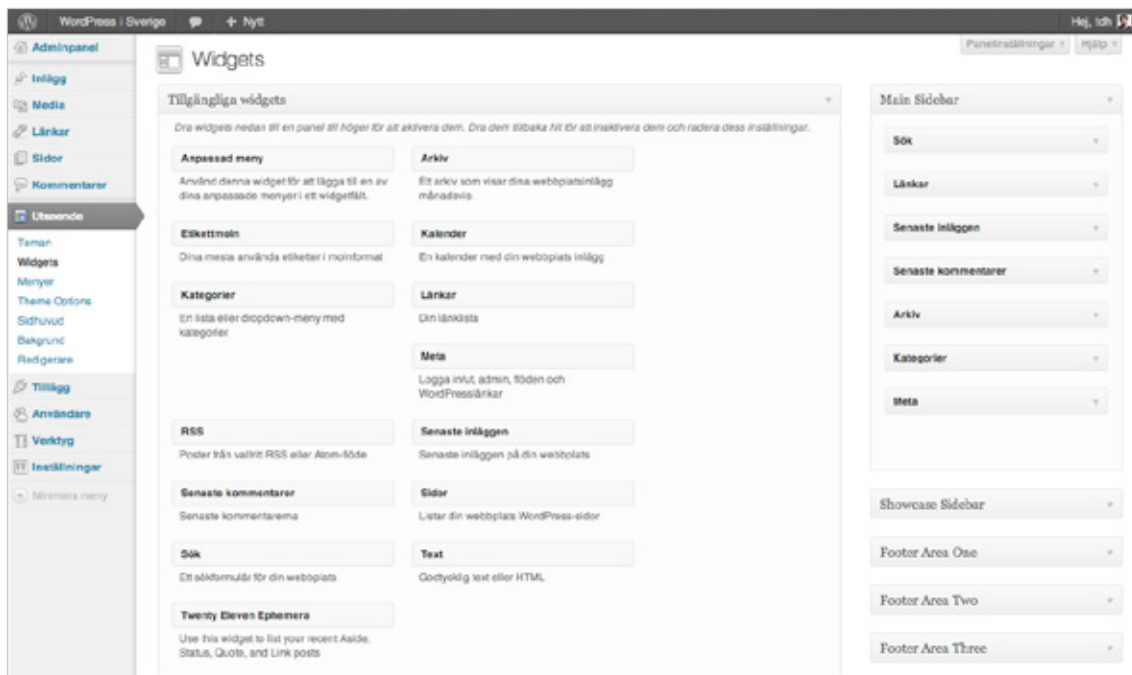
Widgets är smarta små saker som du kan dra och släppa på fördefinierade områden. Var dessa områden ligger beror på ditt tema, men vanligtvis finns det åtminstone en sidokolumn till höger eller vänster om ditt innehåll. Olika sidor på din webbplats kan ha olika widgetområden, till exempel kan förstasidan skilja sig från postsidor, och det kan dessutom finnas flera widgetområden per sida.

Standardtemat, Twenty Eleven, har exempelvis flera widgetområden där ett är sidokolumnen till höger.



Widgetområde till höger

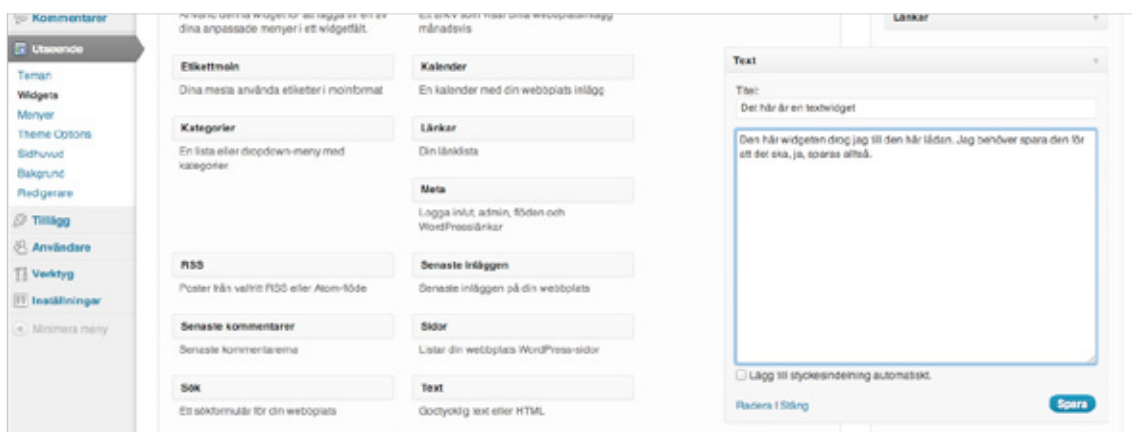
I administrationsgränssnittet hittar du widgets under Utseende > Widgets. Till höger ser du de tillgängliga widgetområdena (missa inte att du kan fälla ut dem med pilen till höger om områdets namn) och till vänster återfinns de widgets du kan använda.



Widgetsidan

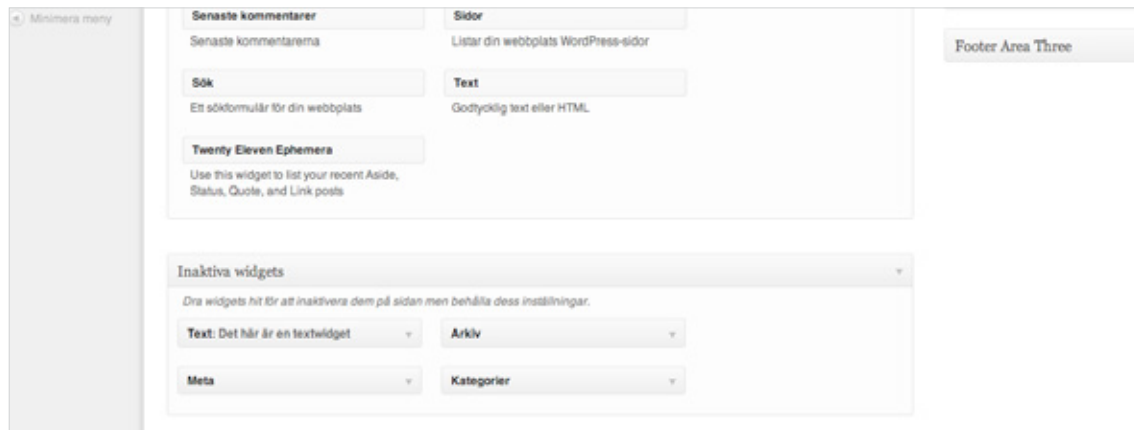
För att lägga en widget i ett widgetområde så drar du helt enkelt den till widgetområdet och släpper. Då hamnar widgeten där istället, och du kan göra inställningar. Många, men inte alla, widgetar har en titel du kan ange (visas oftast som rubrik för widgeten på din sajt), men utöver det så beror dess innehåll helt och hållet på vad de är till för. Textwidgeten har exempelvis en ruta för text, medan RSS-widgeten har fält för vilket RSS-flöde som ska användas, och sökwidjeten har inga konkreta inställningar alls utöver rubriken.

Du kan ha flera widgets i samma widgetområde, dra och släpp dem för att lägga dem i den ordning du vill. Kom också ihåg att du behöver spara eventuella ändringar du gör i widgeten med Spara-knappen nere till höger.



En textwidget som behöver sparas

Om du inte vill använda en widget, men inte vill ta bort den (det finns en Radera-länk nere till vänster i varje widget) så kan du dra den till rutan Inaktiva widgets på vänstersidan. Då sparas den där tills nästa gång du behöver den - då drar du den förstås till det widgetområde du vill visa den i.



Här finns det inaktiva widgets



Visa kod från andra sajter

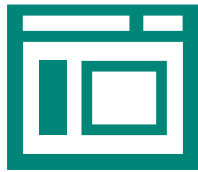
Textwidgeten är din bästa vän om du vill visa kod från externa sajter, den tar nämligen emot HTML-kod. Det betyder att du kan lägga in en Facebook-ruta där, ett videoklipp från YouTube, annonskod från ett annonsnätverk, eller något annat. Så länge det är HTML-kod så kan du visa upp det med en textwidget och lägga var du vill i widgetområden.

10.2 Få fler widgets med tillägg

WordPress har en handfull widgets från början men de är ganska grundläggande. Vissa tillägg ger dig fler widgets med tillhörande funktionalitet. Vanligtvis rör det sig om tillägg som visar upp material på något vis, exempelvis senaste kommentarerna och dylikt. Om du använder ett tema med gott om widgetområden så kan det vara en god idé att välja de tillägg som har widgets när du behöver lägga till ytterligare funktionalitet. Som alltid är det dock så att ju mindre du har installerat, desto snabbare laddar sidan och färre saker kan gå fel, så lägg inte in onödigt många widgets.

Kapitel 11

Menyer, sidhuvuden och sidans bakgrund

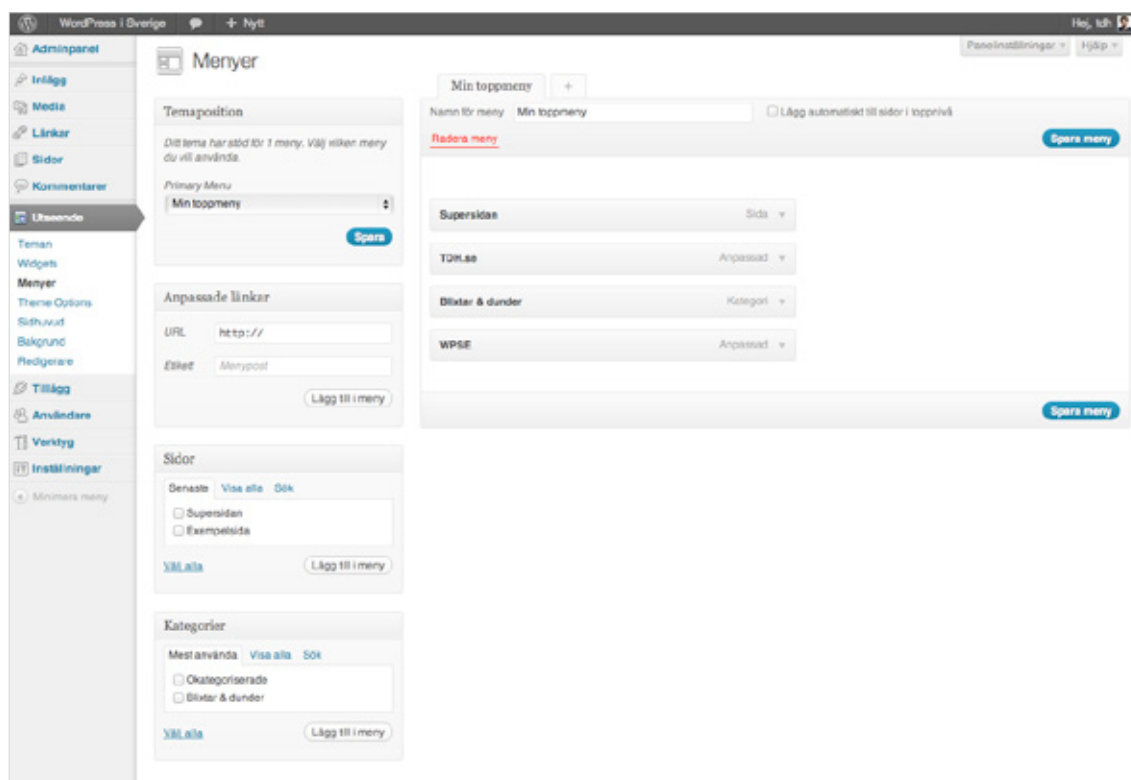


11.1 Så fungerar menyer

Under Utseende i admingränssnittet hittar du Menyer, en funktion tänkt för att just bygga egna menyer till din webbplats. Vissa teman har fördefinierade platser för menyer, och tanken är att du då ska skapa en meny som ska visas på dessa fördefinierade platser, men funktionen fungerar även för teman utan detta.

Om ditt tema inte har stöd för menyer så kan du fortfarande använda menyer med hjälp av widgeten Anpassad meny, som du hittar bland dina widgetar under Utseende > Widgets. Då kan du snabbt och lätt lägga din skapade meny i valfritt widgetområde.

Du kan förstås skapa flera olika menyer och använda dem på olika platser. Till höger på menysidan visas alla dina menyer i ett flikgränssnitt, så tryck bara på fliken med ett plustecken för att lägga till en ny meny. Efter det är det bara att dra och släppa innehåll till menyn från vänstersidan, ungefär som när du lägger till widgetar alltså. Du kan snabbt och lätt lägga till länkar till sidor och kategorier, men även till vilken sida som helst med hjälp av rutan för Anpassade länkar - vill du länka till din Twitter-profil kan du göra det i menyn på så vis, till exempel.



En meny med lite innehåll

Ordningen på menyn kan du också kontrollera genom att dra och släppa menyalternativen på högersidan. Överst kommer först, sedan alternativet som är nästa överst, och så vidare.

Det går även bra att ändra vad det står på menyalternativet, genom att trycka på den lilla pilen i högersidan. Då fälls en ruta ned, återigen ungefär som för widgetar, och du kan redigera vad det ska stå och så vidare. Detta är synnerligen lämpligt om du vill ha en länk till en sida i en meny, men tycker att den vanliga sidtiteln är för lång.

Alternativ för ett menyval

Spara meny-knappen nere till höger används för att spara menyn.

För att använda menyn på en specifik plats i ditt tema (som alltså temat måste stödja) så väljer du din sparade meny i lämplig rullgardin - en för varje plats - som du finner i rutan Temaposition högst uppe till vänster. Glöm inte att trycka på Spara-knappen så att menyn verkligen hamnar på den platsen med.



Menywidgeten

Menyer som widgetar

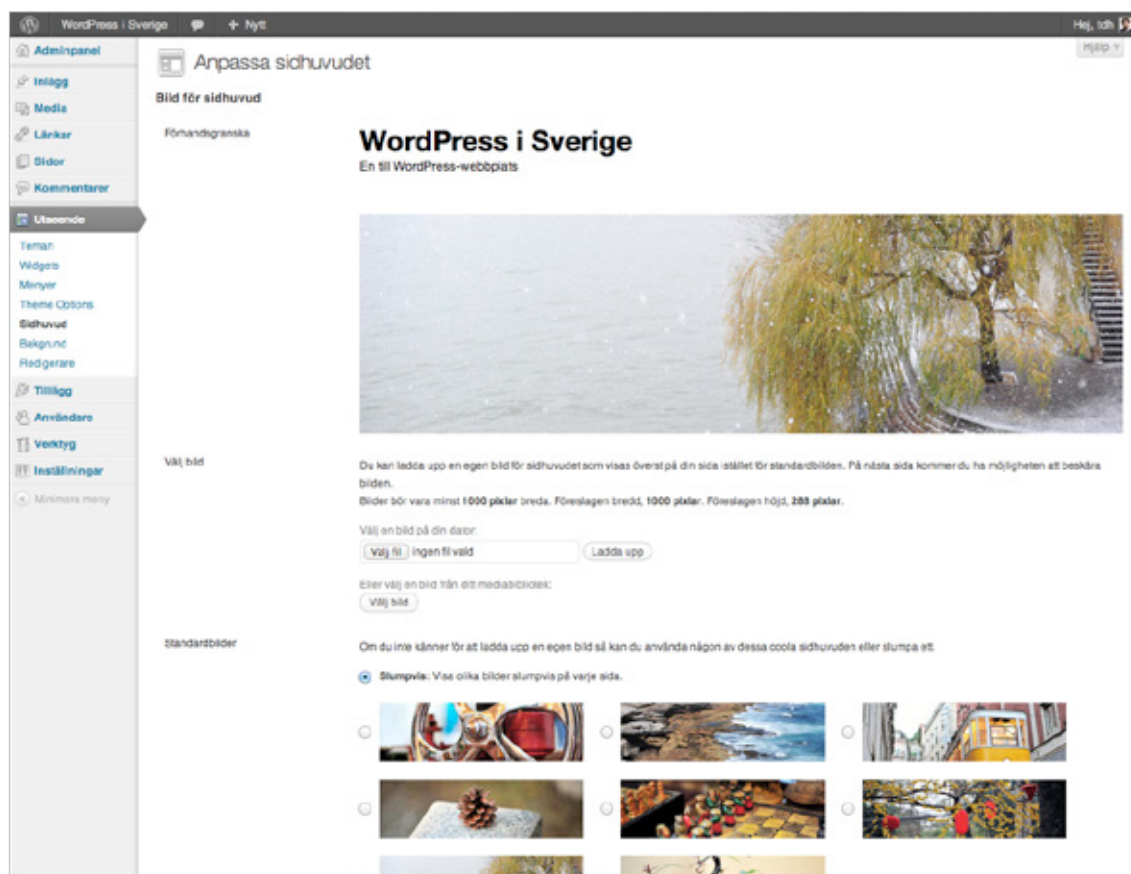
Widgeten Anpassad meny är användbar även om ditt tema har stöd för menypositioner. Exempelvis kan du lägga en undermeny i en sidokolumn, eller varför inte länka till dina favoritposter genom att skapa en meny bara för det?

11.2 Byt sidhuvud

Vissa teman låter dig byta toppbild, vilket du då gör under Utseende > Sidhuvud. Vad som faktiskt menas med "toppbild" beror helt och hållet på temat, vanligast är att det är bilden (eller logotypen) som ligger överst på sidan, men det behöver inte alltid vara så.

På Utseende > Sidhuvud kan du i alla fall ladda upp en ny toppbild. Hur stor denna bild bör vara beror helt och hållet på ditt tema, kort kan man väl säga att det brukar vara en bra idé att hålla sig till den förbestämda storleken. Bildformaten som stöds är PNG, JPG och GIF - välj det som ser bäst ut och ger minst bildstorlek i kB så att det blir snabbbladdat.

Vissa teman har standardbilder du kan välja mellan om du inte vill ladda upp en egen, och det kan även finnas inställningar för vilken färg eventuell text ska ha, samt om den ska visas över huvud taget.

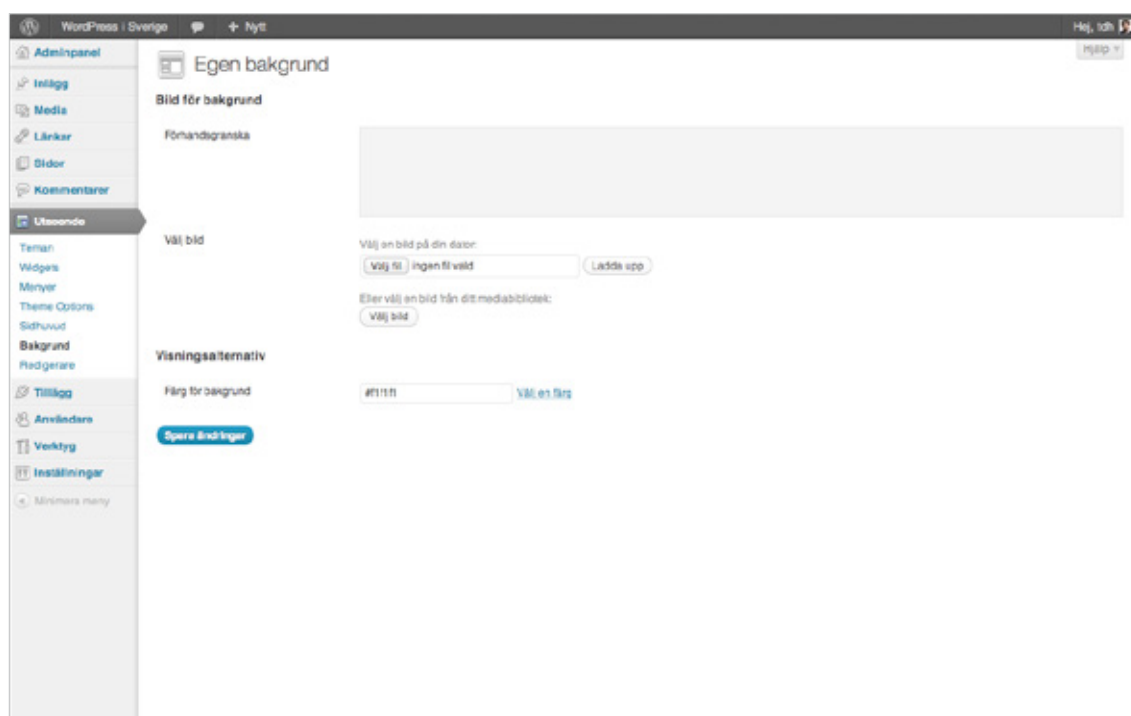


Här byter du sidhuvud

11.3 Använd en annan sidbakgrund

En del teman låter dig byta sidbakgrund, alltså bakgrundsbild på hela webbsidan. I regel betyder det att bakgrunden på allt utom just din sidas innehåll byts ut, ungefär som ett skrivbordsunderlägg på din dator, men det är inte alltid så.

På Utseende > Bakgrund kan du antingen ladda upp en ny bakgrundsbild, eller bestämma vilken bakgrundsfärg din sida ska ha. Du kan även radera en befintlig bakgrundsbild förstås.

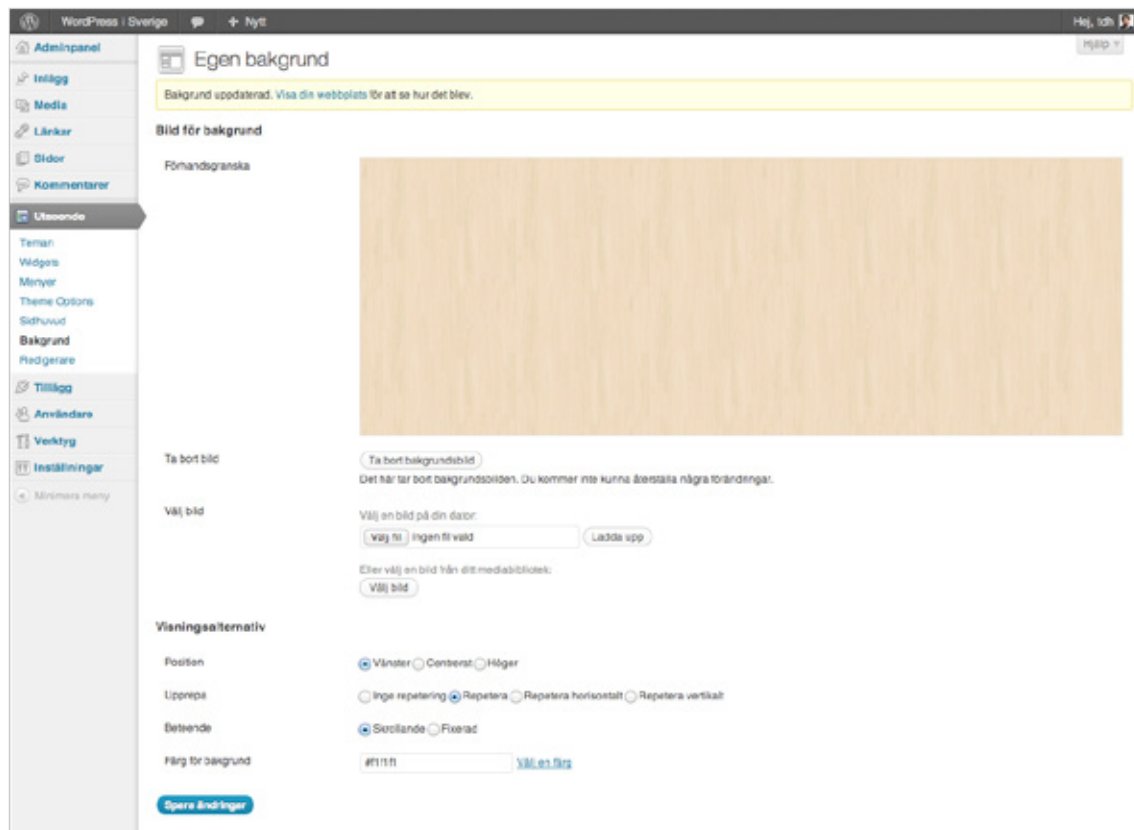


Här kan du byta bakgrund

Om du väljer att ladda upp en bakgrundsbild så får du välja hur den ska positioneras (till vänster, höger, eller centrerat) samt om den ska upprepas på något vis. Du får även välja om bakgrundsbilden ska vara rullande (den följer med när du rullar ned på sidan) eller vara fixerad (bakgrundsbilden är fast men resten av sidan rullar). Experimentera för att se vad som passar bäst för just din bild och sida.

Skulle du föredra en fast färg som bakgrund så kan du ange det med, i HEX-kod som är brukligt när det är HTML. Lyckligtvis behöver du inte kunna den utantill, tryck på Välj en färg-länken så får du en färgpalett att välja från.

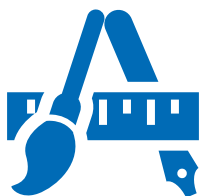
När du är klar klickar du förstås på Spara ändringar-knappen längst ned.



Här har vi laddat upp en bakgrund

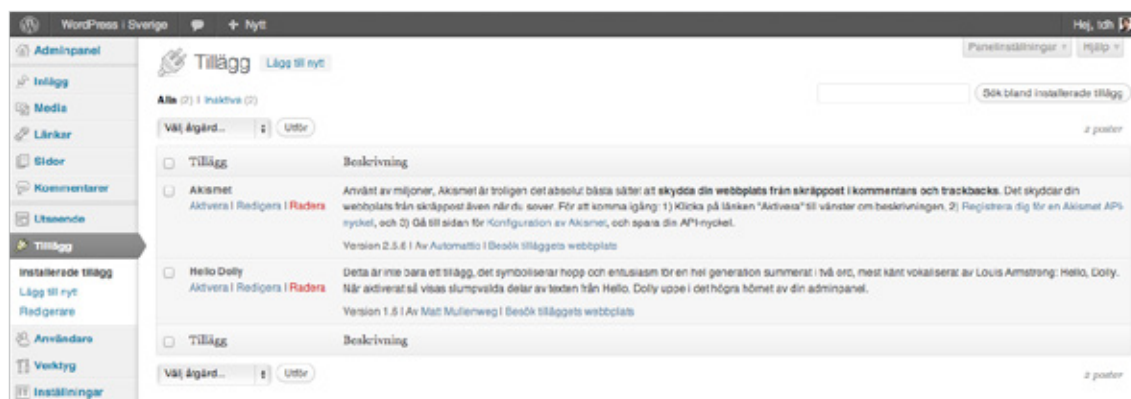
Kapitel 12

Installera tillägg



12.1 Fler tillägg

Tillägg, eller plugins på engelska, utökar funktionaliteten hos WordPress. Det finns tusentals tillägg som alla tillför någonting nytt till WordPress, från enkla ”dela på Facebook”-knappar till forum, nyhetsbrev och medlemsfunktioner. Tilläggen gör WordPress till en väldigt kraftfull plattform och om det är någon speciell funktion du behöver som WordPress saknar, så är det troligt att någon har gjort ett tillägg som löser problemet.



Tilläggssidan

Tillägg sköter du om under Tillägg, där du kan aktivera samt inaktivera dem ett och ett. Vad som händer sedan beror på tillägget ifråga, ibland behöver du göra lite inställningar och ibland fungerar allting direkt. Det finns så oerhört många sorters tillägg så du får helt enkelt vara uppmärksam på vad som dyker upp i administrationsgränssnittet, samt läsa instruktionerna för tillägget.

12.2 Så installerar du tillägg

Från Tillägg, klicka på Lägg till för att komma till tilläggens motsvarighet till temasidan. Med andra ord kan du bläddra bland tillägg från wordpress.org, och precis som för teman så betyder det att det är säkert att installera tilläggen du hittar den här vägen - de är nämligen kollade efter skadlig kod och dylikt. Det betyder dock inte att de fungerar som du tänkt dig, att de är uppdaterade till din version av WordPress, eller ens är bra - de är bara inte farliga för din installation.

WordPress | Sverige + Nytt Hj, idh

Adminpanel

Intägg Media Länkar Sidor Kommentarer Utseende Tillägg

Installerade tillägg Ladda till nytt Författare Användare Verktyg Inställningar Minnans meny

Installera tillägg

Sök | Ladda upp | **Intressanta** | Populära | Nyaste

7 poster

Namn	Version	Omdöme	Beskrivning
BuddyPress Detaljer Installera nu	1.6.1	★★★★☆	BuddyPress lets users sign-up and start creating profiles, posting messages, making connections, creating and interacting in groups, and much more. A social network in a box, BuddyPress lets you easily build a community for your company, school, sports team, or other niche community. If you're interested in seeing what a default installation of BuddyPress has to offer, try out the B... Ar The BuddyPress Community.
Jetpack by WordPress.com Detaljer Installera nu	1.6.1	★★★★☆	Jetpack is a WordPress plugin that supercharges your self-hosted WordPress site with the awesome cloud power of WordPress.com. For more information, check out Jetpack.me. Features include: Simple, concise stats with no additional load on your server. Previously provided by WordPress.com Stats. Email subscriptions for your blog's posts and your post's comments. Social networking enabled commen... Ar Automatic.
bbPress Detaljer Installera nu	2.1.2	★★★★☆	Have you ever been frustrated with forum or bulletin board software that was slow, bloated and always got your server heated? bbPress is focused on ease of integration, ease of use, web standards, and speed. We're keeping things as small and light as possible while still allowing for great add-on features through WordPress's extensive plugin system. What does all that mean? bbPress is lean, mean,... Ar The bbPress Community.
Tumblr Importer Detaljer Installera nu	0.6	★★★★☆	Imports a Tumblr blog into a WordPress blog. Correctly handles post formats Background importing: start it up, then come back later to see how far it's gotten Duplicate checking, will not create duplicate imported posts Imports posts, drafts, and pages Media Side loading for audio, video, and image posts Ar wordpressdotorg.
Theme-Check Detaljer Installera nu	20120612.1	★★★★☆	The theme check plugin is an easy way to test your theme and make sure it's up to spec with the latest theme review standards. With it, you can run all the same automated testing tools on your theme that WordPress.org uses for theme submissions. The tests are run through a simple admin menu and all results are displayed at once. This is very handy for theme developers, or anybody looking to make ... Ar Pross.
WP Super Cache Detaljer Installera nu	1.1	★★★★☆	This plugin generates static html files from your dynamic WordPress blog. After a html file is generated your webserver will serve that file instead of processing the comparatively heavier and more expensive WordPress PHP scripts. The static html files will be served to the vast majority of your users, but because a user's details are displayed in the comment form after they leave a comment this... Ar Dennis O'Caomh.
Hotfix Detaljer Installera nu	0.8	★★★★☆	This unofficial plugin provides fixes for selected WordPress bugs, so you don't have to wait for the next WordPress core release. This does not mean you can stop updating WordPress! It just means that you'll get a few selected fixes more quickly. Recent fixes: WordPress 3.3 Prevent plugin and theme styles from bleeding into the dashboard Work around a bug for people without built-in JSON supp... Ar Mark Jacuth.
Namn	Version	Omdöme	Beskrivning

7 poster

Tilläggssidan

Skulle du ha hittat ett tillägg någon annanstans än från wordpress.org så kan du ladda upp det via WordPress. Klicka på Ladda upp-länken och ladda upp ZIP-filen tillägget levererades i, precis som med teman. Tillägget är förstås inte aktivt från början, du måste klicka på Aktivera-länken för det. Du får möjlighet till det när tillägget är uppladdat, eller så gör du det från Tilläggssidan.

Precis som med teman så kan du ladda upp tillägg via FTP. Tilläggen ska ligga i wp-content/plugins/ så peka din FTP-klient dit. Tillägg kan vara både enstaka filer eller mappar med filer, så ibland laddar du bara upp en PHP-fil och ibland är det en mapp med filer. Du kan inte ladda upp ZIP-filen, du måste packa upp den lokalt. Läs tilläggets installationsinstruktioner (medföljer i regel i en fil som heter README) för mer information.



Vill du inte bläddra efter tillägg i admingränssnittet så kan du göra det på **<http://wordpress.org/extend/plugins/>** istället, precis som med teman alltså.

12.3 Se upp med vad du installerar

Det är lätt att ryckas med av möjligheterna som tillägg innebär. Nya funktioner är lockande och det finns mycket häftigt att välja på. Det finns dock en hel del att tänka på vad gäller tillägg.

- Ju fler tillägg du har aktiverade, desto mer segladdad blir din sajt.
- Aktiverade tillägg är en sak till som kan gå sönder när WordPress uppdateras.
- För många funktioner är inte alltid i besökarnas bästa intresse - behöver du verkligen alla dina tillägg?
- Se till att dina tillägg är nedladdade från säkra platser, de kan trots allt innehålla skadlig kod annars.
- Om du betalar för tillägg, se till att du får ordentlig support och uppdateringar när det behövs.



Gick sidan sönder, kanske blev den helt vit, när du aktiverade ett tillägg? Avaktivera tillägget om du kan, men om admingränssnittet av någon anledning inte fungerar så är den smartaste lösningen att gå in via FTP och radera tillägget manuellt.

Kapitel 13

Uppdateringar



13.1 Håll WordPress uppdaterat



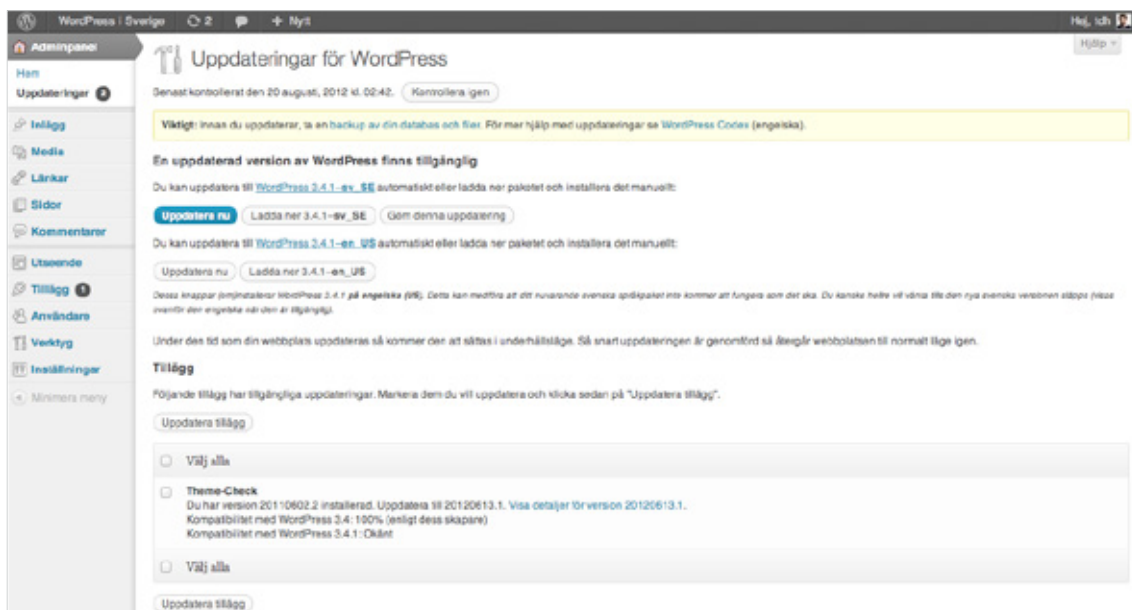
Dags att uppdatera

Det är väldigt viktigt att hålla såväl WordPress som installerade tillägg och teman uppdaterade. Anledningen är inte bara att det kommer nya funktioner eller att något blir snyggare, utan främst handlar det om att hålla din WordPress-installation säker. Uppdatera därför alltid till senaste versionen.

När du uppdaterar är det viktigt att ta en backup av din databas, samt dina filer i mappen wp-content. Det finns tillägg som hjälper dig med det här, men du kan även göra det själv. Hur det faktiskt går till beror på ditt webbhotell, så vi går dessvärre inte in närmre på det här. Känner du dig osäker så fråga ditt webbhotell eller någon som jobbar med WordPress.

13.2 Så uppdaterar du tillägg och teman

Det är underbart enkelt att uppdatera såväl WordPress som tillägg och teman. Systemet säger åt dig när det är dags att uppdatera, dels med en ikon i topplisten som visar hur många uppdateringar du har att köra, och dels med en varning överst på alla sidor i admin om det är WordPress självt som behöver uppgraderas.



Här behöver WordPress och ett tillägg uppdateras

Tryck på endera av dessa länkar och du hamnar på sidan Uppdateringar (som även nås via Adminpanel i vänstermenyn). Här kan du, med ett knapptryck, uppdatera ett eller flera tillägg, teman, samt WordPress självt. Tänk som sagt på att ta en backup på dina filer och din databas innan du uppdaterar, för säkerhets skull.

När du uppdaterat får du förstås veta hur det gick. Är det WordPress självt som är uppdaterat får du en sammanställning om vad som är nytt.



Uppdaterat till version 3.4.1

Om du har en lite mer avancerad WordPress-sajt så kan det vara en god idé att ha en testsida som du uppdaterar på först. Detsamma gäller om du använder väldigt många tillägg. Det skadar inte heller att söka runt lite på nätet innan du trycker på uppdatera-knappen för att se om någon har problem med din kombination av tillägg. Vanligtvis går det hela däremot alldeles utmärkt, och om du är osäker är backup samt uppdatering alltid den säkraste vägen att gå.



Det gick inte att uppdatera!

Om du skulle få ett felmeddelande vid uppdateringen av WordPress är det troligt att ditt webbhotell inte tillåter automatiska uppdateringar. Då bör du definitivt kontakta dem och be dem överväga att lösa problemet åt dig. Om det bara är FTP-uppgifterna till ditt konto som krävs så kan du, om du känner dig säker nog, lägga in dem i wp-config.php. Var dock försiktig, dels med dina FTP-uppgifter och dels med ändringar i wp-config.php, det är en viktig fil. Läs mer här: http://codex.wordpress.org/Editing_wp-config.php (på engelska).

Tack till sponsorerna

Den här e-boken hade inte varit möjlig utan stöd från mina kära sponsorer. Här är sponsorer av Webbspuplicering med WordPress - du hittar dem även på <http://wpmwp.se>.



Odd Alice

Vi gör internet bättre.

www.oddalice.se



.SE

.SE ansvarar för Internets svenska toppdomän .se. Överskottet finansierar Internetutveckling i Sverige.

www.iis.se



City Network

City Network är ett svenskt driftföretag. Vi erbjuder från domän till cloud computing med kunder som Svenska spel, Brandos och Onlinepizza.

www.citynetwork.se



Disruptive Media

Rådgivning, trendanalys & utbildning i sociala medier, online strategi och digital affärsutveckling.

www.disruptivemedia.se



FS Data

FS Data är ett WordPress-vänligt webbhotell. Våra servrar hanterar WordPress snabbare, säkrare och bättre än många andra.

www.fsdata.se/wordpress



Glesys

Bäst när det gäller! Med hjälp av vår molntjänst skapar du enkelt en egen server med ett par musklick i webbläsaren eller via vårt API.

www.glesys.se



Loopia

Installera WordPress med ett klick hos Sveriges största webbhotell Loopia. Fri support 365 dagar om året via telefon och e-post. Välkommen!

www.loopia.se



Mindpark

Mindpark is all about strategy, tactics and operations in the realm of digital and social media. Cutting edge, not corners.

www.mindpark.se



.NU

.NU är den kreativa toppdomänen och en av Sveriges största leverantörer av domännamn för tjänster på internet.

www.nudomain.nu



Plucera

Plucera är en webbyrå i Helsingborg som arbetar med grafisk formgivning för webb och print. Företaget jobbar uteslutande med WordPress som plattform för alla webbsidor.

www.plucera.se



Traffic Light

Traffic Light är en webbyrå som skapar moderna webbplatser med WordPress som grund åt framåttänkande företag, organisationer och varumärken.

www.trafficlight.se



Binero

Sveriges vänligaste och Wordpressigaste webbhotell med flera tiotusentals WP-installationer, otaliga WP-artiklar, sponsor av flest WP-event

www.binero.se



Surftown

Surftown är ledande när det gäller domäner, e-posttjänster och hosting av hemsidor. Vi hanterar mer än 500,000 e-postkonton och hostar mer än 200,000 webbplatser.

www.surftown.se

Webbpublicering med WordPress

Först publicerad 2012 av Cylinder Labs AB

Layout av Odd Alice AB

Satt med Gotham HTF

Den här boken får laddas ned fritt från <http://wpmwp.se> samt spridas till nära och kära. Försäljning eller massproduktion är inte tillåten utan författarens tillstånd.

Copyright © Thord Daniel Hedengren